PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, octubre 31 de 2025

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO No. **7502816**

Instructor grado 20

Coordinador de programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: No. 7502816 del año 2025

KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 37557151 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y Tres millones quinientos cuarenta y dos mil treinta y ocho pesos m/cte. ($43.542.038). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) Nueve (09) pagos

iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. ($ 4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento pecuaria en el área temática producción ganadera y de especies menores.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica del técnico en producción agropecuaria de las fichas: 2938533: 2 horas 2922641: 2 horas 2902508: 5 horas 2917502: 2 horas 2915764: 2 horas Horas de pedagogía reportadas: 13	**Evidencia 1** Foto digital registro planeación pedagógica formato adjunto GOR-F-012 V03. link carpetas del instructor **Ficha 2938533:** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 **Ficha 2922641:**

			8. pendiente FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 **Ficha 2902508:** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 **Ficha 2917502:** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 **Ficha 2915764:** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	No se ejecutó este mes.	No aplica

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se utilizaron Instrumentos de evaluación de aprendizajes previos de las fichas 2938533,2922641,2902508, 2917502, 2915764.	**Evidencia 2** pantallazos evidencia de la ejecución septiembre formato adjunto GOR-F-012 V03 link carpetas del instructor **Ficha 2938533:** 13. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN **Ficha 2922641:** 13. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN **Ficha 2902508:** 13. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN **Ficha 2917502:** 13. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

			Ficha 2915764: 13. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje en las fichas: 2938533,2922641,2915764, 2902508,2917502 del Técnico en Producción agropecuaria, en los municipios Ocamonte; Valle de san José; Aratoca; Coromoro y Guacamayo.	**Evidencia 3** Fotos digitales de las formaciones de septiembre. formato adjunto GOR-F-012 V03. Link carpetas del Instructor: **Ficha 2938533:** 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL **Ficha 2922641:** 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL **Ficha 2915764:** 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL **Ficha 2902508:** 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL **Ficha 2917502:** 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se continuo con la guía sobre monitoreo del proceso de gestación, en las fichas: 2938533,2915764,2902508,2917502 y 2922641	**Evidencia 4** Foto digital de la guía de aprendizaje formato adjunto GOR-F-012 V03. Link carpetas del instructor. guías de aprendizaje: **Ficha 2938533:** 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE **Ficha 2922641** 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE **Ficha 2902508** 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE **Ficha 2917502** 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE **Ficha 2915764** 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Se emitieron juicios evaluativos de las fichas: 2938533,2915764,2902508,2917502 y 2922641	**Evidencia 5** Foto digital de los juicios evaluativos formato adjunto GOR-F-012 V03. Link carpetas del instructor. Planeación pedagógica. **Ficha: 2938533:** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 **Ficha: 2917502:** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 **Ficha: 2915764:** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 **Ficha: 2902508:** 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 **Ficha: 2922641:** 8. pendiente FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
8	Entregar los soportes del	No se ejecutó este mes	No aplica

	procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	No se ejecutó este mes	No aplica

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y		

	hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática	No se ejecutó este mes	No aplica

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó en este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de	No se ejecutó este mes	No aplica

	formación lo requiera		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del	No se ejecutó este mes	No aplica

	Centro de Formación.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó en este mes.	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se asistió a la reunión de articulación el miércoles 03 de septiembre 7: 30 am en el centro agroturistico de san gil. Reunión Encuentro de Participación Ciudadana Rendición de Cuentas 2024-	**Evidencia 6** fotografía de la reunión. Formato adjunto GOR-F-012 V03

		2025 del Centro Agroturístico – asistencia virtual.	Pantallazos Reunión asistencia virtual. Formato adjunto GOR-F-012 VO3 OBLIGACIÓN 21 septiembre .pdf
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se ejecutó la formación profesional integral del Técnico en Producción Agropecuaria del mes octubre de las Siguientes Fichas: **FICHA: 2938533** **Fecha:** 01, 15,22 y 29 de octubre. **Rango de Horas:** 13:00 a 18:00 **Nombre del Programa:** Técnico en producción agropecuaria. **Competencia:** Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa. **Actividad de Aprendizaje:** Analizar los diferentes tipos de registros y reportar la información generada en las Unidades Productivas durante la actividad pecuaria. **Horas de Formación: 20 horas** **Etapa practica**	**Evidencia 7** Listados de asistencias de las fichas formato adjunto GOR-F-012 V03 Link evidencias carpeta del instructor. 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Fecha: 08 de octubre **Rango de Horas:** 7:00 - 11:00 **Nombre del Programa:** Técnico en Producción Agropecuaria. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Horas de etapa practica: 4 horas** **Total, horas de formación y etapa practica ficha: 24 horas** **Ficha: 2915764** **Fecha**: 16 de octubre. **Rango de horas:** 13:00 - 18:00 **Fecha**: 17 y 18 de octubre. **Rango de horas:** 07:00 - 12:00 y 13:00 a 18:00. ***Programa:** Técnico en Producción Agropecuaria. **Competencia:** Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo	17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		de la empresa. ***Actividad de Aprendizaje:** Analizar los diferentes tipos de registros y reportar la información generada en las Unidades Productivas durante la actividad pecuaria. **Horas de Formación:25 Horas** **Etapa practica** **Fecha: 10** de octubre **Rango de Horas:** 7:00 - 12:00 **Nombre del Programa:** Técnico en Producción Agropecuaria. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Horas de etapa practica: 5 horas** **Total, horas de formación y etapa practica de la ficha: 30 horas.** **Ficha: 2922641**	17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Fecha: 21 de octubre. **Rango de Horas:** 07:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 **Fecha:**28 de octubre **Rango de Horas:** 7:00 a 12:00 **Nombre del Programa:** Técnico en Producción agropecuaria. **Competencia:** Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa. **Actividad de Aprendizaje:** Analizar los diferentes tipos de registros y reportar la información generada en las Unidades Productivas durante la actividad pecuaria. **Horas de Formación: 15 horas** **Etapa practica** **Fecha**: 07 de octubre **Rango de Horas:** 7:00 - 11:00 **Nombre del Programa:** Técnico en Producción Agropecuaria. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica.	

		Actividad de aprendizaje: Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Horas de etapa practica: 4 horas** **Total, horas de formación y etapa practica de la ficha: 19 horas** **Ficha: 2902508** **Fecha:**03 de octubre **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 **Fecha:** 03,14,24 y 31 de octubre **Rango de horas:** 13:00 - 18:00 **Fecha:** 12,19,26 y 29 de septiembre **Rango de horas:** 13:00- 19:00 **Nombre del Programa:** Técnico en Producción Agropecuaria. **Competencia:** Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa. ***Actividad de Aprendizaje:** Analizar los diferentes tipos de registros y reportar	17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		la información generada en las Unidades Productivas durante la actividad pecuaria. **Horas de formación:49 horas** **Etapa practica** **Fecha**: 06 de octubre **Rango de Horas:** 7:00 - 11:00 **Nombre del Programa:** Técnico en Producción Agropecuaria. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Horas de etapa practica: 4 horas** **Total, horas de formación y etapa practica de la ficha:53 horas** **FICHA: 2917502** **Fecha:** 02 y 23 de octubre. **Rango de Horas:** 7:00 - 12:00 y 13:00 a 18:00 **Fecha:** 16 octubre	17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL

		Rango de Horas: 7:00 a 12:00 **Nombre del Programa:** Técnico en Producción agropecuaria. **Competencia:** Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa. **Actividad de Aprendizaje:** Analizar los diferentes tipos de registros y reportar la información generada en las Unidades Productivas durante la actividad pecuaria. **Horas de formación:25 horas** **Etapa practica** **Fecha:** 09 de octubre **Rango de Horas:** 7:00 - 11:00 **Nombre del Programa:** Técnico en Producción Agropecuaria. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de aprendizaje:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Horas de etapa practica: 4 horas**	

		Total, horas de formación y etapa practica de la ficha: 29 **Total, horas de formación: 135** **Total, horas etapa practica: 20** **Total, horas de pedagogía: 20** **Total, horas del mes Septiembre: 175**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales	No se ejecutó este mes	No aplica

	de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó este mes	No aplica

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se	No se ejecutó este mes	No aplica

	reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas,	No se ejecutó este mes	No aplica

	estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo desde la coordinación de programas especiales para la presentación de cuenta mes septiembre en la Fecha jueves 18 de septiembre 2025, se cargó la cuenta al link.	**Evidencia 8** Pantallazo del cargue de los archivos GF y GC a sepco II. Pantallazo informe GTH-F-062 V10 Pantallazo de formato de evidencias. obligacion 32-kaer.Septiembre.pdf

33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Aratoca, Valle de San José, Ocamonte, Coromoro y Guacamayo.	**Evidencia 9** Pantallazo del cronograma agosto, formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha 2938533** obligacion 33 septiembre.pdf **Ficha 2922641** obligacion 33 septiembre.pdf **Ficha 2902508** obligacion 33 septiembre.pdf **Ficha 2917502** obligacion 33 septiembre.pdf **Ficha 2915764** obligacion 33 septiembre.pdf
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se participo en la feria de emprendimiento, provincias productivas impulsando la economía: campesina, popular, articulación con la media y empresarial con los proyectos productivos de los colegios articulados de los municipios Valle de san José, Coromoro y Ocamonte	**Evidencia 10** fotografías de la feria. Formato adjunto GOR-F-012 V03 obligacion 34-kaer.Septiembre.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

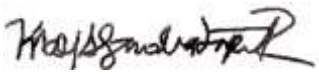
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos Realizados, el No 34780308 de la planilla expedida por Asopagos S. A. correspondiente al mes de septiembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ

Contratista

C.C. No. 37557151 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor Contrato 7502816 de 2025

Coordinador de programas especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ
CONTRATO No. CO1 PCCNTR.7502816
MES DE OCTUBRE

EVIDENCIA 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

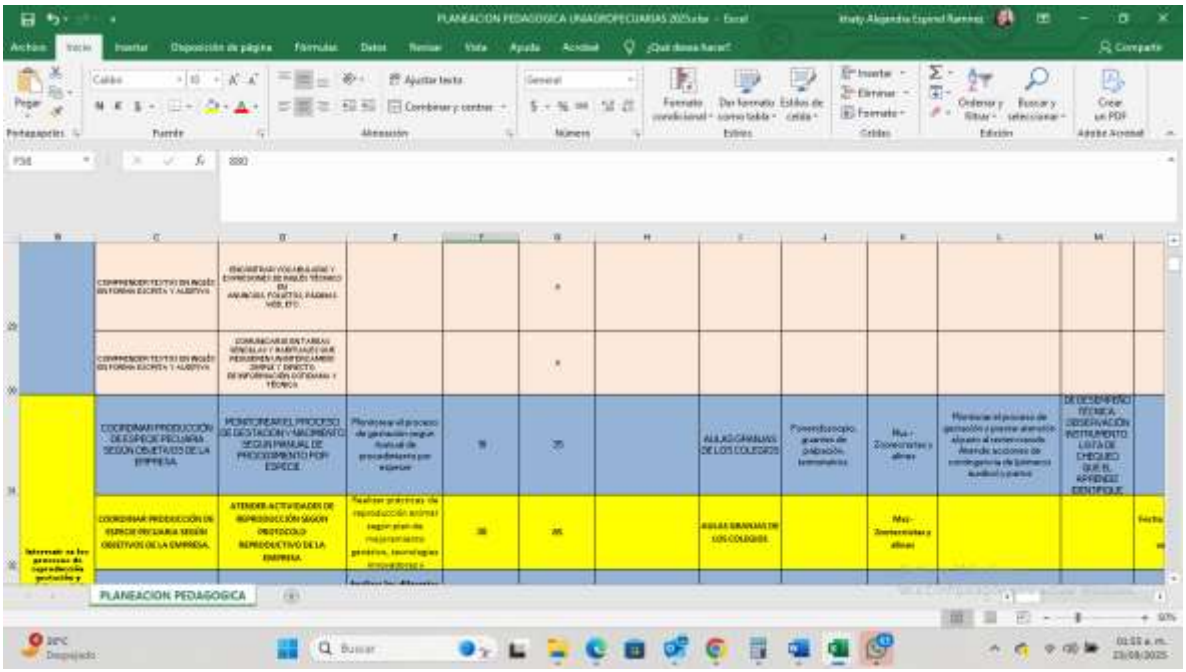


Ilustración 1. *Se asignaron acciones de planeación pedagógica fichas: 2922641,2902508,2938533,2917502,2915764*

EVIDENCIA 2- Obligación 3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.





Ilustración 2. *instrumentos de evaluación sobre reproducción animal en las fichas: 2922641,2902508,2938533,2917502,2915764*

EVIDENCIA 3. Obligación 4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 2938533











***Ilustración 3**. Entrega de materiales, formaciones Colegio Técnico Agropecuario San José – septiembre 2025- Ocamonte*

FICHA 2922641













Ilustración 4. *Aprendices en formación Concentración de Desarrollo Rural – septiembre 2025-Valle de San José*

FICHA 2915764









***Ilustración 5**. Entrega de materiales, formaciones Instituto Técnico Agropecuario –septiembre-el Guacamayo-*

FICHA 2902508



Ilustración 6. *Aprendices en formación Institución Educativa Clavellinas- septiembre – Aratoca*

FICHA 2917502







***Ilustración 7**. Aprendices en formación Colegio Técnico Agropecuario Rafael León Amaya-septiembre-Coromoro*

EVIDENCIA 4. Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



Ilustración 08. *Desarrollo de la guía RAE 15, en las fichas 2938533,2922641,2915764,2902508,2917502.*

EVIDENCIA 5. Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

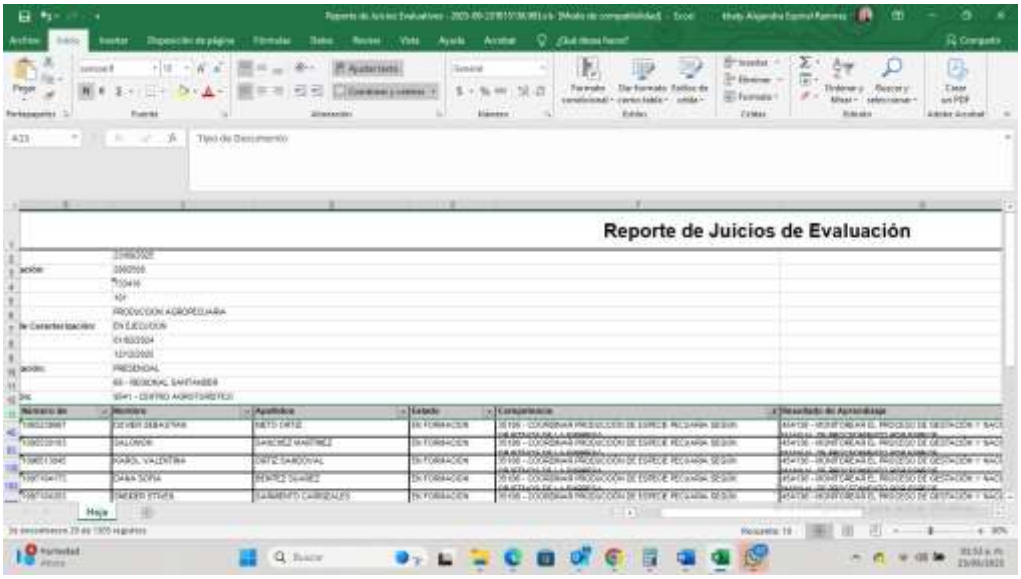


Ilustración 09. *Juico Evaluativo fichas 2938533,2922641,2915764,2902508,2917502.*

EVIDENCIA 6. Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

Se asistió a la reunión de articulación el miércoles 03 de septiembre 7: 30 am en el centro agroturistico de san gil.



Ilustración 10. Reunión 03 de septiembre equipo de articulación.

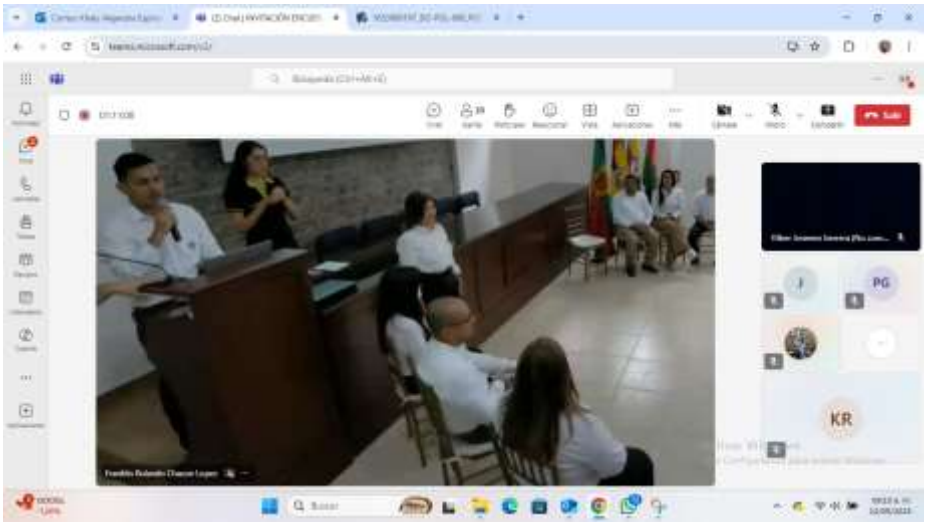
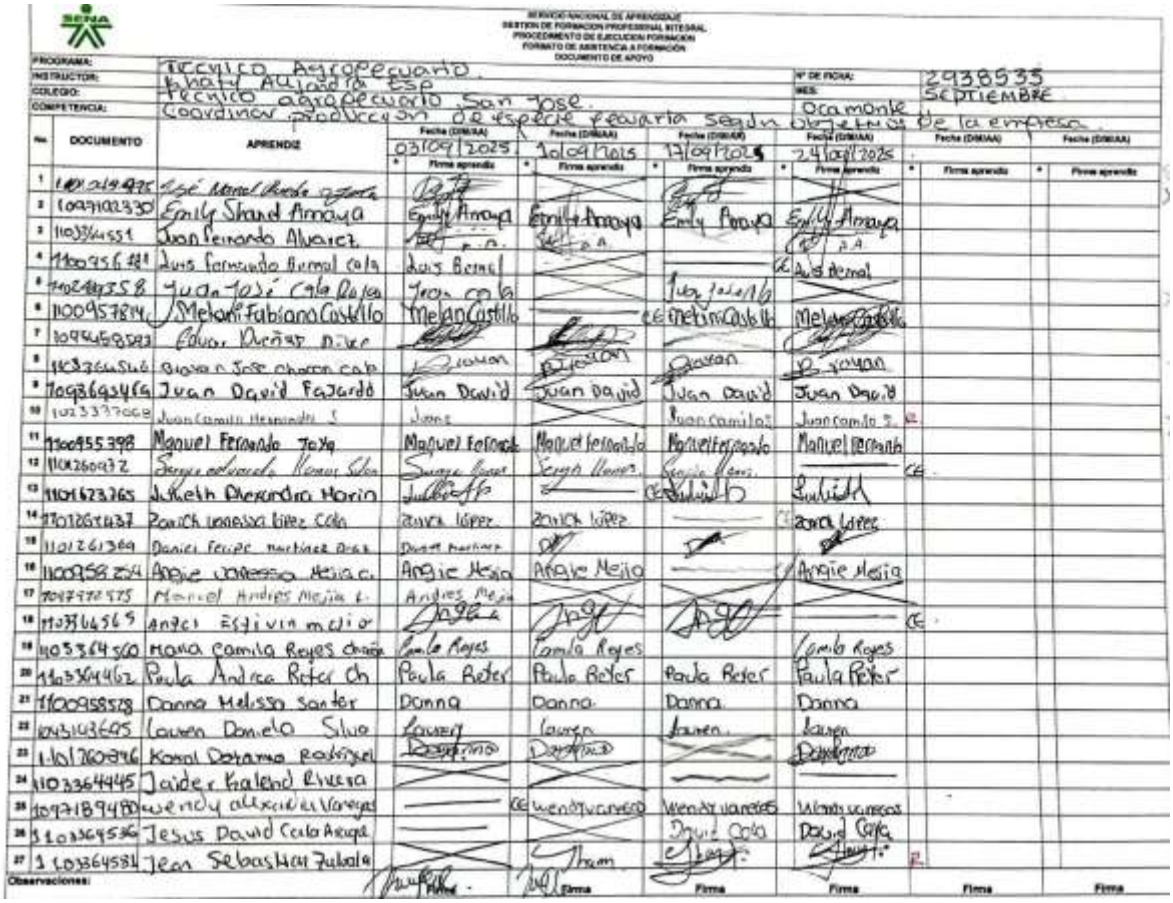


Ilustración 11. Reunión Encuentro de Participación Ciudadana Rendición de Cuentas 2024-2025.

EVIDENCIA 7. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

FICHA 2938533



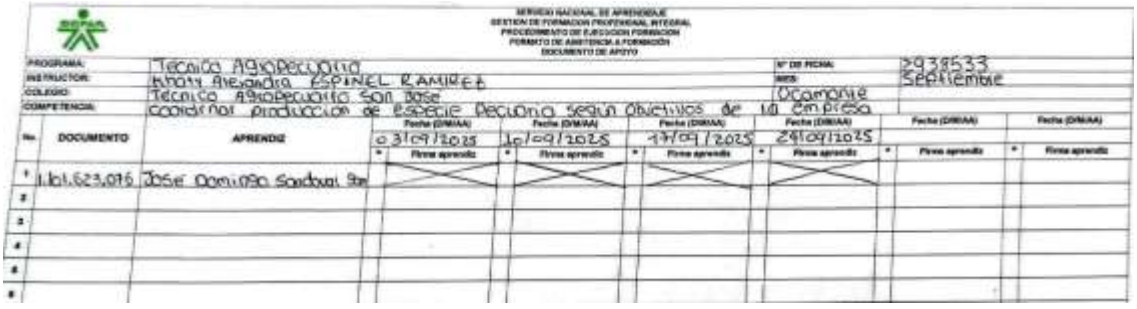


Ilustración 12. *Lista de asistencia septiembre – Ocamonte*

FICHA 2922641



No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA) 02/09/2015	Fecha (DM/AA) 02-09-2015	Fecha (DM/AA) 16-09-2015	Fecha (DM/AA) 16 Talleres Pm	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)
1	1076261536	Joel Santiago Rios Mendez	Joel Rios	Joel Rios	Joel Rios	Joel Rios		
2	1102957418	Samir Andres Rodriguez	Samir Rodriguez	Samir Rodriguez	Samir Rodriguez	Samir Rodriguez		
3	1104950601	Jhoan sebastian sandoval	Jhoan Sandoval	Jhoan Sandoval		CE		
4	1103410866	Ana Sofia Santos Carrejo	Ana Santos	Ana Santos	Ana Santos	CE		
5	1100459804	Ana Maria Gomez Castellanos	Ana Gomez	Ana Gomez	Ana Gomez			
6	1101058589	Yeison Stiven Uribe de	Yeison Uribe	Yeison Uribe	Yeison Uribe	Yeison Uribe		
7	1076253536	Eduardo rodriguez alberto	Eduardo Rodriguez	Eduardo Rodriguez	Eduardo Rodriguez	Eduardo Rodriguez		
8	1107048076	Juan Camilo Uribe Duque						
9	1100958196	Ronal Yovany pazos abril	Ronal pazos	Ronal pazos	Ronal pazos	Ronal pazos		
10	1009562729	Diego Alejandro Bustos	Diego Bustos	Diego Bustos	Diego Bustos	Diego		
11	1097107768	Andres Acelas	CE Andres A	Andres A.	Andres A.	Andres A.		
12	1010048371	Maria Fernanda Vanegas	Mafe Vanegas	Mafe Vanegas	Mafe Vanegas	Mafe Vanegas		
13	1073115313	Angie Tatiana blanco R	Angie Blanco	Angie B.	Angie B.	Angie B.		
14	1101761339	Karen Tatiana Acosta G.	Karen Acosta	Karen Acosta	Karen Acosta			
15	1014215419	Pilar Dayanna Liñan B.	Pilar Liñan	Pilar Liñan	Pilar Liñan	CE		
16	1101761419	Yuli Lorena Rincón U.	Yuli	Yuli	Yuli	Yuli		
17	1107048682	Mauro Andres Saavedra	Mauro Saavedra	Mauro Saavedra	Mauro Saavedra	Mauro Saavedra		
18	1016951908	Juan David Silva Pulido						
19	1010048687	David Alejandro Bernal						
20	1101048696	Paola Andrea Peña Leon	Paola P.		CE Paola Peña	Paola P.		
21	1076790350	Heber Hosed Pinto Morales	Heber P.	Heber P.				
22	1101048369	Erick Hernando Avila	Erick F.	Erick F.	Erick F.	Erick F.		
23	1101048701	Jhonier Alexander	Jhonier R.	Jhonier R.	Jhonier R.	Jhonier R.		
24								
25								
26								
27								

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

RETARDO
ASISTENCIA

Ilustración 13. *Lista de asistencia septiembre – Valle de San José*

FICHA 2915764

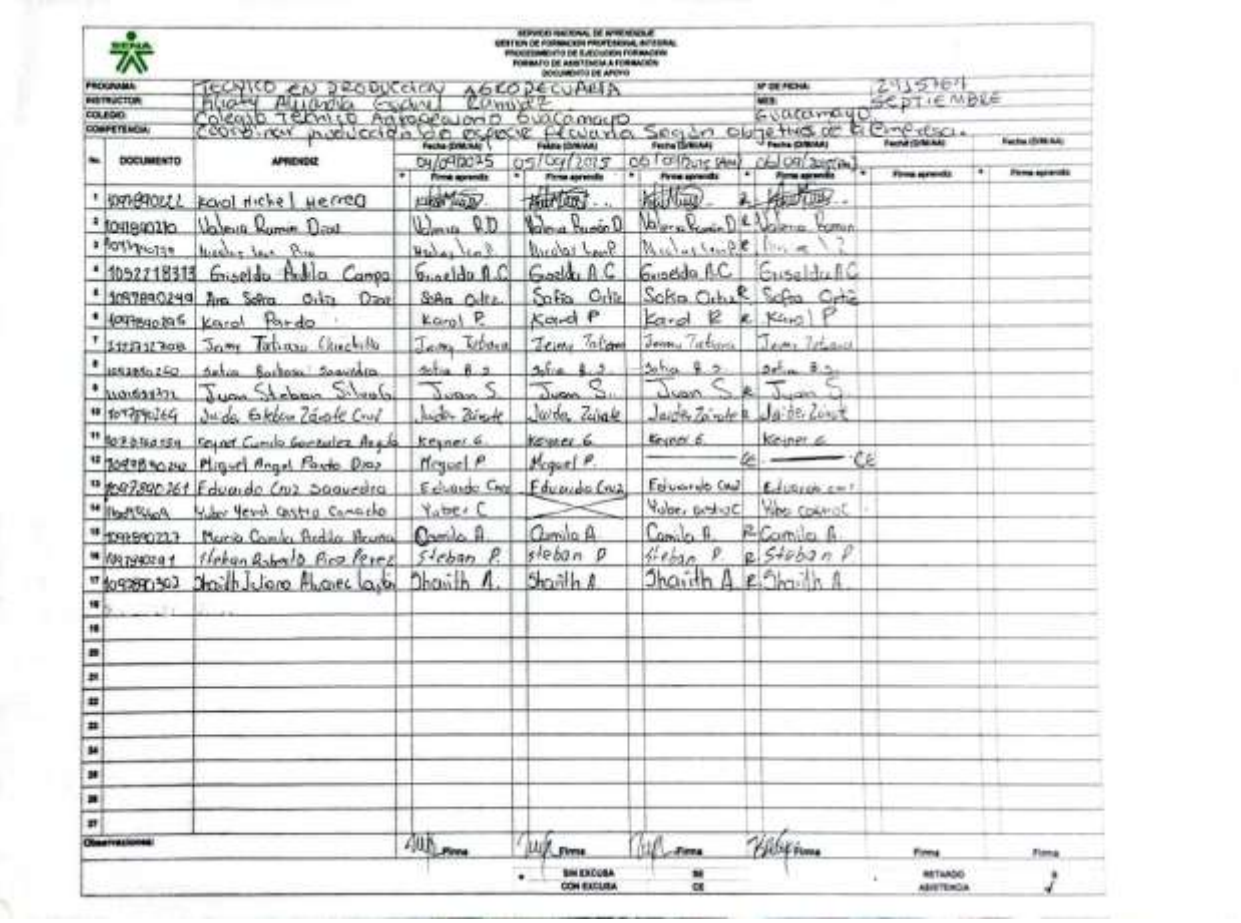


Ilustración 14. *Lista de asistencia septiembre Guacamayo-*

FICHA 2902508



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: Ariatny alejandra espinel ramirez.
COLEGIO: Clavellinas
COMPETENCIA: Coordinar la producción de la especie pecuaria conforme a los lineamientos de la empresa
Nº DE FICHA: 2902508
MES: SEPTIEMBRE
ARATOCA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 09/09/2025	Fecha (D/M/AA) 12/09/2025	Fecha (D/M/AA) 15/09/2025	Fecha (D/M/AA) 18/09/2025	Fecha (D/M/AA) 23/09/2025	Fecha (D/M/AA)
1	1098351382	Anderson Gerardo Almeda Bautista	Anderson Almeda	Anderson Almeda	Anderson Almeda	CE	Anderson Almeda	
2	1098357338	Dayra Juliana Ardila Parra	Dayra Juliana	Dayra Juliana	Dayra Juliana	Dayra Juliana	Dayra Juliana A	
3	1100453802	Merci Lorena Borrayes P	Merci Lorena	Merci Lorena	Merci Lorena	Merci Lorena	Merci Lorena	
4	1098367100	Lizeth Barragan Galvis	Lizeth Barragan	Lizeth Barragan	Lizeth Barragan	CE	Lizeth Barragan	
5	1007464773	Dana Sofia Benitez	Dana Sofia	Dana Sofia	Dana Sofia	Dana Sofia	Dana Sofia	
6	1100956966	Wendy Paola Celis C	Wendy Celis	Wendy Celis	Wendy Celis	Wendy Celis	Wendy Celis	
7	1100953612	Gabriela Fernanda Martinez B	Gabriela M	Gabriela M	Gabriela M	Gabriela M		
8	1016239501	Brayan David Murillo D	Brayan Murillo	Brayan Murillo		Brayan Murillo	CE	
9	1100958755	Karla Carolina Beltran Niño	Carolina Beltran	Carolina Beltran	Carolina Beltran	CE	Carolina Beltran	
10	1098553469	Naider Javier Ortiz Prada	Naider Ortiz	Naider Ortiz	Naider Ortiz	Naider Ortiz	CE	
11	1098533049	Karol Valentina Ortiz S	Valentina O	Valentina O	Valentina O	Valentina O	Valentina O	
12	1100958934	Yaneth Catalina Pinzon B	Yaneth Cata	Yaneth Cata	Yaneth Cata	Yaneth Cata	Yaneth Cata	
13	1102696373	Zuret Tatiana Quiroz Baza	Zuret Quiroz B	Zuret Quiroz B	Zuret Quiroz	CE	Zuret Quiroz B	
14	1098357401	Diana Tatiana Rodriguez Celis	Diana Rodriguez	Diana Rodriguez	Diana Rodriguez	CE	Diana Rodriguez	
15	1102623875	Angie Juliana Rodriguez Niño	Angie Niño	Angie Niño	Angie Niño	Angie Niño	Angie Niño	
16	1095538782	Salomon sanchez M	Salomon s.	salomon s.	Salomon s.	Salomon s.	salomon s.	
17	1097101078	Sneider Steven Sanchez	sneider sc	sneider sc	sneider sc	sneider sc	CE	
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO
	ASISTENCIA

Ilustración 15. *Lista de asistencia septiembre– Aratoca*

FICHA 2917502



Ilustración 16. *Lista de asistencia septiembre – Coromoro*

Evidencia 8. Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

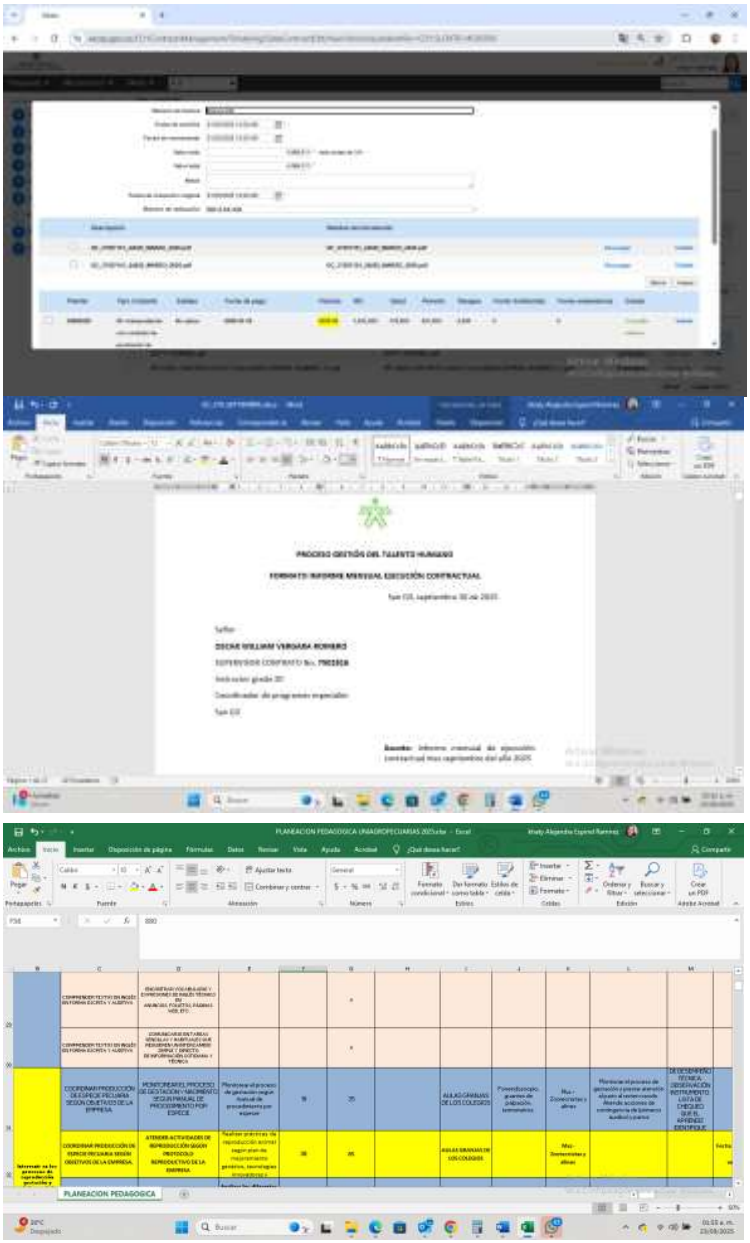


Ilustración 17. Pantallazo Sepco 2 archivos GC Y GF cargados- pantallazo informe GTH-F-062 V10 y formato evidencias mes de agosto.

Evidencia 9- Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

Ficha: 2938533

lunes	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
31	1	2	3 formación	4	5	6
7	8	9	10 formación	11	12	13
14	15	16	17 formación	18	19	20
21	22	23	24 formación	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Ilustración 18. Cronograma de Formación septiembre ficha 2938533.

Ficha: 2922641

lunes	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
31	1	2 formación	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

		Formación				
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30 formación	1	2	3	4

Ilustración 19. Cronograma de Formación septiembre ficha 2922641.

Ficha: 2902508

lunes	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9 formación	10	11	12 formación	13
14	15 formación	16	17	18 formación	19 formación	20
21	22	23 formación	24	25	26 formación	27
28	29 formación	30	1	2	3	4

Ilustración 20. Cronograma de Formación septiembre ficha 2902508.

FICHA: 2917502

lunes	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	formacion11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	formacion25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Ilustración 21. Cronograma de Formación septiembre ficha 2917502.

Ficha: 2915764

lunes	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
31	1	2	3	formacion4	formacion5	formacion6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Ilustración 22. Cronograma de Formación septiembre ficha 2915764.

Evidencia 10- Obligación 34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se participo en la feria de emprendimiento Provincias productivas impulsando la economía: campesina, popular, articulación con la media y empresarial. Contando con la presencia de los aprendices de los colegios: Concentración de Desarrollo Rural ubicado en Valle de San José; Instituto Técnico Agropecuario Rafael León Amaya ubicado en Coromoro y Colegio Técnico Agropecuario San José de Ocamonte.



Ilustración 23. Proyectos ficha: 2922641- Conejaza, conejos, Lombrinaza, lixiviado.



Ilustración 24. Proyectos ficha: 2917502 – Miel de abejas meliponas.



Ilustración 25.Proyectos ficha: 2938533 – Shampoo de cayeno.

KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ

CO1.PCC 7502816

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2938533 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915764 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922641 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902508 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917502 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/10/2025	04/10/2025	DISEÑO CURRICULAR	4,00
04/10/2025	04/10/2025	DISEÑO CURRICULAR	4,00
08/10/2025	08/10/2025	DISEÑO CURRICULAR	4,00
11/10/2025	11/10/2025	DISEÑO CURRICULAR	4,00
11/10/2025	11/10/2025	DISEÑO CURRICULAR	4,00
11/10/2025	11/10/2025	DISEÑO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 24 de octubre de 2025, a las 03:36:14, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37557151
Código de Verificación	37557151251024033614

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

PAOLA VÉLEZ MARROQUÍN
Contralora Delegada EF

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 283083738

PIB
04:46:52

Bogotá DC, 24 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37557151:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:28:10 AM horas del 24/10/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37557151**

Apellidos y Nombres: **ESPINEL RAMIREZ KHATY ALEJANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/10/2025 04:50:59 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37557151** y Nombre: **KHATY ALEJANDRA ESPINEL RAMIREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **125439964** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:55:14 horas del 24/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37557151,** Apellidos y Nombres **ESPINEL RAMIREZ KHATY ALEJANDRA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37557151 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/10/2025 05:00 AM

Código Verificación: **LZHQAU7D5T**

Válida hasta: **22/01/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC