CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR7487705 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7487705
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	RICHARD GUILLERMO ZAMBRANO MEZA
CC o NIT	12995475
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	17 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.068.329
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.068.329
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	8
PERIODO DEL INFORME	Del 01 al 30 de septiembre del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	13887-047374	$ 2.146.438	$0	$ 47.068.329	0%
31 de marzo 2025	26429-718621	$ 4.599.511	$ 2.146.438	$ 44.921.891	4,56%
30 de abril 2025	91284-330204	$ 4.599.511	$ 6.745.949	$ 40.322.380	14,33%
31 de mayo 2025	45937-584107	$ 4.599.511	$ 11.345.460	$ 35.722.869	24,10%
30 de junio 2025	56143-843669	$ 4.599.511	$ 15.944.971	$ 31.123.358	33,87%
31 de julio 2025	70564-392360	$ 4.599.511	$ 20.544.482	$ 26.523.847	43,64%
31 de agosto 2025	54399-128021	$ 4.599.511	$ 25.143.993	$ 21.924.336	53,42%
30 septiembre 2025	59552-474513	$ 4.599.511	$ 29.743.504	$ 17.324.825	63,1%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado febrero**	**Planilla nro. 84484419 pagada el 03/03/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado marzo**	**Planilla nro. 85384536 pagada el 31/03/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado abril**	**Planilla nro. 86149164 pagada el 29/04/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado mayo**	**Planilla nro. 87033920 pagada el 03/06/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado junio**	**Planilla nro. 87784741 pagada el 01/07/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado julio**	**Planilla nro. 87784741 pagada el 01/07/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado agosto**	**Planilla nro. 89322892 pagada el 28 de agosto de 2025**

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

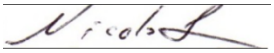
No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 3 de octubre del 2025



Nicolás Espinosa Santana
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica



Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión



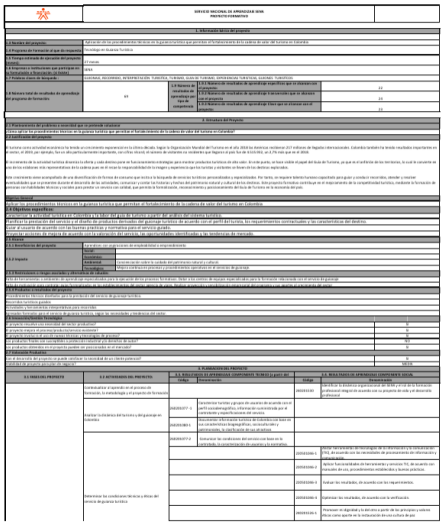
Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS

1

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN HOTELERÍA Y TURISMO

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GUIANZA TURISTICA.	
1.2. Código Programa:	626500	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 10/10/2022 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	Colombia, un país con vocación turística y con grandes posibilidades de crecimiento del sector, ha experimentado un aumento en la llegada de turista en la última década, en 2019 logró un 2,7% más con respecto al 2018. Esto permite visibilizar oportunidades de desarrollo de las regiones en pequeñas y medianas empresas, lo cual redundará en la necesidad de contar con talento humano, formado y competente, capaz de asumir los retos del siglo XXI. Justamente, para atender esta demanda, el guía de turismo es pieza clave, él garantiza una experiencia positiva del turista a través de sus habilidades para la descripción del lugar, su historia y riqueza cultural; en virtud de las funciones de orientar, conducir, instruir y asistir a los visitantes, convirtiéndose en el anfitrión de los territorios e impactando directamente la calidad de la oferta turística. A través de la formación profesional integral, el SENA ofrece la Tecnología en Guianza Turística en modalidad a distancia semipresencial, que busca desarrollar competencias relacionadas con la planeación y prestación del servicio guiado, preparando al egresado para conducir recorridos y actividades; atender y resolver eventualidades; comunicar y contar las historias y hechos del patrimonio natural y cultural de los destinos turísticos donde cumple su labor. Adicionalmente, su desempeño profesional le permitirá vincular la administración de recursos físicos, humanos, tecnológicos y financieros con eficiencia en la ejecución de recorridos en español o en inglés, contribuyendo a su formalización, reconocimiento y posicionamiento en el sector y el país. Así mismo, su formación comprende un alto componente de responsabilidad con la sostenibilidad de los destinos; la investigación, la innovación y el emprendimiento fortalecen su proyecto de vida y le permiten desempeñarse como un ser social con valores éticos, de respeto por los demás y por su autocuidado. El Sena, líder en la formación de los guías, pone a disposición de los colombianos, un programa actualizado con enfoque de competencias y con un perfil acorde con los contextos actuales y futuros del sector, que aporta en el desarrollo integral de los egresados y en la construcción de equidad social, además de consolidar el servicio del guionaje en Colombia.	



