PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de octubre de 2025

Señor (a)
ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387726
Instructora grado 20
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7387726 del año 2025

Diego Armando Clavijo Murillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.369.590 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($45.381.842,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor

de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de informática en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes	Se llevó a cabo la jornada de trabajo comprendida entre el 6 al 10 de octubre en el CGMLTI	**OBLIGACIÓN_1:** • Abrir archivo en PDF con el nombre "**ACTA 4 EQUIPO EJECUTOR SISTEMAS Y REDES OCTUBRE 2025"** • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1TZghqSp7MhAQxEZYE1Ib5upXLT7SfRaO?usp=drive_link

	adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.		
2	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 009 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se realizó acompañamiento y evaluación de las fases de análisis y planeación de las fichas 3149637 y 3149659.	**OBLIGACIÓN_2:** • Revisar las listas de chequeo y las bitácoras de seguimiento ingresando a la carpeta con el nombre "**SEGUIMIENTO ANALISIS Y PLANEACIÓN**". • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1SvkXQwXmx6gwXNG0soWItnC8YokXcwCX?usp=drive_link
3	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su	Se ejecutó la formación de las fichas 2925825, 2925814, 3149637 y 3149659 de	**OBLIGACIÓN_3:** • Ingresar al archivo de Word con el nombre "**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**" y usar el enlace para acceder a la carpeta en la nube "**PORTAFOLIO_EVIDENCIAS_DIEGO_ARMANDO_CLAVIJO_MURILLO**", ingresar a cualquier ficha y en la carpeta "**5_OTROS**" abrir el formato de registro de inasistencia.

	formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	acuerdo con las horas asignadas, respectivamente.	• Ingresar al archivo de Word con el nombre "**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**" y usar el enlace para acceder a la carpeta en la nube "**PORTAFOLIO_EVIDENCIAS_DIEGO_ARMANDO_CLAVIJO_MURILLO**" , e ingresar al archivo con el nombre "**REVISIÓN DE FICHAS**" donde se encontrarán las guías de inducción, guía 1 y guía 2, guía 3 y guía 4 para grados 10 y guías 6, 7 y 8 y 9 para grados 11 con los enlaces de los aprendices a sus portafolios de evidencias, respectivamente. • Revisar archivo en PDF "**Informe_Apoyo_Formacion OCTUBRE**". • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1I9rBQjIHV1CfyYkMJyitYgy-2MUqJpYG?usp=drive_link
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de acuerdo con la línea de tiempo para las fichas de grado 10. Se diligenció el formato F-023 V6 para los grados 10. Dicho formato se socializó con los aprendices de las fichas los cuales lo llenaron de acuerdo con su línea de proyecto.	**OBLIGACIÓN_4:** • Revisar la carpeta con el nombre "**REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS GRADO 10**". • Revisar carpeta con el nombre "**FORMATOS F-023 GRADO 10**" • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1OrrKl1ncQdtYXG3vqkfIe8ClnvjuofPm?usp=drive_link
5	Reportar oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de acuerdo con la línea de tiempo para los grados 10 y 11.	**OBLIGACIÓN_5:** • Revisar la carpeta con el nombre "**REPORTE DE JUICIOS SEGUN LINEA DE TIEMPO GRADO 10 Y 11**". • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1VgdTVY0YYwjMCNy0d7ACkzGphtMT06AL?usp=drive_link

	manual de articulación y reglamento del aprendiz.		
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de acuerdo con la línea de tiempo para los grados 10 y 11.	**OBLIGACIÓN_6:** • Revisar la carpeta con el nombre "**REPORTE DE JUICIOS SEGUN LINEA DE TIEMPO GRADO 10 Y 11**". • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/196uw8tphXPcugEA493jN2fcy0yTeHntI?usp=drive_link
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACIÓN_7:** • Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**". • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KA9ZcDO78W2SlDI-lLZfxbnLg-lKrYY_?usp=drive_link
8	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se llevó a cabo el diligenciamiento del formato F023 versión 6 aplicado a la línea de servidores.	**OBLIGACIÓN_8:** • Revisar los archivos "**ALISTAMIENTO FORMATOS F-023 GRADO DÉCIMO"** y "**GFPI-F023_V06__SERVIDORES".** • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Q-dak5y1sjEyMPi1iI1S47Ji6LEC3qCi?usp=drive_link
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio	**OBLIGACIÓN_9:** • Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**" • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Jswsu_7s3i1XDRkdjw-s6v3NZDJXKiHt?usp=drive_link

	Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACIÓN_10:** • Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**" • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1N1sZSkn1_w_Mvuy8WA-Tpc0LZuoI0e2o?usp=drive_link
11	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACIÓN_11:** • Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**" • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1iGceLl1RqDsEI5peOq4VgVmvXcZ3vKgl?usp=drive_link
12	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación	Se diligenció Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio	**OBLIGACIÓN_12:** • Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**" • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1TB2ySFvDVZ-3CNIKargb5WAas8BryPem?usp=drive_link

	con la educación media del Centro de formación.	no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	
13	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACIÓN_13:** • Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**". • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/11rVfQksY-U8ULIYK9Nkso11nhe5mckGn?usp=drive_link
14	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACIÓN_14:** • Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**" • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/14fDDWRiwlp-nGFZVgoFqdlGc7XDoc7xH?usp=drive_link

	la ciudad de Bogotá.		
15	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACIÓN_15:** • Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**" • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13zH7iklnxQE8U8MdWo1-mYFX_a3osGDD?usp=drive_link
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se llevó a cabo la jornada de sensibilizaciones en la cual se ofertaron los programas de formación Sistemas Teleinformaticos y Programación de Software en el colegio FLORIDA BLANCA.	**OBLIGACIÓN_16:** • Revisar documento en PDF con el nombre "**JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SENA**". • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Gvr8S2ZqUepgn2blq-mIf0aAYYuL6wsT?usp=drive_link
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se verificaron los ambientes de formación dispuestos por el colegio Florida Banca I.E.D – y se entregaron en excelentes	**OBLIGACIÓN_17:** • Revisar las imágenes correspondientes al ambiente de formación y los escenarios que lo conforman en perfecto estado y aseo. • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1N2isdhKguMm6l6QemAyBy d1ivy2zkkUj?usp=drive_link

		condiciones de aseo y funcionamiento.	
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACIÓN_18:** • Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**" • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KagNPdNLGJUxIe97coGljscGZX2PWW7G?usp=drive_link
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	**OBLIGACIÓN_19:** • Revisar archivo en Word "**OBLIGACIONES**" • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1h_Sar5QLhuhsBHdLjXglbSdWNHDlnxjs?usp=drive_link
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se llevó a cabo la jornada de sensibilizaciones en la cual se ofertaron los programas de formación Sistemas Teleinformaticos y Programación de Software en el colegio FLORIDA BLANCA.	**OBLIGACIÓN_20:** • Revisar documento en PDF con el nombre "**JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SENA**". • Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1uIEQSywKucauy7I6AtO-lkQWR1Oq0gdz?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 90142892 de la planilla, operador Mi planilla, correspondiente al mes de septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Diego Armando Clavijo Murillo
Contratista
C.C. No. 1.032.369.590

