**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José de Cúcuta, 31 de octubre del 2025

Señor (a)
**NESTOR SANCHEZ BOTELLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7423180
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro CEDRUM - SENA
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

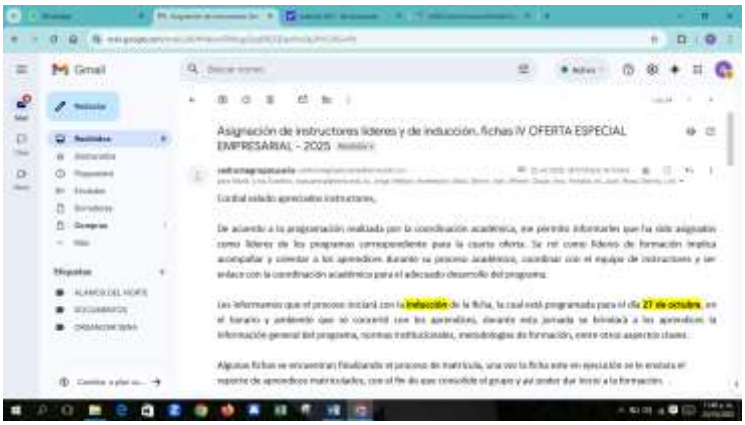
**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7423180 del año 2025

RAMIRO GONZALEZ LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88257112 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 47.528.279). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.219.657), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de DOS MILLÓNES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($ 2.913.023).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES en sus diferentes niveles y modalidades. |

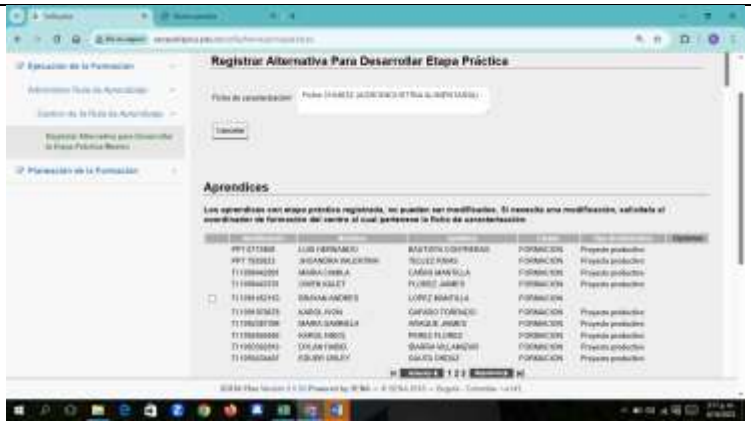
**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales | Elaboré en los diferentes establecimientos educativos a mi cargo los siguientes formatos:<br><br>Actas finalización de etapa productiva, Oficios y demás remisorios solicitados por coordinación para iniciar el proceso de certificación, en las fichas 2912200, 2912212 y 2912214.<br><br>Se registraron los proyectos productivos en el aplicativo Sofia Plus de las fichas de grados decimo, 3154613- 3154616- 3154632 y 3154637. | Drive donde reposan las acciones realizadas en PDF. (*link adjunto en las evidencias del informe*).<br><br>Pantallazos del registro de proyectos, en el informe de actividades. |
| 2. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para | Apoyó en la continuación del proceso de matrícula de los aspirantes en la IV oferta del 2025, Tec. Cocina municipio de Cacota, recopilando, organizando la información solicitada y enviando al correo establecido para este trámite.<br><br><br> | Evidencia, trabajo realizado por medio de correo electrónico. |

<table>
<tr><td></td><td>la red objeto del contrato.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Se desarrollaron las siguientes acciones de formación, registradas en el reporte de tiempos de Sofía Plus:<br><br><table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIEMPOS APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>2912200</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>28</td><td>16</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2912212</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>33</td><td>16</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2912214</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>38</td><td>30</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3154613</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3154616</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3154632</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>25</td><td>24</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3154637</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>27</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES Y REPORTADAS EN SOFIA PLUS</td><td><u>160</u></td></tr></table></td><td>Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td><td>Se realizaron practicas Agroindustriales con las instituciones educativas asignadas con relación a las fichas de formación del grado diez y once 2912200, 2912212, 2912214, 3154632, 3154637, 3154613 y 3154616.<br><br>Se realizó la feria Agroindustrial en la IE San Bernardo de Bata con las fichas 2912214- 3154613 y 3154616.</td><td>Evidencia fotográfica.</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación</td><td>Participación en la semana de alistamiento SENA – Pescadero, Tecnoparque, Biblioteca Pública, Cúcuta, del 6 al 10 de octubre/2025 programada por la coordinación.</td><td>Evidencia fotográfica.</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato |  | |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de | Se evaluó juicios evaluativos correspondientes a las siguientes competencias y resultados de aprendizaje:<br>Fichas 2912200 – 2912212 – 2912214.<br><u>Competencias:</u><br>• CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.<br><u>Resultados de Aprendizaje:</u><br>➢ Diligenciar formatos manuales o sistematizados del resultado del monitoreo de los puntos críticos en los procesos de producción, de acuerdo con protocolos establecidos.<br>➢ Diagnosticar los puntos críticos en los procesos de producción de acuerdo con normatividad vigente y políticas de la empresa.<br>➢ Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa.<br>➢ Implementar acciones preventivas y correctivas en los procesos de producción según plan de análisis de peligros y control de puntos críticos.<br><u>Competencias:</u><br>• COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.<br><u>Resultados de Aprendizaje:</u><br>➢ Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.<br>➢ Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. | Anexo PDF de los diferentes juicios evaluativos aprobados. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. | ➢ Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.<br>➢ Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. | |
| 12. | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Liderar y hacer cumplir la formación profesional integral y presencial en las instituciones educativas, al igual que la socialización y desarrollo de las diferentes guías de aprendizaje. | Evidencia de la formación presencial en la institución educativa. |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Cumplimiento al seguimiento de la Etapa Productiva de los aprendices de las fichas 2912200, 2912212, 2912214, 3154613 – 3154616 – 3154632 - 3154637. | Pantallazo de bitácoras y Proyecto Productivo. |
| 21 | Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio | Realicé procesos en la plataforma Sofía plus, como es la realización de juicios evaluativos, y registro de proyectos productivas para las fichas del grado decimo en mis establecimientos educativos a cargo. | Ingreso a la plataforma SOFIA plus y LMS realizando actividades necesarias para impartir la formación profesional y otras actividades requeridas en el programa. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del instructor según lineamientos institucionales |  | |
| 22 | Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente. | La programación mensual digital fue registrada en el Drive dispuesto por la coordinación académica de programas especiales. | Pantallazo programación de agosto. |
| 23 | Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda. | Se realizó y se ejecutó la entrega de los documentos electrónicos correspondientes al mes objeto de cobro:<br>➢ GF_88257112_27025_OCT_2025<br>➢ GC_88257112_27025_OCT_2025 | Cargue de documentos correspondientes a gestión financiera y Gestión contractual en la plataforma SECOP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato. | La formación se desarrolló según las indicaciones de la coordinación académica de programas especiales CEDRUM. | Evidencias fotográficas asistencia Instituciones Educativas.<br><br>Lista de asistencia a Instituciones Educativas. *(Anexo en PDF)* |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | 154925 | Toledo – San Bernardo | 27/10/2025 | 31/10/2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4626260620 de la planilla, SOI PLANILLA de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

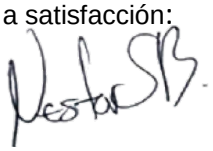
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



**RAMIRO ARMANDO GONZALEZ LEAL**
Contratista
C.C. No. 88.257.112 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:



**NESTOR SANCHEZ BOTELLO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7423180 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales