Datos generales del contrato

1. **Denominación del contrato**	**Informe No.:**	**009**				
Contrato No.:	BV-CD-052-2025					
Nombre del supervisor:	ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ					
➢ **De la etapa contractual**						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	ALDAIR ALBERTO CARREÑO CHAVES					
No. de identificación del contratista:	1143140115					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES					
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE ONCE (11) MESES					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	35					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	60					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**21/01/2025**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**20/12/2025**					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

2. **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

3. **Ejecución del contrato**

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 51.755.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 51.755.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 42.345.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 9.410.000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 4.705.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		**009**

OBLIGACIONES	
1. Apoyar en la difusión de información a través de diversas redes sociales, medios informativos y audiovisuales **2.** Colaborar en la elaboración de la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito, para su revisión por parte del Consejo Municipal o el Alcalde Distrital, con el fin de aprobarla e implementarla **3.** Atender las consultas e inquietudes de todos los actores de los centros educativos en relación con la educación ambiental **4.** Fomentar la participación social mediante actividades dinámicas **5.** Revisar y supervisar los Programas de Educación, así como los programas de Interpretación y Sensibilización Ambiental, asegurándose de que la documentación de estas acciones esté correctamente registrada **6.** Apoyar la ejecución de actividades para la implementación de los PROCEDAS en las cinco localidades del distrito **7.** Colaborar en la realización de actividades para brindar asesoría a las instituciones educativas sobre los PRAES en las cinco localidades **8.** Organizar la celebración de diez fechas ambientales mediante eventos en el Distrito **9.** Brindar apoyo en la realización de procesos de Educación Ambiental en espacios tanto abiertos como cerrados, según lo	• Acompañamiento en recorrido Ciénaga de Mallorquín Sector Tambo para reconocimiento del socioecosistema y la importancia de la conservación y restauración del manglar, a estudiantes de Ingeniería Ambiental de la Universidad de la Costa, en compañia de ASOPLAYA • Acompañamiento a la Alcaldía Local de Suroriente en jornada de recuperación de una zona pública ubicada en la Lugar: Transv. 10 entre calles 10 y 11. Se apoyó en la socialización y sensibilización a la comunidad del entorno sobre la actividad y la importancia de hacer una correcta dispocisión de los residuos sólidos y cuidar el entorno público y particular • Acompañamiento en la Feria Vamos pal´ Barrio #50, jornada de atención descentralizada liderada por la Gerencia de Ciudad, con el fin de atender necesidades del Barrio Eduardo Santos La Playa, en la que se atendieron a visitantes del stand de Barranquilla Verde, se presentó la oferta institucional de la entidad, entregando material publicitario con la información de contacto de la Patrulla Ambiental y Ventanilla de radicación WEB (imanes para nevera) y 15 plantas oranmentales de Caña de la India y se desarrolló un juego relacionado a la Huella Hídrica • Acompañamiento en jornada dela entrega del punto crítico IED Carrizal, esta actividad fue liderada por Gerencia de Ciudad, OSP y las demás dependencias que hacen parte de la Mesa de Puntos Críticos y Cultura Ciudadana • Desarrollo de visita técnica en la IED Concentración Cevilllar, por invitación del docente Rafael Colpas quien solicitó apoyo para la implementación de acciones de agricultura urbana en la institución educativa con el asesoramiento del EPA

programado por la Dirección General **10.** Apoyar las actividades que involucren procesos de educación ambiental desde el sector privado, con la participación de EPA Barranquilla Verde, hacia los usuarios	• Participación en Feria de Seguridad y Ambiental realizada por Laboratorios Incobra, con un stand ambiental sobre manejo de residuos sólidos y peligrosos a 31 empleados de diferentes áreas, con el fin de apoyar su gestión ambiental interna • Visita técnica para revisión de la zona verde de la estación de polícia, para apoyo en siembra y ornamentación del área solicitada • Participación en la reunión de seguimiento y coordinación de la intervención en las calles y puntos críticos a intervenir y medidas correctivas, por parte de EPA se realizó presentación sobre Información de Gestión de RCD del distrito con la Mesa de Puntos Críticos y Convivencia Ciudadana • Reunión con la bióloga Margarita Castillo, coordinadora de Calidad de Aire, para contextualizar sobre actividad de apoyo del Grupo de Educación Ambiental en la jornada de monitoreo, control y educación sobre fuentes móviles y fijas en el Distrito • Desarrollo de capacitación sobre Código de Colores para separación en la fuente y Vertimientos a 10 propietarios de locales de venta de alimentos de la Ciudadela Comercial Metro Centro

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas Pro-cultura por valor de $ 260.000 según comprobante de Banco de Davivienda del 11 de febrero del 2025. Recibo de pago N° **2025007678**
  2. Estampillas Itsa por valor de 156.000 según comprobante de Banco de Occidente de 11 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **2025007680**
  3. Estampillas Adulto Mayor por valor de 1.300.000 según comprobante de Banco de Davivienda de 11 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **20250007679**

1. **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-052-2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **81.8%.**

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (35 del 16

de enero del 2025) y RP No. (60 del 21 de enero del 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.

- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el numero de planilla No **80481660** del periodo de septirmbre pagada el 08 de octubre del 2025

IEJECUCIÓN CONTRACTUAL: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-052-2025,** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

IIABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 21 días del mes de octubre del 2025



ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ
C.C: 3.833.344
Cargo: Asesor de Planeación
Dependencia: Planeación