PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre de 2025

Señor
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8401357
Coordinador Académico-Instructor Grado 20
Centro de Tecnologías del Transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de octubre del año 2025

Referencia: No 8401357 del año 2025

FIDEL RAMIRO GUTIÉRREZ ZAPATA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.444.760 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DOCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.PESOS M/CTE. ($ 12,571,997). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) dos (2) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4,599,511) cada uno.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor TRES MILLÓNES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS($ 3.372.975,00).

Plazo: Será hasta el 22 de 12 de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Inicio de Contrato, solicitud de accesos a cuentas institucionales, actualización de datos.	Captura de pantalla correos enviados
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	Colaboración en estrategias para captación de bolsa de estudiantes	Captura de pantalla PROGRAMACIÓN DE INSCRIBATON
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Contrato con el Centro de tecnologías del Transporte	Captura de pantalla CUMPLIMIENTO DE SOLICITUDES POR

			PARTE DE LA COORDINACION
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva.	En espera de activación de perfiles para tomar fichas en formación virtual. Fichas con atención sincrónica	Captura de pantalla SOLICITUD DE ROLES Y CREDENCIALES ACTIVACION EN SOFIA
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos.	En espera de activación de perfiles para tomar fichas en formación virtual. Fichas con atención sincrónica	Captura de pantalla REUNION ESTRATEGICA DE EMPALME Reunión de empalme, líder de bilingüismo del centro y con instructores de la familia INGLES
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices.	Al momento de la cuenta de cobro no se han realizado ni he sido covocado	
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico.	Entrega de Cuenta de cobro del mes de Octubre con los soportes correspondientes.	Captura de pantalla CUENTA DE COBRO
8	Registrar en las fechas establecidas la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional.	Al momento de la cuenta de cobro no se han realizado.	

9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario.	N/A	
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Porte del carnet de instructor y exigencia a aprendices en encuentros programados.	
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación.	Desarrollo de cada uno de los requisitos y solicitudes hechas por parte de la coordinación	Captura de pantalla CUMPLIMIENTO DE SOLICITUDES POR PARTE DE LA COORDINACION
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Asistencia a inscribaton en representación de los instructores de complementaria virtual (líder de bilingüismo cita para apoyo)	Captura de pantalla PROGRAMACIÓN DE INSCRIBATON
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Asistencia a inscribaton en representación de los instructores de complementaria virtual Y en actividades programadas a veredas	Captura de pantalla PROGRAMACIÓN DE INSCRIBATON
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor.	Al momento de entrega de la cuenta no se han solicitado.	
15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA		

	del SENA. (Solo aplica para instructores de aulas móviles).		
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media. (Solo aplica para articulación con la media).	Desarrollo de la FPI de acuerdo a la programación asignada.	Captura de pantalla ACTIVACION EN SOFIA
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo del SENA. (Solo aplica para formación virtual).	N/A	N/A
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Realicé trámite administrativo con formato GTH-F-062 V10 y planilla de reporte SICONTRATISTA.	Captura de pantalla SICONTRATISTA
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST.	N/A	N/A
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación.	N/A	N/A
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos.	N/A	N/A
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Ninguno solicitado al momento de la cuenta de cobro	N/A

23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	No se ha realizado al momento de la cuenta de cobro	N/A
24	Cumplir con la gestión documental conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA.	Uso de formatos de CompromISO	Captura de pantalla SICONTRATISTA
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.		
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades.	Asistencia a inscribaton en representación de los instructores de complementaria virtual	Captura de pantalla PROGRAMACIÓN DE INSCRIBATON
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido.	No se ha realizado al momento de entrega de la cuenta de cobro	
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos.	No se ha realizado al momento de entrega de la cuenta de cobro	
29	Reportar en el sistema SOFÍA Plus todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información.	No se ha realizado al momento de entrega de la cuenta de cobro Se realizaran de acuerdo a los establecido en los lineamientos AVA, una vez asignadas las fichas,	
30	Entregar los documentos correspondientes para	Entrega de cuenta de cobro del mes de	Captura de pantalla

	garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos.	octubre con los soportes correspondientes.	CUENTA DE COBRO
31	Cumplir con todas las demás funciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Asignación de actividades complemetarias, en veredas donde se imparte FPI	Captura de pantalla PROGRAMACION COMPLEMENTARIA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y me acojo al decreto 1273 de 2018 solo por el mes de esta cuenta de cobro. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



Firma

Fidel Ramiro Gutiérrez Zapata

Contratista

C.C. No. 11444760 de Facatativá

Recibí a satisfacción:

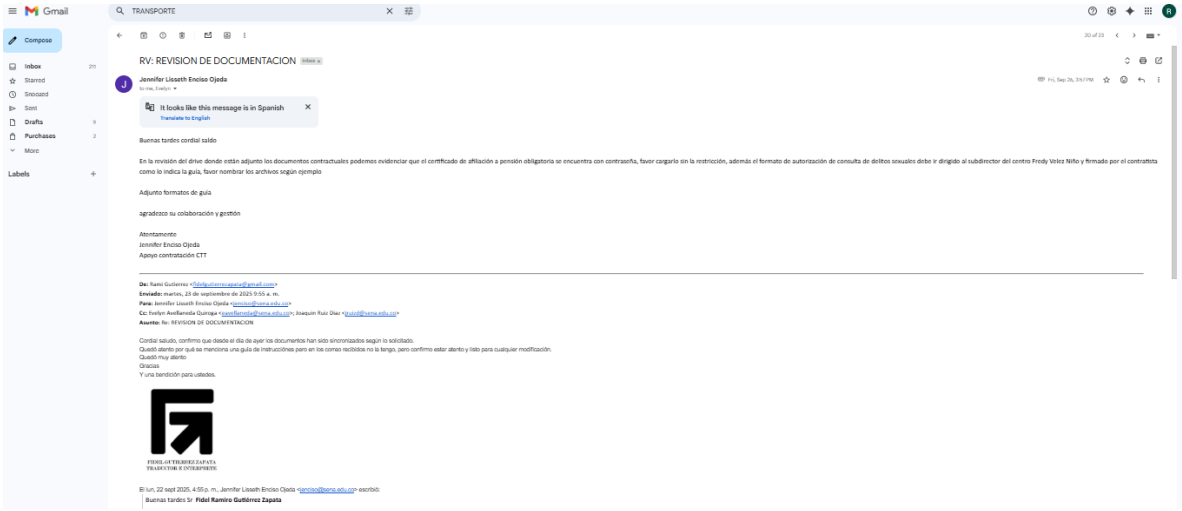
Firma

JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8401357

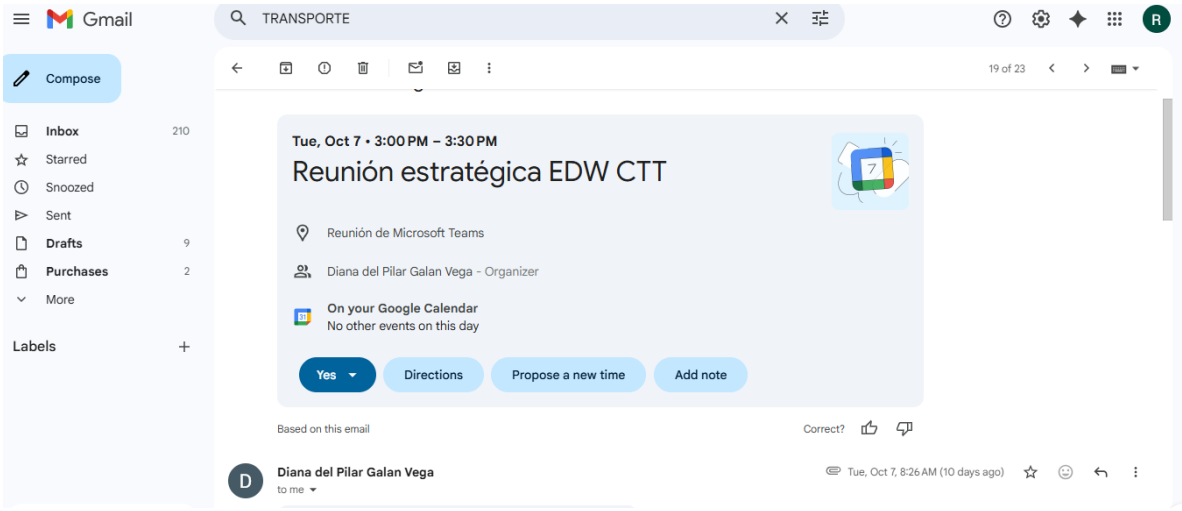
Coordinador Académico-Instructor Grado 20

EVIDENCIAS

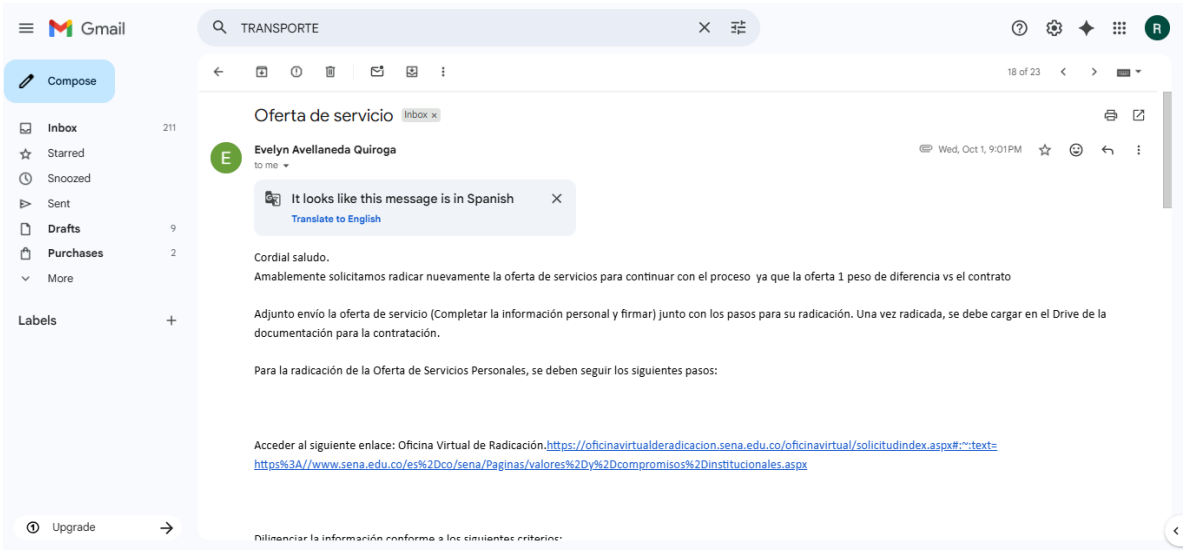
REVISION DE DOCUMENTACIÓN

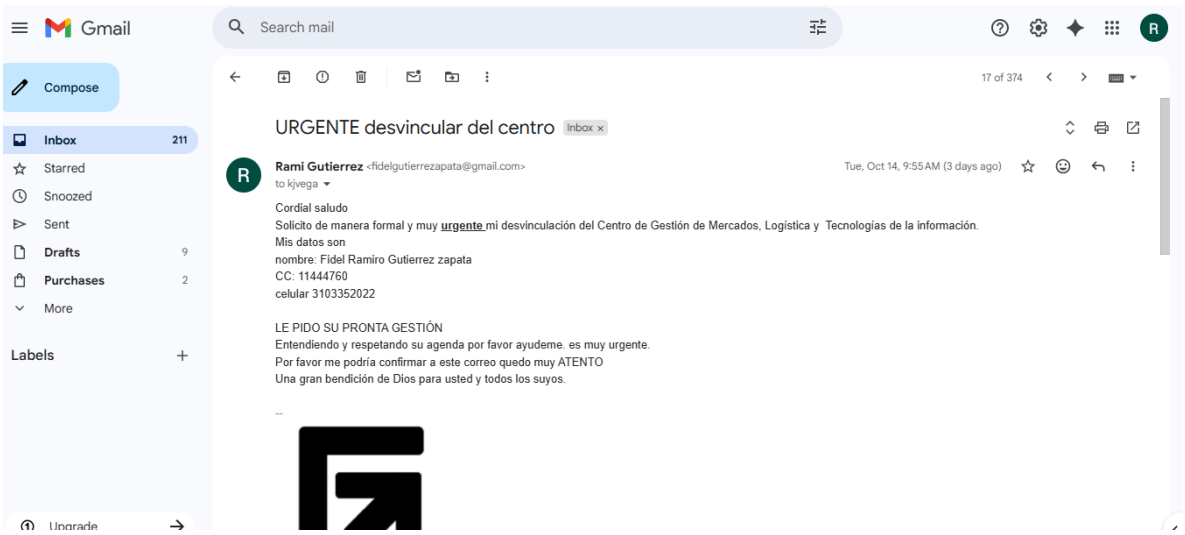


REUNION ESTRATEGICA DE EMPALME

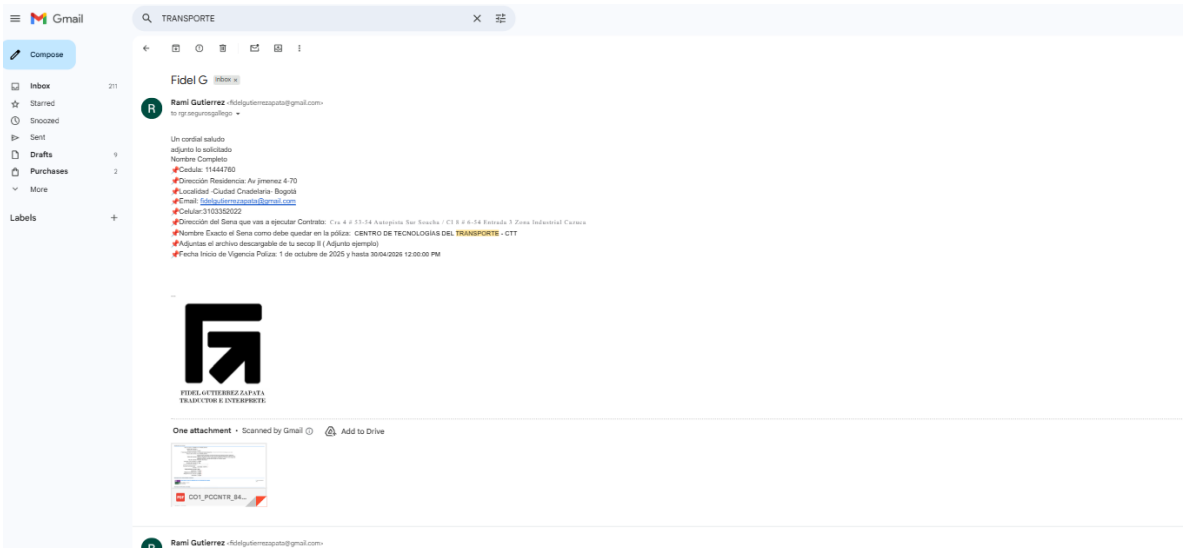


CUMPLIMIENTO EN REQUISITOS DE CONTRATACIÓN

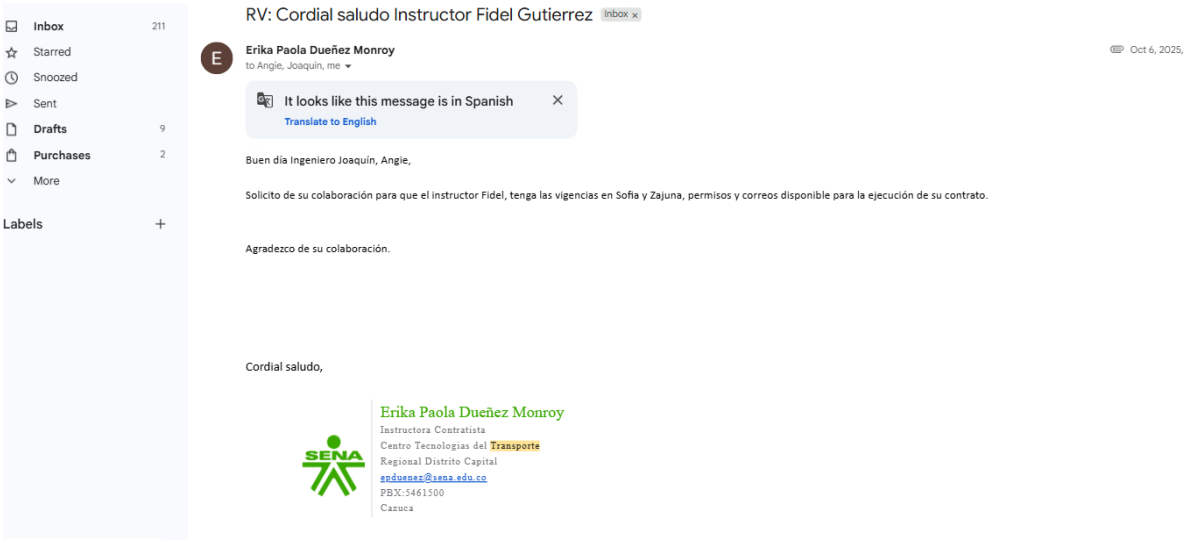


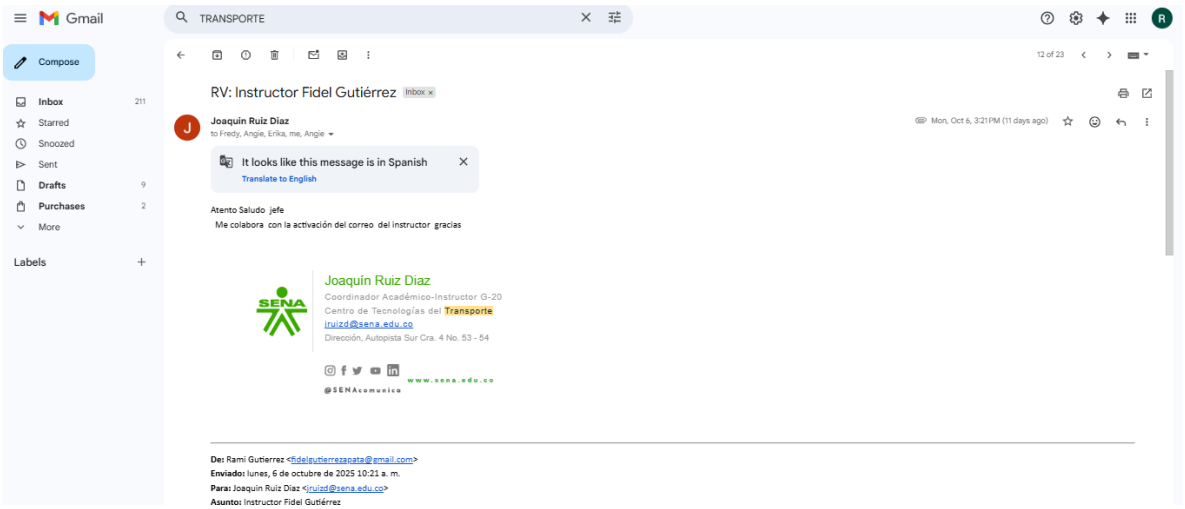


POLIZA

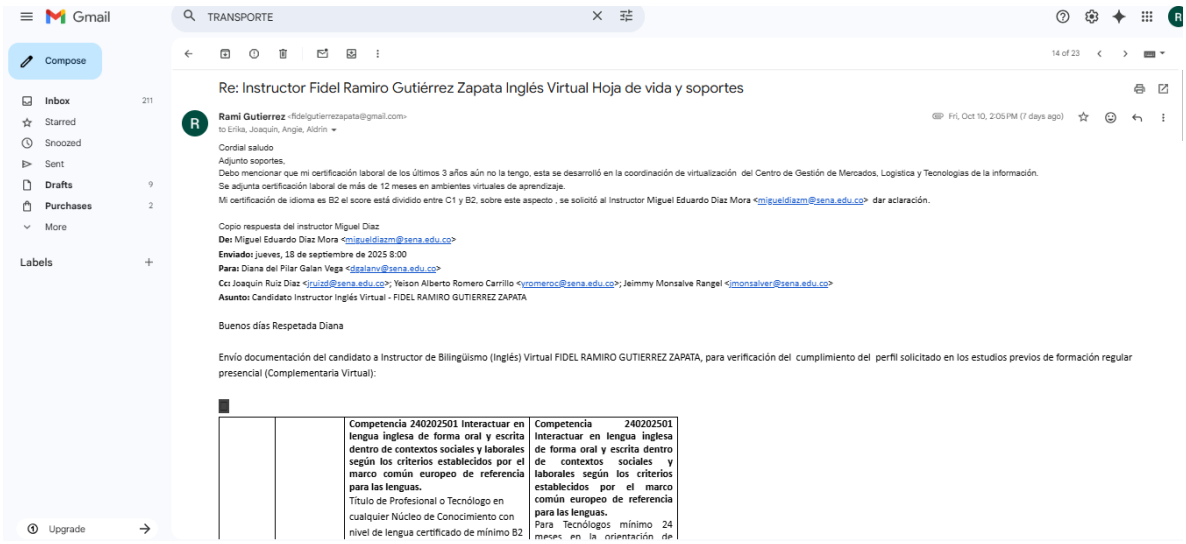


SOLICITUD DE ROLES Y CREDENCIALES

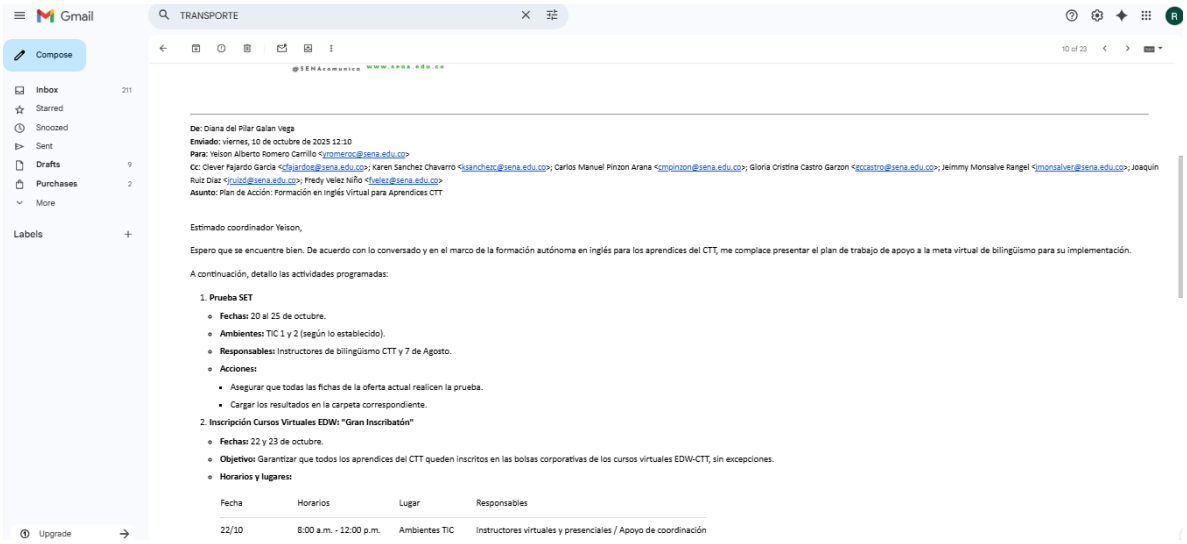




CUMPLIMIENTO DE SOLICITUDES POR PARTE DE LA COORDINACION



PROGRAMACIÓN DE INSCRIBATON



Gmail

TRANSPORTE

Compose

Inbox 211
Starred
Snoozed
Sent
Drafts 9
Purchases 2
More

Labels

Upgrade

10 of 23

De: Diana del Pilar Galan Vega
Enviado: viernes, 10 de octubre de 2025 12:10
Para: Yeison Alberto Romero Carrillo <yromeroc@sena.edu.co>
Cc: Clever Fajardo Garcia <cfajardog@sena.edu.co>; Karen Sanchez Chavarro <ksanchezc@sena.edu.co>; Carlos Manuel Pinzon Arana <cmpinzon@sena.edu.co>; Gloria Cristina Castro Garzon <gccastro@sena.edu.co>; Jeimmy Monsalve Rangel <jmonsalver@sena.edu.co>; Joaquin Ruiz Diaz <jruizd@sena.edu.co>; Fredy Velez Niño <fvelez@sena.edu.co>
Asunto: Plan de Acción: Formación en Inglés Virtual para Aprendices CTT

Estimado coordinador Yeison,

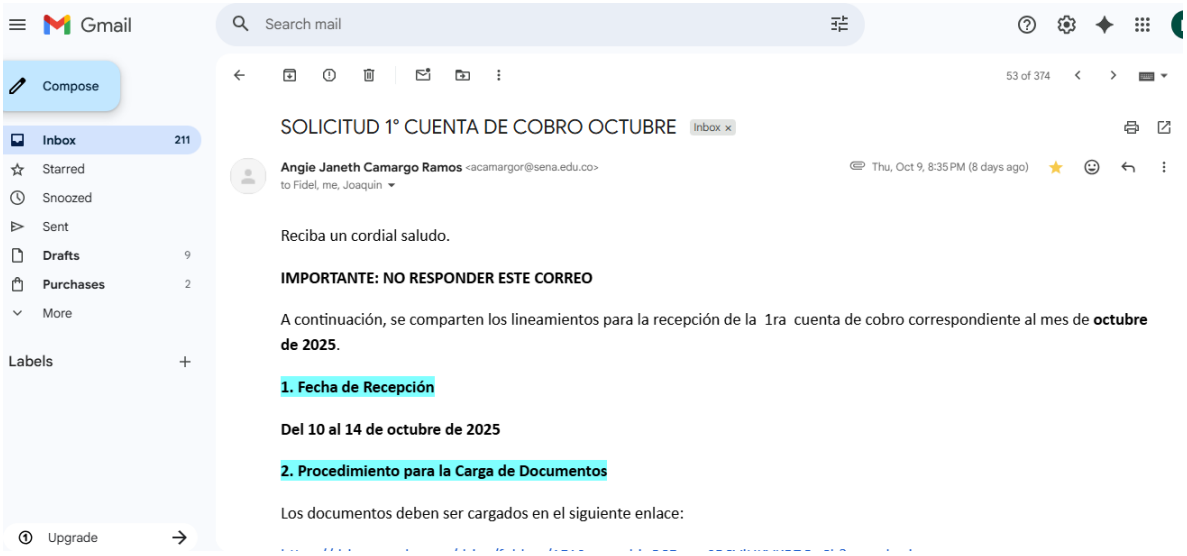
Espero que se encuentre bien. De acuerdo con lo conversado y en el marco de la formación autónoma en inglés para los aprendices del CTT, me complace presentar el plan de trabajo de apoyo a la meta virtual de bilingüismo para su implementación.

A continuación, detallo las actividades programadas:

1. **Prueba SET**
   - **Fechas:** 20 al 25 de octubre.
   - **Ambientes:** TIC 1 y 2 (según lo establecido).
   - **Responsables:** Instructores de bilingüismo CTT y 7 de Agosto.
   - **Acciones:**
     - Asegurar que todas las fichas de la oferta actual realicen la prueba.
     - Cargar los resultados en la carpeta correspondiente.
2. **Inscripción Cursos Virtuales EDW: "Gran Inscribatón"**
   - **Fechas:** 22 y 23 de octubre.
   - **Objetivo:** Garantizar que todos los aprendices del CTT queden inscritos en las bolsas corporativas de los cursos virtuales EDW-CTT, sin excepciones.
   - **Horarios y lugares:**

Fecha	Horarios	Lugar	Responsables
22/10	8:00 a.m. - 12:00 p.m.	Ambientes TIC	Instructores virtuales y presenciales / Apoyo de coordinación

CUENTA DE COBRO



Gmail

Search mail

Compose

Inbox 211
Starred
Snoozed
Sent
Drafts 9
Purchases 2
More

Labels

Upgrade

53 of 374

SOLICITUD 1° CUENTA DE COBRO OCTUBRE Inbox ×

Angie Janeth Camargo Ramos <acamargor@sena.edu.co>
to Fidel, me, Joaquin

Thu, Oct 9, 8:35 PM (8 days ago)

Reciba un cordial saludo.

IMPORTANTE: NO RESPONDER ESTE CORREO

A continuación, se comparten los lineamientos para la recepción de la 1ra cuenta de cobro correspondiente al mes de **octubre de 2025**.

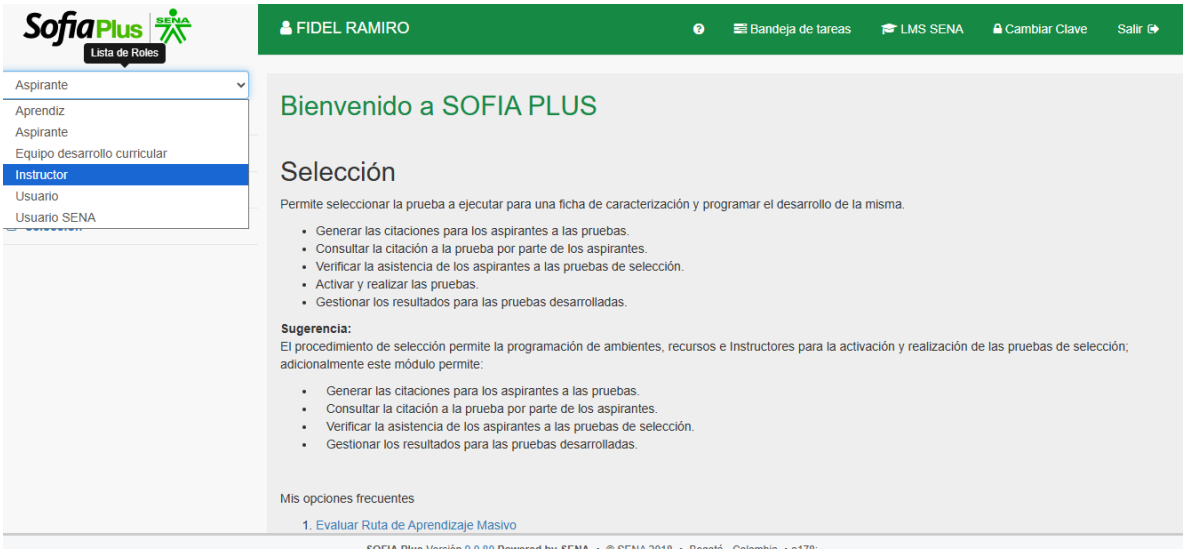
1. Fecha de Recepción

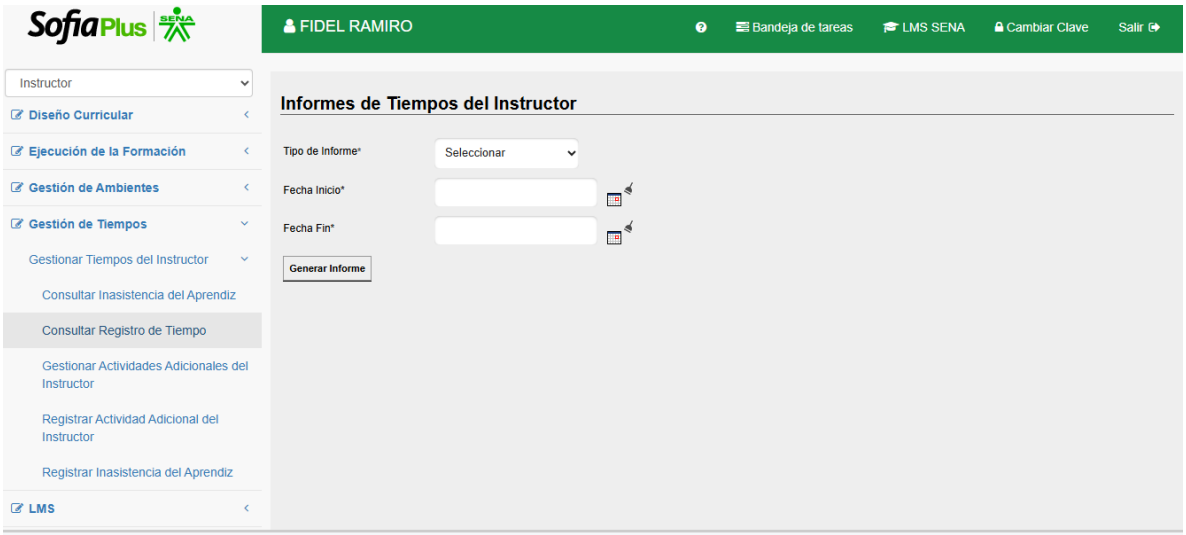
Del 10 al 14 de octubre de 2025

2. Procedimiento para la Carga de Documentos

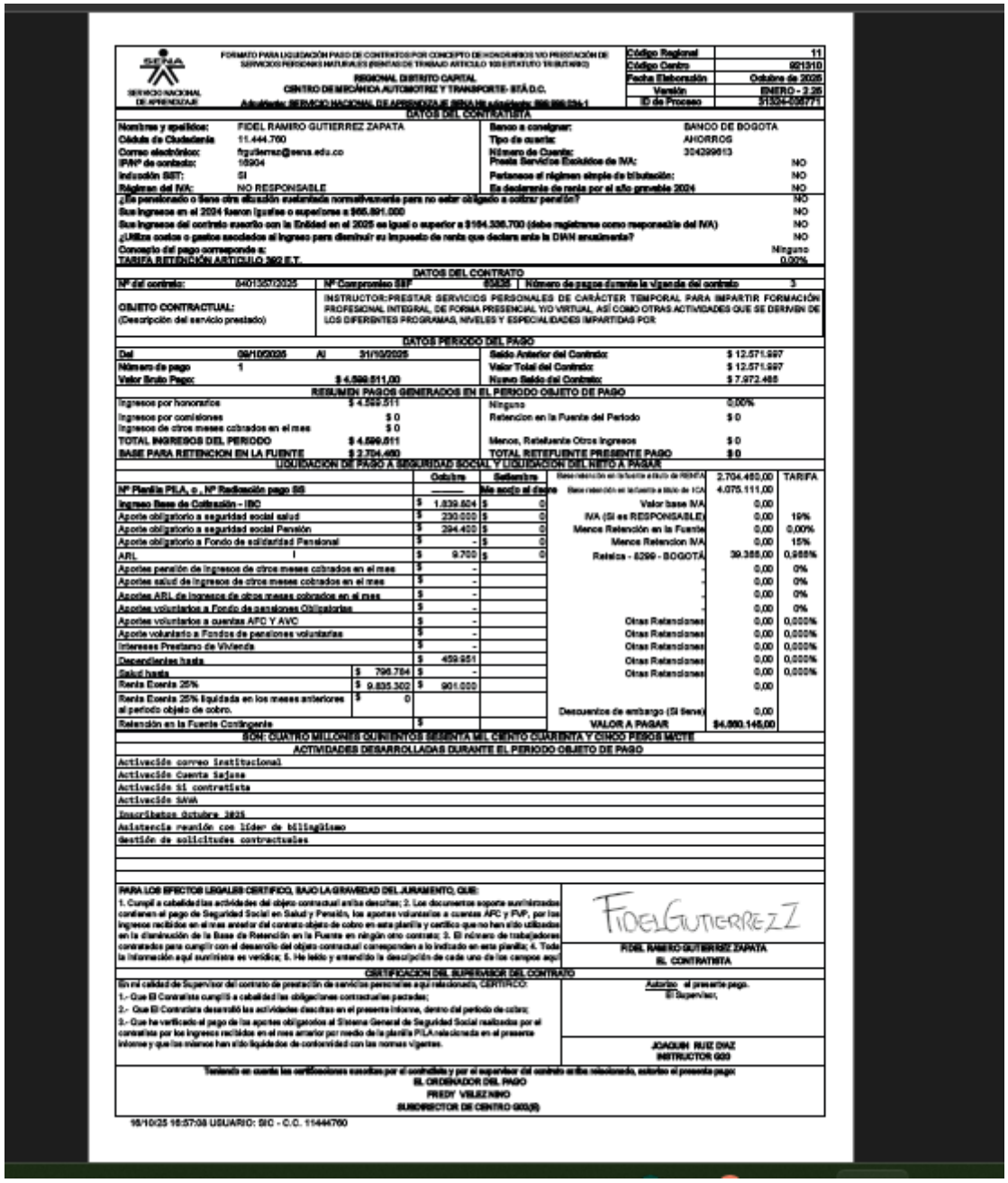
Los documentos deben ser cargados en el siguiente enlace:

ACTIVACION EN SOFIA





SICONTRATISTA



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NATURALES (EXENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ Y TRANSPORTE- STÁ D.C.
Actividad: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt actividad: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	9213(0
Fecha Elaboración	Octubre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	31324-558771

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	FIDEL RAMIRO GUTIERREZ ZAPATA	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	11.444.760	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	frgutierrez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	304299613
IPAP de contrato:	10304	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normalmente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $66.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $104.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8401357/2025	Nº Compromiso SIF	69035 | Número de pagos durante la vigencia del contrato: 3

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR:PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, ASÍ COMO OTRAS ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, NIVELES Y ESPECIALIDADES IMPARTIDAS POR

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	09/10/2025	Al	31/10/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 12.571.597
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 12.571.597
Valor Bruto Pago:		$ 4.598.611,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 7.972.486

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.598.611	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.598.611	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.704.460	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SIS	———	Mes soc(o el dobre	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.704.460,00	
			Base retención en la fuente a título de ICA	4.075.111,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 220.000	$ 0	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I	$ 9.700	$ 0	Retelca - 6299 - BOGOTÁ	39.388,00	0,988%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 459.951		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 796.784	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% $ 9.835.302	$ 901.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. $ 0					
Retención en la Fuente Contingente	$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$4.980.145,00	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Activación correo Institucional
Activación Cuenta Sajana
Activación SI contratista
Activación SAVA
Inscribetas octubre 2025
Asistencia reunión con líder de bilingüismo
Gestión de solicitudes contractuales

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual antes descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

FIDEL RAMIRO GUTIERREZ ZAPATA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

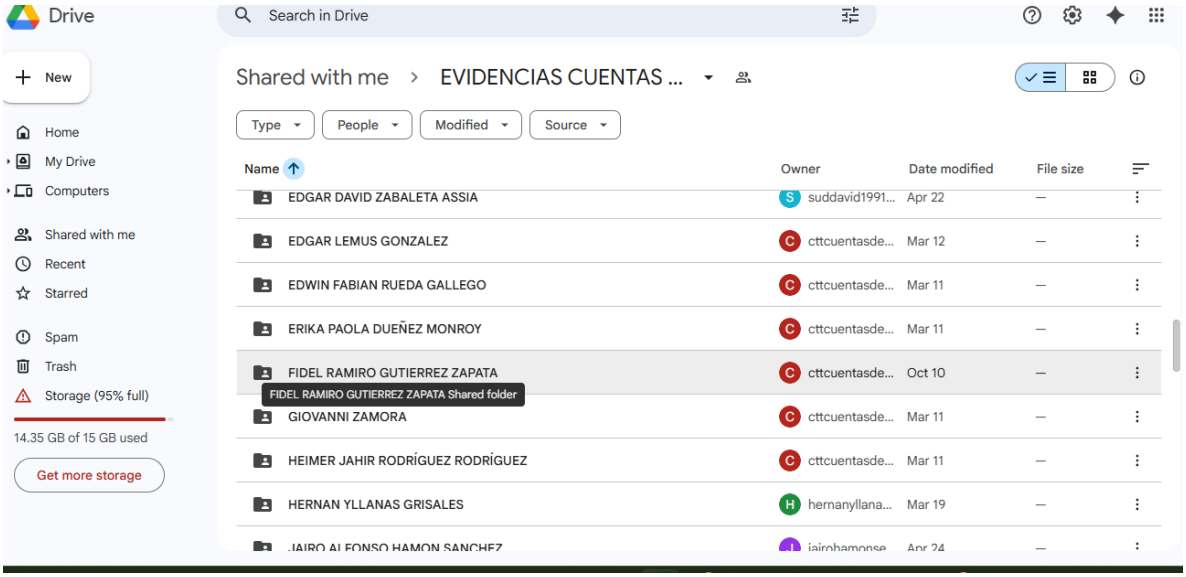
Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

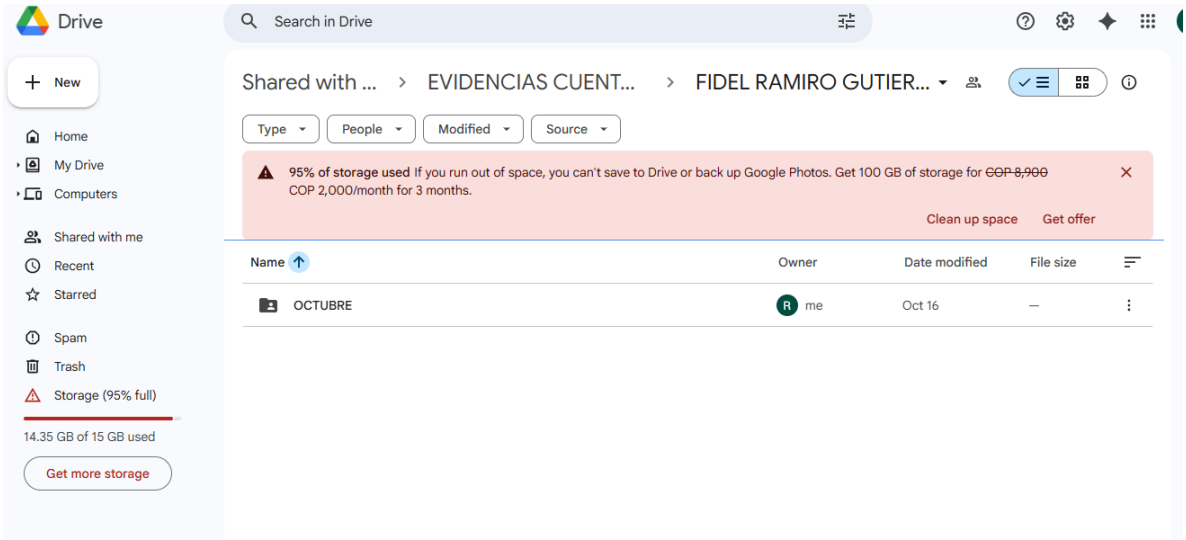
JOAQUIN RUIZ DIAZ
INSTRUCTOR G03

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
FREDY VELEZ NIÑO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G03(E)

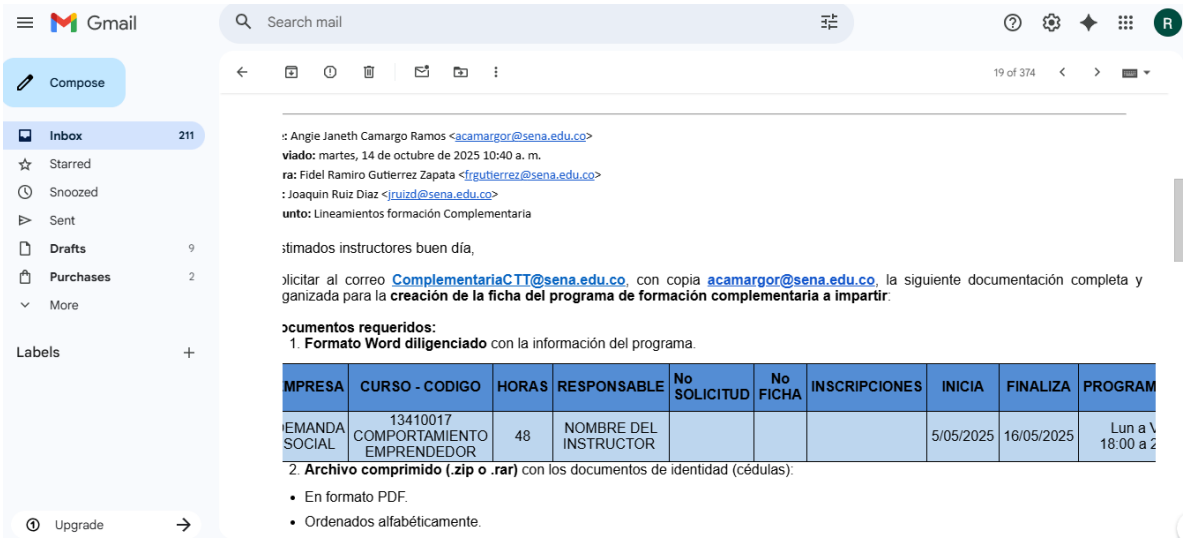
16/10/25 16:57:08 USUARIO: SIC - C.C. 11444760

CUENTA DE COBRO





PROGRAMACION COMPLEMENTARIA



: Angie Janeth Camargo Ramos <acamargor@sena.edu.co>
viado: martes, 14 de octubre de 2025 10:40 a. m.
ra: Fidel Ramiro Gutierrez Zapata <frgutierrez@sena.edu.co>
: Joaquin Ruiz Diaz <jruizd@sena.edu.co>
unto: Lineamientos formación Complementaria

stimados instructores buen día,

olicitar al correo **ComplementariaCTT@sena.edu.co**, con copia **acamargor@sena.edu.co**, la siguiente documentación completa y ganizada para la **creación de la ficha del programa de formación complementaria a impartir**:

ocumentos requeridos:

1. **Formato Word diligenciado** con la información del programa.

MPRESA	CURSO - CODIGO	HORAS	RESPONSABLE	No SOLICITUD	No FICHA	INSCRIPCIONES	INICIA	FINALIZA	PROGRAM
EMANDA SOCIAL	13410017 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	48	NOMBRE DEL INSTRUCTOR				5/05/2025	16/05/2025	Lun a V 18:00 a 2

2. **Archivo comprimido (.zip o .rar)** con los documentos de identidad (cédulas):

- En formato PDF.
- Ordenados alfabéticamente.

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:FIDEL RAMIRO GUTIERREZ ZAPATA | *MES/AÑO:* | *oct-25*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		8	8
2	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		8	16
3	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		8	24
6	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		8	32
7	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		8	40
8	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		8	48
9	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		8	56
10	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		8	63
14	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		7	70
15	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		7	77
16	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		7	84
17	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		7	91
20	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		7	98
21	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		7	105
22	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		7	112
23	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		8	120
24	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		7	128
27	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		8	136
28	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		8	144
29	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		7	152
30	10	2025	EN GESTION	EN GESTION	COMPETENCIA DE INGLES	X		7	160

Nombre del Instructor: FIDEL RAMIRO GUTIERREZ ZAPATA

NOMBRE COORDINADOR: JOAQUIN RUIZ DIAZ

C.C. : 11251198

FIRMA: FidelGutierrezZ

Plantilla de prueba - documento no controlado