

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ		Número de Documento:	52424549	
Correo Electrónico:	luznellycj@gmail.com		Número Telefónico:	3114793731	
Nombre del Supervisor:	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	Código - Grado:	237-16

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1644-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	32783	\$6032072	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6032072	SEIS MILLONES TREINTA Y DOS MIL SETENTA Y DOSPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-07-23
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-04-21		1	\$ 1280581	711
2	2025-07-20	2025-08-31	2	\$ 4425705	1197
3	2025-08-29	2025-09-30	3	\$ 6032072	1483
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 5843288	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	FEBRERO	\$ 5843288	
3	MARZO	\$ 6414914	
4	ABRIL	\$ 6032072	
5	MAYO	\$ 3016036	
6	JUNIO	\$ 6032072	
7	JULIO	\$ 6032072	
8	AGOSTO	\$ 6032072	
9	SEPTIEMBRE	\$ 6032072	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 39539528		\$ 51277886	\$ 51277886
			\$ 0
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del plan de salud pública de intervenciones colectivas - PSPIC.	-Se realiza direccionamiento técnico mediante reunión realizada el 16 de Septiembre del 2025	-Lista de asistencia de la reunión realizada, y presentación.
2	2. Realizar evaluación trimestral de las capacidades técnicas, con el objetivo de definir necesidades de re inducción de los equipos operativos.	-Se realiza evaluación trimestral de conocimientos relacionados con aspectos técnicos y de lineamientos	-Acta de análisis de la evaluación y lista de participantes
3	3. Realizar planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos.	Se realiza plan de mejoramiento frente a hallazgos críticos encontrados en la preaditoria y seguimientos en terreno	-actas de plan de mejora
4	4. Asistir y participar en las reuniones definidas por la secretaria distrital de salud –SDS y socialización al equipo operativo de la subred de los temas tratados y sus acuerdos.	Se asistió a reunión de líderes de alimentos con Nivel central el 10 de Septiembre 2025	-Listas de asistencia y acta de asistencia técnica
5	5. Presentar propuestas de intervenciones integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros.	-No se presentaron para el presente mes	-No se presentaron para el presente mes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Planear, socializar y realizar seguimiento al plan de acción por línea de intervención: programación, seguimiento, Realizar acompañamiento técnico operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultáneo, telefónica) en el mes por cada líder, de acuerdo a las metodologías implementadas por la subred.	Se realiza planeación, socialización y seguimiento al plan de acción se realiza seguimiento retrospectivo de acuerdo a formato establecido por la Subred.	actas de planeación y seguimiento
7	7. Realizar alistamiento y verificación a través de seguimiento concurrente a los establecimientos donde confluyen las actuaciones de diferentes líneas de acción.	-Se realiza seguimiento en campo de las visitas ejecutadas en los diferentes puntos críticos	--Actas de seguimiento en terreno
8	8. Verificar y validar la información consignada de manera mensual en los diferentes sistemas de información (SIVIGILA D.C., sus módulos, aplicativos y bases de datos.).	-Se realiza verificación y validación de la información en sistema de información	-Acta de verificación del Seguimiento a Sivigila y de medidas sanitarias y verificación de visitas de inspección
9	9. Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de Realizar acompañamiento técnico, seguimiento y control programados por la secretaria distrital de salud y equipo auditor.	--Se presento auditoria desde el 23 al 29 de septiembre del 2025	-Actas de seguimiento por parte del equipo auditor
10	10. presentar la información disponible para la generación de informes de las Realizar acompañamientos técnicos (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor).	-Se presentan informes de acuerdo a requerimientos de la secretaria distrital de salud y se presentan soportes ante el equipo de seguimiento.	-Informes realizados y enviados por correo electrónico de acuerdo a los requerimientos de nivel central
11	11. Preparar la información y participar en las unidades de análisis trimestrales convocadas por el equipo de análisis de condiciones de salud y calidad de vida (acscv).	-No se programaron unidades de análisis para el presente mes	-No se programaron unidades de análisis para el presente mes
12	12. participar en acciones transversales de vigilancia en salud ambiental con los demás espacios y componentes de salud pública.	-Articulación con la línea de saneamiento y medicamentos	-Articulación con la línea de saneamiento y medicamentos
13	13. Realizar auditoría interna y preauditoria de los soportes entregados por equipo operativo, incluyendo acciones de mejoramiento a los hallazgos identificados y socialización a la coordinación de vigilancia sanitaria de la subred, a fin de entregar informe de gestión de la línea de intervención a su cargo, verificando y haciendo seguimiento a la información ingresada en el aplicativo SIVIGILA D.C.	-Se realiza auditoria interna de los soportes recepcionados	-Acta de pre-auditoria interna de soportes verificados del mes de Septiembre del 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	14. Entrega de informes, trimestral, semestral y anual según sean requeridos por la coordinación de vigilancia de la salud ambiental, de las Realizar acompañamientos técnicos (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor), así misma entrega mensual de la matriz de seguimiento consolidada y avalada por la SDS.	-Se remiten informes de operativos, informes alertas sanitarias y atención de brotes de ETAS., de restaurantes UNO A y Adhesivos	-Informes realizados según requerimientos de secretaria distrital de salud y remitidos por correo electrónico a nivel central.
15	15. Remitir las actas que den lugar a procesos sancionatorios de investigación administrativa, a la SDS, alcaldías locales y policía.	-Radicación de medidas sanitarias a procesos sancionatorios a la secretaria distrital de salud .	-Actas Radicadas de información a las SIIAS para procesos sancionatorios
16	16. Dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y decepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	-Se dio respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas en la línea de alimentos sanos y seguros	-Oficios y correos con respuestas generadas
17	17. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	-Se socializan acciones preventivas en la reunión de línea	-Acta de Reunión con socialización de hallazgos
18	18. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	No se genero apoyo adicional	-No se genero apoyo adicional
19	19. Mantener Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Organización de actas de acuerdo a la localidad, al punto critico y concepto emitido	-Actas debidamente organizadas y ubicadas en cuarto de custodia
20	20. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Se asistio a reunión de socialización de nuevos lineamiento de manera virtual el 12 de septiembre del 2025	-Listas de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 6032072
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1075511999	-			
2025	AGOSTO	2025	09	08					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES TREINTA Y DOS MIL SETENTA Y DOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 2412829	\$ 386053	\$ 416000
Salud					FAMISANAR	\$ 301604		\$ 325000	
ARL					3	SURA		\$ 58777	\$ 63400
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 700252	\$ 804400
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCO AV VILLAS		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta	4890963
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN						USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES						LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ		2025-09-24 07:06:56	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES						LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ		2025-09-25 06:26:50	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES						LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ		2025-09-27 19:40:14	
RECHAZADO SUPERVISOR						VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ		2025-09-27 19:47:41	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES						LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ		2025-09-29 14:37:33	
ACEPTADO SUPERVISIÓN						VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ		2025-09-29 15:03:34	
ACEPTADO CONTRATACIÓN						MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2025-09-30 18:12:48	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-09-08, 11:43:42 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1075511999
Periodo Cotización 202508 Periodo Servicio 202508
Cliente:

PAGADA 2025-09-08 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ						
Documento	CC 52424549			Dirección	CLL 9 B 69 54		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	4708137		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.			Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52424549		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					CARDENAS JIMENEZ LUZ NELLY	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales										
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF					
															0	30	30	30	0				\$ 2.600.000	25-14	16 %	\$ 2.600.000	\$ 416.000	\$ 0	\$ 0	EPS017		12,5 %	\$ 2.600.000	\$ 325.000	\$ 0	14-11	3	2,436 %	\$ 2.600.000	\$ 63.400	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 416.000	\$ 0	\$ 0	\$ 325.000	\$ 63.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Editar

Ver Informe de Actividad

i love unir pdf - Buscar con Google

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14141982

Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 6:19:49
LUZ NELLY CARDENA...

BúsquedaMis procesosMenúIr a

Buscar...

EscritorioMenúAdministración de contratosVer contrato

1Información general

2Condiciones

3Bienes y servicios

4Documentos del Proveedor

5Documentos del contrato

6Información presupuestal

7Ejecución del Contrato

8Modificaciones del Contrato

9Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?SíNo

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 7020 2024.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 7020 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTA DE COBRO ENERO 2025 CTO 1844-25.pdf	CTA DE COBRO ENERO 2025 CTO 1844-25.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTA DE COBRO FEBRERO 2025 CTO 1844-25.Pdf	CTA DE COBRO FEBRERO 2025 CTO 1844-25.Pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTA DE COBRO MARZO CTO 1844-2025.pdf	CTA DE COBRO MARZO CTO 1844-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTA DE COBRO ABRIL CTO 1844 2025.pdf	CTA DE COBRO ABRIL CTO 1844 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTA DE COBRO MAYO CTO 1844 2025.pdf	CTA DE COBRO MAYO CTO 1844 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTA DE COBRO JUNIO 1844 2025.pdf	CTA DE COBRO JUNIO 1844 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO JULIO 1844-2025.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO 1844-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTA DE COBRO AGOSTO 1844 2025.pdf	CTA DE COBRO AGOSTO 1844 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

BorrarCargar nuevo

Buscar

Vínculos

Escritorio

6:20 a. m.
25/09/2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ

52424549

Cumplió satisfactoriamente con la:
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025

Para constancia se expide:

10 de agosto de 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ

52424549

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

POLÍTICA DE INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES, ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

con una intensidad de **2 horas**

Para constancia se expide:

17 de septiembre de 2025