2.

Reunión Equipo de la Ejecutor de la formación



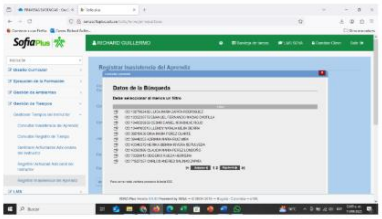
ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN TÉCNOLOGO EN GUIANZA		
CIUDAD Y FECHA: Medellín 9 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma MEETS meet.google.com/uoi-gksu-bui	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión del proceso de ejecución de la formación durante el mes de septiembre en las fichas 3011749 – 3085273 – 3291877 del EEF Guianza Turística 2025		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Informe de las intervenciones de Transversalidad desarrolladas en las fichas 3011749, 3085273 y 3291877 durante los 15 días de formación antes de la fecha de esta reunión 2. Acordar y programar las acciones puntuales para la correcta ejecución de la formación en el mes de julio en las fichas 3011749, 3085273 y 3291877		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. En la sesión los instructores asignados a las fichas presentaron el informe de las acciones realizadas durante los 15 días de formación anteriores a la fecha de esta reunión. Ficha 3011749 finalizó la AP6 y también la Fase de Planeación, se enviaron los planes de Refuerzo para los aprendices que quedaron con evidencias pendientes. El instructor Germán Baena reporta que la mayoría de los aprendices han entregado evidencias del plan de refuerzo que aún está vigente. La Ficha 3085273 continúa con la AP5, finalizó la Competencia de comunicaciones con la Instructora Daniela Ceballos, quien se encuentra con las 72 horas de plazo para calificar y evaluar juicios de su competencia La Ficha 3291877 Continúa con las Competencias Técnicas de Turismo en la Actividad de Proyecto 1 Intervenciones para el mes de septiembre: **Ficha 3011749** De acuerdo a la programación en el cronograma general se requiere la intervención del Instructor Iván de Jesús Ocampo Gómez de la competencia de Emprendimiento.		

3.

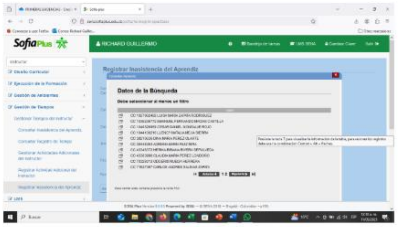
1192 | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

	A	B	C	D	E
1					
2	**Fecha del Reporte:**		08/09/2025		
3	**Ficha de Caracterización:**		3011749		
4	**Código:**		626500		
5	**Versión:**		1		
6	**Denominación:**		GUIANZA TURISTICA.		
7	**Estado de la Ficha de Caracterización:**		EN EJECUCION		
8	**Fecha Inicio:**		08/07/2024		
9	**Fecha Fin:**		08/10/2026		
10	**Modalidad de Formación:**		A DISTANCIA		
11	**Regional:**		5 - REGIONAL ANTIOQUIA		
12	**Centro de Formación:**		9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL		
13	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
295	CC	1027962492	LUISA MARIA	ZAPATA RODRIGUEZ	EN FORMACION
433	CC	1035236772	EMANUEL FERNANDO	MACIAS CASTILLA	EN FORMACION
709	CC	1040326959	CESAR DANIEL	MONSALVE ROJO	EN FORMACION
778	CC	1044100216	LLENCY NATALIA	MEJIA SIERRA	EN FORMACION
1123	CC	39210636	DINA MARIA	PEREZ OLARTE	EN FORMACION
1192	CC	39448353	ADRIANA MARIA	RUIZ MIRA	EN FORMACION
1468	CC	43346372	HERIKA BIBIANA	RIVERA SEPULVEDA	EN FORMACION

Registrar Inasistencias Ficha 3085273



Ficha 3011749

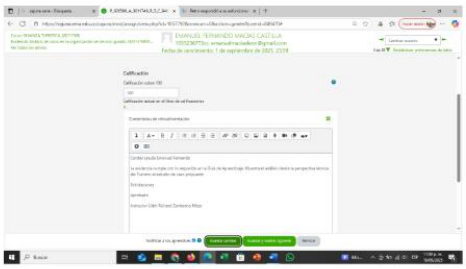


Ficha 3291877

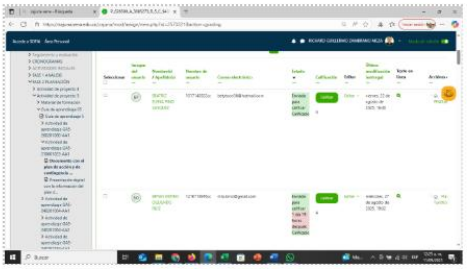


5.

Calificar en la Plataforma Zajuna Ficha 3011749

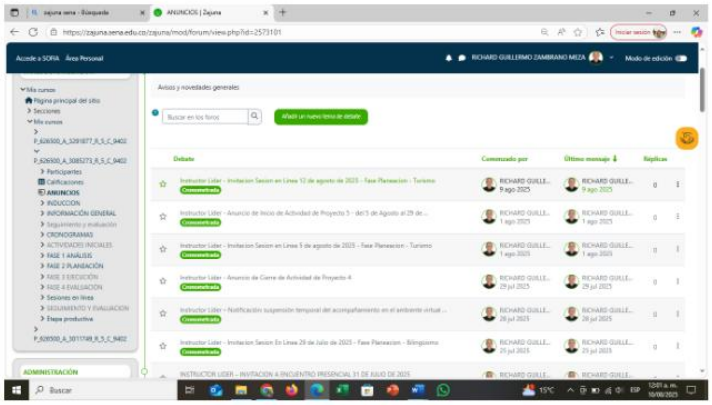


Ficha 3085273



Gestionar LMS

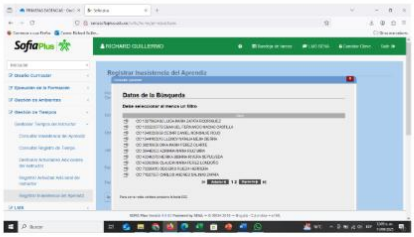
Subir anuncios



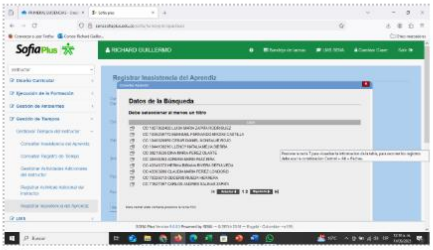
Calificar

7.

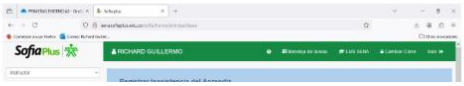
Registrar Inasistencias Ficha 3085273



Ficha 3011749



Ficha 3291877



36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Fecha del Reporte:	08/09/2025			
Ficha de Caracterización:	3011749			
Código:	626500			
Versión:	1			
Denominación:	GUIANZA TURISTICA.			
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			
Fecha Inicio:	08/07/2024			
Fecha Fin:	08/10/2026			
Modalidad de Formación:	A DISTANCIA			
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA			
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL			
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
CC	1027962492	LUISA MARIA	ZAPATA RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1035236772	EMANUEL FERNANDO	MACIAS CASTILLA	EN FORMACION
CC	1040326959	CESAR DANIEL	MONSALVE ROJO	EN FORMACION
CC	1044100216	LLENCY NATALIA	MEJIA SIERRA	EN FORMACION
CC	39210636	DINA MARIA	PEREZ OLARTE	EN FORMACION
CC	39448353	ADRIANA MARIA	RUIZ MIRA	EN FORMACION
CC	43346372	HERIKA BIBIANA	RIVERA SEPULVEDA	EN FORMACION

8.

SEPTIEMBRE 2025 › PRIMERAS EVIDENCIAS › **08 OBLIGACION**

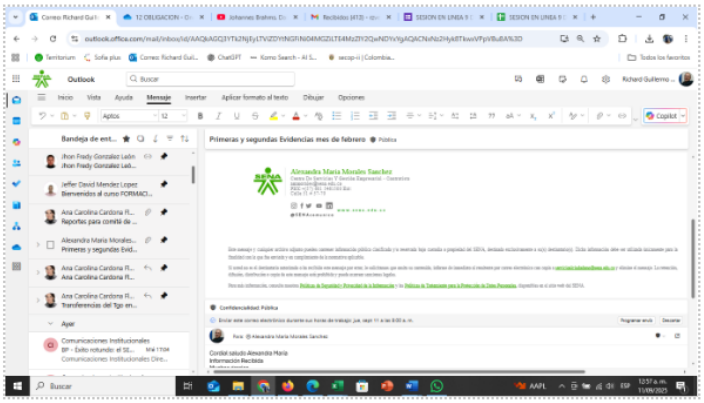
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...
FFICHA 3291877	10 de septiembre	Richard Guillermo Z	2 elementos
FICHA 3011749	10 de septiembre	Richard Guillermo Z	2 elementos
FICHA 3085273	10 de septiembre	Richard Guillermo Z	1 elemento

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
9/2/2025 20:26:49	juanjosesierravalencia@gmail.com	juan jose sierra valencia	1000410351
9/2/2025 20:26:59	xelanohj13@gmail.com	JOHN ALEXANDER RODR	79920715
9/2/2025 20:27:02	ruajuanpablo88@gmail.com	Juan pablo rua ocampo	1128414732
9/2/2025 20:27:03	uniontour6@gmail.com	Erica Gómez	43814779
9/2/2025 20:27:03	yeye.yepes86@gmail.com	Yenifer Yepes Lopez	1128406016
9/2/2025 20:27:05	camilanaranjo39@gmail.com	María Camila Naranjo Jiméne	1216720252
9/2/2025 20:27:07	nancyalvarez20005@gmail.com	Nancy Alvarez	42690596
9/2/2025 20:27:10	lilianamp888@gmail.com	LILIANA MARIA PEREZ C	43152090
9/2/2025 20:27:23	nataliamazorestrepo@gmail.com	Natalia mazo restrepo	1045434387
9/2/2025 20:27:24	ljohanacardenas12@gmail.com	Leidy Johana Cardenas Restre	1152206080
9/2/2025 20:27:24	rocioloaiza1980@gmail.com	Ana Rocio Loaiza Zapata	43274592
9/2/2025 20:27:25	chigui203@gmail.com	Daniel Rua Pérez	1128478925
9/2/2025 20:27:31	corpobeta.2020@gmail.com	LAURA ESTELA MEJIA LE	1128404278
9/2/2025 20:27:33	marzehernandez12@gmail.com	Leidy Marcela Hernández ma	1152208797
9/2/2025 20:27:37	nataliagiraldo.69@gmail.com	Natalia giradlo garcia	1039466080
9/2/2025 20:27:39	guapachacadavidmariafernanda@gr	María Fernanda Guapacha Ca	1000205108
9/2/2025 20:27:40	andrealauraramirez@gmail.com	Laura andrea Ramírez Ramíre	1128415895
9/2/2025 20:28:01	lillomedina1301@gmail.com	Jaime medina	1017219911
9/2/2025 20:28:07	mirley0708cadavid@gmail.com	Mirley Ivonne Cadavid foron	43255016
9/2/2025 20:28:11	yuriiarroyave22@gmail.com	Yury Alejandra Arroyave Sua	1001166383
9/2/2025 20:28:20	marianamuriel626@gmail.com	Mariana Muriel Pérez	1023631760
9/2/2025 20:28:24	johanalejandromontoya2405@gmai	Johan Alejandro Montoya	71387962
9/2/2025 20:30:14	elcsebas@gmail.com	Luis Bladimir Quiceno Restre	71764829

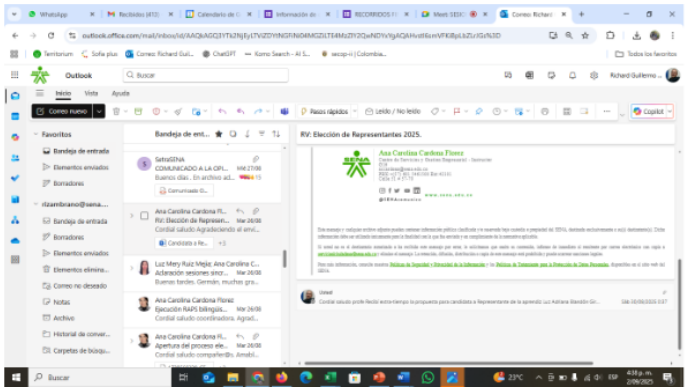
	A	B	C	D
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAI
2	9/9/2025 10:23:11	asesoriasnataliasst@gmail.com	Llency Natalia Mejia Sierra	1044100216
3	9/9/2025 10:23:25	dinamariaturisticasena@gmail.com	dina maria perez olarte	39210636
4	9/9/2025 10:24:10	adrianaruiz77@hotmail.com	Adriana María Ruiz Mira	39448353
5	9/9/2025 10:24:12	claudiamariaperez863@gmail.com	Claudia maria perez londoño	43363996
6	9/9/2025 10:36:17	alejandrocg4@gmail.com	Alejandro Correa	71879000
7	9/9/2025 10:44:42	emanuelmaciasleon@gmail.com	Emanuel Fernando Macías Ca	1035236772
8	9/9/2025 10:50:10	lumazaro623@gmail.com	Luisa María Zapata Rodrigue	1027962492
9	9/9/2025 12:04:32	herikaruli1101@gmail.com	Herika Bibiana Rivera Sepúlv	43346372
10	9/9/2025 12:08:44	odderis@gmail.com	Odderis Rueda Herrera	70326013
11	9/9/2025 12:33:33	alejocant@gmail.com	Rafael Eduardo Andrés Aleja	8.151.211

12.

Responder Correos de la Coordinación

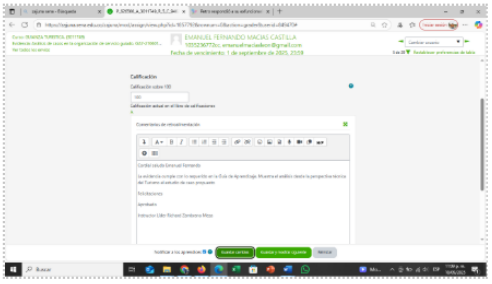


Responder correos de la Coordinación

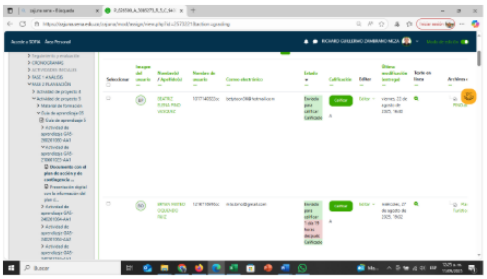


14.

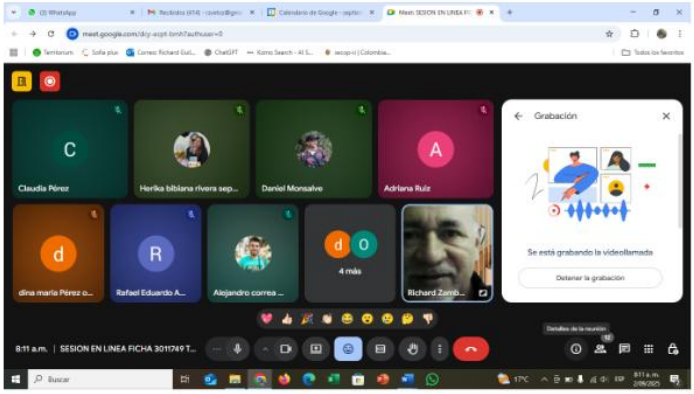
Calificar en la Plataforma Zajuna Ficha 3011749



Ficha 3085273

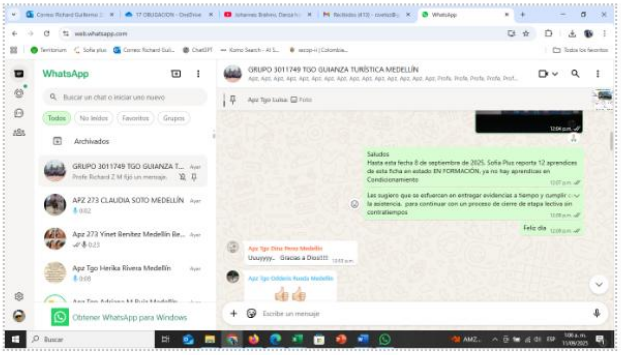


Usar LMS para formación en Sesiones en Línea



17.

Estrategias parar atención de Aprendices Motivación



Planes de Refuerzo Pedagógico



ACTA No.

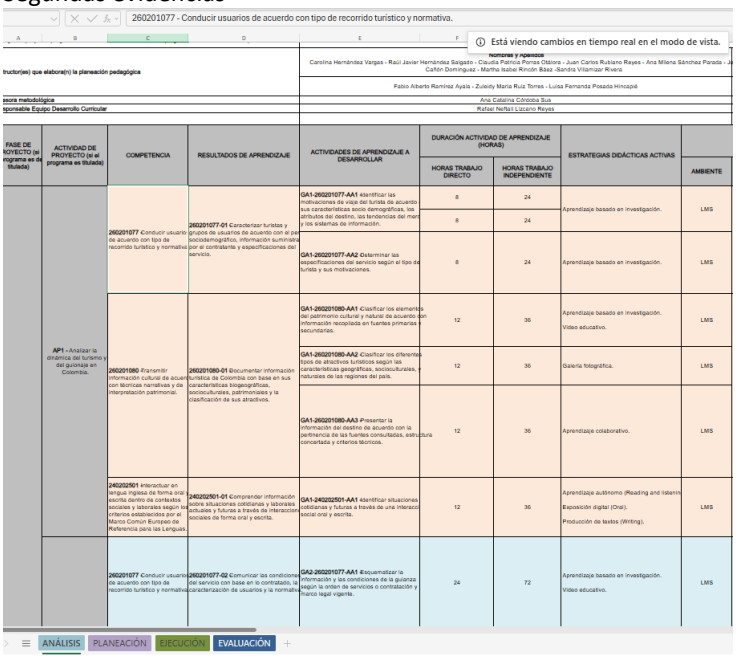
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al cumplimiento con las evidencias de acuerdo al cronograma del proceso formativo y **Plan de Refuerzo** pedagógico para el (la) Aprendiz **LUISA MARIA ZAPATA RODRIGUEZ** de la ficha **3011749** del programa **Tecnología en Guianza Turística.**

CIUDAD Y FECHA: Medellín 1 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: CESGE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Seguimiento a las entregas de evidencias por parte del aprendiz, de acuerdo a la ejecución del proyecto formativo.
2. Construir plan de refuerzo pedagógico para el (la) aprendiz **LUISA MARIA ZAPATA RODRIGUEZ**

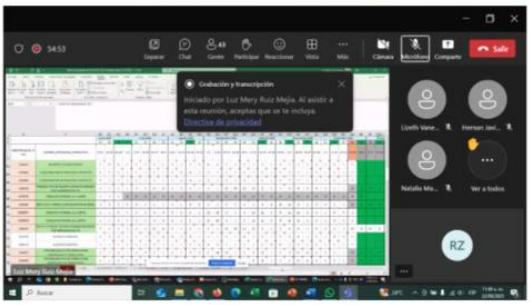
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Concertar con el (la) aprendiz, el cumplimiento de las evidencias pendientes de las competencias Técnicas de Turismo a la fecha de la presente acta.

Segundas evidencias



Reunión con coordinación de virtualidad





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICHARD GUILLERMO ZAMBRANO MEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

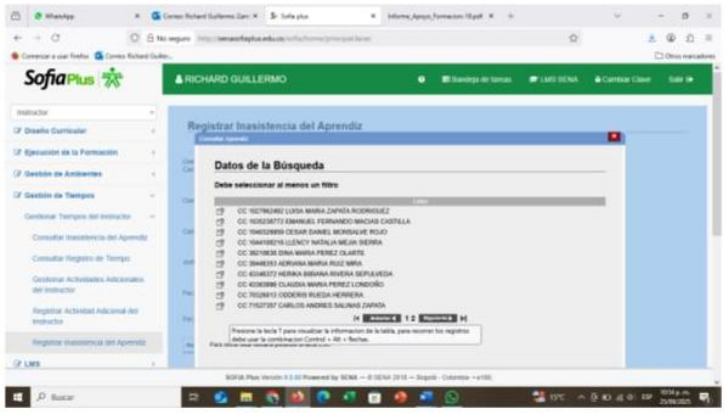
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3085273 - GUIANZA TURISTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa

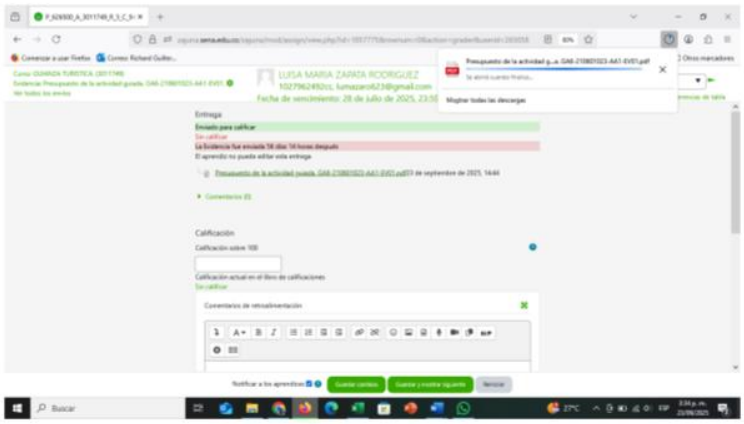
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR TURISTAS Y GRUPOS DE USUARIOS DE ACUERDO CON EL PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO, INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL CONTRATANTE Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.
2. COMUNICAR LAS CONDICIONES DEL SERVICIO CON BASE EN LO CONTRATADO, LA CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS Y LA NORMATIVA.
3. MANEJAR GRUPOS DE USUARIOS Y TURISTAS EN ESCENARIOS CULTURALES Y NATURALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO, TIPO DE ACTIVIDAD TURISTICA E ITINERARIO.
4. CONTROLAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, MANUALES DE PROCEDIMIENTO, PROTOCOLOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO.

Inasistencias



Calificar en el LMS

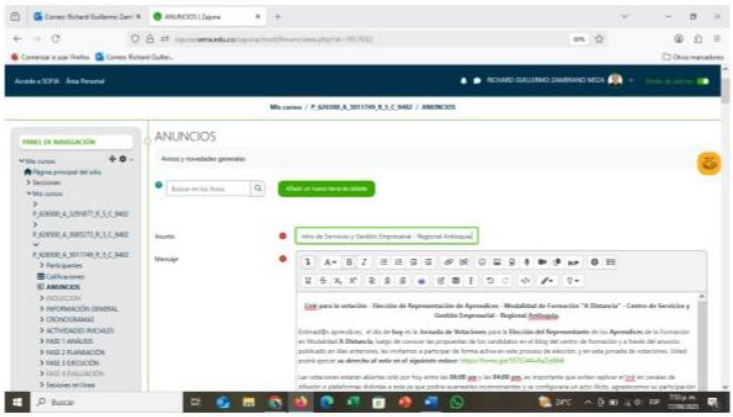


	A	B	C	D
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
2	9/16/2025 9:56:18	alejandrocg4@gmail.com	Alejandro Correa Giraldo	71879000
3	9/16/2025 9:56:22	herikaruli1101@gmail.com	Herika Bibiana Rivera Sepúlv	43346372
4	9/16/2025 9:56:40	claudiamariaperez863@gmail.com	Claudia maría perez londoño	43363996
5	9/16/2025 9:56:59	adrianaruiz77@hotmail.com	Adriana María Ruiz mira	39448353
6	9/16/2025 9:57:01	asesoriasnataliasst@gmail.com	Llency Natalia Mejia Sierra	1044100216
7	9/16/2025 9:57:10	alejocant@gmail.com	Rafael Eduardo Andrés Alejar	8151211
8	9/16/2025 9:58:12	dinamariaturisticasena@gmail.com	dina maria perez olarte	39210636
9	9/16/2025 9:58:12	dawydux42@gmail.com	Cesar Daniel Monsalve Rojo	1040326959
10	9/16/2025 9:59:37	odderis@gmail.com	Odderis Rueda Herrera	70326013
11	9/16/2025 9:59:51	emanuelmaciasleon@gmail.com	Emanuel Fernando Macías Ca	1035236772
12	9/16/2025 10:36:47	cansazfox@gmail.com	Carlos Andrés Salinas Zapata	71527357
13	9/16/2025 10:39:20	lumazaro623@gmail.com	Luisa Zapata Rodriguez	1027962492

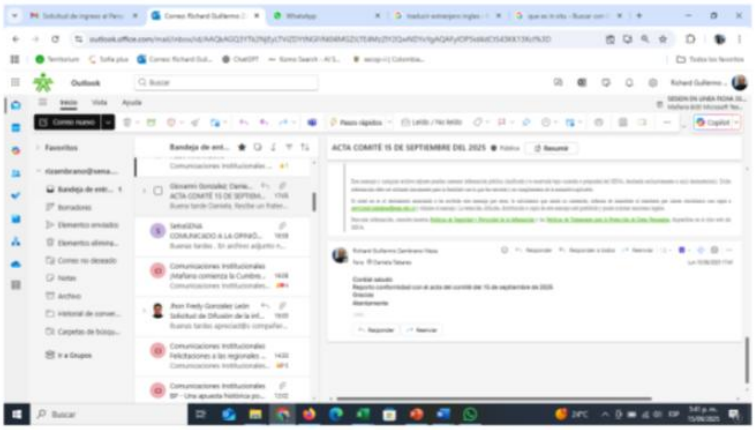
	A	B	C	D
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
2	9/23/2025 9:28:56	cansazfox@gmail.com	Carlos Andrés Salinas Zap	71527357
3	9/23/2025 9:29:02	dawydux42@gmail.com	Cesar Daniel Moreno mons	1040326959
4	9/23/2025 9:29:13	dinamariaturisticasena@gmai.co	dina maria perez olarte	39210636
5	9/23/2025 9:29:22	herikaruli1101@gmail.com	Herika Bibiana Rivera	43346372
6	9/23/2025 9:29:26	odderis@gmail.com	Odderis Rueda Herrera	70326013
7	9/23/2025 9:29:45	asesoriasnataliasst@gmail.com	Llency Natalia Mejia Sierra	1044100216
8	9/23/2025 9:29:46	adrianaruiz77@hotmail.com	Adriana María Ruiz mira	39448353
9	9/23/2025 9:29:57	lumazaro623@gmail.com	Luisa María Zapata Rodrig	1027962492
10	9/23/2025 9:30:00	alejandrocg4@gmail.com	Alejandro Correa Giraldo	71879000
11	9/23/2025 9:30:23	claudiamariaperez863@gmail.co	Claudia maría perez londo	43363996
12	9/23/2025 9:31:25	alejocant@gmail.com	Rafael Eduardo Andrés Ale	8151211
13	9/23/2025 9:31:37	emanuelmaciasleon@gmail.com	Emanuel Fernando Macías	1035236772

Link para la votación - Elección de Representación de Aprendices - Modalidad de Formación "A Distancia" - Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Regional Antioquia.

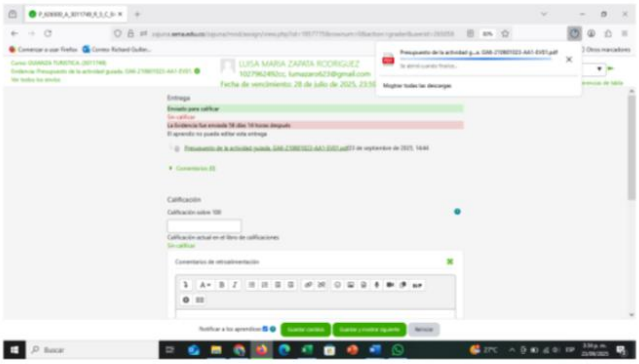
Ficha: 3011749



Responder correos de la Coordinación



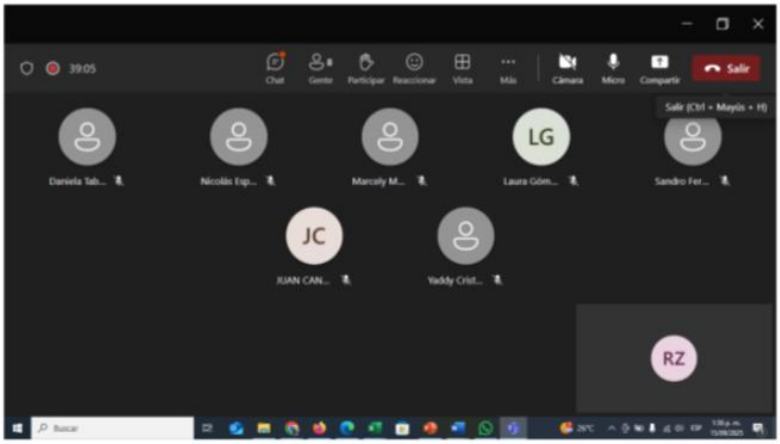
Calificar en el LMS



Crear anuncios



Asistir al Comité de Evaluación y Seguimiento



Estrategias de Retención del Aprendiz