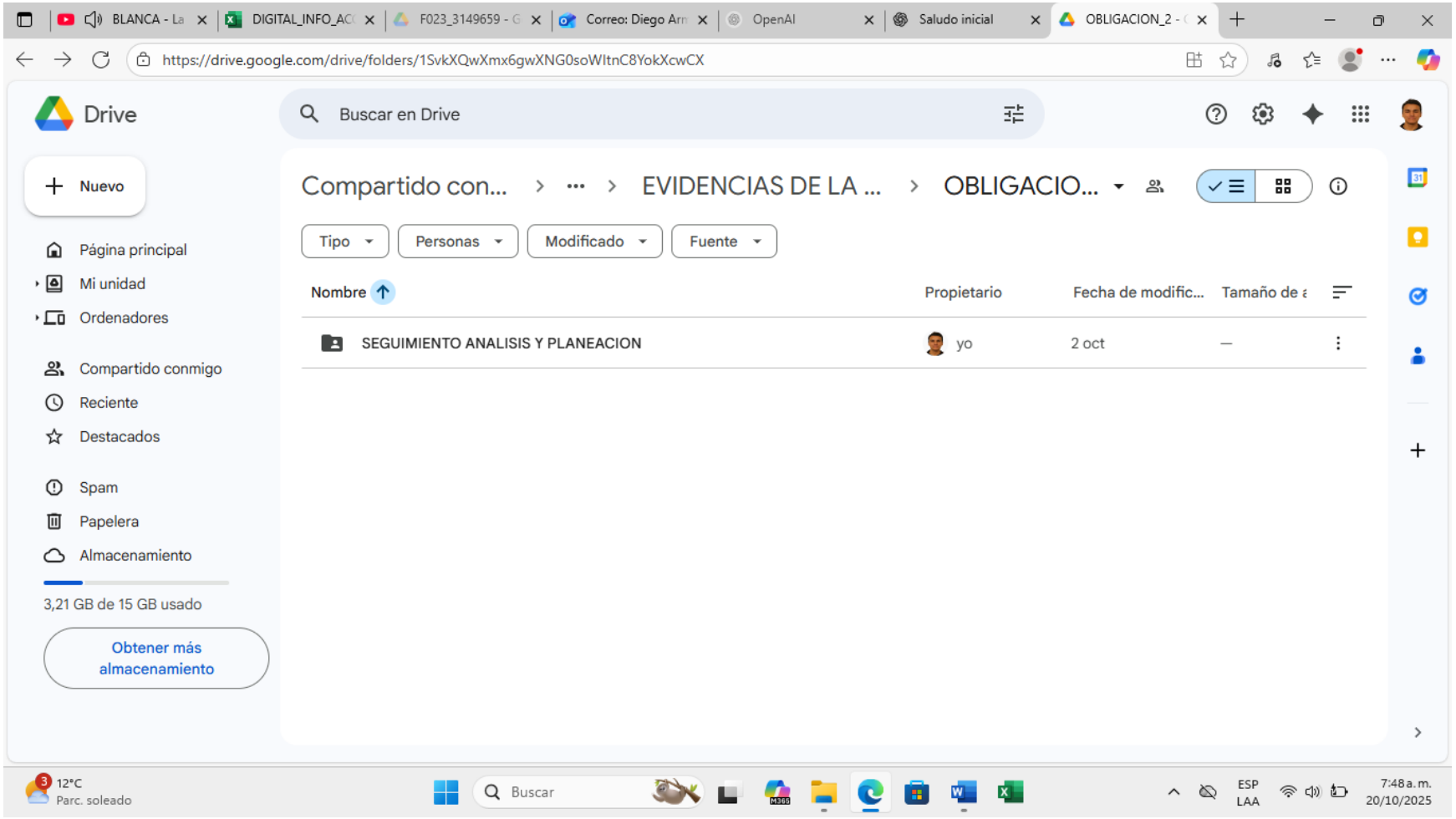
Recibí a satisfacción:

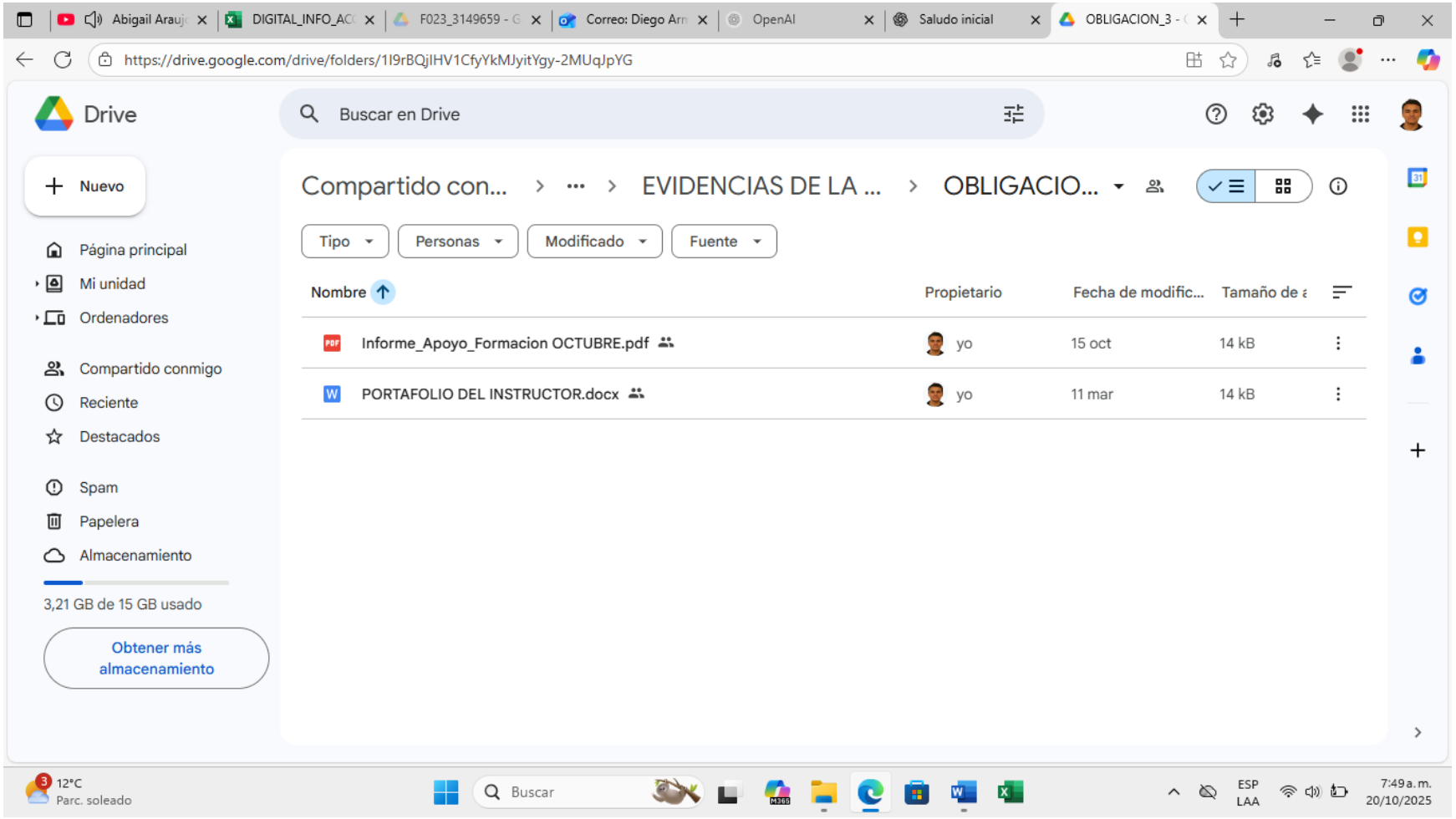
Firma

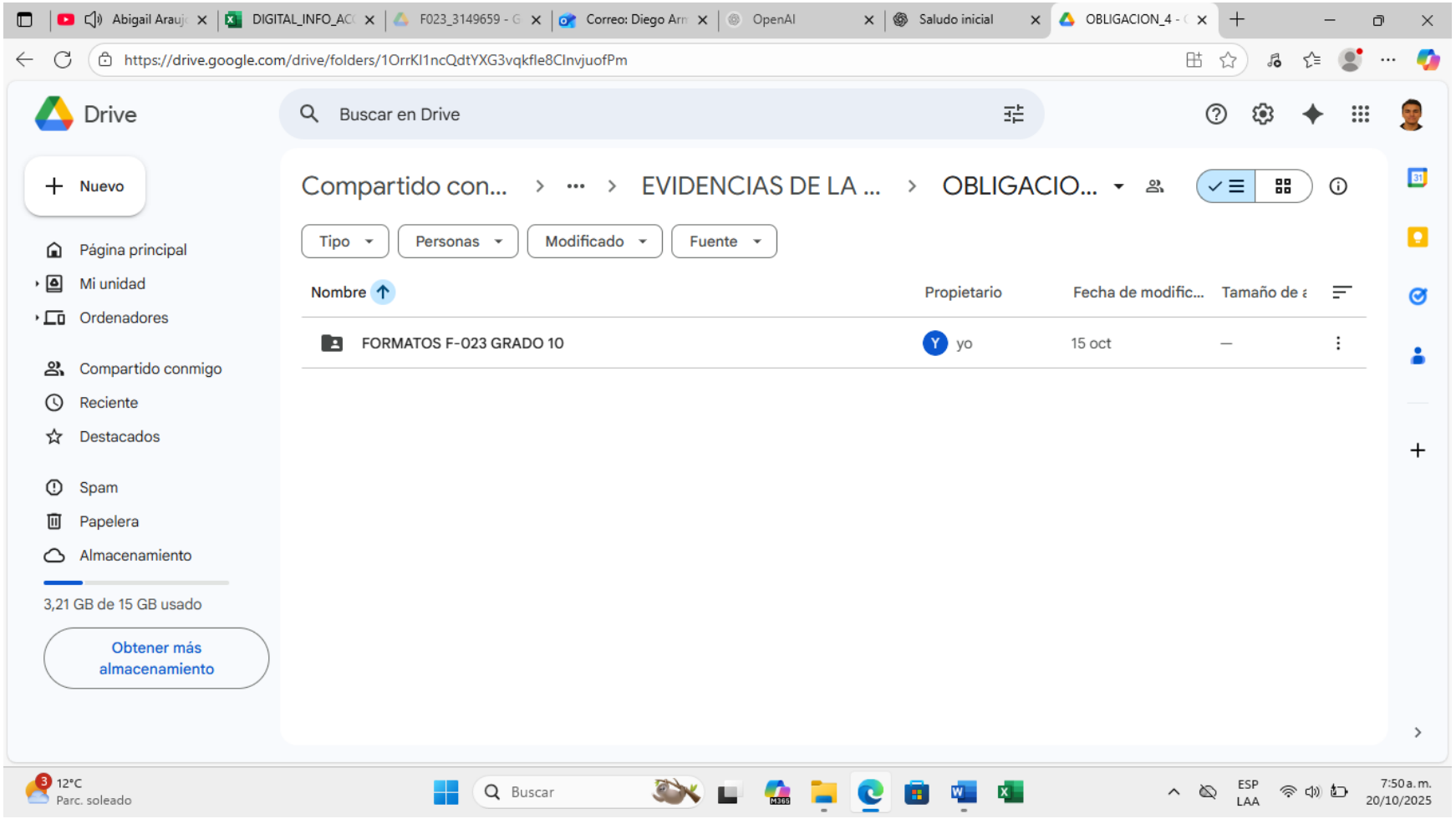
Andrea Yulieth Puentes Hernández

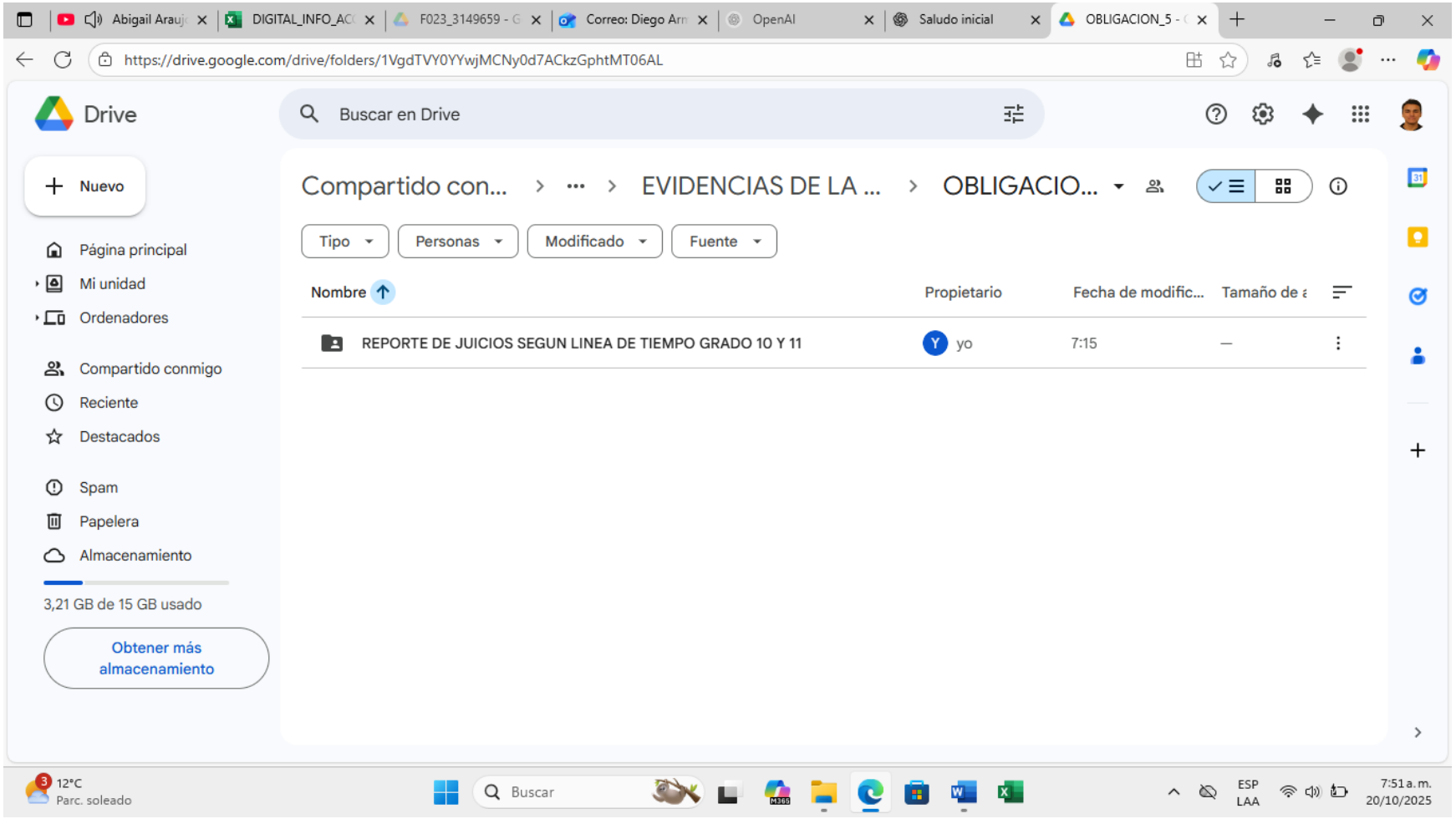
Instructora grado 20

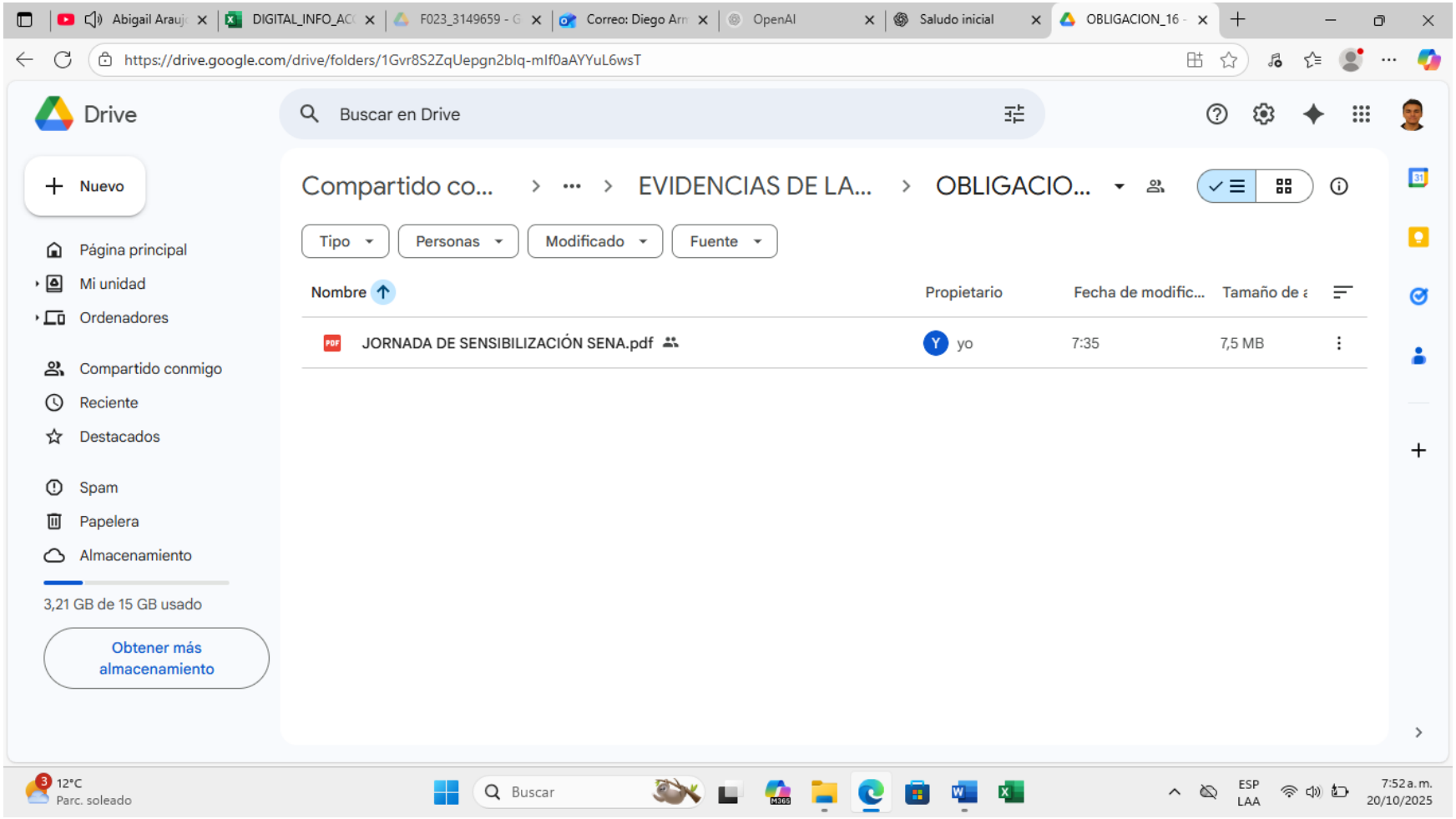
Coordinadora de articulación con la educación media

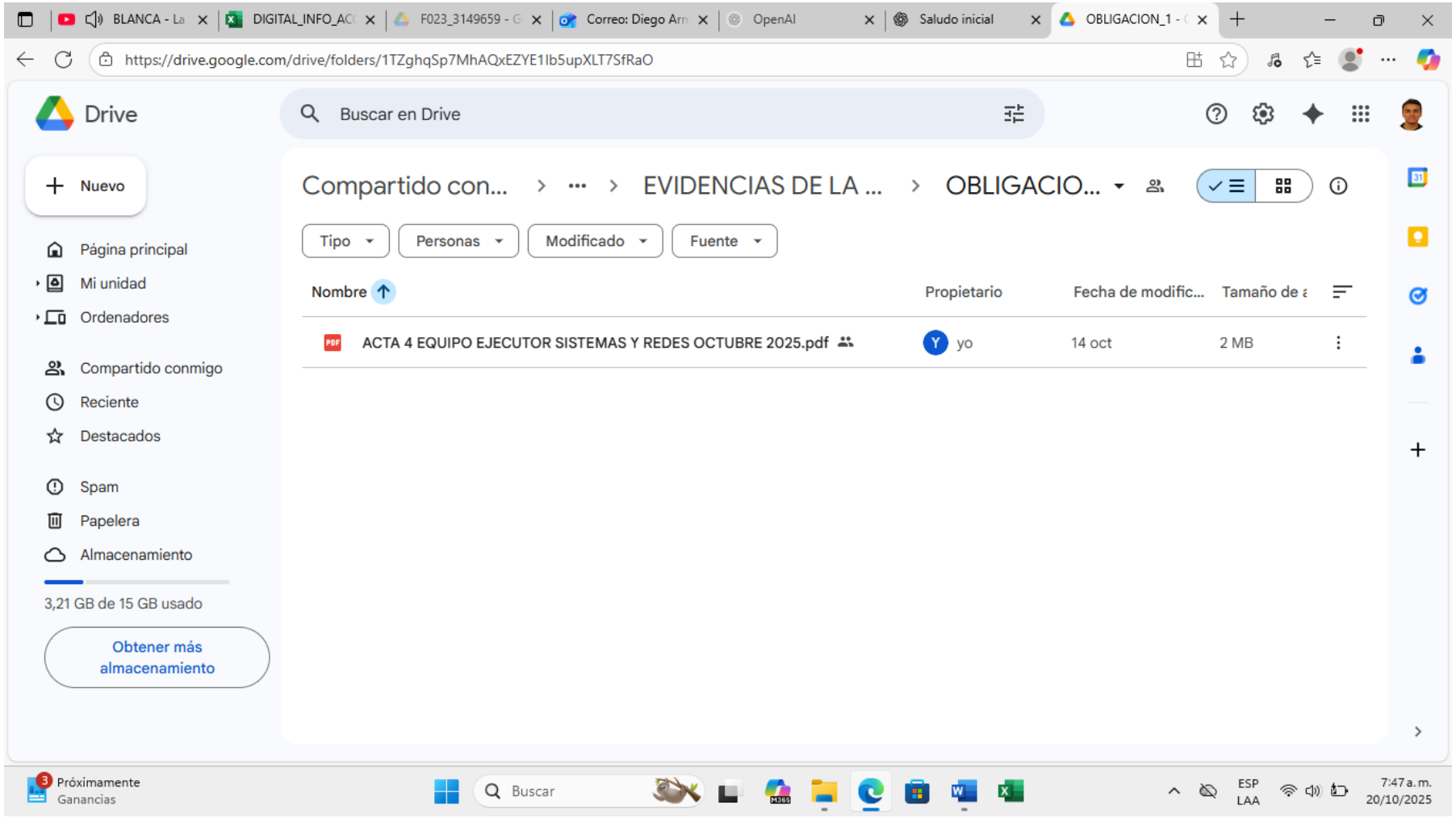

BLANCA - La
DIGITAL_INFO_AC
F023_3149659 - G
Correo: Diego Arn
OpenAI
Saludo inicial
OBLIGACION_2 -
https://drive.google.com/drive/folders/1SvkXQwXmx6gwXNG0soWItnC8YokXcwCX
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,21 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido con...
EVIDENCIAS DE LA ...
OBLIGACIO...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
SEGUIMIENTO ANALISIS Y PLANEACION
yo
2 oct
12°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
7:48 a.m.
20/10/2025


Abigail Arauj
DIGITAL_INFO_AC
F023_3149659 - G
Correo: Diego Arn
OpenAI
Saludo inicial
OBLIGACION_3 -
https://drive.google.com/drive/folders/1I9rBQjIHV1CfyYkMJyitYgy-2MUqJpYG
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,21 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido con...
EVIDENCIAS DE LA ...
OBLIGACIO...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
Informe_Apoyo_Formacion OCTUBRE.pdf
yo
15 oct
14 kB
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.docx
yo
11 mar
14 kB
12°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
7:49 a.m.
20/10/2025


Abigail Arauj
DIGITAL_INFO_AC
F023_3149659 - G
Correo: Diego Arn
OpenAI
Saludo inicial
OBLIGACION_4 -
https://drive.google.com/drive/folders/1OrrKl1ncQdtYXG3vqkfle8ClnvjuofPm
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,21 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido con...
EVIDENCIAS DE LA ...
OBLIGACIO...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
FORMATOS F-023 GRADO 10
yo
15 oct
12°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
7:50 a.m.
20/10/2025


Abigail Arauj
DIGITAL_INFO_AC
F023_3149659 - G
Correo: Diego Arn
OpenAI
Saludo inicial
OBLIGACION_5 -
https://drive.google.com/drive/folders/1VgdTVY0YYwjMCNy0d7ACkzGphtMT06AL
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,21 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido con...
EVIDENCIAS DE LA ...
OBLIGACIO...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
REPORTE DE JUICIOS SEGUN LINEA DE TIEMPO GRADO 10 Y 11
yo
7:15
12°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
7:51 a.m.
20/10/2025


Abigail Araujo
DIGITAL_INFO_AC
F023_3149659 - G
Correo: Diego Arn
OpenAI
Saludo inicial
OBLIGACION_16 -
https://drive.google.com/drive/folders/1Gvr8S2ZqUepgn2blq-mIf0aAYYuL6wsT
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,21 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido co...
EVIDENCIAS DE LA...
OBLIGACIO...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SENA.pdf
yo
7:35
7,5 MB
12°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
7:52 a.m.
20/10/2025


BLANCA - La
DIGITAL_INFO_AC
F023_3149659 - G
Correo: Diego Arn
OpenAI
Saludo inicial
OBLIGACION_1 -
https://drive.google.com/drive/folders/1TZghqSp7MhAQxEZYE1lb5upXLT7SfRaO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,21 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido con...
EVIDENCIAS DE LA ...
OBLIGACIO...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
ACTA 4 EQUIPO EJECUTOR SISTEMAS Y REDES OCTUBRE 2025.pdf
yo
14 oct
2 MB
Próximamente
Ganancias
Buscar
ESP
LAA
7:47 a. m.
20/10/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO CLAVIJO MURILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925814 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149637 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3149659 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925825 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO CLAVIJO MURILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION