PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR 7512304 del año 2025.

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Formación en programa complementaria para personas en situación de desplazamiento , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor del presente contrato será de Cuarenta y tres millones seiscientos noventa y cinco mil trescientos cincuenta y cinco pesos M/cte ($ 43.695.355). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones

quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Nueve (09) meses, Quince (15) días, sin exceder el calendario académico 2025 Hasta el 02 de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento: Agrícola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular(guías de aprendizaje)	**Evidencia 1**. Link portafolio del instructor. 3324002 3341782 3359097 3364188

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en las fichas: 3324002 3341782 3359097 3364188	**Evidencia 2**. Link portafolio del instructor y pantallazos de asistencias, que se encuentra: en el documento de evidencias GOR-F-012 V03. 3324002 3341782 3359097 3364188

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación	**Evidencia 3.** Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	**Evidencia 4.** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	No aplica	No aplica

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	No aplica

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica	**No aplica**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en la siguiente ficha: **Ficha 3324002- Villanueva.** Fecha: 1 de octubre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00 Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de Aprendizaje: Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas: 8 Fecha: 8 de octubre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Competencia: Utilizar agroinsumos	**Evidencia 5**. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS. 3324002 3341782 3359097 3364188

		teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de Aprendizaje: Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas: 8 Fecha: 15 de octubre de 2025. Horario: 8:00 a 14:00. Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de Aprendizaje: Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas. Horas: 6 Horas totales ficha: 22 **Ficha 3341782- Palmar** Fecha: 2, 7 de octubre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas.	

		Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de aprendizaje: Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas: 16 Fecha: 9 de octubre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de aprendizaje: Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas: 8 Fecha: 12 de octubre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00. Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de aprendizaje: Ajustar el plan de fertilización teniendo en	

		cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas. Horas: 4 <u>Horas Totales Ficha.28</u> **Ficha 3359097 – Charalá** Fecha: 17,19 de octubre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Actividad de aprendizaje: Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente. Horas: 16 Fecha: 20, 21,22 de octubre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa.	

		Actividad de aprendizaje: Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente. Horas: 24 Fecha: 23 de octubre de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Actividad de aprendizaje: Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente. Horas: 4 Horas Totales Ficha: 44 **Ficha 3364188 - San Gil** Fecha: 24 de octubre de 2025 Horario: 13:00 a 17:00 Programa: Manejo Racional de Plaguicidas Competencia: Utilizar agroinsumos	

		teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de aprendizaje: Alistar equipos e insumos necesarios para la aplicación de plaguicidas según criterios técnicos y normatividad vigente. Horas: 4 Fecha: 25 de octubre de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo Racional de Plaguicidas Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de aprendizaje: Realizar la aplicación del plaguicida de acuerdo con criterios técnicos. Horas: 8 Fecha: 26 de octubre de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo Racional de Plaguicidas Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente.	

		Actividad de aprendizaje: Revisar los resultados de la aplicación de plaguicidas con base en parámetros técnicos. Horas: 8 Fecha: 27 de octubre de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo Racional de Plaguicidas Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de aprendizaje: Ajustar condiciones en la aplicación de plaguicidas a partir de los resultados de la revisión. Horas: 8 Fecha: 28 de octubre de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo Racional de Plaguicidas Competencia: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. Actividad de aprendizaje: Alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los	

		parámentos técnicos y normatividad vigente. Horas: 8 Fecha: 29 de octubre de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo Racional de Plaguicidas Competencia: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. Actividad de aprendizaje: Implementar planes de manejo seguro de derrames de plaguicidas, según paramentos técnicos y normativa vigente. Horas: 8 Fecha: 30 de octubre de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo Racional de Plaguicidas Competencia: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. Actividad de aprendizaje: comprobar efectividad de planes de manejo seguro de plaguicidas, en	

		cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. Horas: 8 Fecha: 31 de octubre de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00. Programa: Manejo Racional de Plaguicidas Competencia: Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. Actividad de aprendizaje: Corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de la verificación. Horas: 8 <u>Horas Totales Ficha: 60</u> - **Actividades adicionales:** Gestión con administraciones municipales para conseguir grupos en el programa de víctimas para creación de fichas. Fecha: 16 de octubre de 2025. Horas adicionales: 8 **Horas totales de formación: 154**	

		Total horas mes: 162	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación	No aplica	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica	No aplica

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 6**. Cargue de la cuenta en el SECOP II, pantallazo correo de Coordinación solicitando presentar cuenta de octubre, pantallazo del informe y pantallazo formato de evidencias diligenciado.

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8638443206 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. y periodo septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (19) folios.

Cordialmente,

Firma



ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
Contratista
C.C. No. 37.896.795
Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE OCTUBRE 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA. ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. 7512304					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

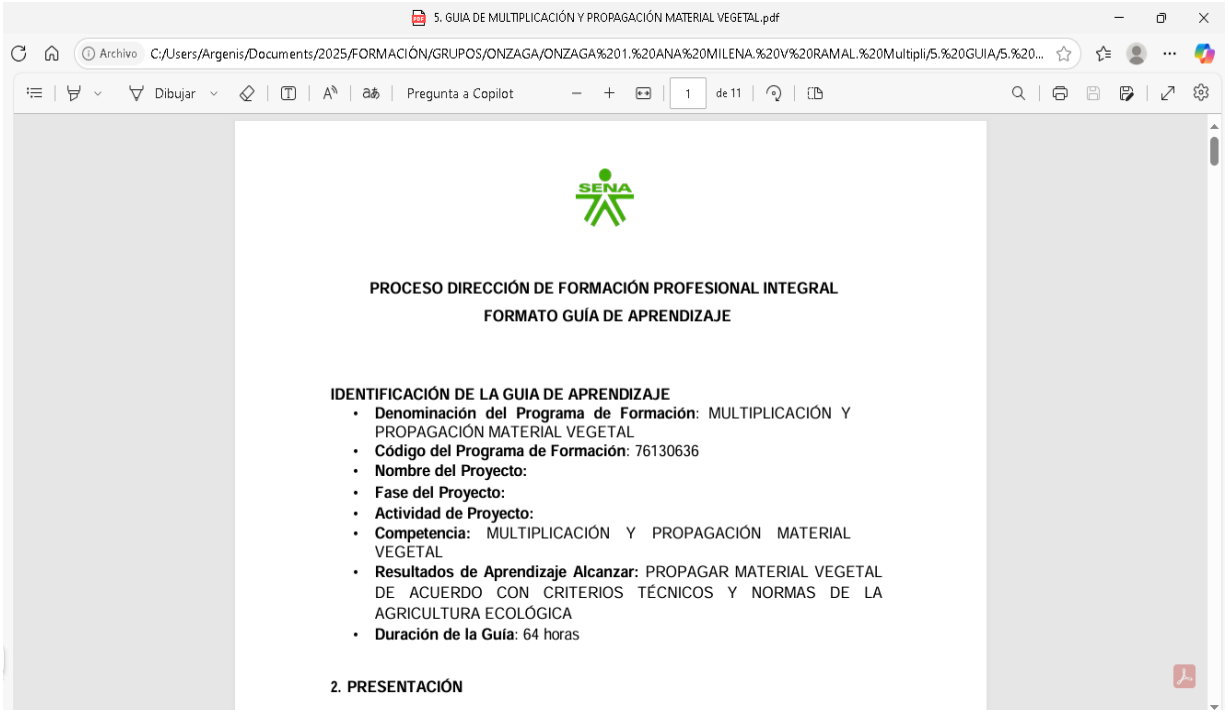
3324002

3341782

3359097

3364188





Evidencia 2 - Obligación 4. Link portafolio del instructor y asistencias

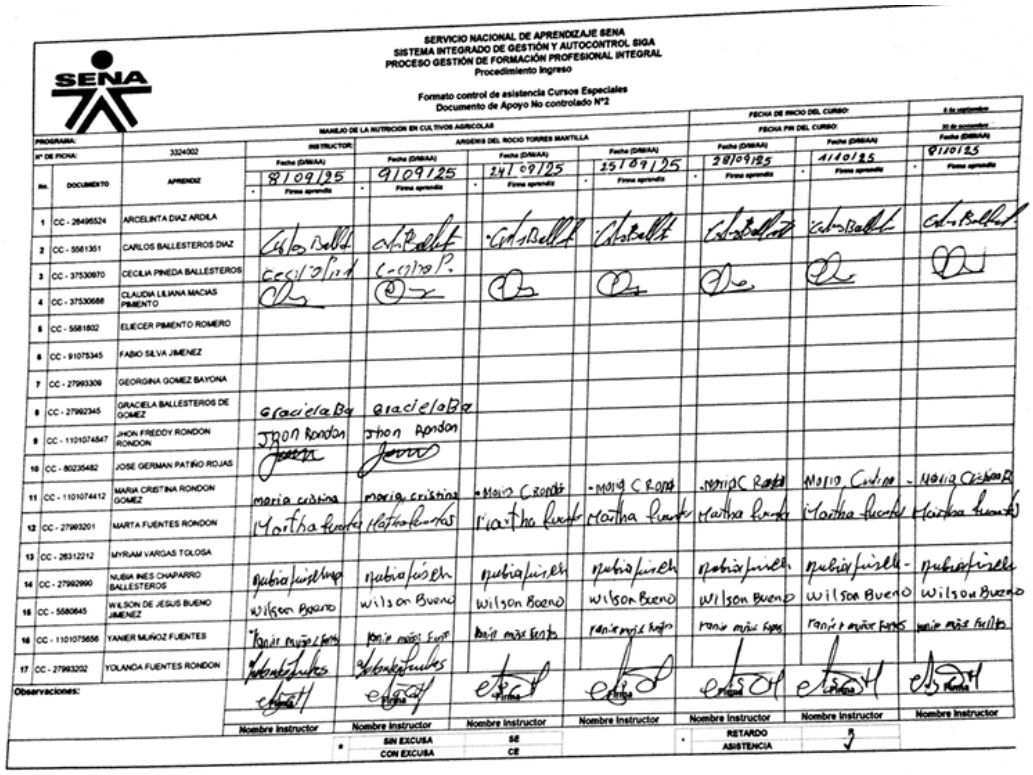
3324002

3341782

3359097

3364188

Ficha 3324002

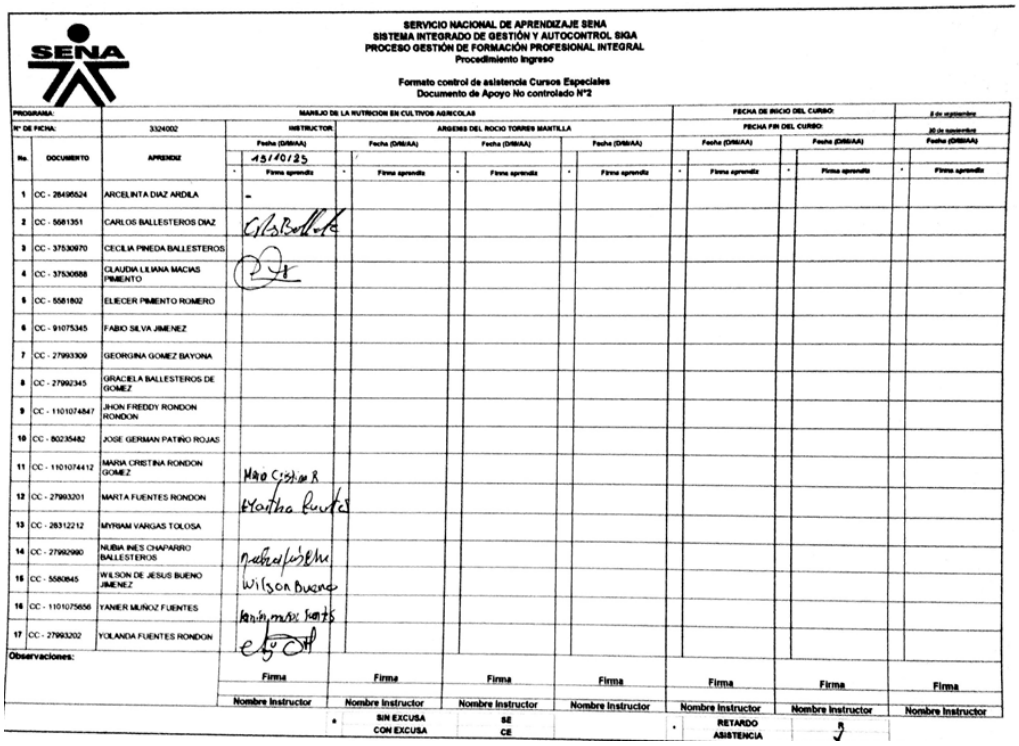


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:			MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		5 de septiembre
N° DE FICHA:		3324002	INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA				FECHA FIN DEL CURSO:		30 de septiembre
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)
			8/09/25	9/09/25	14/09/25	25/09/25	30/09/25	1/10/25	9/10/25
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 26496524	ARCELINTA DIAZ ARDILA							
2	CC - 5581351	CARLOS BALLESTEROS DIAZ							
3	CC - 37530970	CECILIA PINEDA BALLESTEROS							
4	CC - 37530688	CLAUDIA LILIANA MACIAS PIMIENTO							
5	CC - 5581802	ELIECER PIMIENTO ROMERO							
6	CC - 91075345	FABIO SILVA JIMENEZ							
7	CC - 27993309	GEORGINA GOMEZ BAYONA							
8	CC - 27992345	GRACIELA BALLESTEROS DE GOMEZ							
9	CC - 1101074847	JHON FREDDY RONDON RONDON							
10	CC - 80235482	JOSE GERMAN PATIÑO ROJAS							
11	CC - 1101074412	MARIA CRISTINA RONDON GOMEZ							
12	CC - 27993201	MARTA FUENTES RONDON							
13	CC - 28312212	MYRIAM VARGAS TOLOSA							
14	CC - 27992990	NUBIA INES CHAPARRO BALLESTEROS							
15	CC - 5580845	WILSON DE JESUS BUENO JIMENEZ							
16	CC - 1101075656	YANIER MUÑOZ FUENTES							
17	CC - 27993202	YOLANDA FUENTES RONDON							
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓



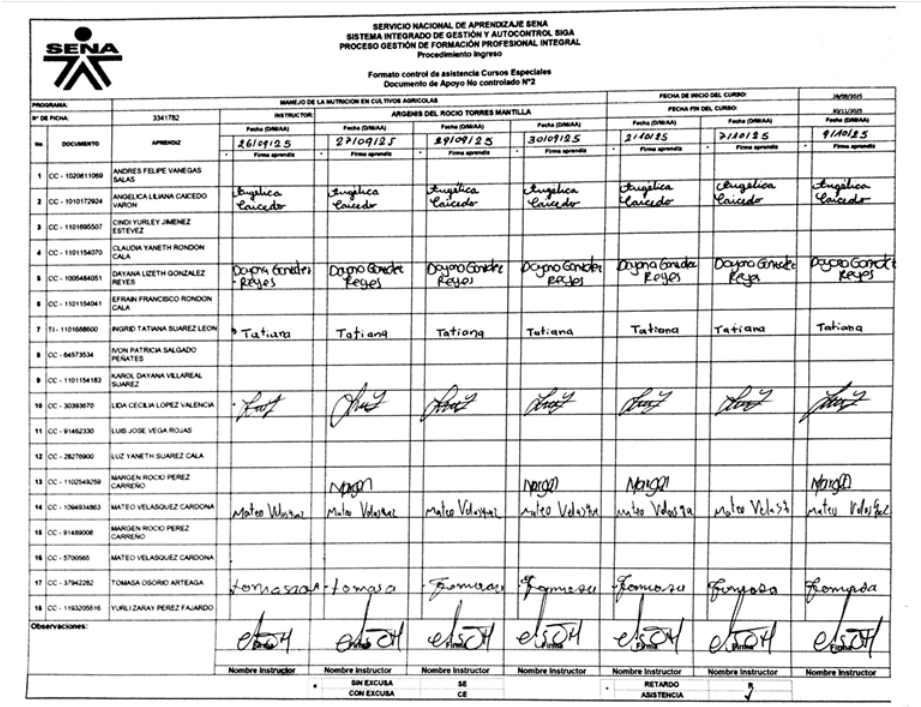
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:			MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		5 de septiembre
N° DE FICHA:		3324002	INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA				FECHA FIN DEL CURSO:		30 de septiembre
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)	Fecha (DIM/AA)
			15/10/25						
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 26496524	ARCELINTA DIAZ ARDILA	-						
2	CC - 5581351	CARLOS BALLESTEROS DIAZ							
3	CC - 37530970	CECILIA PINEDA BALLESTEROS							
4	CC - 37530688	CLAUDIA LILIANA MACIAS PIMIENTO							
5	CC - 5581802	ELIECER PIMIENTO ROMERO							
6	CC - 91075345	FABIO SILVA JIMENEZ							
7	CC - 27993309	GEORGINA GOMEZ BAYONA							
8	CC - 27992345	GRACIELA BALLESTEROS DE GOMEZ							
9	CC - 1101074847	JHON FREDDY RONDON RONDON							
10	CC - 80235482	JOSE GERMAN PATIÑO ROJAS							
11	CC - 1101074412	MARIA CRISTINA RONDON GOMEZ							
12	CC - 27993201	MARTA FUENTES RONDON							
13	CC - 28312212	MYRIAM VARGAS TOLOSA							
14	CC - 27992990	NUBIA INES CHAPARRO BALLESTEROS							
15	CC - 5580845	WILSON DE JESUS BUENO JIMENEZ							
16	CC - 1101075656	YANIER MUÑOZ FUENTES							
17	CC - 27993202	YOLANDA FUENTES RONDON							
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Ficha 3341782



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

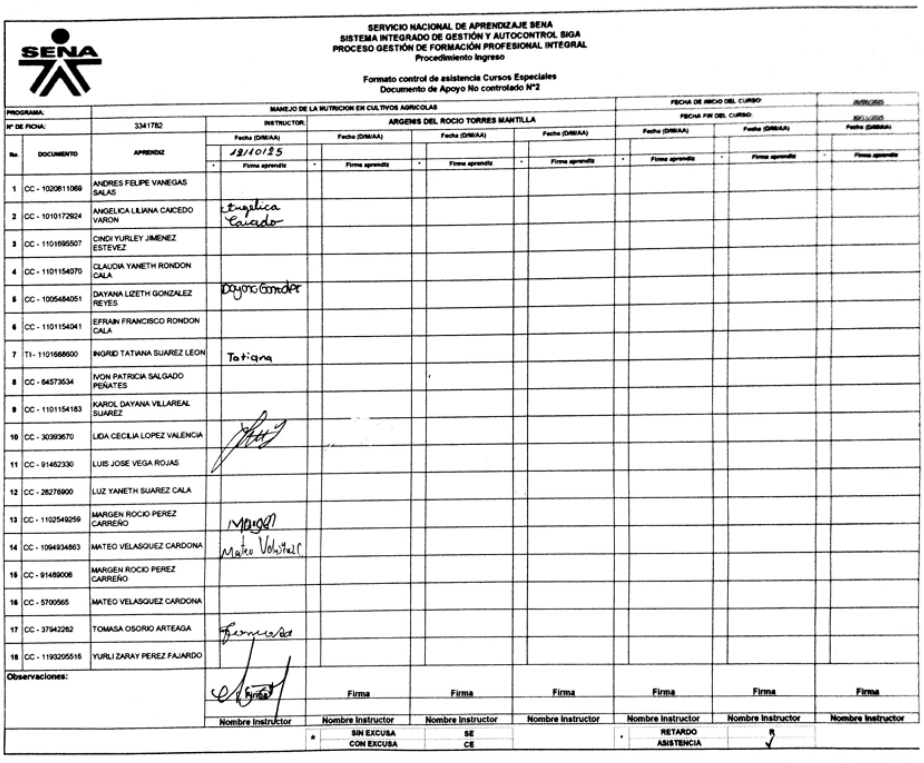
PROGRAMA: MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
Nº DE FICHA: 3341782
INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 26/09/25
FECHA FIN DEL CURSO: 30/10/25

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA) 26/09/25 Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) 27/09/25 Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) 29/09/25 Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) 30/09/25 Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) 2/10/25 Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) 7/10/25 Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) 9/10/25 Firma aprendiz
1	CC - 1020811069	ANDRES FELIPE VANEGAS SALAS							
2	CC - 1010172924	ANGELICA LILIANA CAICEDO VARON	Angelica Caicedo	Angelica Caicedo	Angelica Caicedo	Angelica Caicedo	Angelica Caicedo	Angelica Caicedo	Angelica Caicedo
3	CC - 1101695507	CINDI YURLEY JIMENEZ ESTEVEZ							
4	CC - 1101154070	CLAUDIA YANETH RONDON CALA							
5	CC - 1005484051	DAYANA LIZETH GONZALEZ REYES	Dayana Gonzalez Reyes	Dayana Gonzalez Reyes	Dayana Gonzalez Reyes	Dayana Gonzalez Reyes	Dayana Gonzalez Reyes	Dayana Gonzalez Reyes	Dayana Gonzalez Reyes
6	CC - 1101154041	EFRAIN FRANCISCO RONDON CALA							
7	TI - 1101688600	INGRID TATIANA SUAREZ LEON	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana
8	CC - 64573534	IVON PATRICIA SALGADO PEÑATES							
9	CC - 1101154183	KAROL DAYANA VILLAREAL SUAREZ							
10	CC - 30393670	LIDA CECILIA LOPEZ VALENCIA							
11	CC - 91462330	LUIS JOSE VEGA ROJAS							
12	CC - 28276900	LUZ YANETH SUAREZ CALA							
13	CC - 1102549259	MARGEN ROCIO PEREZ CARREÑO							
14	CC - 1094934863	MATEO VELASQUEZ CARDONA	Mateo Velasquez	Mateo Velasquez	Mateo Velasquez	Mateo Velasquez	Mateo Velasquez	Mateo Velasquez	Mateo Velasquez
15	CC - 91489008	MARGEN ROCIO PEREZ CARREÑO							
16	CC - 5700565	MATEO VELASQUEZ CARDONA							
17	CC - 37942262	TOMASA OSORIO ARTEAGA	Tomasa	Tomasa	Tomasa	Tomasa	Tomasa	Tomasa	Tomasa
18	CC - 1193205516	YURLI ZARAY PEREZ FAJARDO							

Observaciones:

Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor

SIN EXCUSA SE CON EXCUSA CE — RETARDO — ASISTENCIA ✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
Nº DE FICHA: 3341782
INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

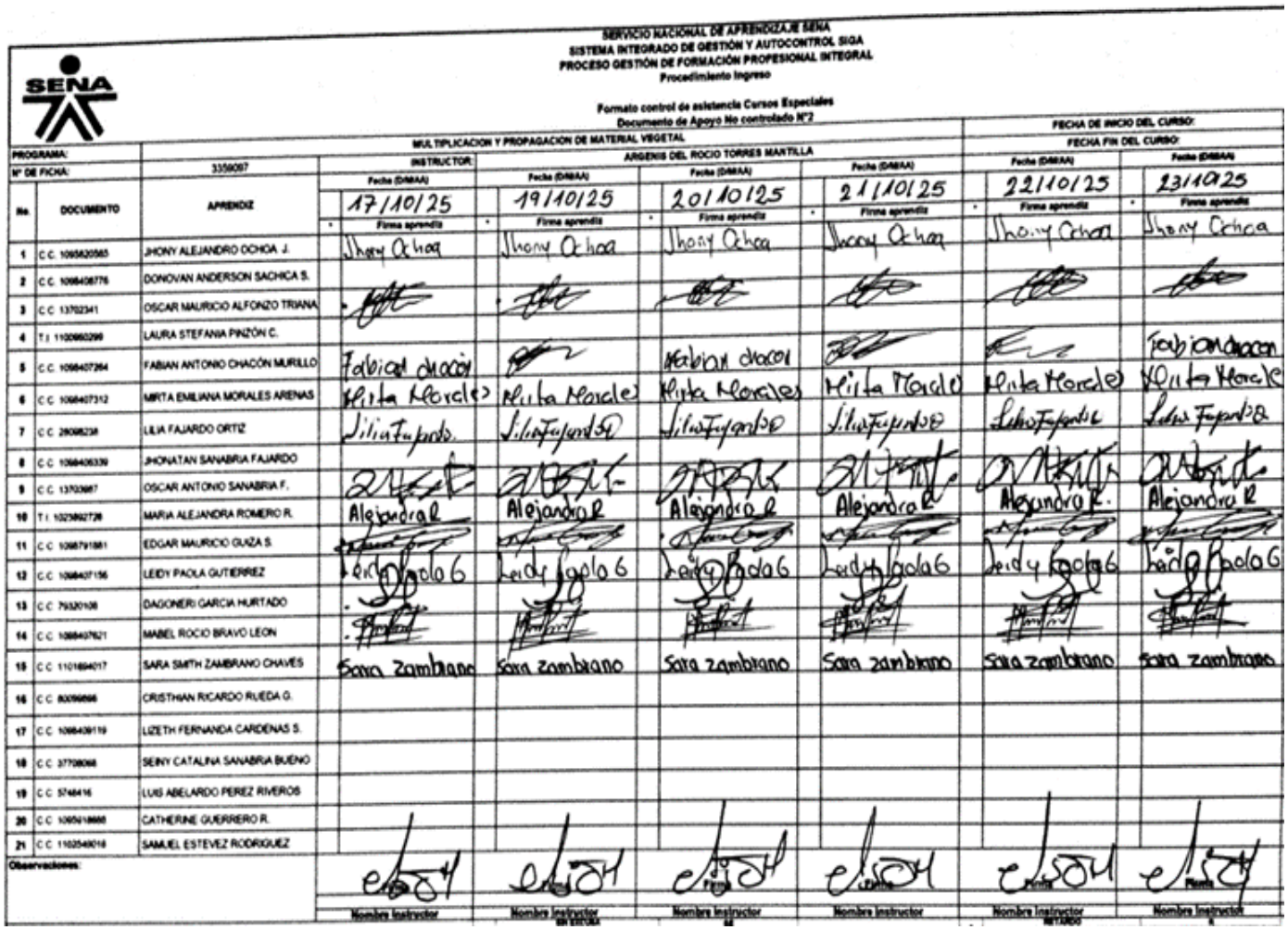
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA) 13/10/25 Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DIM/AA) Firma aprendiz
1	CC - 1020811069	ANDRES FELIPE VANEGAS SALAS							
2	CC - 1010172924	ANGELICA LILIANA CAICEDO VARON	Angelica Caicedo						
3	CC - 1101695507	CINDI YURLEY JIMENEZ ESTEVEZ							
4	CC - 1101154070	CLAUDIA YANETH RONDON CALA							
5	CC - 1005484051	DAYANA LIZETH GONZALEZ REYES	Dayana Gonzalez						
6	CC - 1101154041	EFRAIN FRANCISCO RONDON CALA							
7	TI - 1101688600	INGRID TATIANA SUAREZ LEON	Tatiana						
8	CC - 64573534	IVON PATRICIA SALGADO PEÑATES							
9	CC - 1101154183	KAROL DAYANA VILLAREAL SUAREZ							
10	CC - 30393670	LIDA CECILIA LOPEZ VALENCIA							
11	CC - 91462330	LUIS JOSE VEGA ROJAS							
12	CC - 28276900	LUZ YANETH SUAREZ CALA							
13	CC - 1102549259	MARGEN ROCIO PEREZ CARREÑO							
14	CC - 1094934863	MATEO VELASQUEZ CARDONA	Mateo Velasquez						
15	CC - 91489008	MARGEN ROCIO PEREZ CARREÑO							
16	CC - 5700565	MATEO VELASQUEZ CARDONA							
17	CC - 37942262	TOMASA OSORIO ARTEAGA	Tomasa						
18	CC - 1193205516	YURLI ZARAY PEREZ FAJARDO							

Observaciones:

Nombre Instructor | Firma Nombre Instructor | Firma Nombre Instructor | Firma Nombre Instructor | Firma Nombre Instructor | Firma Nombre Instructor | Firma Nombre Instructor

SIN EXCUSA SE CON EXCUSA CE — RETARDO — ASISTENCIA ✓

Ficha 3359097



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

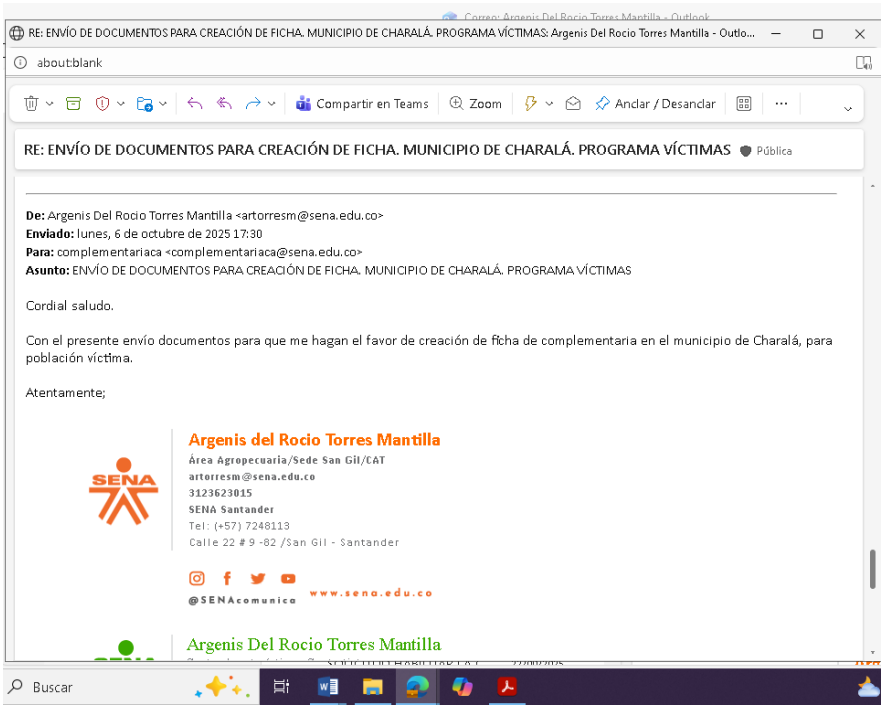
PROGRAMA: MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL
Nº DE FICHA: 3359097
INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DMAA) 17/10/25	Fecha (DMAA) 19/10/25	Fecha (DMAA) 20/10/25	Fecha (DMAA) 21/10/25	Fecha (DMAA) 22/10/25	Fecha (DMAA) 23/10/25
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	C.C. 1095820565	JHONY ALEJANDRO OCHOA J.	Jhony Ochoa	Jhony Ochoa	Jhony Ochoa	Jhony Ochoa	Jhony Ochoa	Jhony Ochoa
2	C.C. 1098408776	DONOVAN ANDERSON SACHICA S.						
3	C.C. 13702341	OSCAR MAURICIO ALFONZO TRIANA						
4	T.I. 1100860299	LAURA STEFANIA PINZÓN C.						
5	C.C. 1098407264	FABIAN ANTONIO CHACÓN MURILLO	Fabian chacon		Fabian chacon			
6	C.C. 1098407312	MIRTA EMILIANA MORALES ARENAS	Mirta Morales	Mirta Morales	Mirta Morales	Mirta Morales	Mirta Morales	Mirta Morales
7	C.C. 28098238	LILIA FAJARDO ORTIZ	Lilia Fajardo	Lilia Fajardo	Lilia Fajardo	Lilia Fajardo	Lilia Fajardo	Lilia Fajardo
8	C.C. 1098406339	JHONATAN SANABRIA FAJARDO						
9	C.C. 13703987	OSCAR ANTONIO SANABRIA F.						
10	T.I. 1023992728	MARIA ALEJANDRA ROMERO R.	Alejandra R	Alejandra R	Alejandra R	Alejandra R	Alejandra R.	Alejandra R
11	C.C. 1098791881	EDGAR MAURICIO GUAZA S.						
12	C.C. 1098407156	LEIDY PAOLA GUTIERREZ	Leidy Paola G	Leidy Paola G	Leidy Paola G	Leidy Paola G	Leidy Paola G	Leidy Paola G
13	C.C. 79320108	DAGONERI GARCIA HURTADO						
14	C.C. 1098407621	MABEL ROCIO BRAVO LEON						
15	C.C. 1101884017	SARA SMITH ZAMBRANO CHAVES	Sara Zambrano	Sara Zambrano	Sara Zambrano	Sara Zambrano	Sara Zambrano	Sara Zambrano
16	C.C. 80096696	CRISTHIAN RICARDO RUEDA G.						
17	C.C. 1098409119	LIZETH FERNANDA CARDENAS S.						
18	C.C. 37708068	SEINY CATALINA SANABRIA BUENO						
19	C.C. 5748416	LUIS ABELARDO PEREZ RIVEROS						
20	C.C. 1065618665	CATHERINE GUERRERO R.						
21	C.C. 1102549018	SAMUEL ESTEVEZ RODRIGUEZ						

Observaciones:

Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor

Evidencia 3. Obligación 8. Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.



Evidencia 4. Obligación 9. Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados



Evidencia 5. Obligación 22. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.

3324002

3341782

3359097

3364188

Ficha 3324002 - Villanueva
Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas

FECHA:	1 de octubre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Elaboración de abono tipo bocashi





FECHA:	8 de octubre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Suelos y medición de ph del suelo.









FECHA:	15 de octubre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Suelos y medición de ph del suelo.









Ficha 3341782 - Palmar

Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas

FECHA:	2 de octubre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Labores culturales del cultivo encaminadas a la transición agroecológica.







ECHA:	7 de octubre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Labores culturales del cultivo encaminadas a la transición agroecológica.





FECHA:	9 de octubre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Labores culturales del cultivo encaminadas a la transición agroecológica.











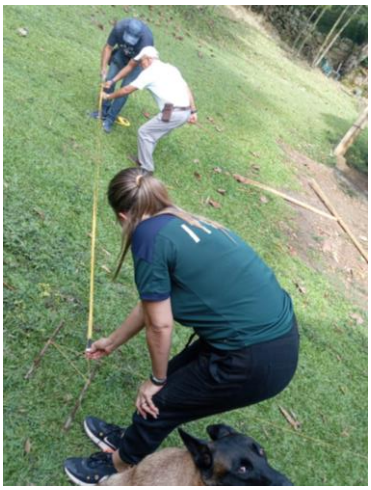


FECHA:	12 de octubre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Labores culturales del cultivo encaminadas a la transición agroecológica.









Ficha 3359097 - Charalá

Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal

FECHA:	17 de octubre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Labores culturales del cultivo encaminadas a la transición agroecológica.





FECHA:	19 de octubre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Labores culturales del cultivo encaminadas a la transición agroecológica.







FECHA:	20 de octubre de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Labores culturales del cultivo encaminadas a la transición agroecológica.





Evidencia 7. Obligación 32. Cargue de la cuenta al SECOP II. Pantallazo correo de Coordinación solicitando presentar cuenta de octubre, pantallazo del informe y pantallazo formato de evidencias diligenciado.

RV: Gestión cuenta de cobro mes de Octubre-Instructores Complementaria-victimas: Argenis Del Rocio Torres Mantilla - Outlook - Perfil 1: Microsoft...

about:blank

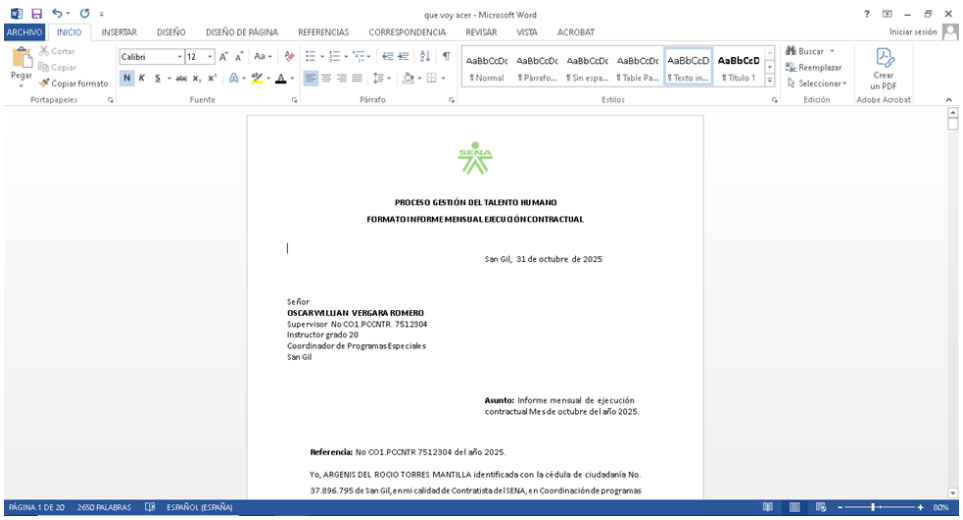
Compartir en Teams | Zoom | Anclar / Desanclar

RV: Gestión cuenta de cobro mes de Octubre-Instructores Complementaria-victimas Pública

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Octubre . Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	CO1.PCCNTR.7512304	8:00	viernes, 24 de octubre de 2025
2	Ingrid Johana Alvarez Cortez	CO1.PCCNTR.7616194	8:30	viernes, 24 de octubre de 2025
3	Jose Luis Camargo Castañeda	CO1.PCCNTR.7538392	9:00	viernes, 24 de octubre de 2025
4	Monica Viviana Bermudez Ardila	CO1.PCCNTR.7524203	9:30	viernes, 24 de octubre de 2025
5	Margarita Gomez Corzo	CO1.PCCNTR.7708752	10:00	viernes, 24 de octubre de 2025
6	Maria Edith Mendez	CO1.PCCNTR.7520111	10:30	viernes, 24 de octubre de 2025
7	Jenny Paola Pico Mantilla	CO1.PCCNTR.7589541	2:30	viernes, 24 de octubre de 2025
8	Jose Nelson Carreño Forero	CO1.PCCNTR.7586330	3:00	viernes, 24 de octubre de 2025
9	Andres Mosquera Jaraba	CO1.PCCNTR.7504284	3:30	viernes, 24 de octubre de 2025
10	Juan Carlos Jaimes Carreño	CO1.PCCNTR.7600709	4:00	viernes, 24 de octubre de 2025
11	Juan Carlos Sanchez Pedroza	CO1.PCCNTR.7528974	4:30	viernes, 24 de octubre de 2025
12	Luz Elena Blanco Ballesteros	CO1.PCCNTR.7537546	8:00	lunes, 27 de octubre de 2025
13	Jaime Duran Fuentes	CO1.PCCNTR.7504089	8:30	lunes, 27 de octubre de 2025
14	Karen Cecilia Otero Reyes	CO1.PCCNTR.7552602	9:00	lunes, 27 de octubre de 2025
15	Walter Ricardo Gomez Melo	CO1.PCCNTR.7638046	9:30	lunes, 27 de octubre de 2025



que voy acer - Microsoft Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

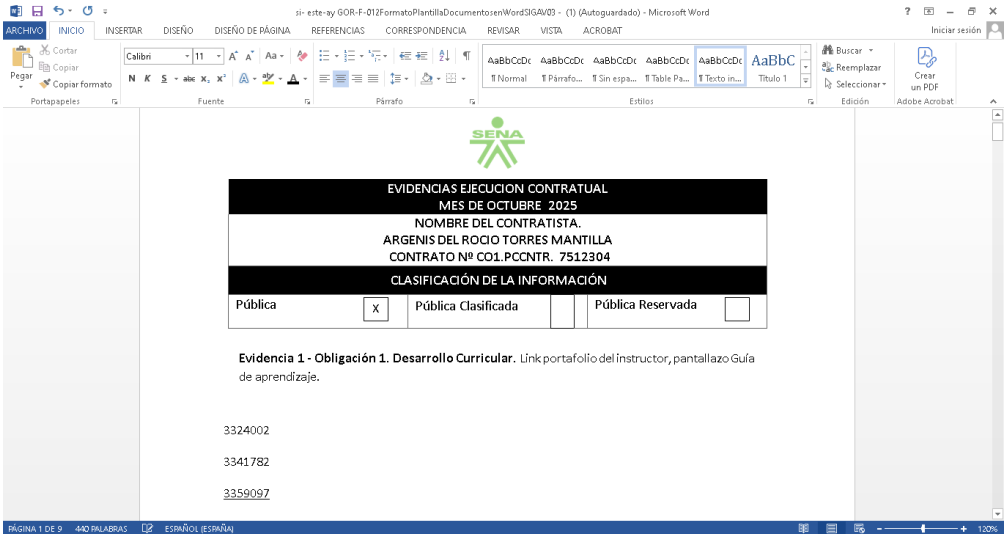
San Gil, 31 de octubre de 2025

Señor
OSCARYILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR 7512304 del año 2025.

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas



si- este-ay GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGAV03 - (1) (Autoguardado) - Microsoft Word

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE OCTUBRE 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA. ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. 7512304					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

3324002

3341782

3359097

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 283002076

PIB
21:28:45

Bogotá DC, 22 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37896795:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 22 de octubre de 2025, a las 21:09:00, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37896795
Código de Verificación	37896795251022210900

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

PAOLA VÉLEZ MARROQUÍN
Contralora Delegada EF

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:55:54 AM horas del 23/10/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37896795**

Apellidos y Nombres: **TORRES MANTILLA ARGENIS DEL ROCIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:23:41 horas del 22/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37896795,** Apellidos y Nombres **TORRES MANTILLA ARGENIS DEL ROCIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37896795 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/10/2025 09:37 PM

Código Verificación: **ANXTZV375U**

Válida hasta: **21/01/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC