

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SCDE CPS N°.116 DE 2020	
Informe Parcial __X__ / No. Del Informe: 2	Informe parcial
Periodo del Informe: Del	14 de agosto al 13 de septiembre del 2020
Fecha en la que se rinde en informe:	05 de octubre de 2020
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CAMILO ANDRÉS FERRO CALDERÓN
NIT / C.C.	1072961140
Supervisor	Gildardo Ansisar Melo Garnica
Cargo	Director de Competitividad del departamento de Cundinamarca
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios como profesional especializado a la secretaría de competitividad y desarrollo económico en lo relacionado con procesos de fortalecimiento empresarial y asuntos relacionados con el mejoramiento de la productividad y competitividad.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2020
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2020
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100003172
Registro Presupuestal	4600002335
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 40.200.000
Adición	NO
Valor Total del Contrato	\$ 40.200.000
Plazo de Ejecución Inicial	CLÁUSULA 6 — PLAZO Y VIGENCIA. El plazo de ejecución del Contrato es CINCO (05), MESES y QUINCE (15), DÍAS , contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución
Prorroga No.	NO
Plazo de Ejecución Final	5 meses y quince DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	28 de diciembre de 2020
Suspensión (según	N/A

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

aplique)	
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	NO
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	NO
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En las obligaciones como supervisor del contrato de prestación de servicios No SCDE- CPS – 116 DE 2020 fecha comprendida entre el 14 de agosto al 13 de septiembre de 2020 se llevaron a cabo las siguientes Actividades, que van justificadas y sustentadas con los anexos del informe.

Nº	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD			
		FECHA	DESCRIPCION	EVIDENCIA	% DE EJECUCION
1	Desarrollar actividades profesionales especializadas a la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico en asuntos relacionados con el acompañamiento a micro, pequeños y medianos empresarios, unidades productivas y redes asociativas del Departamento de Cundinamarca en temas relacionados con el cumplimiento de obligaciones contables y tributarias y demás relacionadas para el fortalecimiento empresarial.	26 de Agosto	Se realizó visita a las instalaciones y asesoría profesional contable, administrativa y tributaria al negocio "Aluminios La Principal" de propiedad de María Angélica Torres. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico: ventas, costo de ventas y gastos, manejo de proveedores, empleados, principales clientes, manejo administrativo y contable, obligaciones tributarias, control de caja. Se identificaron problemáticas para lo cual se recomendó un plan de mejoramiento y se establecieron compromisos.	ANEXO 1:1 Caracterización Persona Natural	
		28 de Agosto	Se realizó visita a las instalaciones del negocio "El Pomarroso" de propiedad del señor Stevens Bohórquez Herrera. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se brindó asesoría para la renovación de cámara de comercio y para llevar de manera ordenada su libro diario contable.	ANEXO 1:2 Caracterización Persona Natural	
		28 de Agosto	Se realizó visita a las instalaciones del negocio "Papelería San Antonio" de propiedad de la señora Luz Mila León Barragán, se brindó asesoría profesional contable y renovación de cámara de comercio. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se brindó asesoría para la renovación de cámara de comercio y se elevó la consulta ante esta entidad del estado de su matrícula.	ANEXO 1:3 Caracterización Persona Natural	

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		28 de Agosto	Se realizó visita a las instalaciones del negocio "MiniMarket San Antonio" de propiedad de la señora Luz Erminda Fonseca, se brindó asesoría profesional contable para lograr llevar un control de ventas, compras, gastos y control de caja. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y se establecieron compromisos.	ANEXO 1:4 Caracterización Persona Natural	21,82%
		28 de Agosto	Se realizó visita a las instalaciones del negocio "Frutería San Antonio" de propiedad de la señora Raquel Montilla Garay, se brindó asesoría profesional contable y registro en cámara de comercio. Se realizó la caracterización de persona natural, se brindó asesoría para la renovación de cámara de comercio y se elevó la consulta ante esta entidad del estado de su matrícula.	ANEXO 1:5 Caracterización Persona Natural	
		28 de Agosto	Se realizó visita a las instalaciones del negocio "Asados Tatay" de propiedad del señor Oscar Peña Medina, se brindó asesoría profesional contable en cuanto al manejo de flujo de caja, control y arqueo. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y se establecieron compromisos.	ANEXO 1:6 Caracterización Persona Natural	
		28 de Agosto	Se realizó asistencia técnica a la Asociación de Sabileros de Quipile y el cultivo que adelantan ubicado en la inspección de la Botica. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico: cultivo, producción, valor de venta, porcentaje de pérdida de productos, principales clientes, cómo están asociados. Se identificaron problemáticas y necesidades: 1º capacitación para fortalecer sus cultivos y bajar índices de pérdida de pencas de sábila en fresco, 2º apertura de mercados y 3º requerimiento de maquinaria para transformación de la sábila y aprovechamiento de todo el cultivo.	ANEXO 1:7 Caracterización Persona Jurídica Fotografías Control de Asistencia a la Capacitación Acta de Reunión	
		3 de Septiembre	Se realizó visita a las instalaciones del negocio "Café San Isidro" ubicado en el municipio de Apulo, vereda Naranjalito, de propiedad de la señora Mary Luz Gómez, se brindó asesoría profesional contable. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y necesidades: 1º maquinaria para procesar el grano de café y evitar tercerizar este proceso que incrementa los costos y 2º promoción y publicidad.	ANEXO 1:8 Caracterización Persona Natural Fotografías	
		3 de Septiembre	Se realizó segunda visita a las instalaciones del negocio "Aluminios La Principal" de propiedad de María Angélica Torres para revisar cumplimiento de los compromisos en cuanto a la organización administrativa y contable. Se diligenció encuesta de diagnóstico, se indicaron recomendaciones y se programó una nueva visita para completar la asesoría tributaria.	ANEXO 1:9 Diagnóstico, Problemáticas y Necesidades	
		11 de Septiembre	Se realizó asistencia técnica a la Asociación de Orgánicos del municipio de Anapoima - ASOANAPORGANICOS-. La visita fue atendida		

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

			por el Representante Legal, señor José Rico, en las instalaciones donde se realiza el procesamiento del abono orgánico. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico: producción, valor de venta, acopio, principales clientes, cómo están asociados, cadena de comercialización. Se identificaron problemáticas y necesidades: 1° infraestructura y 2° maquinaria para triturar todo el material vegetal que llega al acopio.	ANEXO 1:10 Caracterización Persona Jurídica Fotografías	
2	Acompañamiento profesional especializado a las fases de planeación, implementación y seguimiento de los procesos y proyectos que adelantan la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.	11 de Septiembre 14 de Septiembre 14 de Septiembre	Se realizó capacitación de manera virtual a través de la aplicación MEET, "Capacitación diligenciamiento encuesta para la caracterización de organizaciones cundinamarquesas ECOC" dictada por el centro de investigaciones para el desarrollo de la facultad de ciencias económicas de la Universidad Nacional Sede Bogotá. Se realizó llamada telefónica a la Dra. Darleny Barreto, Secretaría de Desarrollo Rural del Municipio de Anapoima para solicitar la actualización de la base de datos para contactar las asociaciones del municipio para la aplicación de la "Encuesta para la caracterización de organizaciones cundinamarquesas ECOC". Se realizó llamada telefónica a la Dra. Guillermina Rodríguez, Jefe área Ambiental y Agropecuaria del Municipio de Apulo para solicitar la actualización de la base de datos para contactar las asociaciones del municipio para la aplicación de la "Encuesta para la caracterización de organizaciones cundinamarquesas ECOC".	ANEXO 4:2 Registro Capacitación Virtual ANEXO 2:1 Registro Llamada ANEXO 2:2 Registro Llamada	10%
3	Desarrollar actividades de enlace con micro, pequeños y medianos empresarios del departamento de Cundinamarca en temas relacionados con la formulación y/o fortalecimiento empresarial.	14 de Agosto 3 de Septiembre	Se realizó el acompañamiento a la administración municipal de Apulo, en las instalaciones de la alcaldía, para cerrar el proceso de inscripción para acceder al crédito Línea Paz y Salvo otorgado por la Corporación Social de Cundinamarca. Se atendieron a los comerciantes, se resolvieron dudas y se verificaron los documentos que se requerían. Se realizó asistencia técnica a la Asociación de Sabileros de Quipile y el cultivo que adelantan ubicado en la inspección de la Botica. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico: cultivo, producción, valor de venta, porcentaje de pérdida de productos, principales clientes, cómo están asociados. Se identificaron problemáticas y necesidades: 1° capacitación para fortalecer sus cultivos y bajar índices de pérdida de pencas de sábila en fresco, 2° apertura de mercados y 3° requerimiento de maquinaria para transformación de la sábila y aprovechamiento de todo el cultivo. Se realizó asistencia técnica a la Asociación de Orgánicos del municipio de Anapoima - ASOANAPORGANICOS-. La visita fue atendida	ANEXO 2:1 Acta de Reunión ANEXO 1:7 Fotografías Control de Asistencia a la Capacitación	36,36%

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		11 de Septiembre	por el Representante Legal, señor José Rico, en las instalaciones donde se realiza el procesamiento del abono orgánico. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico: producción, valor de venta, acopio, principales clientes, cómo están asociados, cadena de comercialización. Se identificaron problemáticas y necesidades: 1° infraestructura y 2° maquinaria para triturar todo el material vegetal que llega al acopio.	ANEXO 1:10 Fotografías	
4	Participar en reuniones programadas por el despacho de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico con respecto a los asuntos relacionados e inherentes al alcance y objeto del contrato.	27 de Agosto	Se realizó capacitación de manera virtual a través de la aplicación TEAMS, "Capacitación para Convocatoria Fondo Emprender" dictada por el SENA Cundinamarca.	ANEXO 4:1 Registro Reunión Virtual	36,36%
		11 de Septiembre	El día once de septiembre se realizó capacitación de manera virtual a través de la aplicación MEET, "Capacitación diligenciamiento encuesta para la caracterización de organizaciones cundinamarquesas ECOC" dictada por el centro de investigaciones para el desarrollo de la facultad de ciencias económicas de la Universidad Nacional Sede Bogotá.	ANEXO 4:2 Registro Reunión Virtual	
5	Desarrollar las actividades de priorización e impulso de proyectos productivos (emprendimiento y fortalecimiento empresarial) de los sectores de mayor dinámica económica.	19 de Agosto	Se realizó capacitación a los productores, asociaciones y agremiaciones del Municipio de Anapoima sobre temas legales y contables para Mipymes. Este evento se llevó a cabo en la Casa de la Cultura de Anapoima, en cinco horarios diferentes cumpliendo con los protocolos de bioseguridad. La capacitación fue brindada por Eduardo Moreno y Camilo Ferro.	ANEXO 5:1 Control de Asistencia Fotografías	36,36%
		20 de Agosto	Se realizó acompañamiento a la Cámara Móvil de la Cámara de Comercio de Girardot que se ubicó en el parque principal del municipio de Anapoima durante todo el día, con el fin de brindar asistencia a los comerciantes, productores, agremiaciones y asociaciones para lograr su registro mercantil y renovación del mismo. Esto para lograr fortalecimiento empresarial.	ANEXO 5:2 Control de Asistencia Fotografías	
6	Efectuar las acciones de seguimiento y control a los proyectos vigentes desarrollados por el Fondo de Emprendimiento Departamental, en materia de inversión y reportes que los beneficiarios deban hacer al Departamento.		No se realizó ninguna actividad en el presente periodo.		0%
7	Participar en las actividades que se programen para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integral de Gestión y Control de la Administración Pública Departamental, Sistema de Gestión de Calidad conforme a las normas NTC ISO 9001, el Modelo Estándar de Control Interno MECI, Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y los demás sistemas de gestión que se implementen.	27 de Septiembre	Se realizó el envío al correo electrónico registro de asistencia técnica, plan de asistencia técnica, y caracterización de persona jurídica y natural correspondiente al mes de septiembre.	ANEXO 7:1 Pantallazo envío correo	36,36%
		28 de Septiembre	Se reportó en la página de SECOP II los documentos soportes debidamente aprobados correspondientes a la cuenta de cobro No. 1 del presente contrato.	ANEXO 7:2 Pantallazo envío documentos	

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

8	Cumplir las normas y procedimientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por la entidad.	14 de Agosto al 13 de Septiembre	Se dio cumplimiento a las normas y procedimientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, basados en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Se ajustó el protocolo de desinfección entregado por el supervisor a las necesidades de las actividades realizadas en el mes.	ANEXO 8.1: Fotografías Plan de Prevención COVID-19 ARL Sura	36,36%
9	Realizar las encuestas que le sean asignadas para el seguimiento al impacto de los beneficios y proyectos adelantados por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.	26 de Agosto	Se realizó la primera asistencia técnica al negocio "Aluminios La Principal" de propiedad de la señora María Angélica Torres. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y se establecieron compromisos. Se diligenció la encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:1 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	21,82%
		28 de Agosto	Se realizó asistencia técnica al negocio "El Pomarroso" de propiedad del señor Stevens Bohórquez Herrera. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se brindó asesoría contable y de renovación de registro mercantil. Se diligenció la encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:2 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		28 de Agosto	Se realizó asistencia técnica a las instalaciones del negocio "Papelería San Antonio" de propiedad de la señora Luz Mila León Barragán, se brindó asesoría profesional contable y renovación de cámara de comercio. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico. Se diligenció la encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:3 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		28 de Agosto	Se realizó asistencia técnica al negocio "MiniMarket San Antonio" de propiedad de la señora Luz Erminda Fonseca, se brindó asesoría profesional contable. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y se establecieron compromisos. Se diligenció la encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:4 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		28 de Agosto	Se realizó asistencia técnica al negocio "Frutería San Antonio" de propiedad de la señora Raquel Montilla Garay, se brindó asesoría profesional contable y registro en cámara de comercio. Se realizó la caracterización de persona natural, se identificaron problemáticas y necesidades. Se diligenció la encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:5 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		28 de Agosto	Se realizó asistencia técnica al negocio "Asados Tatay" de propiedad del señor Oscar Peña Medina, se brindó asesoría profesional contable. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y se establecieron compromisos. Se diligenció la encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:6 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
			Se realizó visita a las instalaciones del negocio "Café San Isidro" ubicado en el municipio de		

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		3 de Septiembre	Apulo, de propiedad de la señora Mary Luz Gómez, se brindó asesoría profesional contable. Se realizó la caracterización de persona natural, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico, se identificaron problemáticas y necesidades. Se diligenció la encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:7 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		3 de Septiembre	Septiembre se realizó segunda asistencia técnica al negocio "Aluminios La Principal" de propiedad de María Angélica Torres para revisar cumplimiento de los compromisos en cuanto a la organización administrativa y contable. Se diligenció encuesta de diagnóstico, se indicaron recomendaciones y se programó una nueva visita. Se diligenció la encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:8 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
		11 de Septiembre	Se realizó asistencia técnica a la Asociación de Orgánicos del municipio de Anapoima - ASOANAPORGANICOS-. La visita fue atendida por el Representante Legal, señor José Rico. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico y se identificaron problemáticas y necesidades. Se diligenció la encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:9 Asistencia Técnica - Encuesta de Satisfacción	
10	Participar y apoyar las actividades relacionadas con la medición, la documentación, el análisis de datos, formulación y cierre de acciones correctivas, preventivas o de mejora, y en general la operación y mantenimiento del Sistema de Gestión y Control, así como el reporte mensual del plan indicativo y plan de acción correspondiente a la ejecución contractual en los formatos que le sean indicados por la entidad.	27 de Septiembre	Se realizó el envío al correo electrónico registro de asistencia técnica, plan de asistencia técnica, y caracterización de persona jurídica y natural correspondiente al mes de septiembre.	ANEXO: 7:1 Pantallazo envío correo	36,36%
		28 de Septiembre	Septiembre se reportó en la página de SECOP II los documentos soportes debidamente aprobados correspondientes a la cuenta de cobro No. 1 del presente contrato.	ANEXO 7:2 Pantallazo envío documentos	
11	Adelantar las demás gestiones asignadas por el supervisor y que sean inherentes al objeto contractual.	3 de Septiembre	El día tres de septiembre se realizó asistencia técnica a la Asociación de Sabileros de Quipile y el cultivo que adelantan ubicado en la inspección de la Botica. Se realizó la caracterización de persona jurídica, se recolectaron datos preliminares para el diagnóstico: cultivo, producción, valor de venta, porcentaje de pérdida de productos, principales clientes, cómo están asociados. Se identificaron problemáticas y necesidades: 1º capacitación para fortalecer sus cultivos y bajar índices de pérdida de pencas de sábila en fresco, 2º apertura de mercados y 3º requerimiento de maquinaria para transformación de la sábila y aprovechamiento de todo el cultivo.	ANEXO 1:7 Caracterización Persona Jurídica Fotografías Control de Asistencia a la Capacitación	25%

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300007043	08/09/2020	\$ 7.309.091

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición	\$ 0	\$ 0
Valor Ejecutado	\$ 0	\$ 0
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

4. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

No aplica

5. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:

N/A



GILDARDO MELO GARNICA

Director de competitividad de Cundinamarca
Supervisor