Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 25 | Mes 09 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	JUNIOR EDUARDO GUTIERREZ DIAZ				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.106.775.955	DE	CHAPARRAL		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0008299	CELULAR	3202544362		
E-MAIL PERSONAL	JUNIOREDU17@HOTMAIL.COM				
E-MAIL INSTITUCIONAL	JUNIOR.GUTIERREZ@SUPERNOTARIADO.GOV.CO				
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	42242657459	C.A. X	C.C.

CONTRATO ACTUAL: No 1828 DE Año 2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 10.301.760,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.575.440,00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA DEBERA PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO LOS SERVICIOS Y / O ACTIVIADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO PRESTACION RECIBIRA POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TITULO DE HONORARIOS

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MAGDA PAOLA GUTIERREZ VANEGAS

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA

CDP No. 65625 — CRP No. 295725

FECHA CDP 21/04/2025 — FECHA CRP 25/04/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 24 | Mes 04 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: CHAPARRAL

DEPARTAMENTO: TOLIMA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 27 | Mes 08 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 28 | Mes 04 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 4 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA No.

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 28 | Mes 8 | Año 2025

CDP No. 65625 — CRP No. 295725

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 27 | Mes 10 | Año 2025

MESES 2 | DIAS | VALOR $ 5.150.880,00

VALOR A COBRAR: $ 2.575.440,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.575.440,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO — No de factura

MES A COBRAR

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS	
DEL	01	09	2025			SEPTIEMBRE
AL	30	09	2025	06	30	100% SEPTIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	NUEVA EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA COMPAÑÍA SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 413.300 PLANILLA DE PAGO No. 9490929187

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 15.452.640,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 257.544,00	$ 257.544,00	$ 15.195.096,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 2.832.984,00	$ 12.619.656,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 5.408.424,00	$ 10.044.216,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 7.983.864,00	$ 7.468.776,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 10.559.304,00	$ 4.893.336,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 13.134.744,00	$ 2.317.896,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	09	2025		SEPTIEMBRE
	AL	30	09	2025	06	SEPTIEMBRE

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1.Presentar el informede ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual,teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, .2.Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato,através del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co,con el propósito de el Laborar el plan de trabajo, que definirálas metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato,enconcordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad. 3.Organizarla documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad,incluyendo los procesos de clasificación,depuración y foliación de los documentos. 4.Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental(FUID) correspondiente acada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad. 5.Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación se aclara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos .6.Cumplir con la entrega diaria de una(1)cajadearchivo(ReferenciaX-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad. 7.Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando e l cumplimiento de los plazos establecidos .8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 9.Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental ,garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad. 10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo	2. Deacuerdo en lo estipulado en el numeral dos del contrato,se contacto al grupo de gestion documental como primera medida,sedio un diagnostico en la Oficina de la Superintendencia de Notariado y Registro en el Municipio de Chaparral, donde se elaboro un plan de trabajo mensual, en el mes de septiembre se envio el informe de gestion documental, donde se realizo 5 cajas X-300 con su respectivo FUID se envio correo electronico del avance gestion documental. 3, se organizo como lo exige los procesos de gestion archivistica en la Oficina de la Superintendencia de Notariado y Registro en el Municipio de Chaparral,en el mes de septiembre ,se organizo todos los documentos inscritos en registro de matriculas los años 2021,2022,se lleva cabo para agilizar los procesos, el archivo de inscritos sotfware de la oficinade registrode chaparral mas de 645 documentos.escaneados. . Donde dimos orden por años y fechas, organizadamente en la oficina de la superintendencia de notariado y registro. de la ORIP-chaparral.ANEXO TABLA EXCEL,se da inicio organizacion de escrituras y resoluciones, embargos, devueltos e inscritos ORIP chaparral se escanea los ingresos diarios en la oficina de registro chaparral.4- En la Oficina de la Superintendencia de Notariado y Registro en el Municipio de Chaparral, se esta realizando el inventario Documental FUID, se esta cumpliendo como lo exije gestion documental , donde se esta enviando una informacion mensual a gestion documental de la Superintendencia de Notariado y Registro, como lo esta exigiendo, donde se lleva el excel -formato de trasferencia primaria del FUID, donde lleva su serie,sud serie, numero folios. TABLA EXCEL FUID.. 5- Dentro de la oficina de registro para dar por finalizado el proceso de la gestion documental en la ORIP- chaparral, se lleva a cabo la rotulacion de carpetas y cajas, con la informaion detallada, que grantize la facil identifacion, como lo pide la norma y su conservacion. aproximadamente de docuentos ya en sus carpetas en sus resepctivas cajas y rotuladas. ESCANEADAS .5 Cajas X-300 - se envia informacion por la Oficina de Registro, todos los 23 de cada mes, el area de gestion documental de Registro de nivel central, se envia los soportes del avance mensual como lo suguiere el contrato. (TABLA Excel), se organizo en el Archivo de la Orip- chaparral donde se organizo total de 5 cajas X-300 donde reposa en el archivo y escaneados cada documento para su consevacion aproximadamente 645 documentos que reposan en el software de registro chaparral . 7- en el proceso de organizacion de documentos(escrituras,resoluciones tierras,embargos y otros, en la Orip chaparral se entregan plazos establecidos para la entrega y orden de los documentos dado por el supervisor, en el ORIP-chaparral, se lleva los procesos tecnicos establecidos para dar cumplimiento, 8-Al inicio del contrato el supervisor de contrato, suministro formatos de FUID, tablas,para dar inicio labores demas para el cumpliento del contrato ORIP chaparral, 9- se atendio el correo de gestion documentla sobre el Diagnostico de la ORIP para el desarrollo del contrato. 10- no se han presentado dificultades 11- se prestar con servio etico y moral en la ORIP chaparral, suministro de informacion confidencial. 12-se presta forma presencial de lunes a viernes horario de 8.00 am a 12.pm de 2:00 a 5:00 pm. 13- se realiza las actividades que el supervisor

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JUNIOR EDUARDO GUTIERREZ DIAZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.106.775.955** de **CHAPARRAL** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1828** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **295725** CDP No **65625**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.575.440,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	09	2025		SEPTIEMBRE
	AL	30	09	2025	06	SEPTIEMBRE

Para constancia se firma en **CHAPARRAL** a los **25** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MAGDA PAOLA GUTIERREZ VANEGAS
REGISTRADORA

CONTRATISTA

JUNIOR E. GUTIERREZ D.

Firma Contratista
JUNIOR EDUARDO GUTIERREZ DIAZ
Cedula de Ciudadania No
1.106.775.955 **de** CHAPARRAL

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 – 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el señor JUNIOR EDUARDO GUTIERREZ DIAZ, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1106775955 de CHAPARRAL TOLIMA, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 1828 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente a los meses de Agosto y Septiembre de 2025.

Dependencia	**ORIP CHAPARRAL**								
Perfil Contratista	**AUXILAR ADMINISTRATIVO**								
Mes de Agosto	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**08**	**2025**		**30**	**08**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 178.000	
	Valor Pensión							$ 227.000	
	Valor ARL							$ 7.500	
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla							**9489849084**	
	Periodo de la planilla							**Agosto**	
	Fecha pago planilla							**22/08/2025**	

Dependencia	**ORIP CHAPARRAL**								
Perfil Contratista	**AUXILAR ADMINISTRATIVO**								
Mes a Cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**09**	**2025**		**30**	**09**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 178.000	
	Valor Pensión							$ 227.000	
	Valor ARL							$ 7.500	
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla							**9490929187**	
	Periodo de la planilla							**Septiembre**	
	Fecha pago planilla							**25/09/2025**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los (25) días del mes de Septiembre de 2025.

MAGDA PAOLA GUTIERREZ VANEGAS
Registradora Seccional de Instrumentos Públicos de Chaparral

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1106775955		GUTIERREZ DIAZ JUNIOR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 9 1-40	CHAPARRAL-TOLIMA	2460000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-08	2025-08	1719628632	9489849084	I	2025/09/11	2025/08/22	NEQUI	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1106775955		GUTIERREZ DIAZ JUNIOR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 9 1-40	CHAPARRAL-TOLIMA	2460000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1719628632	9489849084	I	2025/09/11	2025/08/22	NEQUI	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: CHAPARRAL Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC	1106775955	GUTIERREZ JUNIOR	230301	30 $1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1106775955		GUTIERREZ DIAZ JUNIOR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 9 1-40	CHAPARRAL-TOLIMA	2460000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1801536317	9490929187	1	2025/10/14	2025/09/25	NEQUI	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1106775955		GUTIERREZ DIAZ JUNIOR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 9 1-40	CHAPARRAL-TOLIMA	2460000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1801536317	9490929187	I	2025/10/14	2025/09/25	NEQUI	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: CHAPARRAL Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC	1106775955	GUTIERREZ JUNIOR	230301	30 $1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025_

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, **Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, **Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025__: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 25 días del mes de septiembre de 2025

Atentamente,

JUNIOR E. GUTIERREZ D.

JUNIOR EDUARDO GUTIERREZ DIAZ

CC. 1106775955 CHAPARRAL

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ◯ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO CONTRATO 1828 DE 2025 JUNIOR GUTIERREZ.pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO 1828 DE 2025 JUNIOR GUTIERREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 295725 DAF-GD 1796 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1828_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP CHAPARRAL.pdf	Compromiso 295725 DAF-GD 1796 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1828_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP CHAPARRAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL JUNIOR EDUARDO GUTIERREZ DIAZ.pdf	ARL JUNIOR EDUARDO GUTIERREZ DIAZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Poliza 1828-2025.pdf	Poliza 1828-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Designacion de supervision JUNIOR EDUARDO GUTIERREZ DIAZ.pdf	Designacion de supervision JUNIOR EDUARDO GUTIERREZ DIAZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	T. EXAMENES SALUD OCUPACIONAL Junior Gutierrez.pdf	T. EXAMENES SALUD OCUPACIONAL Junior Gutierrez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 28 AL 30 ABRIL 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 28 AL 30 ABRIL 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO CONTRATO 1828-2025 JUNIOR GUTIERREZ.pdf	CUENTA DE COBRO CONTRATO 1828-2025 JUNIOR GUTIERREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 MAYO 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 MAYO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2025.zip (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 JUNIO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 JUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JULIO 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JULIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 JULIO 2025 .pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 JULIO 2025 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL30 AGOSTO DEL 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL30 AGOSTO DEL 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ARL PRORROGA JUNIOR EDUARDO GUTIERREZ DIAZ.pdf	ARL PRORROGA JUNIOR EDUARDO GUTIERREZ DIAZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 AGOSTO DEL 2025.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 AGOSTO DEL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DEL 2025.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DEL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DEL 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DEL 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Registradora
ORIP Chaparral