



Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025



Transversal 55A No. 115A-06
Barrio Ilarco
Tel: +57(1) 300 3053
Cel: +57(1) 301 3369740
Bogotá D.C., Colombia
Código postal: 111111
info@jasb.com.co



CONTRATO DE INTERVENTORIA N° PA-099-2025

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES “IMPLEMENTAR INTERVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA VIAL PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL Y MITIGAR RIESGOS EN PUNTOS CRÍTICOS PRIORIZADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL – ANSV, ZONA NO. 2”

INFORME DE GESTION SST Y AMBIENTAL No. 4

VERSIÓN 3

**29 DE JULIO AL 28 DE AGOSTO DE
2025**

OCTUBRE DE 2025

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

CONTROL DE REVISION

VERSION	FECHA	OBSERVACIONES
01	17/09/2025	La entidad emite observaciones vía correo electrónico
02	01/10/2025	La entidad emite observaciones vía correo electrónico
03	17/10/2025	Se remite subsanación de observaciones

INTERVENTORIA	ESTADO	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
	ELABORÓ	Yulieth Carolina Galvis Reyes	Tecnico SST		04/07/2025
		Lizette Tatiana Sabogal Rico	Profesional Ambiental	TATIANA SABOGAL	04/07/2025
	REVISÓ	Ing. Roberto Pablo Silva	Director		04/07/2025
	APROBO	Ing. Roberto Pablo Silva	Director		04/07/2025

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN	6
CAPITULO I. INFORMACION BASICA.....	7
CAPITULO 2 DESCRIPCION DEL PROYECTO.....	9
CAPITULO 3. ACTIVIDADES GENERALES	13
CAPITULO 4 ACTIVIDADES E INTERVENCIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA	16
4.2 AMBIENTAL – CONTRATISTA DE OBRA	16
CAPITULO 5. ACTIVIDADES E INTERVENCIONES INTERVENTORIA.....	24
5.1 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – INTERVENTORIA.....	24
CAPITULO 6. SEGUIMIENTO SST Y AMBIENTAL DE INTERVENTORIAL AL CONTRATISTA DE OBRA	36
CAPITULO 7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	46
ANEXOS	47

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Datos generales del contrato de Interventoría	7
Tabla 2. Profesionales ambiental y SST contratista e interventoría	8
Tabla 3. Diseños integrales de seguridad vial asignados a la zona 2 para intervención en el marco del programa OPV	10
Tabla 4. Personal de Obra	16
Tabla 5. Relación ingreso de personal en el periodo	0
Tabla 6. Reporte ingresos en el periodo	3
Tabla 7. Reporte de inducciones	4
Tabla 8. Reporte retiros en el periodo	5
Tabla 9. relación entrega de EPP y dotación.	6
Tabla 10. Plan de trabajo SST	8
Tabla 11. Cronograma de Capacitaciones	8
Tabla 12. Cronograma de capacitaciones	9
Tabla 13. Cronograma de capacitaciones	9
Tabla 14. Integrantes del Comité de convivencia laboral	10
Tabla 15. Registro de pago de aportes a la seguridad social	10
Tabla 16. Reporte de personal en el periodo	10
Tabla 17. Reporte de accidentes laborales	11
Tabla 18. Reporte HHT	11
Tabla 19. Reporte manejo de RCD'S	18
Tabla 20. Reporte residuos reciclables	18
Tabla 21. Reporte de residuos peligrosos	19
Tabla 22. Reporte residuos ordinarios	19
Tabla 23. relación de vehículos operativos	19
Tabla 24. Inventario de sumideros	20
Tabla 25. Inventario de especies forestales	21
Tabla 26. relación unidades sanitarias fijas	21
Tabla 27. Reporte visitas de seguimiento	22
Tabla 28. Reporte de actividades ambientales	23
Tabla 29. descripción de cronograma de capacitaciones.	23
Tabla 30. Cronograma de actividades ambientales	23
Tabla 31. Reporte de personal mínimo requerido	24
Tabla 32. Personal que ingresó en el periodo.	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 33. Reporte de ingresos en el periodo	25
Tabla 34. Reporte de inducciones	26
Tabla 35. Reporte de retiros/traslado en el periodo	26
Tabla 36. relación entrega de elementos de protección personal	27
Tabla 37. Plan de trabajo SST	28
Tabla 38. descripción de actividades planeadas, ejecutadas y pospuestas	29
Tabla 39. Cronograma de capacitaciones	30
Tabla 40. descripción de capacitaciones	30
Tabla 41. Reporte de pagos a la seguridad social	31
Tabla 42. Reporte de AT	31
Tabla 43. HHT	32
Tabla 44. Estado de productos e informes contratista	37
Tabla 45. Estado de productos e informes interventoría	39
Tabla 46. Relación personal ICOVIAS aprobado por la interventoría	40
Tabla 47. relación documentos de vinculación personal de obra	42
Tabla 48. Correspondencia enviada	43
Tabla 49. Correspondencia recibida	44
Tabla 50. Mesas de trabajo	44
Tabla 51. Relación requerimientos, solicitudes	44
Tabla 52. relación incumplimientos y procesos de sanción	45



Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025



Transversal 55A No. 115A-06
Barrio Ilarco
Tel: +57(1) 300 3053
Cel: +57(1) 301 3369740
Bogotá D.C., Colombia
Código postal: 111111
info@jasb.com.co

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Localización de los municipios que hacen parte de la Zona 2 - OPV 9

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

ABREVIATURAS

ANSV	Agencia Nacional de Seguridad Vial
APU	Análisis de precios unitarios
EDT	Estructura de desglose del trabajo
ET	Entidad Territorial
OPV	Obras por la vida
PMT	Plan de manejo de tráfico
SIG	Sistema de información geográfica
SST	Seguridad y salud en el trabajo

INTRODUCCIÓN

La Agencia Nacional de Seguridad Vial – ANSV considera necesario atender prioritariamente los puntos o tramos críticos con mayor siniestralidad del país, en la red vial departamental, municipal y nacional no concesionada en el territorio nacional, realizando medidas de seguridad vial para mitigar los riesgos identificados.

En este sentido, la ANSV ha suscrito convenios interadministrativos, en el marco del programa “Obras por la Vida”, con los entes territoriales u organismos responsables de la administración vial de los tramos críticos priorizados, con el objeto de: *“Aunar esfuerzos entre la ANSV y el organismo o entidad responsable, con el fin de implementar programas tendientes a mejorar las condiciones de seguridad vial en los puntos, tramos y sectores críticos de siniestralidad priorizados en la red vial no concesionada a cargo del ente territorial o entidad responsable, y favorecer la mitigación de riesgos para proteger a los actores viales más vulnerables”*.

Como parte del desarrollo de este programa, se llevó a cabo una invitación abierta privada N° 004 DE 2024 cuyo objeto es **“REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES IMPLEMENTAR INTERVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA VIAL PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL Y MITIGAR RIESGOS EN PUNTOS CRÍTICOS PRIORIZADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL – ANSV.**

En el marco del contrato de interventoría N° PA-099-2025, se adjudica a CONSORCIO INTERSEG la zona 2 de intervención, correspondiente a los departamentos de Cesar, La Guajira, Magdalena y Atlántico.

El contrato tiene una duración de 10,5 meses, a ejecutar en cuatro fases así:

- Fase I: Plan de gestión y cronograma de actividades.
- Fase II: Implementación de diseños integrales de seguridad vial.
- Fase III: Toma, procesamiento y análisis de información para la evaluación de impacto.
- Fase IV: Resultados e informa final de obra.
- Como parte integral, este documento presenta el INFORME MENSUAL No. 4 comprendido entre el 29 de julio al 28 de agosto de 2025 y servirá para el desarrollo de los compromisos contractuales adquiridos, el cual contiene el alcance del contrato.

CAPITULO I. INFORMACION BASICA

Datos del CONTRATANTE y documento de identificación:	PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO DE SEGURIDAD VIAL FIDUAGRARIA, el cual es administrado por la SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. – FIDUAGRARIA S.A. NIT. 830.053.630-9.
Nombre del CONTRATISTA y documento de identificación:	CONSORCIO INTERSEG NIT: 901907415-5 Representante Legal Principal SUSANA MARGARITA GUERRA BECERRA C.C. N° 1.062.398.686 de San Diego, Cesar. Representante Legal Suplente: ADRIANA LUCIA ORTIZ TORRES C.C. N° 52.093.613 de Bogotá D.C.
Objeto del contrato:	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES "IMPLEMENTAR INTERVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA VIAL PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL Y MITIGAR RIESGOS EN PUNTOS CRÍTICOS PRIORIZADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL – ANSV, ZONA No. 2"
Valor del contrato:	MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.275.343.944) , incluido IVA, costos, gastos, impuestos, tasas, garantías y demás contribuciones a que hubiere lugar por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, de acuerdo con lo señalado en los Términos de Referencia definitivos.
Número del Consecutivo de Verificación y fecha del formato de verificación del objeto del contrato respecto al plan de acción y a los proyectos de inversión	569 del 16 de junio de 2024.
Plazo del contrato:	Diez meses y medio (10,5), contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato
Identificación garantía	Responsabilidad Civil Extracontractual NB-100097143 Seguros mundial Póliza de cumplimiento NB-100375248 de Seguros mundial
Fecha de aprobación de garantía	Póliza de cumplimiento, aprobada en fecha veinte (20) de marzo de 2025 póliza RCE, aprobada en fecha treinta y uno (31) de marzo de 2025
Fecha de inicio	Veintinueve (29) de abril de 2025
Fecha de terminación:	Quince (15) de marzo de 2026

Tabla 1. Datos generales del contrato de Interventoría

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

Profesionales componente SST y ambiental

NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENTIDAD
YULIETH CAROLINA GALVIS REYES	37550635	TECNICO SST	CONSORCIO INTERSEG
LIZETTE TATIANA SABOGAL RICO	1010199370	PROFESIONAL AMBIENTAL	CONSORCIO INTERSEG
YULID LILIANA GELVES	46387367	TECNICO SST	ICOVIAS
RINA ROCÍO GUTIÉRREZ DURÁN	51775787	PROFESIONAL AMBIENTAL	ICOVIAS

Tabla 2. Profesionales ambiental y SST contratista e interventoría.

CAPITULO 2 DESCRIPCION DEL PROYECTO

Datos generales del contrato

El contrato de **interventoría** hace parte del programa "Obras por la Vida" (OPV), el cual contempla la intervención en lugares que la ANSV ha identificado con alta incidencia de siniestros viales graves o con un riesgo potencial. A cargo de Agencia Nacional de Seguridad Vial - ANSV se adjudica la zona 2 de intervención, correspondiente a los departamentos de Cesar, La Guajira, Magdalena y Atlántico. Para esta zona la ANSV ha asignado un total de 8 municipios, cuya localización general se muestra en la siguiente figura.

Figura 1 Localización de los municipios que hacen parte de la Zona 2 – OPV



Fuente: Elaboración propia.

En total se han asignado a la zona 2 un total de 32 diseños integrales de seguridad vial, para intervención en el marco del programa OPV.

En la siguiente tabla se indican los puntos y/o tramos específicos a intervenir.

NO.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CÓDIGO DIVIPOLA DEL DISEÑO	COORDENADAS O PR INICIAL Y PR FINAL	DIRECCIÓN O CÓDIGO VÍA
1	Cesar	Aguachica	20011-003	8.30499, -73.62106	Calle 9 con Carrera 12
2			20011-001	8.30668, -73.62646	Calle 7 con Carrera 8
3			20011-002	8.30975, -73.60339	Calle 5 con Carrera 33
4			20011-008	8.3144, -73.6069	Carrera 29 con calle 1ra
5			20011-017	8.3056, -73.5999	Carrera 37 Calle 10N
6		Valledupar	20001-012	10.4824, -73.25661	I.E. SAN JOAQUÍN Calle 9A 13-44

NO.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CÓDIGO DIVIPOLA DEL DISEÑO	COORDENADAS O PR INICIAL Y PR FINAL	DIRECCIÓN O CÓDIGO VÍA
7			20001-015	10.46356, -73.23564	I.E. MANUEL GERMAN CUELLO Calle 24 No. 4D-015
8			20001-017	10.45007, -73.25102	I.E. ALFONSO ARAUJO COTES Carrera 22 No.35-42
9			20001-014	10.46953, -73.2471	I.E. PRUDENCIA DAZA Calle 19B 12-80
10			20001-016	10.45896, -73.25948	I.E. TÉCNICO UPAR Diagonal 19 No.23-014
1	Magdalena	Ciénaga	47189-001	11.0119, -74.2549	Calle 7 con Carrera 7
2			47189-002	11.0122, -74.2537	Calle 7 con Carrera 9
3			47189-012	11.0072, -74.2488	Calle 18 entre Carrera 14 y 17
4			47189-016	11.0120, -74.2543	Calle 7 con Carrera 8
5			47189-022	11.0131, -74.2493	Calle 7 con Carrera 15
6		Santa Marta	47001-002	11.2423, -74.2041	Carrera 12 Avenida de los Estudiantes desde la Calle 14 o Avenida del Libertador hasta la Calle 30.
7			47001-014	11.2422, -74.1940	Carrera 19 con Calle 12 Esquina Intersección
8			47001-015	11.2411, -74.1902	Avenida del Libertador con Carrera 21
9			47001-017	11.2254, -74.1980	Prolongación Carrera 19 en intersección con la Carrera 23 (Ciudadela 29de Julio) y la Calle 23
10			47001-001	11.2398, -74.2091	Calle 22 con Carrera 7
1	Atlántico	Suan	08770-001	10.3385, -74.8791	INSTITUCION EDUCATIVA ADOLFO LEON BOLIVAR – CLL 5 No. 22 - 30
2		Ponedera	08560-001	10.510030, -74.812448	I.E. RAFAEL NUÑEZ- CARRERA 19 No. 3-50
1	Guajira	Fonseca	44279-007	10.8857, -72.8497	Carrera 17 con Calle 17
2			44279-008	10.8949, -72.8292	Instituto Cristo Rey ubicado en la Salida Fonseca, Barrancas.
3			44279-010	10.8896, -72.8622	Institución Educativa Técnica - Agropecuaria De Fonseca
4			44279-005	10.8851, -72.8553	Carrera 21 entre 16 y 17
5		Riohacha	44001-003	11.541317, -72.911391	Carrera 15 con Calle 11
6			44001-018	11.539635, -72.912236	Calle 16 Carrera 12
7			44001-019	11.5366, -72.9180	Calle 18 Carrera 16 – Institución educativa
8			44001-012	11.5460, -72.9153	Carrera 15 entre Calle 12 y 13, Colegio Liceo Nacional Almirante Padilla
9			44001-014	11.5434, -72.9201	Calle 13 entre Carrera 17 y 18, colegio nuestra señora de los remedios
10			44001-023	11.545118, -72.908302	Calle 14 entre Carrera 8 y 10

Tabla 3. Diseños integrales de seguridad vial asignados a la zona 2 para intervención en el marco del programa OPV

Fuente: ANSV

Descripción del avance y estado actual del contrato de obra

Se inicia con la asignación de los diseños, a los cuales se realizará la verificación y definición de viabilidad de implementación, en donde por medio de información secundaria disponible se pueda establecer en primera instancia la viabilidad para la intervención de cada punto o tramo asignado, cuyo análisis determinará si se continúa o no con el proceso de apropiación de los diseños.

El proceso de apropiación de los diseños parte de la visita conjunta entre el delegado de la autoridad de tránsito de la entidad territorial, la interventoría y de ICOVÍAS SAS. En esta visita se revisará la pertinencia del diseño, identificando posibles generadores de riesgos de seguridad vial y verificando las condiciones operativas, de movilidad, de infraestructura, geométricas y ambientales actuales, en contraste con las existentes en el momento de elaboración del diseño. Como resultado de estas visitas, se entregarán informes ejecutivos de visita en donde se indiquen los resultados de la inspección con sus respectivos soportes.

A partir de esta visita, y considerando que mediante Resolución 20243040045005 del 17 de septiembre de 2024 el Ministerio de Transporte, en colaboración con la Agencia Nacional de Seguridad Vial, adoptó la actualización del "Manual de Señalización Vial de Colombia, dispositivos uniformes en la infraestructura vial para la regulación del tránsito y la seguridad vial", se evidencia la necesidad de realizar la actualización a los diseños de señalización suministrados, con el objeto de alinearlos a los nuevos criterios y parámetros establecidos, a la vez, para incorporar los ajustes, modificaciones o actualizaciones de diseño necesarios.

En este sentido, esta actualización de los diseños se realizará posterior a culminadas las visitas de reconocimiento, incorporando tanto las nuevas especificaciones del manual, como los posibles requerimientos adicionales de seguridad vial evidenciados en campo.

La actualización de los diseños deberá tener la aprobación del delegado de la Autoridad de Tránsito del municipio donde se realizará la implementación, dado que este delegado es la persona idónea legalmente para autorizar su implementación. Es decir, que las recomendaciones de los delegados de la ANSV o del especialista de la Interventoría o de ICOVÍAS SAS no son de obligatoria aceptación por parte de la Autoridad de Tránsito del Municipio, y esta autoridad es autónoma legalmente en cuanto a la intervención en su territorio y es la que finalmente define qué se realiza y en qué forma. Lo anterior, se considera importante para tener en cuenta, dado que influirá en el buen desarrollo de la ejecución del contrato, puesto que se trata de un contrato de obra.

Paralela a esta actividad se adelantará la toma de información para la evaluación de impactos de cada medida, antes de la de la implementación del diseño apropiado y aprobado, únicamente en los puntos que determine la ANSV para el desarrollo de la evaluación de impactos. Para esto se seguirá lo establecido en el Apéndice F.

A partir del diseño ajustado (si es del caso), se realizará la valoración de los costos de implementación, así como la programación de actividades antes, durante y después de cada implementación por municipio. Paralelamente se realizará el registro fotográfico y de video antes de las obras y se iniciarán las actividades sociales haciendo una reunión con la comunidad e informando el inicio de las actividades. Adicionalmente, se aprovechará la reunión con la comunidad para socializar los reductores de velocidad (en caso de que se requieran) y obtener la no objeción de esta para la instalación de los elementos contemplados en el diseño, tendientes a la reducción de la velocidad. Así mismo, se levantarán las actas de vecindad de inicio, aceptación y entorno (si aplica). Esta parte

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

social, se realizará conforme lo establecido en el Apéndice E – Gestión social y comunicaciones estratégicas.

Posterior a la programación de actividades, se definirán las garantías, el tipo de material a utilizar y con esta información se realizará una valoración del costo de implementación. Es de recordar que las garantías dependen de la valoración de cuatro factores a saber: estado del pavimento, nivel de tráfico de las vías objeto de intervención, grado de contaminación de la superficie de pavimento y exposición de la marca específica. Como referencia se tomará lo indicado en el Apéndice H.

Adicionalmente, se procederá a la tramitación del plan de manejo de tránsito y permisos ambientales cuando se requieran. Paralelamente se alistarán los materiales y equipos necesarios para la implementación.

Una vez aprobados los permisos correspondientes, se iniciará la implementación de los diseños aprobados, partiendo por la limpieza de la capa de rodadura para posteriormente implementar la señalización vertical, horizontal y demás dispositivos asociados a cada diseño. Durante el proceso de implementación, se realizará el registro fotográfico y de video durante la ejecución de las obras, así mismo se adelantará la elaboración de planos récord y georreferenciación de la implementación. En los casos en que se requiera el retiro o reemplazo de señales o dispositivos, se realizará la entrega de estos a la ET correspondiente.

Una vez terminada la implementación se procederá a la evaluación en campo de las medidas de seguridad vial implementadas, así como la socialización de fin de obra con la comunidad y el registro fotográfico y de video posterior a la implementación.

Para el cierre de obra se realizará la verificación de los planos récord de la implementación, para posteriormente hacer la entrega y recibo físico a satisfacción a la Interventoría y Entes Territoriales de las obras implementadas, diligenciando el acta de entrega y recibo.

Paralelamente se realizará la entrega de los archivos magnéticos de la georreferenciación de las implementaciones, acorde con las especificaciones de la ANSV.

Finalmente se hace entrega de la documentación de cierre de obra y del manual de o guía de mantenimiento de la señalización vertical, horizontal y demás dispositivos.

CAPITULO 3. ACTIVIDADES GENERALES

En el marco de nuestro compromiso con la seguridad y salud en el trabajo, durante el período reportado, se llevaron a cabo diversas actividades de gestión documental destinadas a promover un entorno de trabajo seguro y saludable para todos los empleados durante la ejecución de las actividades de obra. A continuación, se presentan algunas de las actividades más relevantes:

- Revisión de documentación: Durante el periodo se realizó la verificación de la documentación del personal nuevo tanto de obra como de interventoría con el fin de dar cumplimiento sobre los compromisos pactados con la supervisión.
- Visita de inspección y seguimiento: Durante el periodo, el personal del CONSORCIO INTERSEG, realizó recorrido a todos los frentes de trabajo con el fin de realizar el seguimiento y verificación correspondiente con la aplicación adecuada de las medidas tanto ambientales como de seguridad y salud en el trabajo.

✓ ACTIVIDADES EJECUTADAS EN OBRA

A continuación, se reporta el estado de los productos entregados por el contratista y gestionados por la interventoría, con los entes territoriales y la entidad (ANSV) durante el periodo del informe se ejecutaron actividades en los frentes de Santa Marta y Ciénaga:

CRONOGRAMA DE OBRA PARA IMPLEMENTACIÓN DISEÑOS	
SANTA MARTA	
ID: 47001-001	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	1/08/2025
Implementación decación M2	18/08/2025
Implementación decación ML	25/08/2025
Implementación bandas en Agregado	28/08/2025
Instalación de Dispositivos Viales	25/08/2025
Entrega de Obra	28/08/2025
47001-014	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	19/08/2025
Implementación decación M2	28/08/2025
Implementación decación ML	28/08/2025
Implementación bandas en Agregado	28/08/2025

Instalación de Dispositivos Viales	25/08/2025
Adecuación del espacio Público	25/08/2025
Entrega de Obra	28/08/2025
CIENAGA	
ID: 47189-001	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	18/08/2025
Implementación decación M2	18/08/2025
Instalación de Dispositivos Viales	22/08/2025
Entrega de Obra	26/08/2025
ID: 47189-002	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	18/08/2025
Implementación decación M2	18/08/2025
Implementación decación ML	20/08/2025
Instalación de Dispositivos Viales	27/08/2025
Adecuación del espacio Público	24/07/2025
Entrega de Obra	26/08/2025
ID: 47189-012	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	25/08/2025
ID: 47189-016	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	18/08/2025
Implementación decación M2	18/08/2025
Implementación decación ML	20/08/2025
Instalación de Dispositivos Viales	27/08/2025
Entrega de Obra	28/08/2025
ID: 47189-022	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	25/08/2025

Tabla 4 Actividades técnicas realizadas en el periodo.

Señalización implementada

CRONOGRAMA DE OBRA PARA IMPLEMENTACIÓN DISEÑOS	
SANTA MARTA	
ID: 47001-001	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	1/08/2025
47001-014	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	19/08/2025

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

CIENAGA	
ID: 47189-001	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	18/08/2025
ID: 47189-002	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	18/08/2025
ID: 47189-012	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	25/08/2025
ID: 47189-016	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	18/08/2025
ID: 47189-022	FECHA DE EJECUCION
Instalación de Señales verticales	25/08/2025

Tabla 5 Señalización instalada

CAPITULO 4 ACTIVIDADES E INTERVENCIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA

4.1 Seguridad y Salud en el Trabajo - Contratista de Obra.

En el marco de nuestras responsabilidades como interventoría, hemos realizado seguimiento sobre las actividades de seguridad y salud en el trabajo del contratista ICOVIAS implementadas en el primer frente de intervención que es Santa Marta, tramos 1 y 14 con el objetivo de presentar los resultados del seguimiento y evaluación para así proporcionar recomendaciones para mejorar la seguridad y salud en el trabajo.

GESTION DE TALENTO HUMANO

✓ PERSONAL REPORTADO EN EL PERIODO

Durante el periodo, el contratista contó con el siguiente personal aprobado por la interventoría

- *Personal contractual*

Nº.	NOMBRE	CARGO
1	Luis Fernando Rubiano Barrero	Director
2	Diana Paola Parada Sierra	Especialista de Tránsito y Seguridad Vial
3	Alba Zuleidy Avendaño Cipagauta	Especialista de Tránsito y Seguridad Vial
4	Margarita Rosa Pardo	Especialista en Pavimentos
5	Diego Ignacio Gualteros Chávez	Ingeniero Residente de Obra
6	Víctor Andrés Moreno Cristancho	Ingeniero Residente de Obra
7	Anderson Yesid Niño Castillo	Ingeniero Auxiliar de Apoyo
8	Antonio de Jesús Rivas	Ingeniero Auxiliar de Apoyo
9	Giovani Alexander Brito Núñez	Tecnólogo en SIG
10	Luis Alfredo Carrillo Morales	Tecnólogo en Dibujo
11	Michel Virginia López España	Tecnólogo en Dibujo
12	Irina Rocío Gutiérrez Durán	Ingeniero Ambiental
13	Yulid Liliana Gelves	Tecnólogo en STT
14	Wilmer Sierra Baraceta	Conductor
15	Jenifer Yudith Rodríguez	Profesional Social y de Comunicaciones
16	Elizabeth Suárez Garcés	Profesional Social y de Comunicaciones
17	Vanessa Fernanda Cabrales Yépez	Profesional Social y de Comunicaciones

Tabla 6. Personal de Obra

Las hojas de vida iniciales se recibieron por parte de la interventoría el día 29 de marzo de 2025. Se envió aprobación por parte de la interventoría el día 15 de abril de 2025.

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

- **Personal no contractual que laboró en el periodo.**

N°.	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FRENTE DE TRABAJO	OFICIO RADICACION CONTRATISTA	FECHA DE INGRESO	APROBACION INTERVENTORIA	OFICIO DE APROBACION INTERVENTORIA
1	CRISTIAN ANDRÉS CASTELLAR	Oficial	Proyectos nueva granada S.A.S	Santa Martha: Puntos 1 y 14	ICV-341-C122 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-060-V001 INGRESO DE PERSONAL 2	23/07/2025	14/08/2025	762-162 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-008-Ingresode personal2Of.060-V001
2	LUIS FERNANDO BERRÍO ESTRADA	Oficial	Proyectos nueva granada S.A.S	Santa Martha: Puntos 1 y 14	ICV-341-C122 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-060-V001 INGRESO DE PERSONAL 2	23/07/2025	14/08/2025	762-162 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-008-Ingresode personal2Of.060-V001
3	NICOMEDES NORIEGA MÁRQUEZ	Ayudante	Proyectos nueva granada S.A.S	Santa Martha: Puntos 1 y 14	ICV-341-C122 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-060-V001 INGRESO DE PERSONAL 2	23/07/2025	14/08/2025	762-162 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-008-Ingresode personal2Of.060-V001
4	JONATAN STEVEN DELGADO LAVERDE	Oficial	Proyectos nueva granada S.A.S	Santa Martha: Puntos 1 y 14	001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-033-V001 INGRESO DE PERSONAL 1	12/07/2025	14/08/2025	762-161 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-007-Imgreso de personal-V001
5	DILMER PATIÑO BUSTAMANTE	Oficial	Proyectos nueva granada S.A.S	Santa Martha: Puntos 1 y 14	001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-033-V001 INGRESO DE PERSONAL 1	12/07/2025	14/08/2025	762-161 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-007-Imgreso de personal-V001
6	ROBERTO CARLOS ESPINOSA MÓRALES	Maestro	Proyectos nueva granada S.A.S	Santa Martha: Puntos 1 y 14	001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-033-V001 INGRESO DE PERSONAL 1	12/07/2025	14/08/2025	762-161 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-007-Imgreso de personal-V001
7	JONATHAN DELGADO	Oficial	Proyectos nueva granada S.A.S	Santa Martha: Puntos 1 y 14	001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-033-V001 INGRESO DE PERSONAL 1	12/07/2025	14/08/2025	762-161 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-007-Imgreso de personal-V001

Tabla 7. Relación ingreso de personal en el periodo

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

- **Personal no contractual que ingresó en el periodo.**

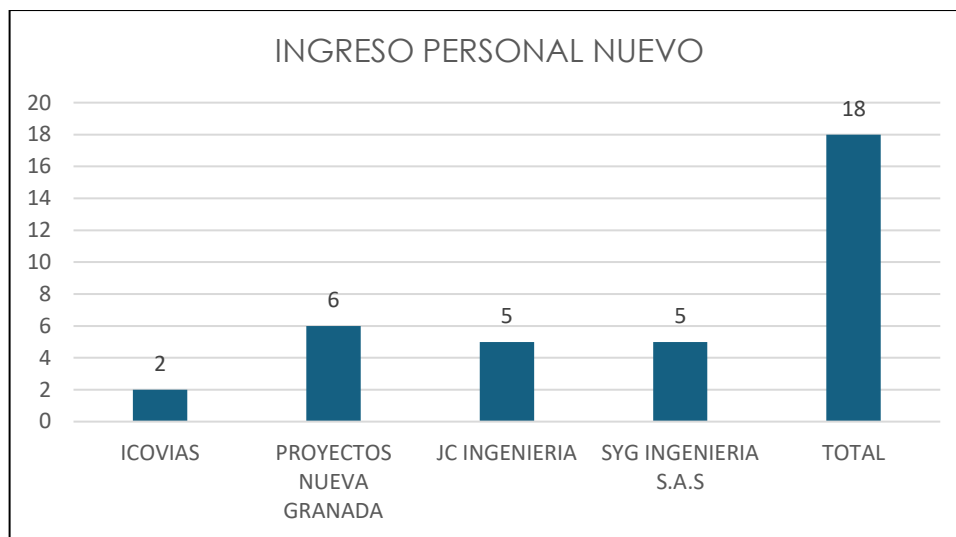
Nº.	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FRENTE DE TRABAJO	OFICIO RADICACION CONTRATISTA	FECHA DE INGRESO	APROBACION INTERVENTORIA	OFICIO DE APROBACION INTERVENTORIA
1	GIOVANI ARRIETA CORDOBA	AYUDANTE	PROYECTOS NUEVA GRANADA SAS	Santa Marta	ICV-341-C143 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-081-V001	29/07/2025	14/08/2025	01OPV-INT-ZO2-COE-SST-010- Ingresodepersonal3of081-V001
2	JAVIER ARRIETA PARRA	AYUDANTE	PROYECTOS NUEVA GRANADA SAS	Santa Marta	ICV-341-C143 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-081-V001	29/07/2025	14/08/2025	01OPV-INT-ZO2-COE-SST-010- Ingresodepersonal3of081-V001
3	ROLAND DAVIDS REDONDO SANGREGORIO	AYUDANTE	PROYECTOS NUEVA GRANADA SAS	Santa Marta	ICV-341-C143 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-081-V001	29/07/2025	14/08/2025	01OPV-INT-ZO2-COE-SST-010- Ingresodepersonal3of081-V001
4	JESUS GUILLERMO HERNANDEZ CERVANTES	AYUDANTE	ICOVIAS	Santa Marta	ICV-341-C143 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-081-V001	29/07/2025	14/08/2025	01OPV-INT-ZO2-COE-SST-010- Ingresodepersonal3of081-V001
5	CARLOS MANUEL YEJA LOPEZ	OFICIAL	JC INGENIERIA	Santa Marta	ICV-341-C147 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-085-V001	01/08/2025	14/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-011- Ingresodepersonal4-V001
6	JESUS JAVIER YEJAS FUENTES	OFICIAL	JC INGENIERIA	Santa Marta	ICV-341-C147 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-085-V001	01/08/2025	14/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-011- Ingresodepersonal4-V001
7	JEFERSON ENRIQUE GONZALEZ SIERRA	AYUDANTE	PROYECTOS NUEVA GRANADA SAS	Santa Marta	ICV-341-C151 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-085-V001	04/08/2025	14/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-009- Ingresode personal2Of.085-V001
8	JOHN ANDRES LEON TAFUR	AYUDANTE	PROYECTOS NUEVA GRANADA SAS	Santa Marta	ICV-341-C151 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-085-V001	04/08/2025	14/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-009- Ingresode personal2Of.085-V001
9	ASDRUBAL PINZON MONTES	AYUDANTE	PROYECTOS NUEVA GRANADA SAS	Santa Marta	ICV-341-C151 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-085-V001	04/08/2025	14/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-009- Ingresode personal2Of.085-V001

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

Nº.	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	FRENTE DE TRABAJO	OFICIO RADICACION CONTRATISTA	FECHA DE INGRESO	APROBACION INTERVENTORIA	OFICIO DE APROBACION INTERVENTORIA
10	DIEGO MAURICIO ORTIZ SEGURA	AYUDANTE	SYG INGENIERIA S.A.S	Ciénaga	ICV-341-C157 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-095-V001	06/08/2025	14/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-012- Ingresopersonaldocumentos6-V001
11	JAIME SARMIENTO BOCANEGRA	AYUDANTE	SYG INGENIERIA S.A.S	Ciénaga	ICV-341-C157 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-095-V001	06/08/2025	14/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-012- Ingresopersonaldocumentos6-V001
12	JHONATAN SMITH VILLA BARAHONA	AYUDANTE	SYG INGENIERIA S.A.S	Ciénaga	ICV-341-C157 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-095-V001	06/08/2025	14/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-012- Ingresopersonaldocumentos6-V001
13	PEDRO PABLO CRUZ BOLIVAR	AYUDANTE	SYG INGENIERIA S.A.S	Ciénaga	ICV-341-C157 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-095-V001	06/08/2025	14/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-012- Ingresopersonaldocumentos6-V001
14	PEDRO PABLO RUIZ MOJICA	AYUDANTE	SYG INGENIERIA S.A.S	Ciénaga	ICV-341-C157 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-095-V001	06/08/2025	14/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-012- Ingresopersonaldocumentos6-V001
15	LAURA VANESSA POLO JINETE	AUXILIAR DE INGENIERIA	ICOVIAS	Santa Marta	ICV-341-C176 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-114-V001	20/08/2025	20/08/2025	001OPV-CTA-ZO2-ANX-SST-012- DocPersonallngAuxiliar-V001
16	ÁLVARO MANUEL MATA RODRÍGUEZ	OFICIAL	JC INGENIERIA	Santa Marta	ICV-341-C176 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-114-V001	20/08/2025	20/08/2025	001OPV-CTA-ZO2-ANX-SST-012- DocPersonallngAuxiliar-V001
17	JUAN DAVID GÓMEZ SIERRA	OFICIAL	JC INGENIERIA	Santa Marta	ICV-341-C176 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-114-V001	20/08/2025	20/08/2025	001OPV-CTA-ZO2-ANX-SST-012- DocPersonallngAuxiliar-V001
18	KENIDES ENRIQUE SANCHEZ BELTRAN	OFICIAL	JC INGENIERIA	Santa Marta	ICV-341-C176 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-114-V001	21/08/2025	20/08/2025	001OPV-CTA-ZO2-ANX-SST-012- DocPersonallngAuxiliar-V001

✓ INDUCCIONES SST

Durante el periodo se registró el ingreso de 18 trabajadores; de los cuales 06 son trabajadores operativos subcontratados de la empresa Proyectos nueva granada S.A.S, 05 del subcontratista JC Ingeniería S.A.S, 05 del subcontratista SYG ingeniería S.A.S y 02 trabajadores de ICOVIAS quienes harán parte del proceso constructivo, en la cual, se verificó la documentación referente a: afiliaciones a la seguridad social (ARL, riesgo V, EPS, fondo de pensión y caja de compensación familiar) en el caso que aplicara se solicitó la planilla de aportes a la seguridad social; así mismo, examen médico ocupacional con el énfasis requerido, hoja de vida, cédula y se verificaron antecedentes disciplinarios.

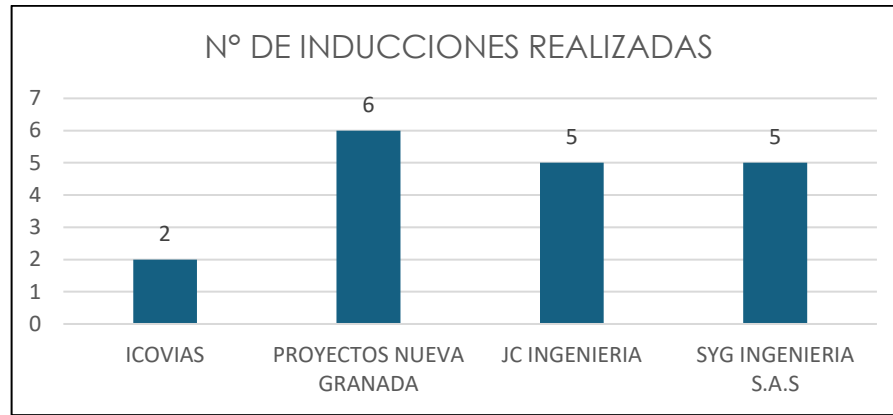


Gráfica 1. Ingreso personal nuevo

INGRESOS	
CONTRATISTA	Nº TRABAJADORES
ICOVIAS	2
PROYECTOS NUEVA GRANADA	6
JC INGENIERIA	5
SYG INGENIERIA S.A.S	5
TOTAL	18

Tabla 8. Reporte ingresos en el periodo

- Durante el periodo se realizaron evaluaciones médicas ocupacionales de acuerdo con Resolución 1843 de 2025 y los peligros a los cuales se encontrarán expuestos los trabajadores. Asimismo, no se aceptaron exámenes médicos mayores a un año dado el tipo, magnitud, frecuencia de exposición a cada peligro, el estado de salud del trabajador y las recomendaciones de los sistemas de vigilancia epidemiológica. Dichos resultados fueron comunicados por escrito al trabajador para posterior seguimiento.



Gráfica 2. Inducciones realizadas

INDUCCIONES	
CONTRATISTA	N° TRABAJADORES
ICOVIAS	2
PROYECTOS NUEVA GRANADA	6
JC INGENIERIA	5
SYG INGENIERIA S.A.S	5
TOTAL	18

Tabla 9. Reporte de inducciones

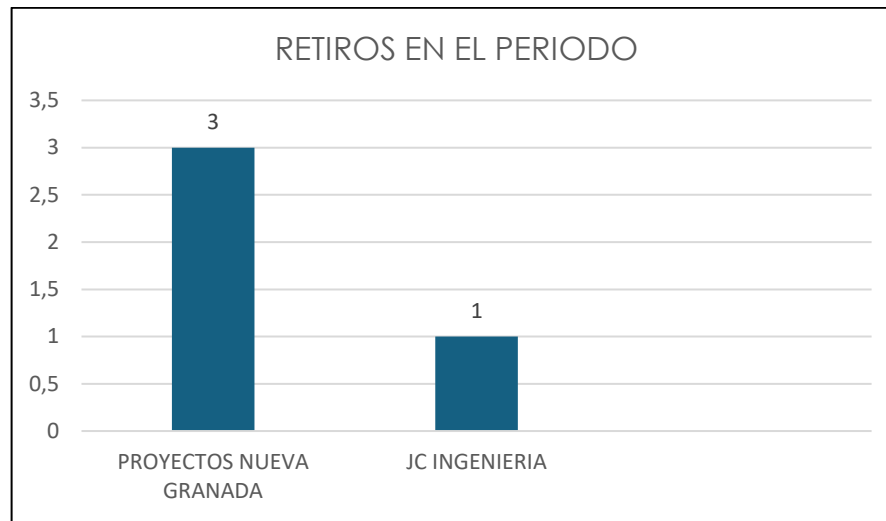
- Una vez se confirma la documentación y afiliaciones, el personal recibe una inducción enfocado al componente de seguridad y salud en el trabajo y manejo ambiental, con el fin de darles a conocer los diferentes riesgos a los cuales van a encontrarse expuestos y las medidas de control que deberán implementar y aplicar diariamente; así mismo, se describen las diferentes políticas de gestión, deberes, derechos y obligaciones; posteriormente, se realizó la entrega de la dotación y elementos de protección personal requeridos para la labor.

Retiros de personal

- De acuerdo con lo registrado para el periodo del 29 de julio al 28 de agosto de 2025, se registró el retiro del siguiente personal por parte del contratista;

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA	FECHA INGRESO	FECHA RETIRO
1	JUAN DAVID GÓMEZ SIERRA	1082990866	Ayudante	JC	05/08/2025	15/08/2025
2	ROLAND DAVIDS REDONDO SANGREGORIO	1082847488	Ayudante	PROYECTOS NUEVA GRANADA	29/07/2025	14/08/2025
3	CRISTIAN ANDRÉS CASTELLAR	1081915121	Ayudante	PROYECTOS NUEVA GRANADA	21/07/2025	07/08/2025
4	NICOMEDES NORIEGA MÁRQUEZ	85488076	Ayudante	PROYECTOS NUEVA GRANADA	21/07/2025	28/07/2025

Tabla 10. Relación retiros de personal en el periodo.



Gráfica 3. Retiros de personal

RETIROS	
CONTRATISTA	Nº TRABAJADORES
PROYECTOS NUEVA GRANADA	3
JC INGENIERIA	1
TOTAL	4

Tabla 11. Reporte retiros en el periodo

✓ ENTREGA Y REPOSICION DE EPP

Durante el periodo del 29 de julio al 28 de agosto de 2025 el personal de ICOVIAS reportó la entrega de elementos de protección personal a los trabajadores que ingresaron durante el periodo, se confirma que se encuentran en buen estado, adicional con lo anterior, no se generaron perdidas o deterioro de estos, razón por la cual no se registraron reposiciones.

Entrega de elementos de protección personal y dotación

Nº.	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	ELEMENTO ENTREGADO
1	GIOVANI ARRIETA CORDOBA	AYUDANTE	PROYECTOS NUEVA GRANADA SAS	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
2	JAVIER ARRIETA PARRA	AYUDANTE	PROYECTOS NUEVA GRANADA SAS	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
3	ROLAND DAVIDS REDONDO SANGREGORIO	AYUDANTE	PROYECTOS NUEVA GRANADA SAS	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
4	JESUS GUILLERMO HERNANDEZ CERVANTES	AYUDANTE	ICOVIAS	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco

Nº.	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	ELEMENTO ENTREGADO
5	CARLOS MANUEL YEJA LOPEZ	OFICIAL	JC INGENIERIA	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
6	JESUS JAVIER YEJAS FUENTES	OFICIAL	JC INGENIERIA	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
7	JEFERSON ENRIQUE GONZALEZ SIERRA	AYUDANTE	PROYECTOS NUEVA GRANADA SAS	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
8	JOHN ANDRES LEON TAFUR	AYUDANTE	PROYECTOS NUEVA GRANADA SAS	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
9	ASDRUBAL PINZON MONTES	AYUDANTE	PROYECTOS NUEVA GRANADA SAS	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
10	DIEGO MAURICIO ORTIZ SEGURA	AYUDANTE	SYG INGENIERIA S.A.S	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
11	JAIME SARMIENTO BOCANEGRA	AYUDANTE	SYG INGENIERIA S.A.S	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
12	JHONATAN SMITH VILLA BARAHONA	AYUDANTE	SYG INGENIERIA S.A.S	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
13	PEDRO PABLO CRUZ BOLIVAR	AYUDANTE	SYG INGENIERIA S.A.S	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
14	PEDRO PABLO RUIZ MOJICA	AYUDANTE	SYG INGENIERIA S.A.S	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
15	LAURA VANESSA POLO JINETE	AUXILIAR DE INGENIERIA	ICOVIAS	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
16	ÁLVARO MANUEL MATTA RODRÍGUEZ	OFICIAL	JC INGENIERIA	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
17	JUAN DAVID GÓMEZ SIERRA	OFICIAL	JC INGENIERIA	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco
18	KENIDES ENRIQUE SANCHEZ BELTRAN	OFICIAL	JC INGENIERIA	Dotación (pantalón y camisa) botas de seguridad, guantes de vaqueta, gafas de seguridad y casco

Tabla 12. relación entrega de EPP y dotación.

✓ PLAN DE TRABAJO SST

El contratista ICOVIAS tiene establecido el plan de trabajo SST a partir de enero de 2025 dado que es el documento general aplicado para la compañía, sin embargo, es de aclarar que, a partir de la fecha de inicio del contrato, el cual fue el 29 de abril de 2025 el plan de trabajo se actualizó y se ajustó con las actividades a desarrollar en el proyecto.

Por otra parte, de acuerdo con las actividades programadas vs las actividades ejecutados para el periodo del 29 de julio al 28 de agosto de 2025, el contratista genera un cumplimiento del 100% y se describe a continuación:

CRITERIO	ACTIVIDAD	ESTADO
3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	Plan de manejo ambiental	Actividad ejecutada en cuanto a clasificación y acopio, pendiente retiro
3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	Reporte FURAT, Notificación EPS	Durante el periodo no se reportaron eventos de origen laboral, sin embargo, se da cumplimiento al seguimiento realizado
3.2.2 Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales	Análisis Eventos reportados planes de acción	Durante el periodo no se reportaron eventos de origen laboral, sin embargo, se da cumplimiento al seguimiento realizado
3.2.3 Registro y análisis estadístico de Accidentes y Enfermedades Laborales	seguimiento indicadores AT. EL	Durante el periodo no se reportaron eventos de origen laboral, sin embargo, se da cumplimiento al seguimiento realizado
3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	Seguimiento Indicadores	Se da cumplimiento sobre el diligenciamiento de los indicadores de gestión
3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	Seguimiento Indicadores	Se da cumplimiento sobre el diligenciamiento de los indicadores de gestión
3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidente de Trabajo	Seguimiento Indicadores	Se da cumplimiento sobre el diligenciamiento de los indicadores de gestión
3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	Seguimiento Indicadores	Se da cumplimiento sobre el diligenciamiento de los indicadores de gestión
3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	Seguimiento Indicadores	Se da cumplimiento sobre el diligenciamiento de los indicadores de gestión
3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica	Seguimiento Indicadores	Se da cumplimiento sobre el diligenciamiento de los indicadores de gestión
4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Ajustar actualizar metodología Identificación de peligros evaluación y valoración de riesgos	Se da cumplimiento con la actividad
4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Diagnóstico de riesgo Mecánico	Se da cumplimiento con la actividad
4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Diagnóstico riesgo eléctrico	Se da cumplimiento con la actividad
4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Diagnóstico riesgo Biomecánico	Se da cumplimiento con la actividad
4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Diagnóstico Riesgo vial	Se da cumplimiento con la actividad
4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal - EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	Seguimiento entrega EPP	Se da cumplimiento con la actividad

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

5.1.1 Se cuenta con el Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante emergencias	Actualización diseño documento	Se da cumplimiento con la actividad
5.1.1 Se cuenta con el Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante emergencias	Actualización diseño Análisis de vulnerabilidad	Se da cumplimiento con la actividad
5.1.1 Se cuenta con el Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante emergencias	Actualización Diseño Plan de emergencias	Se da cumplimiento con la actividad
5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	Acta de conformación	Se da cumplimiento con la actividad
5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	Funciones responsabilidades	Se da cumplimiento con la actividad
5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	Cronograma de Formación Brigadas	Se da cumplimiento con la actividad
5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	Inventario elementos de emergencia	Se da cumplimiento con la actividad

Tabla 13. Plan de trabajo SST

CRITERIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	META	2025											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO				
				PROYECTADO	EJECUTADO	PROYECTADO	EJECUTADO	PROYECTADO	EJECUTADO	PROYECTADO	EJECUTADO	PROYECTADO	EJECUTADO	PROYECTADO	EJECUTADO
1.1.1 Responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	contrato	GERENCIA	80%	P	E										
	Licencia S.O Profesional Asignado	SST		P	E										
	Carta notificación responsabilidad	SST		P	E										
	Curso 40 horas	SST		P	E										
	Presentación carta Modelo	SST		P	E										
1.1.2 Responsabilidades en el sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo	Notificación responsabilidades por cargo- PROCESO DE INDUCCIÓN	SST	80%						P	E					
1.1.3 asignación de los recursos SST	Acta recursos 2025	GERENCIA	80%		P	E									
1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Validar el pago seguridad Vs Nivel de riesgos	GERENCIA	80%	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
1.1.5 identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial	validar procesos norma	SST	80%												
1.1.6 Conformación COPASST	Validar actas de conformación	SST	80%	P	E										
	Validar registros evidencias Actas	SST		P	E										
	Ajuste de Actas	SST		P	E										
1.1.7 Capacitación COPASST	Capacitación Funciones Responsabilidad	SST	80%	P	E										
	Inspecciones planeadas	SST		P	E										
	CURSO 50 HORAS	SST		P	E										
1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	Validar actas de conformación	SST	80%	P	E										
	Validar registros evidencias Actas	SST		P	E										
	Ajuste de Actas	SST		P	E										
1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención - PyP	Verificar documento técnico	SST	80%	P	E										
	Definir cronograma de capacitación	SST		P	E										
1.2.2 Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades inducción	Estructura material de apoyo	SST	80%	P	E										
3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	Estructura formatos documentos asociados inducción	SST	80%	P	E										
	Ajuste , Diseño prototipo	SST	80%	P	E										
3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales - Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador	Programación exámenes médicos	SST	80%	P	E										
3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	Certificado de EPS- licencia de salud Ocupacional	SST	80%	P	E										
3.1.6 Restricciones y recomendaciones médicos/laborales	Emisión de certificados	SST		P	E										
3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (consumo tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	seguimiento semanal	SST	80%	P	E										
	Divulgación política alcohol tabaquismo	SST		P	E										
	Ajuste programa estilos de vida saludable	SST		P	E										
3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	Semana de la salud	SST	80%												
	Inspección Baterías sanitarias, puntos de desinfección, Vester	SST													
	Seguimiento planes de acción	SST													
3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	plan de manejo ambiental	SST	80%											P	E
3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	Reporte FURAT, Notificación EPS	SST	80%	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
3.2.2 Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales	Análisis Eventos reportados planes de acción	SST	80%	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
3.2.3 Registro y análisis estadístico de Accidentes y Enfermedades Laborales	seguimiento indicadores AT, EL	SST	80%	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	Seguimiento Indicadores	SST	80%	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	Seguimiento Indicadores	SST	80%	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E

Tabla 14. Plan de trabajo

NOMBRE	CARGO	ESTADO
Irina Rocío Gutiérrez Durán	Presidente	Personal que participó en el comité
Yulid Liliana Gelves	Secretario	Personal que participó en el comité
Anderson Yesid Niño Castillo	Integrante	Personal que participó en el comité
Antonio de Jesús Rivas	Integrante	Personal que participó en el comité

Tabla 17. Integrantes del Comité de convivencia laboral

✓ SEGUIMIENTO DE PAGOS U HONORARIOS Y APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Durante el periodo se verificó que el pago de los aportes a la seguridad social del personal antiguo, si no de personal que ingresó en el periodo con afiliaciones superiores a 30 días, verificando que no solamente se haya realizado el pago dentro del tiempo establecido, si no también que los aportes hayan sido abonados a las entidades donde los trabajadores fueron afiliados. El contratista remite las siguientes planillas de seguridad social:

Nº	CONTRATISTA	Nº DE TRABAJADORES	PAGO APORTES	No PLANILLA	FECHA PAGO	FECHA LIMITE PAGO
1	ICOVIAS PAGO NOMINA	15	PAGO APORTES	9490278331	2025/08/13	2025/08/13
2	ICOVIAS	3	PAGO ARL	9490278784	2025/08/13	2025/08/13
3	SUAREZ GARCES ELIZABETH	1	PAGO APORTES	9489262715	2025/07/28	2025/08/08
4	ELVES HERRERA YULID LILIANA	1	PAGO APORTES	9567982145	2025/08/12	2025/08/12
5	MARGARITA ROSA PARDO RESTREPO	1	PAGO APORTES	89162876	22/08/2025	22/08/2025
6	JC INGENIERIA VIAL SAS	2	PAGO APORTES	9490396199	2025/08/19	2025/08/19
7	PROYECTOS NUEVA GRANADA S A S	7	PAGO APORTES	9490513452	2025/08/21	2025/08/21
8	SYG INGENIERIA SAS	5	PAGO APORTES	88991166	2025/08/19	2025/08/19

Tabla 18. Registro de pago de aportes a la seguridad social

Total, personal en el periodo

NOVEDAD	ICOVIAS	PROYECTOS NUEVA GRANADA S.A.S	JC INGENIERIA	SYG INGENIERIA	TOTAL
Pago de planillas	17	4	1	0	22
Ingreso con afiliaciones	1	6	3	0	10
Ingreso con planilla de pago de aportes	1	3	1	5	10
TOTAL	19	13	5	5	42

Tabla 19. Reporte de personal en el periodo

✓ ACCIDENTES E INCIDENTES

Durante el periodo 29 de julio al 28 de agosto de 2025, ICOVIAS no realizó reporte a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) dado que no se registraron eventos de origen laboral:

Nº	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA	FECHA DEL AT	DIAS DE INCAPACIDAD	DESCRIPCION
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Tabla 20. Reporte de accidentes laborales

✓ INDICADORES SST

Basado en la Resolución 0312 de 2019 ICOVIAS durante el periodo se da cumplimiento con los indicadores de los estándares mínimos descritos de la siguiente manera; se resalta que todos los indicadores se toman basado tanto del personal activo, nuevo como retirado:

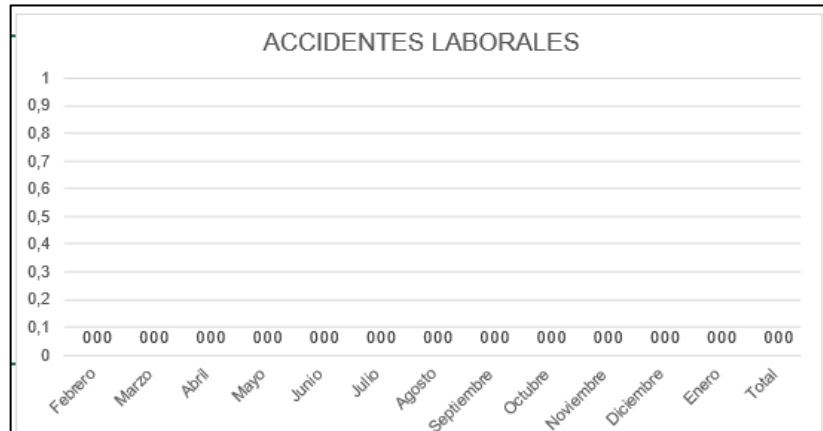
Periodo	Horas hombre trabajadas	Trabajadores	Horas Trabajadas	Días Trabajados	Horas Extras	Días de Ausentismo por AT	Días de Ausentismo por enfermedad común	Número de AT que se presentaron	Número de AT mortales que se presentaron	Número de casos de Enfermedad Laboral EL
29 de julio al 28 de agosto de 2025	40572	42	42	23	0	0	0,00	0	0	0

Tabla 21. Reporte HHT

✓ REPORTE DE ACCIDENTES LABORALES

$$x = \frac{\text{Nº de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes}}{\text{Nº de días de trabajo programados en el mes}} * 100$$

$$x = \frac{0}{42} * 100 = 0.0$$



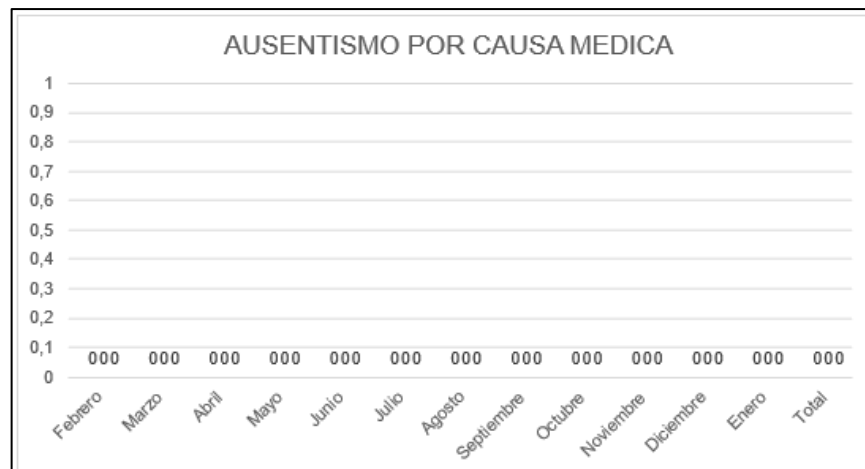
Gráfica 4. Indicador de AT

Por cada 100 trabajadores que laboran durante el periodo se presentaron 0 Accidentes de Trabajo.

✓ REPORTE DE AUSENTISMO POR CAUSA MEDICA

$$x = \frac{\text{Nº de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes}}{\text{Nº de días de trabajo programados en el mes}} * 100$$

$$x = \frac{0}{42} * 100 = 0.0$$



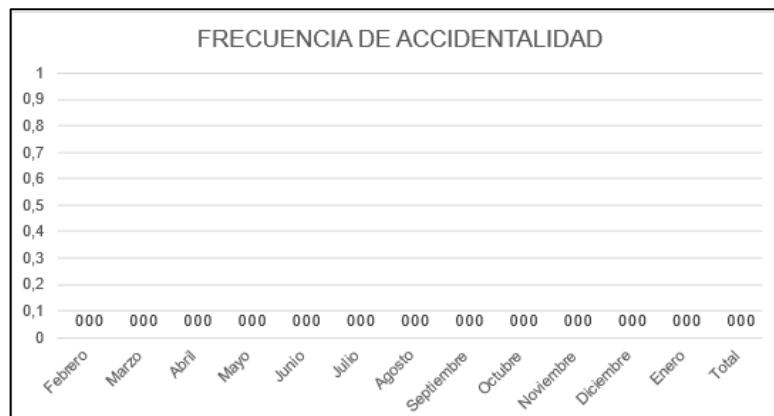
Gráfica 5. Ausentismo Causa Médica

Durante el periodo se perdió 0,0% de días programados de trabajo por incapacidad medica

✓ **FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD**

$$x = \frac{\text{Nº de AT}}{\text{Nº de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$x = \frac{0}{42} * 100 = 0$$



Gráfica 6. Frecuencia de AT

Por cada cien (100) trabajadores que laboraron durante el periodo, se presentaron 0 accidentes de trabajo

✓ **INDICE DE SEVERIDAD**

$$x = \frac{\text{Nº de días de incapacidad por AT} + \text{Nº de días cargados en el mes}}{\text{Nº de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$x = \frac{0 + 0}{42} * 100 = 0$$



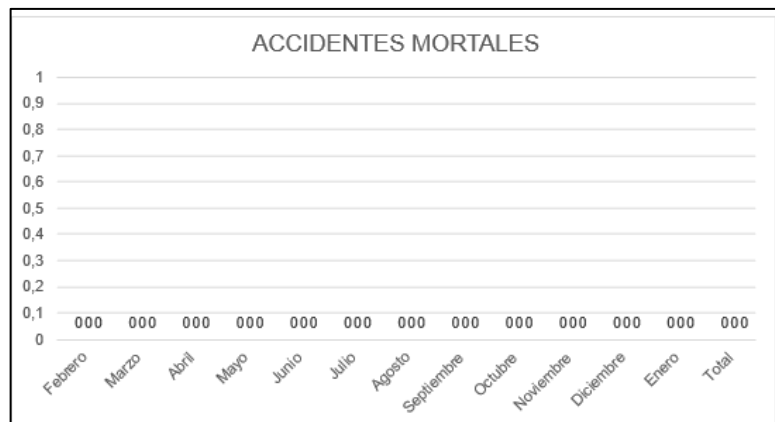
Gráfica 7. Severidad de AT

Por cada 100 trabajadores que laboran durante el periodo se perdieron 0 días por Accidente de Trabajo

✓ INDICADOR DE ACCIDENTES MORTALES

$$x = \frac{\text{Nº de Accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año}}{\text{Nº total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año}} * 100$$

$$x = \frac{0}{0} * 100 = 0$$



Gráfica 8. AT Mortales

Durante el periodo, el 0,0% de accidentes de trabajo fueron mortales

✓ PREVALENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL

$$x = \frac{\text{Nº de casos nuevos y antiguos de EL en el periodo}}{\text{Nº de trabajadores en el periodo}} * 100000$$

$$x = \frac{0 + 0}{42} * 100000 = 0.0$$

Durante el periodo por cada 100.000 trabajadores se presentaron 0 casos de enfermedad laboral.

✓ INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL

$$x = \frac{\text{Nº de casos nuevos de EL en el periodo}}{\text{Nº de trabajadores en el periodo}} * 100000$$

$$x = \frac{0}{42} * 100000 = 0.0$$

Durante el periodo, por cada 100.000 trabajadores se presentaron 0 casos nuevos de enfermedad laboral.

✓ **MANEJO E IMPLEMENTACION DEL PMT**

Para el periodo del informe en los frentes de trabajo donde se reportó la intervención de actividades, se da cumplimiento sobre la instalación del PMT en el frente de Santa Marta.

DEMARCACIÓN SEÑALIZACIÓN SANTA MARTA	
	
DEMARCACIÓN SEÑALIZACIÓN SANTA MARTA	
	
DEMARCACIÓN SEÑALIZACIÓN CIENAGA	
	

Tabla 22. Instalación de PMT

4.2 AMBIENTAL – CONTRATISTA DE OBRA

Durante el periodo comprendido del presente informe, se desarrollaron diversas acciones orientadas a la implementación, planeación y verificación inicial del Plan de Manejo Ambiental (PMA) en el marco del contrato. Las actividades se enmarcan en las obligaciones contractuales y en el cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa ambiental vigente. A continuación, se describen las actividades desarrolladas desde el componente Ambiental en los frentes de trabajo de Santa Marta y Ciénaga.

✓ PERMISOS, TRÁMITES Y LICENCIAS

Durante el periodo comprendido en este informe, se gestionaron y se solicitaron los permisos, licencias y/o autorizaciones ambientales de los gestores que apoyaran el manejo de los residuos generados; por lo anterior se cuenta con los siguientes documentos habilitantes para el desarrollo de las actividades actualmente desarrolladas en Santa Marta y Ciénaga:

- GESTOR: SOLUCIONES AMBIENTALES DEL CARIBE S.A. E.S.P

Resolución No. 1050 del 13 de diciembre de 2004, expedida por la Corporación Autónoma Regional del Cesar – CORPOCESAR, mediante la cual se otorga Licencia Ambiental a SOLUCIONES AMBIENTALES DEL CARIBE S.A. E.S.P. (S.A.C.S.A. E.S.P.), identificada con NIT 0824006522-1.

Objeto: Autorización para la construcción y operación de una planta incineradora de residuos hospitalarios o similares e industriales.

Ubicación: Área rural del municipio de San Diego – Cesar, finca El Socorro, con coordenadas geográficas 10° 19' Latitud Norte y 73° 11' Longitud Oeste.

Alcance: Comprende todas las fases del proceso de gestión de residuos peligrosos desde la recepción, almacenamiento temporal, tratamiento térmico mediante incineración y disposición final, conforme a la normatividad ambiental vigente y a las obligaciones establecidas en la resolución.

Observaciones

Hasta la fecha, esta es la única licencia ambiental obtenida relacionada con la gestión y disposición de residuos peligrosos en el marco del proyecto. Los demás permisos y trámites se gestionarán de acuerdo con el avance de las actividades y conforme a las exigencias legales aplicables.

✓ MANEJO AMBIENTAL DE CAMPAMENTOS Y CENTROS DE ACOPIO

Durante el periodo evaluado, se llevaron a cabo actividades de adecuación de las áreas administrativas y logísticas del proyecto, específicamente en lo referente a oficinas y zonas de acopio de materiales, garantizando el cumplimiento de las normas ambientales y de seguridad establecidas para este tipo de instalaciones.

Las áreas fueron dotadas con los elementos necesarios para la atención de emergencias, incluyendo:

- Camilla
- Botiquín de primeros auxilios
- Extintor
- Kit para control de derrames

Adicionalmente, se implementó un sistema de señalización preventiva, informativa y de emergencia, abarcando:

- Rutas de evacuación
- Identificación de áreas de acopio
- Ubicación de baños
- Advertencias por sustancias químicas peligrosas

Estas acciones forman parte del cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental y buscan asegurar condiciones adecuadas de seguridad, orden y prevención dentro del entorno de trabajo



Ilustración 1. Oficinas administrativas y campamento ICOVIAS.

✓ MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, GENERACIÓN, MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RCD – ORDINARIOS – RECICLABLES Y PELIGROSOS

Durante el periodo correspondiente al presente informe, se generaron residuos de construcción y demolición (RCD), sin embargo, se resalta que estos residuos no representaron una cantidad suficiente para el retiro ante el gestor, razón por la cual durante el periodo se acopio en el sitio de almacenamiento temporal.



Ilustración 2 Acopio temporal de RCD'S

La siguiente tabla presenta el registro de residuos RCD retirados del proyecto durante el periodo del informe.

Manejo de RCD'S

Nº	CANTIDAD	SITIO DE DISPOSICION	FECHA DE RETIRO	CERTIFICADO
1	0	N/A	N/A	N/A
2	0	N/A	N/A	N/A

Tabla 23. Reporte manejo de RCD'S

Residuos reciclables

Durante el periodo no se realiza gestión con el gestor de residuos reciclables dado que la cantidad de reciclaje generado es inferior a los 2 kg razón por la cual el material se almacenará en el sitio temporal para su posterior retiro. Por lo anterior, para el informe de gestión N°5, se describirá la gestión realizada con los certificados respectivos.

Nº	CANTIDAD	TIPO DE RESIDUO	FECHA DE RETIRO	CERTIFICADO
1	0	N/A	N/A	N/A
2	0	N/A	N/A	N/A

Tabla 24. Reporte residuos reciclables

Residuos peligrosos

Durante el periodo no se realiza gestión con el gestor de residuos peligrosos dado que la cantidad de material para disposición generado es inferior a los 2 kg razón por la cual el material se almacenó en el sitio temporal para su posterior retiro. Por lo anterior, para el informe de gestión N°5, se describirá la gestión realizada con los certificados respectivos.



Ilustración 3. Acopio temporal de RESPEL

Nº	CANTIDAD	TIPO DE RESIDUO	GESTOR	FECHA DE RETIRO	CERTIFICADO
1	0	N/A	N/A	N/A	N/A
2	0	N/A	N/A	N/A	N/A

Tabla 25. Reporte de residuos peligrosos

Residuos ordinarios

La empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta es el prestador de servicios encargado de la recolección dos veces a la semana de los residuos ordinarios, para la fecha de reporte, el contratista no generó el registro del retiro por lo que se emitirá un oficio indicando la solicitud de entrega de los reportes sobre el manejo de los residuos ordinarios.

Nº	CANTIDAD	TIPO DE RESIDUO	GESTOR	FECHA DE RETIRO	CERTIFICADO
1	0	N/A	N/A	N/A	N/A
2	0	N/A	N/A	N/A	N/A

Tabla 26. Reporte residuos ordinarios

✓ CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS

Durante el periodo evaluado, no se llevaron a cabo actividades operativas que generaran emisiones significativas al ambiente, dado que los vehículos utilizados dentro del proyecto no aplican aún la emisión de registro de la tecnomecanica.

VEHICULO	PLACA	ACTIVIDAD
FURGON	PRY - 850	Demarcación vial
FURGON	WGZ - 101	Demarcación vial
CAMIONETA	ESL - 707	Traslado de personal
MINIBAN	NWV - 216	Traslado de personal

Tabla 27. relación de vehículos operativos

✓ MANEJO INTEGRAL DE CUERPOS DE AGUA E INFRAESTRUCTURA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

Durante el periodo evaluado no se realizaron actividades que implicaron intervención sobre cuerpos de agua o infraestructuras hidráulicas, ya que las labores contempladas en el proyecto corresponden a actividades secas, las cuales no requieren el uso de agua como insumo operativo.

✓ INVENTARIO DE SUMIDEROS

Durante el periodo el contratista realizó la actividad de inventario de sumideros, para el frente de trabajo de Santa Martha, Ciénaga, Riohacha y Ponedera; con un radio de acción de 100 metros, identificando los sumideros que se relacionan a continuación resaltando que, dentro de las actividades de instalación de señalización vertical y pintura, Ningún sumidero se ve afectado por la intervención anteriormente descrita. (ver anexo 1.11- INVENTARIO DE SUMIDEROS)

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-022-Inventariosumideroriohacha-V001.pdf](#)

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-023-Inventariosumiderovalledupar-V001.pdf](#)

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-021-Inventariosumiderofonseca-V001.pdf](#)

SUMIDERO No.	UBICACIÓN				ESTADO ACTUAL							REGISTRO FOTOGRAFICO
	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ID DEL PUNTO	DIRECCIÓN	SECO	INUNDADO	BUEN ESTADO	MAL ESTADO	COLMATADO TAPADO	ROTO/ FISURADO	MATERIAL VEGETAL	
1	MAGDALENA	SANTA MARTA	47001-002	CL 29 ENTRE KR 12 Y KR 70		X		X	X			
2	MAGDALENA	SANTA MARTA	47001-002	KR 12 ENTRE CL29 Y CL29E	X				X		X	
3	MAGDALENA	SANTA MARTA	47001-002	KR 12 ENTRE CL29 Y CL29E	X		X					
4	MAGDALENA	SANTA MARTA	47001-002	KR 12 ENTRE CL29 Y CL29E	X		X					
5	MAGDALENA	SANTA MARTA	47001-002	KR 12 ENTRE CL29E Y CL29E2	X		X					
6	MAGDALENA	SANTA MARTA	47001-002	KR 12 ENTRE CL29E Y CL30	X		X					

Tabla 28. Inventario de sumideros

✓ MANEJO DE VEGETACIÓN Y PAISAJISMO

Durante el periodo comprendido en este informe no aplicó dado que las actividades desarrolladas en el periodo únicamente fueron de instalación de señalización vertical y demarcación vial sin afectación e intervención de zonas verdes.

✓ ESTADO DE ESPECIES FORESTALES - INVENTARIO

Durante el periodo el contratista realizó la actividad del estado de especies forestales, del frente de trabajo de Santa Martha, Ciénaga, Riohacha y Ponedera. (ver anexo 1.12 -REGISTRO FOTOGRAFICOS ESPECIES FORESTALES)

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-019-Inventarioforestalrioahacha-V001.pdf](#)

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-020-Inventarioforestalvalledupar-V001.pdf](#)

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-018-Inventarioforestalfonseca-V001.pdf](#)



Ilustración 4. Inventario de especies forestales

✓ CERTIFICADO DE BAÑOS PORTÁTILES

Durante el periodo, el contratista ICOVIAS hizo uso de las unidades sanitarias que se encuentran en el campamento de Santa Marta y Ciénaga, realizando los aseos correspondientes y verificando la dotación y suministro de papel higiénico, toallas para manos y servicio de agua; a la fecha del presente informe, el contratista no ha radicado a la interventoría los acuerdos comerciales con los establecimientos aledaños al proyecto.

Relación unidades sanitarias.

UBICACION	CIUDAD	CANTIDAD
Oficina y campamento	Santa Martha	2
Oficina y campamento	Ciénaga	1

Tabla 29. relación unidades sanitarias fijas

Por otra parte, se resalta que el contratista no contará con el uso de unidades sanitarias portátiles, si no que hará entrega de un bono a cada trabajador para el pago del servicio del baño en los locales comerciales que se encuentren aledaños al sector de intervención, se resalta que a la fecha el contratista no ha hecho entrega de las evidencias sobre la toma de servicios sanitarios en los establecimientos comerciales por lo cual, la presente interventoría emitió el oficio 762-172 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-015-DesviacionescomponenteSST-V001 solicitando el registro de los acuerdos o contratos generados con los locales comerciales para verificar su uso;



Ilustración 5. Seguimiento estado de baños.

✓ VISITAS DE SEGUIMIENTO E INSPECCION

Durante el periodo no se realizaron visitas de seguimiento específicas entre contratista e interventoría, en la cual la verificación y seguimiento de actividades fue permanente.

Nº	ACTIVIDAD	FECHA	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Recorrido	Diario	Ejecutado	Visita de inspección y verificación en Santa Marta
2	Recorrido	Diario	Ejecutado	Visita de inspección y verificación en Ciénaga

Tabla 30. Reporte visitas de seguimiento

✓ CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES

Durante el periodo comprendido del presente informe se programaron las siguientes actividades ambientales

Nº	ACTIVIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Elaboración Informes mensuales	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
2	Trámite permiso de trabajo en horario restringido	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
3	Comités semanales de área etapa de preliminares	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
4	Recorridos de obra en la etapa preliminar	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
5	Seguimiento y control al plan ambiental	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
6	Diligenciamiento de formatos ambientales aplicables	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
7	Verificación y seguimiento a los permisos y licencias de carácter ambiental que apliquen para el proyecto	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
8	Seguimiento a los procedimientos presentados en el plan ambiental	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
9	Instalación y mantenimiento de demarcación y señalización del campamento de obra	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
10	Instalación y seguimiento a la clasificación de residuos en los contenedores destinados para tal fin, de acuerdo con el código de colores establecido en el plan ambiental	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
11	Seguimiento al manejo de los RCD y material reciclable generado en el proyecto	Ejecutado	Actividad verificada, sin embargo, para el periodo del reporte no aplica emisión de certificado.
12	Implementación de labores de Orden, Aseo y Limpieza en Frentes de Obra	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
13	Socialización de centros de acopio autorizado, manejo de RCD's.	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
14	Verificación de zonas verdes encontradas dentro del área de influencia directa del proyecto.	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
15	Verificación de la implementación de las medidas de manejo ambiental establecidas para el acopio de materiales de construcción en frentes de obra.	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
16	capacitación acopio temporal de almacenamiento materiales de construcción	Ejecutado	Se realiza una socialización general a nivel ambiental en manejo de residuos dado que a la fecha no aplica el manejo de RCD'S
17	Limpieza de vías de intervención	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
18	Verificación de las condiciones de Orden, Aseo y Limpieza en Frentes de Obra.	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad

19	verificación de la vigencia de los sitios de disposición final, aprovechamiento y tratamiento de Residuos de construcción y Demolición -RCD utilizados durante el desarrollo del proyecto.	Ejecutado	Se verifican las entidades prestadoras del servicio, a la fecha la gestión se encuentra en proceso
20	verificación de cumplimiento al plan de gestión de RCD	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
21	Verificación de las tapas y rejillas de sumideros presentes en el área de influencia directa del proyecto.	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
22	instalación de señalización temporal y cerramientos	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
23	Señalización y demarcación interna de frentes de obra	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad
24	Mantenimiento de señalización y demarcación interna	Ejecutado	Se da cumplimiento con la actividad

Tabla 31. Reporte de actividades ambientales

✓ FORMACIONES AMBIENTALES

Para el periodo del informe, el contratista ICOVIAS realizó formaciones ambientales descritas de la siguiente manera:

Nº	ACTIVIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Manejo de sustancias peligrosas	Ejecutado	Actividad desarrollada el 06 de agosto de 2025
2	Inducción Especifica SST y ambiental	Ejecutado	Durante el periodo se desarrolló al momento del ingreso del personal

Tabla 32. descripción de cronograma de capacitaciones.

DESCRIPCIÓN	ECONOMÍA	CATEGORÍA	MESES																																X CUMPLIMIENTO	X CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			MES 1 MAYO 2025				MES 2 JUNIO 2025				MES 3 JULIO 2025				MES 4 AGOSTO 2025				MES 5 SEPTIEMBRE 2025				MES 6 OCTUBRE 2025				MES 7 NOVIEMBRE 2025				MES 8 DICIEMBRE 2025						
			SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA										
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
ETAPA DE OBRAS																																					
Elaboración del Plan ambiental	Realizables Realizables	P																																0	#DIV/0!	ACTIVIDAD DESARROLLADA EN LOS MESES DE ABRIL	
		E																															0				
		P	1		1		1						1						1				1				1							8			
		E	1		1		1						1						1				1				1							3			
Elaboración Informe ambiental	Realizables Realizables	P																																	37,5		
		E																																	100		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P																																	1		
		E																																	1		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29	57,4285714		
		E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		16			
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28	42,85714286		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8			
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8			
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8			
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8			
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
		E					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	33,33333333		
Definición y aprobación de la red de monitoreo ambiental	Realizables Realizables	P					1	1	1	1	1	1	1	1	1																						

Tabla 33. Cronograma de actividades ambientales

CAPITULO 5. ACTIVIDADES E INTERVENCIONES INTERVENTORIA

5.1 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – INTERVENTORIA

Durante el presente periodo, comprendido del 29 de julio al 28 de agosto de 2025, se desarrollaron actividades clave orientadas a la consolidación, implementación y articulación de los componentes de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Gestión Ambiental en el marco del contrato en ejecución. El informe correspondiente a estos componentes, se ciñen a lo establecido en el apéndice 06 Apéndice D – Componente ambiental y SST, así como a las directrices dadas por la ANSV, al respecto del contenido de este informe. A continuación, se describe de manera general lo ejecutado en ambos frentes.

• PERSONAL REPORTADO EN EL PERIODO

Se cuenta con el siguiente personal mínimo requerido aprobado por la ANSV. ver anexos:

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-008-certificadoSST12INF4-V001.pdf](#)

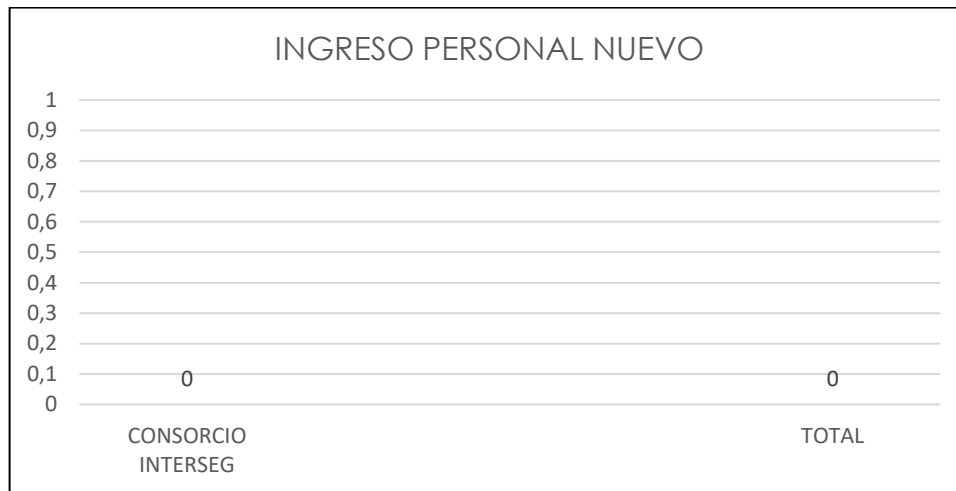
NO.	PROFESIONAL	CARGO	OFICIO APROBACION HV	DOCUMENTOS DE VINCULACION
1.	ROBERTO PABLO SILVA	Director de Interventoría	Aprobado 20253000036621	Documentos aprobados mediante correo electrónico el día 28 de julio de 2025.
2.	JOSE MARIO ALBA RUIZ	Especialista En Transito Y Seguridad Vial	Aprobado 20253000047441	Documentos aprobados mediante correo electrónico el día 28 de julio de 2025.
3.	NESTOR CUASPUD	Especialista De Pavimentos	Aprobado . 20253000036621	Documentos aprobados mediante correo electrónico el día 28 de julio de 2025.
4.	TATIANA SABOGAL	Ingeniero Ambiental	Aprobado: 20253000034871	Documentos aprobados mediante correo electrónico el día 28 de julio de 2025.
5.	ISABEL AFANADOR ROSAS	Ingeniero Residente	Aprobado: 20253000034871	Documentos aprobados mediante correo electrónico el día 28 de julio de 2025.
6.	JHONATHAN DUQUE	Ingeniero Auxiliar Y De Apoyo	Aprobado: 20253000034871	Documentos aprobados mediante correo electrónico el día 28 de julio de 2025.
7.	YULIETH GALVIS	Tec. SST	Aprobado: 20253000034871	Documentos aprobados mediante correo electrónico el día 28 de julio de 2025.
8.	MARIA INEZ REYES	Residente de Interventoría	Aprobado 20253000073531	Los documentos no se han radicado a la entidad dado que no se ha hecho entrega del OTRO SI del contrato
9.	MARIA BERTILDA NIÑO	Profesional Social	Aprobado 20253000068771	Los documentos no se han radicado a la entidad dado que no se ha hecho entrega del OTRO SI del contrato
10.	HUMBERTO CRUZ	Profesional SIG	Aprobado: 20253000034871	Los documentos no se han radicado a la entidad dado que no se ha hecho entrega del OTRO SI del contrato

Tabla 34. Reporte de personal mínimo requerido

INDUCCIONES SST

Durante el periodo no se registró ingreso de personal por parte de la interventoría, sin embargo, una vez se genere la novedad de ingreso se verificará la documentación referente a: afiliaciones a la seguridad social (ARL, riesgo V, EPS, fondo de pensión y caja de compensación familiar) en el caso que aplicara se solicitará la planilla de aportes a la seguridad social; así mismo, examen médico ocupacional con el énfasis requerido, hoja de vida, cédula y antecedentes disciplinarios. Ver anexo

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-009-certificadoSST13INF4-V001.pdf](#)



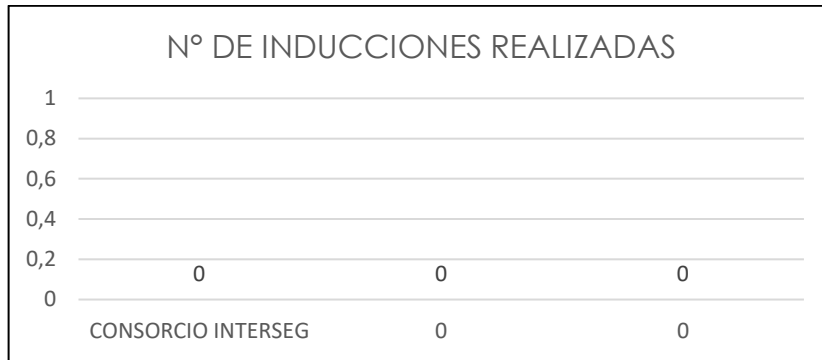
Gráfica 9. Reporte de ingreso de personal

INGRESOS	
CONTRATISTA	Nº TRABAJADORES
CONSORCIO INTERSEG	0
TOTAL	0

Tabla 35. Reporte de ingresos en el periodo

- Una vez se confirma la documentación y afiliaciones, el personal recibe una inducción enfocado al componente de seguridad y salud en el trabajo y manejo ambiental, con el fin de darles a conocer los diferentes riesgos a los cuales van a encontrarse expuestos y las medidas de control que deberán implementar y aplicar diariamente; así mismo, se describen las diferentes políticas de gestión, deberes, derechos y obligaciones; posteriormente, se realizó la entrega de la dotación y elementos de protección personal requeridos para la labor.

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

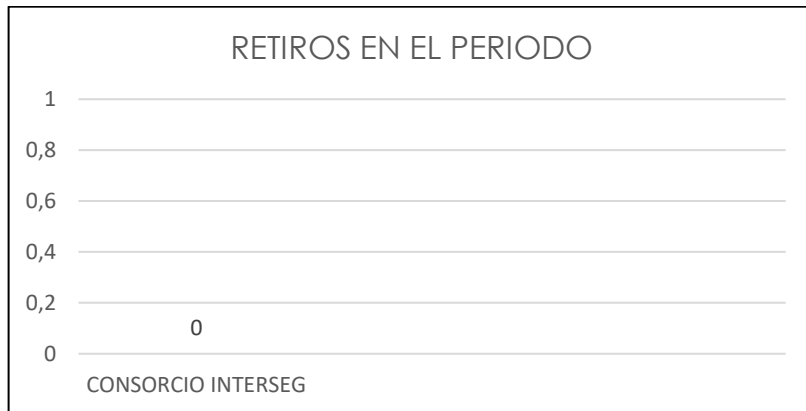


Gráfica 10. Inducciones realizadas.

N° DE INDUCCIONES	
CONTRATISTA	N° TRABAJADORES
CONSORCIO INTERSEG	0
TOTAL	0

Tabla 36. Reporte de inducciones

- De acuerdo con lo registrado para el periodo del 29 de julio al 28 de agosto de 2025, no se presentaron retiros de personal de interventoría



Gráfica 11. Retiro / traslados en el periodo.

RETIROS/TRASLADO	
CONTRATISTA	N° TRABAJADORES
CONSORCIO INTERSEG	0
TOTAL	0

Tabla 37. Reporte de retiros/traslado en el periodo.

• ENTREGA Y REPOSICION DE EPP

Durante el periodo del 29 de julio al 28 de agosto de 2025 al personal del CONSORCIO INTERSEG no se realizó ni entregan de Elementos de Protección Personal; ni reposición de estos. Dado que mediante el formato EIS-FO05. INSPECCIÓN DE EPP (ver anexo 1.6, carpeta 2), se verifica que el estado de los elementos de protección personal de los profesionales de interventoría se encuentra óptimos, no registra ni desgaste, ni deterioro por lo que no fue necesario generar registro de entrega de EPP.

Nº	NOMBRE	CARGO	CEDULA	ELEMENTOS ENTREGADOS	OBSERVACIONES
-	-	-	-	-	No se generó entrega de EPP
-	-	-	-	-	No se generó entrega de EPP

Tabla 38. relación entrega de elementos de protección personal.

• PLAN DE TRABAJO SST

De acuerdo con las actividades programadas vs las actividades ejecutadas para el periodo del 29 de julio al 28 de agosto de 2025, el consorcio INTERSEG genera un cumplimiento del 97%. Dado que durante el periodo se reprograma la actividad de mediciones higiénicas (luxometría) para el mes de noviembre de 2025; así mismo se resalta que la aplicación de las baterías de riesgo psicosocial programadas para el mes de julio se llevó a cabo el 15 de agosto de 2025; dando cierre a la actividad propuesta en el plan de trabajo. Ver anexo:

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-011-PlandetrabajoINF4-V001.pdf](#)

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09/09/2025																					
ITEM	CICLO PRIVA	OBJETIVOS DEL SIG	ACTIVIDAD	RECURSOS			META	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO												
				Físicopsicológico	Económico	Humano				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	P		Realizar inspección y reposición a todo el personal	X		X	Realizar inspección a todo el personal nuevo que ingresa a laborar y reposición anual a todos los trabajadores	Coordinador HSE0	100%												
2	P		Realizar la revisión mensual por la alta dirección, la revisión del plan anual, resultados obtenidos vs recursos asignados y la efectividad del SIG SST y requisitos establecidos en el artículo 2.2.4.4.3.3 del Decreto 1072 de 2015	X		X	Realizar anualmente la revisión de la alta dirección para hacer seguimiento al avance y cumplimiento del SIG	Coordinador HSE0	100%												
3	P		Elaborar plan anual	X		X	Cumplir con todos los compromisos del SIG	Coordinador HSE0	100%												
4	H		Presentar el plan de trabajo a la alta dirección	X		X	Revisar y aprobar el plan	Alta gerencia Coordinador HSE0	100%												
5	H		Realizar actualización de estándares mínimos	X		X	Cumplir con la actualización certificada con la ARL con un cumplimiento por ocios del 80% del criterio establecido	Coordinador HSE0	80%	P	E	P	E								
6	P		Discular el presupuesto anual del SIG SST	X		X	Entregar los recursos necesarios para el cumplimiento de las actividades establecidas en el presente plan	Alta gerencia Coordinador HSE0	100%	P	E										
7	P		Revisar la política integral con la participación del COPASST y fomentar el auto	X		X	Revisar y aprobar política	Coordinador HSE0 COPASST	100%	P	E	P	E	P	E						
8	P		Publicar la política integral en todos los centros de trabajo	X	X	X	Dar a conocer en un 100% la política a todos los trabajadores	Coordinador HSE0	100%			P	E	P	E						
9	P		Socializar las funciones y responsabilidades por cargo, dejando evidencia del sociado por parte de los trabajadores	X		X	Todos los trabajadores deben conocer sus funciones y responsabilidades	Analista de Gestión Humana Coordinador HSE0	100%												
10	P		Actualizar documentación	X		X	Documentación controlada y actualizada	Coordinador HSE0	100%	P	E										

Programar, convocar y ejecutar reunión mensual	Programar y realizar las reuniones mensuales	Se hace entrega del informe mensual por parte del vigía en SST
Analizar las estadísticas de accidentalidad y enfermedad laboral, y emitir sus recomendaciones- Ausentismo.	Llevar mensualmente las estadísticas de ausentismo del 100% del personal de planta	Actividad ejecutada
inspección de seguridad a equipos de emergencia y EPPS.	Llevar inspecciones mensuales a los equipos de emergencia	Actividad ejecutada
Apoyo en la implementación de las encuestas de Batería de Riesgo Psicosocial	Desarrollar el 100% de las actividades programadas para el comité	Actividad ejecutada; desarrollada el 15 de agosto de 2025, dejando al día los compromisos de las actividades del mes de julio de 2025
Realizar entrenamiento y capacitación de auxilios básicos y control de incendios	Capacitar al 100% del personal que compone la brigada	Actividad ejecutada
Realizar entrenamiento y capacitación de evacuación	Capacitar al 100% del personal que compone la brigada	Actividad ejecutada
Implementar batería de riesgo psicosocial (Ministerio)	Cumplir con las actividades propuestas en el programa osteomuscular	La actividad se desarrolló el día 15 de agosto de 2025
Realizar mantenimiento en la estructura	Realizar mantenimiento en la estructura	No aplica dado que las instalaciones se encuentran en buenas condiciones
Seguimiento al cumplimiento de planes de acción establecidos en cada mantenimiento	Seguimiento al cumplimiento de planes de acción establecidos en cada mantenimiento	No aplica dado que las instalaciones se encuentran en buenas condiciones
Realizar inspección a extintores	Realizar inspección a extintores	Actividad ejecutada
Realizar inspección a EPP	Realizar inspección a EPP	Actividad ejecutada
Realizar inspección a kit antiderrames	Realizar inspección a kit antiderrames	Actividad ejecutada
Realizar inspección a las instalaciones de la empresa (locativa)	Realizar inspección a las instalaciones de la empresa (locativa)	Actividad ejecutada
Realizar inspecciones de orden y aseo	Realizar inspecciones de orden y aseo	Actividad ejecutada

Tabla 40. descripción de actividades planeadas, ejecutadas y pospuestas.

• CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

De acuerdo con las actividades programadas vs las actividades ejecutadas para el periodo del 29 de abril al 28 de mayo de 2025, en cuanto al cronograma de capacitaciones, el CONSORCIO INTERSEG genera un cumplimiento del 100%. (Ver anexo 1.6 PLAN DE TRABAJO SST Y CRON CAPA, subcarpeta 4. CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES, ver anexo:

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-016-CronogramacapaINF4-V001.pdf](#)

TEMAS	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	OT
PLANIFICACIÓN DEL SGSST	P	E	P	E	P	E	P	E	
Inducción/Reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo	P	E							
Divulgación de políticas y objetivos del SG-SST	P	E							
Ley 1078 acoso laboral					P				
Roles y responsabilidades comités COPASST y COCOLAB		P	E			P			
ESTILOS DE VIDA SALUDABLE									
Pausas activas		P	E	P	E	P		P	
Capacitación en estilos de vida saludables				P	E	P		P	
PROGRAMAS DE GESTIÓN									
Uso adecuado de elementos de protección personal				P	E	P		P	
Identificación de peligros y valoración de riesgos (medidas de control)				P	E	P		P	
Riesgo Público					P				
Capacitación en prevención de riesgo osteomuscular					P		P		
Riesgo locativo					P				
Divulgación de protocolo de fiebre amarilla			P	E					
Identificación de riesgo mecánicos - movimiento de maquinaria, puntos ciegos			P	E					
PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL									
Capacitación en manejo de tránsito						P			
Capacitación en seguridad vial						P			
PLAN DE EMERGENCIAS									
Divulgación plan de emergencias							P		
Formación brigadistas en primeros auxilios								P	
Formación brigadistas contra incendios									P
Simulacro de evacuación					P				
MANEJO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL									

Tabla 41. Cronograma de capacitaciones

CRITERIO	ACTIVIDAD	ESTADO
Pausas activas	Realizar actividades enfocadas al riesgo osteomuscular por medio de pausas activas	Ejecutado
Identificación de peligros y valoración de riesgos (medidas de control)	Socializar con el personal de interventoría los riesgos asociados con las actividades desarrolladas en el proyecto y el entorno	Ejecutado
Identificación de riesgos locativos	Capacitar al personal referente al riesgo locativo	Ejecutado

Tabla 42. descripción de capacitaciones

• VIGIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para el CONSORCIO INTERSEG no aplica la implementación del COPASST, razón por la cual el día 15 de mayo de 2025, el representante legal la Dra Susana Guerra, designa como vigía en SST a Yulieth Carolina Galvis Reyes, quien, a partir del 01 de junio de 2025, elaborara los informes de gestión respectivos de acuerdo con lo anterior, se precisa que el informe SST N° 3 por parte del vigía en SST se llevó a cabo el día 21 de agosto de 2025; reportando cumplimiento de indicadores bajo la resolución 0312 de 2019, no reporte de eventos de origen laboral y cumplimiento al plan de trabajo SST. Próximo informe de vigía: septiembre de 2025. Ver anexo:

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-011-PlandetrabajoINF4-V001.pdf](#) , ver, página 8.

• COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

El COCOLAB del CONSORCIO INTERSEG quedará bajo la responsabilidad de la empresa aliada JORGE ALVARO SANCHEZ B y CIA, el ultimo comité se llevó a cabo bajo el acta N° 6, celebrado el 15 de agosto de 2025, sin que se presentaran casos de acoso laboral. Ver anexo:

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-011-PlandetrabajoINF4-V001.pdf](#), página 14.

Durante el periodo no se presentó comité extraordinario por parte del COCOLAB, resaltando que la próxima reunión es en el mes de septiembre de 2025.

• SEGUIMIENTO DE PAGOS U HONORARIOS Y APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Previo al ingreso de cada trabajador se realiza la verificación de los documentos requeridos su aprobación como lo son: ARL, EPS, AFP, examen médico ocupacional, carta de recomendaciones médicas, entrega de elementos de protección personal e inducción; posterior a ellos, así mismo, se verifica que el pago de los aportes a la seguridad social no solamente se realice dentro del tiempo establecido, si no también que los aportes sean abonados a las entidades donde los trabajadores fueron afiliados. El contratista remite la siguiente planilla de seguridad social, ver anexo:

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-006-seguridadsocial-V001.pdf](#)

Nº	CONTRATISTA	TIPO DE APORTE	Nº DE TRABAJADORES	No PLANILLA	FECHA PAGO	FECHA LIMITE PAGO
1	ISABEL AFANADOR ROSAS	SOLO EPS	1	89665943	11/09/2025	11/09/2025
2	MARIA INES REYES SUAREZ	SOLO EPS	1	1075073540	21/08/2025	21/08/2025
3	MARIA BERTILDA NIÑO FLOREZ	EPS, AFP	1	34362649	02/09/2025	10/09/2025
4	NESTOR ARTURO CUASPUD GUAYTARILLA	EPS, AFP	1	89517421	02/09/2025	02/09/2025
5	JONATHAN DAVID DUQUE BAUTISTA	EPS, AFP	1	89509004	05/09/2025	05/09/2025
6	JOSE MARIO ALBA RUIZ	EPS, AFP	1	1074657125	04/09/2025	04/09/2025
7	LIZETTE TATIANA SABOGAL RICO	EPS, AFP	1	108345629	15/09/2025	15/09/2025
8	JASB PROYECTOS SAS (PAGO ARL)	ARL	3	89553457	03/09/2025	03/09/2025
9	JORGE ALVARO SANCHEZ B Y CIA S.A.S. (PAGO ARL)	ARL	4	89520156	03/09/2025	03/09/2025
10	EDUARDO HUMBERTO CRUZ BALLESTEROS	ARL, EPS, AFP	1	1074177419	14/08/2025	14/08/2025
11	YULIETH CAROLINA GALVIS REYES (JASB PROYECTOS SAS)	ARL, EPS, AFP	1	89426436	01/09/2025	01/09/2025
12	ROBERTO PABLO SILVA GALVIS (JASB PROYECTOS SAS)	ARL, EPS, AFP	1	89426436	01/09/2025	01/09/2025

Tabla 43. Reporte de pagos a la seguridad social.

• ACCIDENTES E INCIDENTES

Durante el periodo 29 de julio al 28 de agosto de 2025, EL CONSORCIO INTERSEG no realizó reporte a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) dado que no se registraron eventos de origen laboral ver anexo:

[001OPV-INT-ZO3-ANX-SST-013-CertificadoATINF4-V001.pdf](#)

Nº	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA	FECHA DEL AT	DIAS DE INCAPACIDAD	DESCRIPCION
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Tabla 44. Reporte de AT.

• INDICADORES SST

Basado en la Resolución 0312 de 2019 el CONSORCIO INTERSEG durante el periodo se da cumplimiento con los indicadores de los estándares mínimos descritos de la siguiente manera: ver anexo:

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-012-IndicadoresSSTINF4-V001.pdf](#)

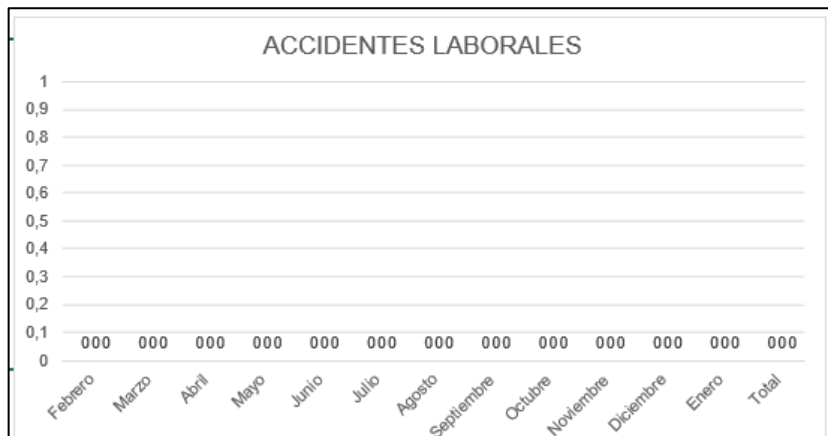
Periodo	Horas hombre trabajadas	Trabajadores	Horas Trabajadas	Días Trabajados	Horas Extras	Días de Ausentismo por AT	Días de Ausentismo por enfermedad común	Número de AT que se presentaron	Número de AT mortales que se presentaron	Número de casos de Enfermedad Laboral EL
29 de julio al 28 de agosto de 2025	1840	10	8	23	0	0	0,00	0	0	0

Tabla 45. HHT

• ACCIDENTES LABORALES

$$x = \frac{\text{Nº de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes}}{\text{Nº de días de trabajo programados en el mes}} * 100$$

$$x = \frac{0}{10} * 100 = 0.0$$



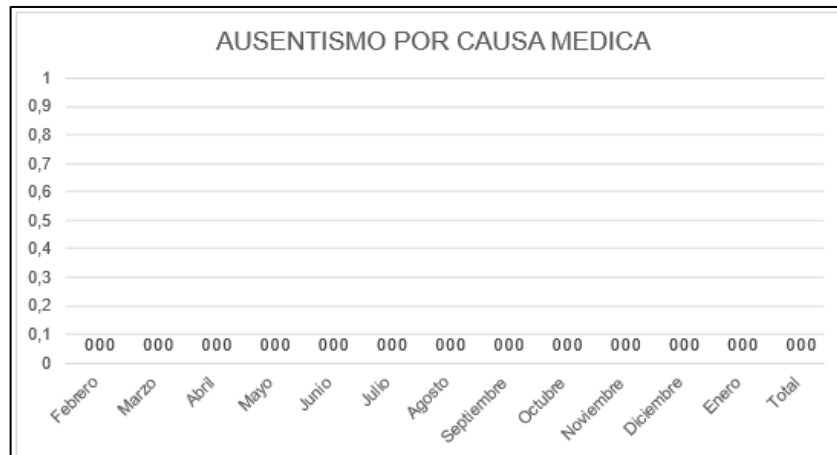
Gráfica 12. Indicador de AT

Por cada 100 trabajadores que laboran durante el periodo se presentaron 0 Accidentes de Trabajo.

- AUSENTISMO POR CAUSA MEDICA**

$$x = \frac{\text{Nº de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes}}{\text{Nº de días de trabajo programados en el mes}} * 100$$

$$x = \frac{0}{10} * 100 = 0.0$$



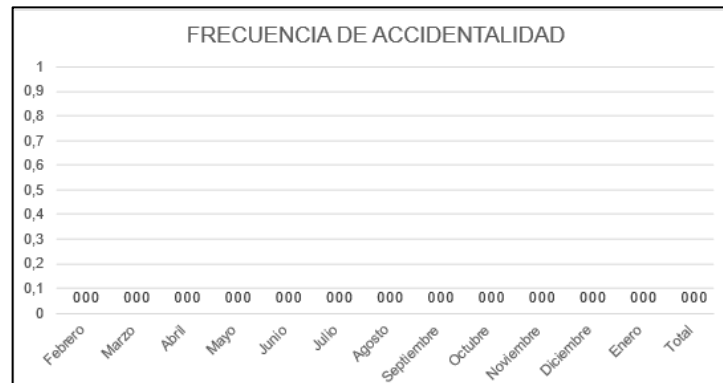
Gráfica 13. Ausentismo por causa médica.

Durante el periodo se perdió 0,0% de días programados de trabajo por incapacidad medica

- FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD**

$$x = \frac{\text{Nº de AT}}{\text{Nº de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$x = \frac{0}{10} * 100 = 0$$



Gráfica 14. Frecuencia de AT.

Por cada cien (100) trabajadores que laboraron durante el periodo, se presentaron 0 accidentes de trabajo

• INDICE DE SEVERIDAD

$$x = \frac{\text{Nº de días de incapacidad por AT} + \text{Nº de días cargados en el mes}}{\text{Nº de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$x = \frac{0 + 0}{10} * 100 = 0$$



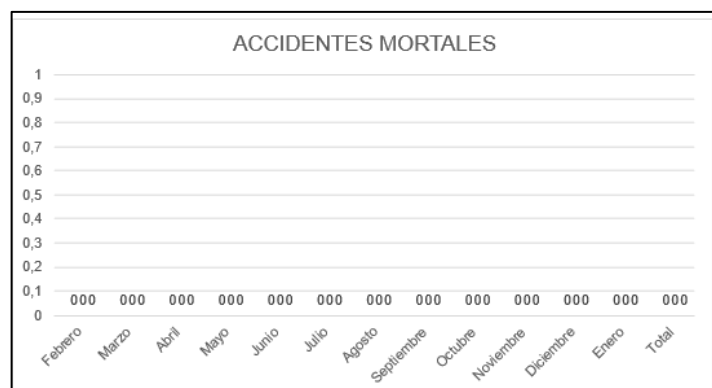
Gráfica 15. Severidad de AT.

Por cada 100 trabajadores que laboran durante el periodo se perdieron 0 días por Accidente De Trabajo

✓ INDICADOR DE ACCIDENTES MORTALES

$$x = \frac{\text{Nº de Accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año}}{\text{Nº total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año}} * 100$$

$$x = \frac{0}{0} * 100 = 0$$



Gráfica 16. AT Mortales

Durante el periodo, el 0,0% de accidentes de trabajo fueron mortales

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

- PREVALENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL**

$$x = \frac{\text{Nº de casos nuevos y antiguos de EL en el periodo}}{\text{Nº de trabajadores en el periodo}} * 100000$$

$$x = \frac{0 + 0}{10} * 100000 = 0.0$$

Durante el periodo por cada 100.000 trabajadores se presentaron 0 casos de enfermedad laboral.

- INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL**

$$x = \frac{\text{Nº de casos nuevos de EL en el periodo}}{\text{Nº de trabajadores en el periodo}} * 100000$$

$$x = \frac{0}{10} * 100000 = 0.0$$

Durante el periodo, por cada 100.000 trabajadores se presentaron 0 casos nuevos de enfermedad laboral.

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

CAPITULO 6. SEGUIMIENTO SST Y AMBIENTAL DE INTERVENTORIAL AL CONTRATISTA DE OBRA

6.1 Estado de productos, informes semanales, informes mensuales contratista

PRODUCTO	No Y FECHA DE RADICADO CONTRATISTA DE OBRA	FECHA	ESTADO	No Y FECHA DE RESPUESTA INTERVENTORIA	FECHA	CONCEPTO DE LA ANSV
Informe mensual ambiental y SST No1 – V1	001OPV-ASV-ZO2-ACT-COO-001-IMensual1-	04/06/2025	Aprobado	762-062 001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-002-AprobacioninformeMensual-V001 – copia	07/06/2025	Recibido
Informe mensual ambiental y SST No2 – V1	001OPV-CTA-ZO2-ACT-COO-001-IMensual2-V001	04/07/2025	Aprobado	01OPV-INT-ZO2-COE-GEA-058-AprobacióninformeMensual2-V001	18/07/2025	Recibido
Informe mensual ambiental y SST No3 – V2	001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-088-V001	04/08/2025	Aprobado	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-135-AprobacioninformeMensual3-V001	10/09/2025	Recibido
Informe mensual ambiental y SST No4 – V1	001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-136-V001	04/09/2025	Observado	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-020-ObservacionInformeMen4V1-V001	11/09/2025	Pendiente
Plan Ambiental V4	001OPV-ASV-ZO2-COEGEA-034-V001	06/06/2025	Aprobado	001OPV-INT-ZO2-POP-GAM-001-RemisionPlanAmbientaIV4-V001	10/06/2025	Recibido
Plan SST V2	001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-017-EntregaPSST-V002	16/05/2025	Aprobado	01OPV-INT-ZO2-IGN-SST-002-AprobaciónPlanSST-V002	20/05/2025	Recibido
Informe semanal 1	001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-010-V001 ICV-341-C015	7/05/2025	Aprobado	001OPV-ASV-ZO2-ACT-GEA-001-InformeSemanal1.V001	10/05/2025	Recibido
Informe semanal 2	001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-012V001	12/05/2025	Aprobado	001OPV-ASV-ZO2-ACT-GEA-002-InformeSemanal1.V001	14/05/2025	Recibido
Informe semanal 3	001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-012V001	19/05/2025	Aprobado	001OPV-ASV-ZO2-ACT-GEA-003-InformeSemanal1.V001	22/05/2025	Recibido

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

Informe semanal 4	001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-025-V001	26/05/2025	Aprobado	001OPV-ASV-ZO2-ACT-GEA-004-InformeSemanal1.V001	28/05/2025	Recibido
Informe semanal 5	001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-030-V001	02/06/2025	Aprobado	001OPV-ASV-ZO2-ACT-GEA-005-InformeSemanal5-V001	06/06/2025	Recibido
Informe semanal 6	001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-035-RemisiónInfSem6-V001	09/06/2025	Aprobado	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-009-Aprobacioninformesemanal6-V001	11/06/2025	Recibido
Informe semanal 7	001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-001-V001	16/06/2025	Aprobado	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-053-Aprobacioninformesemanal7-V001	18/06/2025	Recibido
Informe semanal 8	001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-001-V001	23/06/3035	Aprobado	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-054-Aprobacioninformesemanal8-V001	23/06/2025	Recibido
Informe semanal 9	001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-016-RemisiónInfSem9-V001	01/07/2025	Aprobado	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-055-Aprobacioninformesemanal9-V001	07/07/2025	Recibido
Informe semanal 10	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-063-Aprobacioninformesemanal10-V001	14/07/2025	Aprobado	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-063-Aprobacioninformesemanal10-V001	21/07/2025	Recibido
Informe semanal 11	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-073-Aprobación informesemanal11-V001	21/07/2025	Aprobado	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-073-Aprobación informesemanal11-V001	21/07/2025	Recibido
Informe semanal 12	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-074-Aprobacióninformesemanal12-V001	28/07/2025	Aprobado	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-074-Aprobacióninformesemanal12-V001	29/07/2025	Recibido
Informe semanal 13	001OPV-INT-ZO2-AIT-GEA-003-AprobacionISM14,15,16-V001	4/08/2025	Aprobado	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-002-AprobacioninformeMensual-V001	03/09/2025	Recibido
Informe semanal 14	001OPV-INT-ZO2-AIT-GEA-003-AprobacionISM14,15,16-V001	11/08/2025	Aprobado	01OPV-INT-ZO2-COE-GEA-058-AprobacióninformeMensual2-V001	03/09/2025	Recibido
Informe semanal 15	001OPV-INT-ZO2-AIT-GEA-003-AprobacionISM14,15,16-V001	18/08/2025	Aprobado	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-131-AprobacionIFM3-V001	03/09/2025	Recibido
Informe semanal 16	001OPV-INT-ZO2-AIT-GEA-004-AprobacionISM17,18.-V001	25/08/2025	Aprobado	En revisión de interventoría	5/09/2025	Pendiente

Tabla 46. Estado de productos e informes contratista.

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

6.2 Estado de productos e informes interventoría

Producto	Oficio	Fecha	No de radicado INTERVENTORIA	No radicado observado / aprobado	Fecha	Estado
Informe mensual N°1 V3	762-097	26/07/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-048-RemisioninformeMensualNo1V2-V002	20253000077861	06/08/2025	Aprobado
Informe mensual N°2 V2	-	30/07/2025	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-002-InformeMensual2V2SST-MA-V002.docx	20253000082501	20/08/2025	Aprobado
Informe mensual N°3 V2	-	25/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-016-Remisioninformemensual3v1-V001	En revisión	N/A	Pendiente
Informe mensual N°4 V1	-	19/09/2025		En revisión	N/A	Pendiente
SGSST Consorcio INTERSEG V3	-	15/07/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-004-SistemadegestionSSTV2-V001	20253000075921	01/08/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 1	-	8/05/2025	001OPV-INT-NA-FOR-GEA-009-InformeSemanal-V001	Correo electrónico de la ANSV	26/06/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 2	-	12/05/2025	001OPV-INT-ZO2-ACT-GEA-001INFORMESEMANAL2	Correo electrónico de la ANSV	26/06/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 3	-	19/05/2025	001OPV-INT-ZO2-ACT-GEA-004-Infomesemanal3Int-V001. (1	Correo electrónico de la ANSV	26/06/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 4	-	26/05/2025	001OPV-INT-ZO2-ACT-GEA-008-Infomesemanal4Int-V001.	Correo electrónico de la ANSV	26/06/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 5	-	2/06/2025	001OPV-INT-ZO2-ACT-GEA-010-InformeSemanal5 -V001	Correo electrónico de la ANSV	26/06/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 6	-	16/07/2025	0010OPV-INT-ZO2-ISM-GEA-001-Infomesemanal6-V001	Correo electrónico de la ANSV	18/07/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 7	-	16/07/2025	0010OPV-INT-ZO2-ACT-GEA-020-Infomesemanal6-V001	Correo electrónico de la ANSV	18/07/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 8	-	16/07/2025	0010OPV-INT-ZO2-ACT-GEA-022-Infomesemanal6-V001	Correo electrónico de la ANSV	18/07/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 9	-	16/07/2025	0010OPV-INT-ZO2-ACT-GEA-027-Infomesemanal6-V001	Correo electrónico de la ANSV	18/07/2025	Aprobado

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

Producto	Oficio	Fecha	No de radicado INTERVENTORIA	No radicado observado / aprobado	Fecha	Estado
Remisión Informe semanal 10	-	21/07/2025	001OPV-INT-ZO2-ACT-GEA-029- Informesemanal10-V001	Correo electrónico de la ANSV	24/07/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 11	-	21/07/2025	001OPV-INT-ZO2-ACT-GEA-030- Informesemanal11-V001	Correo electrónico de la ANSV	24/07/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 12	-	21/07/2025	001OPV-CTA-ZO2-ISM-COO- 006-InformeSemanal12-V001	Correo electrónico de la ANSV	25/07/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 13	-	(28/07/2025-3/08/2025)	001OPV-INT-ZO2-ACT-GEA-040- Informesemanal14-V003	Correo electrónico de la ANSV	05/08/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 14	-	(04/08/2025- 10/08/2025)	001OPV-INT-ZO2-ISM-GEA-015- Informesemanal15-V002	Correo electrónico de la ANSV	12/08/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 15	-	(11/08/2025- 17/08/2025)	001OPV-INT-ZO2-ISM-GEA-016- Informesemanal16-V002	Correo electrónico de la ANSV	19/08/2025	Aprobado
Remisión Informe semanal 16	-	(18/08/2025-24/08/2025)	001OPV-INT-ZO2-ISM-GEA-017- InformeSemanal-V002	Correo electrónico de la ANSV	26/08/2025	Aprobado

Tabla 47 Estado de productos e informes interventoría

6.3 Estado de aprobación de hojas de vida del personal de contratista de obra (personal contractual)

N°.	NOMBRE	CARGO	OFICIO ENVIADO	ENTIDAD	APROBADO POR INTERVENTORIA	FECHA
1	Luis Fernando Rubiano Barrero	Director	ICV-341-C021 001OPV-ASV-ZO2- COE-GEA-013-V001	ICOVIAS	oficio 762-004 Aprobación hojas de vida contrato de obra no pa-024-2025	14/04/2025
2	Diana Paola Parada Sierra	Especialista de Tránsito y Seguridad Vial	ICV-341-C021 001OPV-ASV-ZO2- COE-GEA-013-V001	ICOVIAS	oficio 762-004 Aprobación hojas de vida contrato de obra no pa-024-2025	14/04/2025
3	Alba Zuleidy Avendaño Cipagauta	Especialista de Tránsito y Seguridad Vial	ICV-341-C021 001OPV-ASV-ZO2- COE-GEA-013-V001	ICOVIAS	oficio 762-004 Aprobación hojas de vida contrato de obra no pa-024-2025	14/04/2025
4	Margarita Rosa Pardo	Especialista en Pavimentos	001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-014-V001	ICOVIAS	Oficio 762-028 001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-006 Aprobhojasdevida-V002	20/05/2025
5	Diego Ignacio Gualteros Chávez	Ingeniero Residente de Obra	ICV-341-C021 001OPV-ASV-ZO2- COE-GEA-013-V001	ICOVIAS	oficio 762-004 Aprobación hojas de vida contrato de obra no pa-024-2025	14/04/2025
6	Víctor Andrés Moreno Crístancho	Ingeniero Residente de Obra	ICV-341-C021 001OPV-ASV-ZO2- COE-GEA-013-V001	ICOVIAS	oficio 762-004 Aprobación hojas de vida contrato de obra no pa-024-2025	14/04/2025
7	Anderson Yecid Niño Castillo	Ingeniero Auxiliar de Apoyo	ICV-341-C021 001OPV-ASV-ZO2- COE-GEA-013-V001	ICOVIAS	oficio 762-004 Aprobación hojas de vida contrato de obra no pa-024-2025	14/04/2025

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

Nº.	NOMBRE	CARGO	OFICIO ENVIADO	ENTIDAD	APROBADO POR INTERVENTORIA	FECHA
8	Antonio de Jesús Rivas	Ingeniero Auxiliar de Apoyo	001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-014-V001	ICOVIAS	Oficio 762-028 001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-006 Aprobhojasdevida-V002	20/05/2025
9	Giovani Alexander Brito Núñez	Tecnólogo en SIG	ICV-341-C021 001OPV-ASV-ZO2- COE-GEA-013-V001	ICOVIAS	oficio 762-004 Aprobación hojas de vida contrato de obra no pa-024-2025	14/04/2025
10	Luis Alfredo Carrillo Morales	Tecnólogo en Dibujo	001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-014-V001	ICOVIAS	Oficio 762-028 001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-006 Aprobhojasdevida-V002	20/05/2025
11	Michel Virginia López España	Tecnólogo en Dibujo	ICV-341-C021 001OPV-ASV-ZO2- COE-GEA-013-V001	ICOVIAS	oficio 762-004 Aprobación hojas de vida contrato de obra no PA-024-2025	14/04/2025
12	Irina Rocío Gutiérrez Durán	Ingeniero Ambiental	ICV-341-C021 001OPV-ASV-ZO2- COE-GEA-013-V001	ICOVIAS	oficio 762-004 Aprobación hojas de vida contrato de obra no PA-024-2025	14/04/2025
13	Yulid Liliana Gelves	Tecnólogo en STT	ICV-341-C021 001OPV-ASV-ZO2- COE-GEA-013-V001	ICOVIAS	oficio 762-004 Aprobación hojas de vida contrato de obra no PA-024-2025	14/04/2025
14	Jesús Guillermo Hernández Cervantes	Tecnólogo en STT	ICV-341-C021 001OPV-ASV-ZO2- COE-GEA-013-V001	ICOVIAS	oficio 762-004 Aprobación hojas de vida contrato de obra no PA-024-2025	14/04/2025
15	Jenifer Yudith Rodríguez	Profesional Social y de Comunicaciones	ICV-341-C021 001OPV-ASV-ZO2- COE-GEA-013-V001	ICOVIAS	oficio 762-004 Aprobación hojas de vida contrato de obra no PA-024-2025	14/04/2025
16	Elizabeth Suárez Garcés	Profesional Social y de Comunicaciones	ICV-341-C021 001OPV-ASV-ZO2- COE-GEA-013-V001	ICOVIAS	oficio 762-004 Aprobación hojas de vida contrato de obra no PA-024-2025	14/04/2025
17	Vanessa Fernanda Cabañes Yépez	Profesional Social y de Comunicaciones	001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-014-V001	ICOVIAS	Oficio 762-028 001OPV-INT-ZO2-COE-GEA-006 Aprobhojasdevida-V002	20/05/2025

Tabla 48. Relación personal ICOVIAS aprobado por la interventoría

6.4 Estado de aprobación de documentos de vinculación del personal de contratista de obra.

Nº.	NOMBRE	CARGO	OFICIO ENVIADO	ENTIDAD	APROBADO POR INTERVENTORIA	FECHA
1	Luis Fernando Rubiano Barrero	Director	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
2	Diana Paola Parada Sierra	Especialista de Tránsito y Seguridad Vial	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
3	Alba Zuleidy Avendaño Cipagauta	Especialista de Tránsito y Seguridad Vial	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
4	Margarita Rosa Pardo	Especialista en Pavimentos	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
5	Diego Ignacio Gualteros Chávez	Ingeniero Residente de Obra	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
6	Víctor Andrés Moreno Crisanchó	Ingeniero Residente de Obra	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

Nº.	NOMBRE	CARGO	OFICIO ENVIADO	ENTIDAD	APROBADO POR INTERVENTORIA	FECHA
7	Anderson Yecid Niño Castillo	Ingeniero Auxiliar de Apoyo	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
8	Antonio de Jesús Rivas	Ingeniero Auxiliar de Apoyo	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
9	Giovani Alexander Brito Núñez	Tecnólogo en SIG	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
10	Luis Alfredo Carrillo Morales	Tecnólogo en Dibujo	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
11	Michel Virginia López España	Tecnólogo en Dibujo	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
12	Irina Rocío Gutiérrez Durán	Ingeniero Ambiental	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
13	Yulid Lilliana Gelves	Tecnólogo en STT	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
14	Jesús Guillermo Hernández Cervantes	Tecnólogo en STT	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
15	Jenifer Yudiñh Rodríguez	Profesional Social y de Comunicaciones	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
16	Elizabeth Suárez Garcés	Profesional Social y de Comunicaciones	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
17	Vanessa Fernanda Cabrales Yépez	Profesional Social y de Comunicaciones	ICV-341-C045 - 001OPV-ASV-ZO2-COE-GEA-026-V001	ICOVIAS	001OPV-INT-ZO2-PYE-GEA-004-Documentosdevinculacioncontr-V001	11/06/2025
18	Cristian Andrés castellar	Oficial	ICV-341-C122 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-060-V001 INGRESO DE PERSONAL 2	ICOVIAS /NC*	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-008-Ingresode personal2Of.060-V001	14/08/2025
19	LUIS FERNANDO BERRÍO ESTRADA	Oficial	ICV-341-C122 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-060-V001 INGRESO DE PERSONAL 2	23/07/2025	762-162 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-008-Ingresode personal2Of.060-V001	14/08/2025
20	NICOMEDES NORIEGA MÁRQUEZ	Ayudante	ICV-341-C122 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-060-V001 INGRESO DE PERSONAL 2	23/07/2025	762-162 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-008-Ingresode personal2Of.060-V001	14/08/2025
21	JONATAN STEVEN DELGADO LAVERDE	Oficial	001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-033-V001 INGRESO DE PERSONAL 1	12/07/2025	762-161 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-007-Imgreso de personal-V001	14/08/2025
22	DILMER PATIÑO BUSTAMANTE	Oficial	001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-033-V001 INGRESO DE PERSONAL 1	12/07/2025	762-161 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-007-Imgreso de personal-V001	14/08/2025
23	ROBERTO CARLOS ESPINOSA MÓRALES	Maestro	001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-033-V001 INGRESO DE PERSONAL 1	12/07/2025	762-161 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-007-Imgreso de personal-V001	14/08/2025
24	JONATHAN DELGADO	Oficial	001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-033-V001 INGRESO DE PERSONAL 1	12/07/2025	762-161 001OPV-INT-ZO2-COE-SST-007-Imgreso de personal-V001	14/08/2025
25	GIOVANI ARRIETA CORDOBA	AYUDANTE	ICV-341-C143 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-081-V001	29/07/2025	01OPV-INT-ZO2-COE-SST-010-Ingresodepersonal3of081-V001	14/08/2025

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

N°.	NOMBRE	CARGO	OFICIO ENVIADO	ENTIDAD	APROBADO POR INTERVENTORIA	FECHA
26	JAVIER ARRIETA PARRA	AYUDANTE	ICV-341-C143 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-081-V001	29/07/2025	01OPV-INT-ZO2-COE-SST-010-Ingresodepersonal3of081-V001	14/08/2025
27	ROLAND DAVIDS REDONDO SANGREGORIO	AYUDANTE	ICV-341-C143 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-081-V001	29/07/2025	01OPV-INT-ZO2-COE-SST-010-Ingresodepersonal3of081-V001	14/08/2025
28	JESUS GUILLERMO HERNANDEZ CERVANTES	AYUDANTE	ICV-341-C143 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-081-V001	29/07/2025	01OPV-INT-ZO2-COE-SST-010-Ingresodepersonal3of081-V001	14/08/2025
29	CARLOS MANUEL YEJA LOPEZ	OFICIAL	ICV-341-C147 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-085-V001	01/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-011-Ingresodepersonal4-V001	14/08/2025
30	JESUS JAVIER YEJAS FUENTES	OFICIAL	ICV-341-C147 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-085-V001	01/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-011-Ingresodepersonal4-V001	14/08/2025
31	JEFERSON ENRIQUE GONZALEZ SIERRA	AYUDANTE	ICV-341-C151 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-085-V001	04/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-009-Ingresode personal2Of.085-V001	14/08/2025
32	JOHN ANDRES LEON TAFUR	AYUDANTE	ICV-341-C151 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-085-V001	04/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-009-Ingresode personal2Of.085-V001	14/08/2025
33	ASDRUBAL PINZON MONTES	AYUDANTE	ICV-341-C151 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-085-V001	04/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-009-Ingresode personal2Of.085-V001	14/08/2025
34	DIEGO MAURICIO ORTIZ SEGURA	AYUDANTE	ICV-341-C157 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-095-V001	06/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-012-Ingresopersonaldocumentos6-V001	14/08/2025
35	JAIME SARMIENTO BOCANEGRA	AYUDANTE	ICV-341-C157 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-095-V001	06/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-012-Ingresopersonaldocumentos6-V001	14/08/2025
36	JHONATAN SMITH VILLA BARAHONA	AYUDANTE	ICV-341-C157 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-095-V001	06/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-012-Ingresopersonaldocumentos6-V001	14/08/2025
37	PEDRO PABLO CRUZ BOLIVAR	AYUDANTE	ICV-341-C157 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-095-V001	06/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-012-Ingresopersonaldocumentos6-V001	14/08/2025
38	PEDRO PABLO RUIZ MOJICA	AYUDANTE	ICV-341-C157 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-095-V001	06/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-012-Ingresopersonaldocumentos6-V001	14/08/2025
39	LAURA VANESSA POLO JINETE	AUXILIAR DE INGENIERIA	ICV-341-C176 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-114-V001	20/08/2025	001OPV-CTA-ZO2-ANX-SST-012-DocPersonallngAuxiliar-V001	20/08/2025
40	ÁLVARO MANUEL MATA RODRÍGUEZ	OFICIAL	ICV-341-C176 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-114-V001	20/08/2025	001OPV-CTA-ZO2-ANX-SST-012-DocPersonallngAuxiliar-V001	20/08/2025
41	JUAN DAVID GÓMEZ SIERRA	OFICIAL	ICV-341-C176 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-114-V001	20/08/2025	001OPV-CTA-ZO2-ANX-SST-012-DocPersonallngAuxiliar-V001	20/08/2025
42	KENIDES ENRIQUE SANCHEZ BELTRAN	OFICIAL	ICV-341-C176 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-114-V001	21/08/2025	001OPV-CTA-ZO2-ANX-SST-012-DocPersonallngAuxiliar-V001	20/08/2025

Tabla 49. relación documentos de vinculación personal de obra.

*NC: Corresponde a personal que no se encuentra en la plantilla mínima.

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

6.5 CORRESPONDENCIA

6.5.1 Correspondencia enviada

Fecha	Radicado Interventoría	Destinatario	Asunto	Radicado Rta	Fecha
14/08/2025	01OPV-INT-ZO2-COE-SST-010- Ingresodepersonal3of081-V001	ICOVIAS	Respuesta entrega documentos de vinculación personal	Oficio de remisión informativo	N/A
14/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-011- Ingresodepersonal4-V001	ICOVIAS	Respuesta entrega documentos de vinculación personal	Oficio de remisión informativo	N/A
14/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-009-Ingresode personal2Of.085-V001	ICOVIAS	Respuesta entrega documentos de vinculación personal	Oficio de remisión informativo	N/A
14/08/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-012- Ingresopersonaldocumentos6-V001	ICOVIAS	Respuesta entrega documentos de vinculación personal	Oficio de remisión informativo	N/A
20/08/2025	001OPV-CTA-ZO2-ANX-SST-012- DocPersonalIngAuxiliar-V001	ICOVIAS	Respuesta entrega documentos de vinculación personal	Oficio de remisión informativo	N/A
11/09/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-020- ObservacionInformeMen4V1-V001	ICOVIAS	Remisión de observaciones informe mensual N°4	Pendiente	-

Tabla 50. Correspondencia enviada.

6.5.2 Correspondencia recibida

Fecha	Radicado Destinatario	Remitente	Asunto	Radicado Rta	Fecha
29/07/2025	ICV-341-C143 001OPV-CTA-ZO2- COE-GEA-081-V001	ICOVIAS	Entrega documentación de personal	01OPV-INT-ZO2-COE-SST-010- Ingresodepersonal3of081-V001	14/08/2025
01/08/2025	ICV-341-C147 001OPV-CTA-ZO2- COE-GEA-085-V001	ICOVIAS	Entrega documentación de personal	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-011- Ingresodepersonal4-V001	14/08/2025
04/08/2025	ICV-341-C151 001OPV-CTA-ZO2- COE-GEA-085-V001	ICOVIAS	Entrega documentación de personal	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-009- Ingresode personal2Of.085-V001	14/08/2025

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

Fecha	Radicado Destinatario	Remitente	Asunto	Radicado Rta	Fecha
06/08/2025	ICV-341-C157 001OPV-CTA-ZO2- COE-GEA-095-V001	ICOVIAS	Entrega documentación de personal	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-012- Ingresopersonaldocumentos6-V001	14/08/2025
20/08/2025	ICV-341-C176 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-114- V001	ICOVIAS	Entrega documentación de personal	001OPV-CTA-ZO2-ANX-SST-012- DocPersonallngAuxiliar-V001	20/08/2025
04/09/2025	ICV-341-C198 001OPV-CTA-ZO2- COE-GEA-136-V001	ICOVIAS	Entrega Informe mensual Nº4	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-020- ObservacionInformeMen4V1-V001	11/09/2025

Tabla 51. Correspondencia recibida.

6.6 Relación de mesas de trabajo realizadas en el periodo.

Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades:

Nº	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	PARTICIPANTES	OBSERVACIONES
1	Mesa de trabajo componente SSTMA	14 de Agosto de 2025	Supervisión, contratista e interventoría	Se acordaron los siguientes temas: 2. Verificación gestores de residuos peligrosos, 3. Estado de inventario de sumideros y especies forestales, 4. Manejo documentos de ingreso de personal, 5. Manejo de Unidades Sanitarias Portátiles, 6. Maquinaria y equipo, 7. Vestier y cambio de ropa personal de obra

Tabla 52. Mesas de trabajo

6.7 Atención de requerimientos, solicitudes y observaciones realizadas.

Durante el periodo se reportó lo siguiente:

Nº	RADICADO	ASUNTO	ENTIDAD	FECHA	RADICADO	RESPUESTA	FECHA
1	ICV-341-C198 001OPV-CTA-ZO2-COE-GEA-136- V001	Entrega Informe mensual Nº4	ICOVIAS	04/09/2025	001OPV-INT-ZO2-COE-SST-020- ObservacionInformeMen4V1-V001	Observaciones al informe mensual Nº4	11/09/2025

Tabla 53. Relación requerimientos, solicitudes.

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

6.8 Descripción sobre incumplimientos, requerimiento o procesos sancionatorios.

Durante el periodo de reporte del informe no se generaron incumplimientos o requerimientos disciplinarios o procesos sancionatorios ni hacia el contratista ni hacia la interventoría.

Nº	DESCRIPCION	FECHA	NOVEDAD
-	-	-	-
-	-	-	-

Tabla 54. relación incumplimientos y procesos de sanción

CAPITULO 7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- ✓ Durante el periodo, no se registraron eventos ajenos a la operación del proyecto.
- ✓ Se resalta la participación del personal en las actividades pedagógicas programadas en el periodo.
- ✓ Durante el periodo del informe se da cumplimiento con los indicadores basado en la Resolución 0312 de 2025.
- ✓ Las actividades que no se dieron cumplimiento en el periodo se reprogramaron y se describirá la ejecución respectiva en el informe mensual que corresponda.
- ✓ Para el periodo de reporte la interventoría mantuvo en buen estado sus elementos de protección personal dado que su actividad es netamente de inspección.
- ✓ De acuerdo con el seguimiento realizado, tanto contratista como interventoría dan cumplimiento sobre las actividades desarrolladas en el plan de trabajo SST.
- ✓ Se resalta la gestión del contratista en cuanto a suministro de dotación y elementos de protección personal entregado a los trabajadores en el periodo.
- ✓ Se solicita al contratista, como recomendación llevar registro de los residuos ordinarios con el fin de conocer si es viable el refuerzo sobre la clasificación en la fuente para extracción de residuos reciclables
- ✓ Se destaca buen uso de las unidades sanitarias, dado que se evidenciaron con suministro de toallas de papel para manos, jabón y papel higiénico, junto a la periodicidad de los aseos.
- ✓ Se resalta la gestión documental del contratista, en la cual, se solicita mantener la documentación en la organización registrada en los frentes de trabajo.
- ✓ Durante el periodo, se da cumplimiento por parte del contratista sobre las actividades desarrolladas a nivel SST y AMBIENTAL.
- ✓ A la fecha, el contratista hace la entrega total tanto del inventario de sumideros como del registro fotográfico de las especies forestales

ANEXOS

- ANEXO 1.1 - FORMATO SSTA -12 -CERTIFICACIÓN DE PAGO DE SALARIOS

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-008-certificadoSST12INF4-V001.pdf](#)

- ANEXO 1.2 - PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL DE TRABADORES

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-006-seguridadsocial-V001.pdf](#)

- ANEXO 1.3 - FORMATO SSTA -11 FORMATO DE REPORTE DE PERSONAL

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-007-certificadoSST11INF4-V001.pdf](#)

- ANEXO 1.4 - FORMATO SSTA – 13 PAZ Y SALVO DEL PERSONAL

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-009-certificadoSST13INF4-V001.pdf](#)

- ANEXO 1.5 - SOPORTE DE CONTRATO PERSONAL NUEVO

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-010-certificadoingpersonallNF4-V001.pdf](#)

- ANEXO 1.6 - PLAN DE TRABAJO SST Y CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-011-PlandetrabajoINF4-V001.pdf](#)

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-016-CronogramacapalNF4-V001.pdf](#)

- ANEXO 1.7 - INDICADORES DE GESTIÓN SST

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-012-IndicadoresSSTINF4-V001.pdf](#)

- ANEXO 1.8 - REPORTE DE ACCIDENTALIDAD

[001OPV-INT-ZO3-ANX-SST-013-CertificadoATINF4-V001.pdf](#)

- ANEXO 1.9 - FORMATO SSTA – 07- LISTADO DE VEHÍCULOS

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-014-CertificadoSST07INF4-V001.pdf](#)

- ANEXO 1.10 - FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-015-CertificadoSST09INF4-V001.pdf](#)

- ANEXO 1.11- INVENTARIO DE SUMIDEROS

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-022-Inventariosumiderorioriohacha-V001.pdf](#)

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-023-Inventariosumiderovalledupar-V001.pdf](#)

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-021-Inventariosumiderofonseca-V001.pdf](#)

Informe Mensual No. 4	001OPV-INT-ZO2-IFM-SST-003- InformeMensual4-V002
Fecha	Septiembre de 2025

▪ ANEXO 1.12 -REGISTRO FOTOGRAFICOS ESPECIES FORESTALES

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-019-Inventarioforestalriohacha-V001..pdf](#)

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-020-Inventarioforestalvalledupar-V001..pdf](#)

[001OPV-INT-ZO2-ANX-SST-018-Inventarioforestalfonseca-V001..pdf](#)