

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 1 de 3
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
		ACTA PARCIAL		

**ACTA PARCIAL No. 03 EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
DE APOYO A LA GESTION No. 0204 DEL 15 DE JULIO DE 2025**

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MANÍ
NIT.	800.008.456-3
CONTRATISTA:	FELIPE LAVERDE CADENA
C.C. No.	1.116.616.741 EXPEDIDA EN MANI – CASANARE
NIT.	1.116.616.741 -6
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEPORTIVO PARA FOMENTAR LOS PROCESOS EN LA MODALIDAD DE TAEKWONDO EN EL MUNICIPIO DE MANI CASANARE
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.800.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES
ADICIÓN:	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DEL CONTRATO:	QUINCE (15) DE JULIO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:	DIECISEIS (16) DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	QUINCE (15) DE NOVIEMBRE DE 2025
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A
SUPERVISIÓN:	SECRETARIO TURISMO CULTURA Y DEPORTE
FECHA PRESENTE ACTA:	VEINTIUNO (21) DE OCTUBRE DE 2025
PERIODO EJECUTADO:	DIECISÉIS (16) DE SEPTIEMBRE AL QUINCE (15) DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

En Maní Casanare, a los veintiún (21) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025); se reunieron en la Secretaría de Turismo Cultura y Deporte, el Doctor **OSMAR BARRERA BARRERA**, Secretario de Turismo Cultura y Deporte en calidad de Supervisor y el señor **FELIPE LAVERDE CADENA**, en calidad de Contratista; con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial No. 03** de ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0204 del 15 de julio de 2025, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe parcial de actividades del periodo comprendido entre el dieciséis (16) de septiembre al quince (15) de octubre del año 2025.
2. Que, con la suscripción de la presente acta, la ejecución del contrato se encuentra en el 75% de avance de ejecución.
3. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista para el periodo comprendido del mes de septiembre de 2025 sin perjuicio de verificación del mes de octubre, realizado sobre un ingreso base de cotización del \$ 1.423.500 correspondientes al salario mínimo mensual vigente SMMLV.

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110 FECHA: NOVIEMBRE 27/18	VERSIÓN: 02 Página 2 de 3
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	ACTA PARCIAL			

INGRESO MENSUAL O VALOR DEL ACTA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN SMMMLV	APORTES SALUD 12.5% (15 días)		APORTES PENSIÓN 16% (15 días)		RIESGOS LABORALES 0.522% (15 días)				PLANILLA No.	PERIODO	FECHA DE PAGO
		VALOR	EPS	VALOR	FONDO	TIPO	BASE	VALOR	ARL			
\$2.200.000	\$ 1.423.500	\$178.000	Nueva eps	\$227.800	Porvenir	1	\$ 1.423.500	\$ 7.500	positiva	4622333615	MES DE SEPTIEMBRE DE 2025	20-10-2025
	INTERESES	\$2.900		VALOR TOTAL A PAGAR		\$413.300				VALOR TOTAL PAGADO		\$416.200

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTICIPADO	VALOR EJECUTADO
		VALOR ANTICIPO	
Valor total del contrato	\$ 8.800.000		
Adición	N/A		
Acta parcial 1			\$ 2.200.000
Acta parcial 2			\$ 2.200.000
Valor a pagar presente acta			\$ 2.200.000
Saldo por ejecutar			\$ 2.200.000
Sumas iguales (Valor contratado y ejecutado)	\$ 8.800.000		\$ 8.800.000

El valor de la presente acta, se cancelará con cargo a:

REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO
No. 2025000374 del 15 de julio de 2025	2.3.1.43.01.01	2024851390027- Proyecto: Fortalecimiento a la práctica Del Deporte y de la actividad física en el municipio de Maní, Casanare / SGP-Propósito General-Deporte y
		2024851390027- Proyecto: Fortalecimiento a la práctica Del Deporte y de la actividad física en el municipio de Maní, Casanare / R.B Tasa pro deporte

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 3 de 3
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
ACTA PARCIAL				

2. ANEXOS

1. Certificación de cumplimiento por el supervisor correspondiente actividades del periodo comprendido entre dieciséis (16) de septiembre al quince (15) de octubre del año 2025.
2. Informe de actividades correspondiente actividades del periodo comprendido entre el dieciséis (16) de septiembre al quince (15) de octubre del año 2025.
3. Pago de seguridad social, pensión y riesgos laborales correspondiente del mes de septiembre de 2025 sin perjuicio de verificación del mes de octubre.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.


OSMAR BARRERA BARRERA
 Secretario de Turismo Cultura y Deporte
 Supervisor.


FELIPE LAVERDE CADENA
 C.C. No. 1.116.616.741 de Maní Casanare
 Contratista.


PROYECTO
 DOLLY MARITZA BELISARIO FERNANDEZ
 Apoyo Administrativo STCD


REVISÓ:
 DIEGO ROBERTO ZORRO GOMEZ
 Abogado contratado (OAJ)

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110 FECHA: NOVIEMBRE 27/18	VERSIÓN: 02 Página 1 de 1
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	CERTIFICACION			

Maní, 21 de octubre de 2025

EL SECRETARIO TURISMO CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE MANÍ

CERTIFICA:

Que **FELIPE LAVERDE CADENA** identificado con cédula de ciudadanía No 1.116.616.741 expedida en Maní-Casanare cumplió parcialmente con las obligaciones contractuales del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0204 del 15 de julio de 2025, Suscrito con el Municipio de Maní Casanare.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEPORTIVO PARA FOMENTAR LOS PROCESOS EN LA MODALIDAD DE TAEKWONDO EN EL MUNICIPIO DE MANI CASANARE.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.800.000)
ADICIÓN	N/A
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES
PRORROGA	N/A
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.200.000)
PERIODO CERTIFICADO	DIECISÉIS (16) DE SEPTIEMBRE AL QUINCE (15) DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

FORMA DE PAGO DEL CONTRATO: El Municipio de Maní Casanare, cancelara el 100% del valor del contrato al contratista mediante mensualidades vencidas, de la siguiente manera: actas parciales mensuales de ejecución a razón de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000) M/CTE, previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia; y un (1) último pago con la suscripción del acta de terminación y liquidación por el equivalente de los días restantes, previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia e informe de supervisión.

La anterior se expide a solicitud del interesado, como requisito para suscribir el **Acta Parcial No. 03** de ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0204 del 15 de julio de 2025.


OSMAR BARRERA BARRERA
 Secretario de Turismo Cultura y Deporte

PROYECTO
 DOLLY MARITZA BELSARDO FERNANDEZ
 Apoyo Administrativo STCD

REVISÓ:
 DIEGO ROBERTO ZORRO GOMEZ
 Abogado contratado

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		1116616741		NÚMERO PLANILLA		4622333615		TIPO DE PLANILLA		INDEPENDIENTES		2025		MES		septiembre AÑO	
MANI		DEPARTAMENTO:		CASARENE		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		2025		MES		septiembre AÑO		2025	
CALLE 25 NO 9 22 BARRIO EL PROGRESO		TELÉFONO:		6381015		DÍAS DE MORA:		11		NÚMERO AUTORIZACIÓN		9994382904							
02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2025/10/20											
PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA		Comercio al por mayor de computadores, equipo per															
ÚNICO																			
DO PAGO APORTES SALUD: SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN															TOTALES		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		APORTES	MORA	VALOR PAGADO					
NOMBRE				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP								
30301-PORVENIR		1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.600	\$ 0	\$ 227.800	\$ 1.600	\$ 229.400					
										\$ 227.800	\$ 1.600	\$ 229.400					

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
P9037-NUOVA EPS		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 1.200	\$ 0	\$ 178.000	\$ 1.200	\$ 0	\$ 179.200
													\$ 178.000	\$ 1.200	\$ 0	\$ 179.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
NOMBRE			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
4-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.600	\$ 7.500	\$ 100	\$ 0	\$ 7.600	
									\$ 7.500	\$ 100	\$ 0	\$ 7.600	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLONBAND	EXTRALIBRO	REFORMA TRIBUTARIA	NO	NO	NO	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN</

TOTAL PAGADO: \$ 416.200

Maní, 21 de octubre de 2025.

Señor(es):

MUNICIPIO DE MANI
Maní Casanare

REF: CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

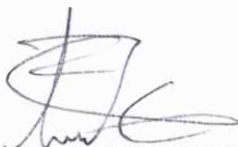
(Inciso I del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo I .2.4. I .6 y parágrafo 4 del artículo I .2.4. 1 .1 7 del Decreto 1 625 de 201 6 modificados por los artículos 9 y I I del Decreto 2231 de 2023)

Yo, FELIPE LAVERDE CADENA con documento de identificación No. 1.116.61 6.741 de Maní Casanare, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:
Estoy vinculado al Municipio de Maní, mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las rentas de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS: o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo I .2.4. I . 1 7 del Decreto 1 625 de 201 6).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tomada en cuenta la exención prevista en el numeral 1 0 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumpla con las previsiones del numeral 6 del artículo 1 .2.4.1 .6 del Decreto 1 625 de 201 6 modificado por el artículo 9 del

Decreto 2231 de 2023

La presente se realiza a los veinte uno (21) días del mes de octubre de 2025.



FELIPE LAVERDE CADENA

CC. 1.116.616.741 expedida en Maní Casanare

Maní, 21 de octubre del 2025

Doctor

OSMAR BARRERA BARRERA

Secretario Turismo Cultura Y Deporte

Supervisor del Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 0204 Del 15 De Julio De 2025.

Alcaldía Municipal.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°. 0204 DEL 15 DE JULIO DE 2025.

Cordial saludo.

En cumplimiento a la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 0204 Del 15 De Julio De 2025, me permito presentar el informe número tres (03) de actividades correspondiente del periodo comprendido del dieciséis (16) de septiembre al quince (15) de octubre del año 2025.

Igualmente anexo planilla No. **4622333615** del mes de septiembre pago de salud, pensión y riesgos laborales sin perjuicio de verificación del mes de octubre.

Sin otro particular,



FELIPE LAVERDE CADENA

Cedula No. 1.116.616.741 de maní – Casanare
Contratista

CONTRATO NO. 0204 DEL 15 DE JULIO DE 2025

OBEJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEPORTIVO PARA FOMENTAR LOS PROCESOS EN LA MODALIDAD DE TAEKWONDO EN EL MUNICIPIO DE MANI CASANARE.

1. ACTIVIDAD: Realizar convocatoria a través de los diferentes medios informativos (redes sociales, carteles publicitarios entre otros), donde se invite a niños, niñas, adolescentes y jóvenes; para que se inscriban al proceso de formación deportiva de TAEKWONDO.

75%

realice una publicación del flyer de promoción en la página de la escuela de Facebook, invitando a NNJA a inscribirse a los procesos de formación deportiva en la modalidad de taekwondo

https://drive.google.com/file/d/1LdS23sE-oEYyK8df3oKnj617XJ1L-3FZ/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/11DrW6FAB57OqZZAFJdD8sk5QOzyqzZbd/view?usp=drive_link

PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES

2. ACTIVIDAD: Conformar tres (03) grupos en las diferentes categorías como mínimo de 10 deportistas.

75%

https://drive.google.com/drive/folders/1hlQiHTvVqie_ZahirZi34-l_X9EkPAOJ?usp=drive_link

https://docs.google.com/document/d/1P8p4c2bzA_v_sjYM9EDfWxcsmjE6r-K/edit?usp=drive_link&oid=112465468195820184600&rtpof=true&sd=true

REGISTRO FOTOGRAFICO Y FORMATO DE LISTADOS

3. ACTIVIDAD: Realizar y entregar al supervisor del contrato el plan de trabajo metodológico y pedagógico adecuado a la enseñanza del TAEKWONDO con un contenido técnico, táctico y físico. Se deberá presentar durante los primeros ocho días después de firmada el acta de inicio.

100%

De acuerdo con el cronograma del plan de entrenamiento para el mes a reportar se conformó las categorías: preinfantil, infantil, pre-cadetes, cadetes y junior, teniendo en cuenta el contenido técnico, táctico y físico en pro de mejora a los deportistas a futuras competencias.

Esta actividad se cumplió en su totalidad al 100%

4. ACTIVIDAD: Enseñar los aspectos técnicos, tácticos y físicos del TAEKWONDO, de acuerdo con las edades de los NNJA de la formación.

75%

De acuerdo los aspectos técnicos, tácticos y físicos se logra evidenciar en la gran mayoría de los deportistas que su estado físico mejoro bastante ya que en sus combates no se les nota tan agotados, en lo táctico se evidencia que lograron captar y ejecutar con gran agilidad y efectividad las tácticas de competencias.

https://docs.google.com/document/d/1P8p4c2bzA_v_sjYM9EDfWxcsmjE6r-K/edit?usp=drive_link&oid=112465468195820184600&rtpof=true&sd=true

REGISTRO FOTOGRAFICO

5. ACTIVIDAD: Desarrollar una (01) socialización dirigida a los padres de familia, antes de finalizar el primer mes de ejecución del contrato, donde se den a conocer los alcances, Objetivos propuestos, horarios y cronograma de actividades, se debe realizar control de asistencia firmada por los padres de familia y registro fotográfico

100%

Esta actividad cumplió su totalidad al 100%

6. ACTIVIDAD: Entregar al supervisor del contrato los listados de los grupos conformados con fotocopia del documento de identidad, certificación activa de la eps, ficha de inscripción y consentimiento informado.

75%

Presente y entregue a la supervisión del contrato listado de los deportistas inscritos a la escuela de formación deportiva los gavilanes especificando categorías y anexando fotocopia del documento de identidad, certificación activa de la eps, ficha de inscripción y consentimiento informado.

https://drive.google.com/drive/folders/1xt4hlnMJAkvcXdx0S4fb68rfCqiVL7P?usp=drive_link

LISTADO DE GRUPO CONFORMADOS

7. ACTIVIDAD: Realizar y aplicar una planilla de asistencia por cada uno de los grupos conformados, y diligenciar el formato de caracterización de la población.

75%

Diligencie planillas de asistencia y caracterización de la población de los deportistas inscritos en el proceso formativo conforme a las diferentes categorías integradas

https://drive.google.com/drive/folders/1Rh5PsauSZopust7JXrb5t7RjOeRRUwve?usp=drive_link

PLANILLA DE AISITENCIA Y CARACTERIZACION DE LA POBLACION

8. ACTIVIDAD: Conformar, preparar y asistir a los diferentes torneos municipales, departamentales y nacionales con los deportistas a su cargo en la formación.

75%

Para este periodo contratado preparé y asistí al mundial kids world open taekwondo championships en los días 6 al 12 de octubre del presente año, donde se fue reflejado de manera muy positiva la preparación que se realizó con los 8 deportistas los cuales 6 de ellos obtuvieron medallas: 3 oro, 1 plata y dos de bronce.

https://docs.google.com/document/d/1P8p4c2bzA_v_sjYM9EDfWxcxmjE6r-K/edit?usp=drive_link&oid=112465468195820184600&rtpof=true&sd=true

REGISTRO FOTOGRAFICO

9. ACTIVIDAD: Apoyar los eventos deportivos realizados por la secretaria de turismo, cultura y deporte.

75%

En este periodo no se requirió mi apoyo para eventos deportivos realizados por la secretaria de turismo, cultura y deporte.

10. ACTIVIDAD: Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor.

75%

En este periodo no se me fue asignada ninguna actividad por parte del supervisor relacionada al objeto contractual. De igual manera siempre estuve a disposición a cualquier actividad que me fuera asignada.



FELIPE LAVERDE CADENA

Cédula N. 1.116.616.741 de maní – Casanare
Contratista

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 1 de 8
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			

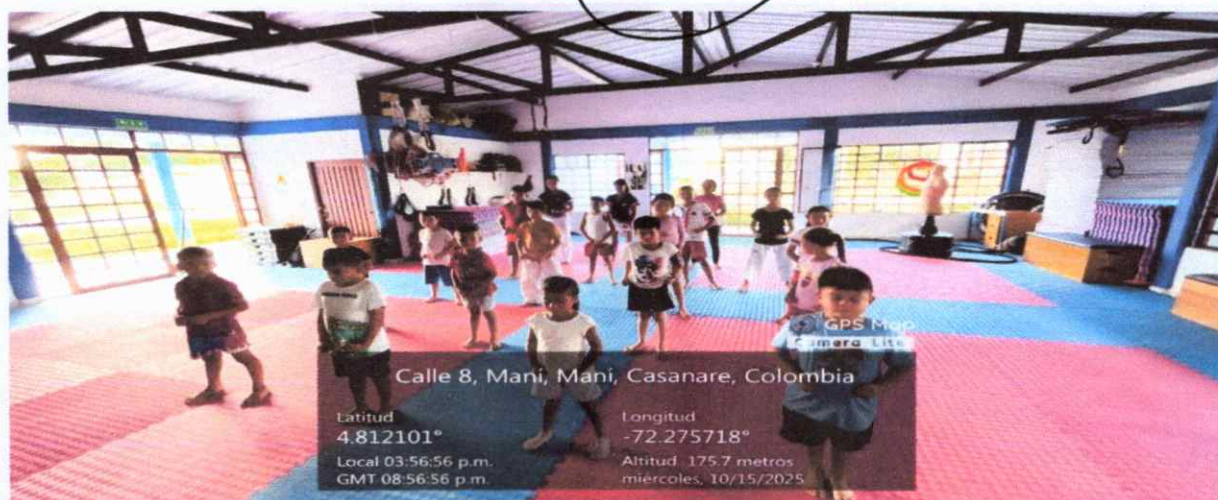
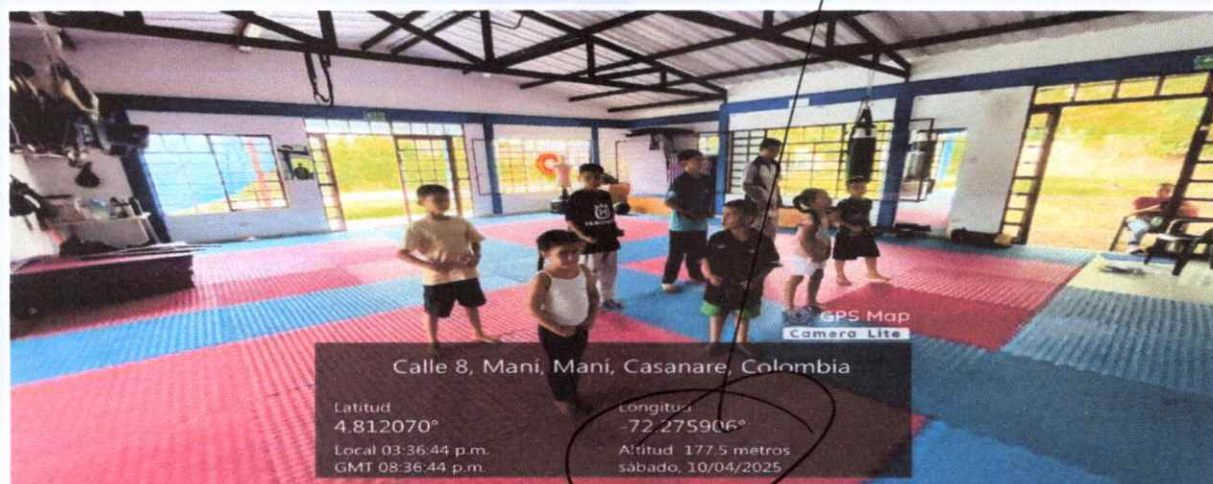
REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°0204 DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE DIECISÉIS (16) DE SEPTIEMBRE AL QUINCE (15) DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

1. ACTIVIDAD: Realizar convocatoria a través de los diferentes medios informativos (redes sociales, carteles publicitarios entre otros), donde se invite a niños, niñas, adolescentes y jóvenes; para que se inscriban al proceso de formación deportiva de TAEKWONDO.

Actividad que no requiere registro fotográfico para su desarrollo

2. ACTIVIDAD: Conformar tres (03) grupos en las diferentes categorías como mínimo de 10 deportistas.



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 2 de 8
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			

REGISTRO FOTOGRAFICO

DESCRIPCIÓN: Se conformaron los grupos de entrenamiento en las siguientes categorías: preinfantil, infantil, precadetes, cadetes y junior.

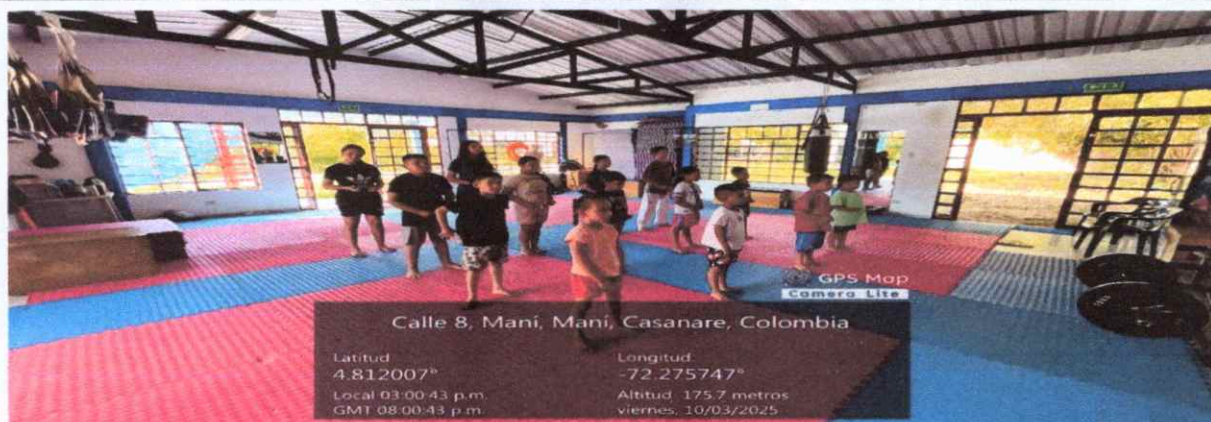
LUGAR: salón comunal barrio la esperanza.

FECHA: 04, y 15 de octubre de 2025.

3. ACTIVIDAD: Realizar y entregar al supervisor del contrato el plan de trabajo metodológico y pedagógico adecuado a la enseñanza del TAEKWONDO con un contenido técnico, táctico y físico. Se deberá presentar durante los primeros ocho días después de firmada el acta de inicio.

Actividad que no requiere registro fotográfico para su desarrollo

4. ACTIVIDAD: Enseñar los aspectos técnicos, tácticos y físicos del TAEKWONDO, de acuerdo con las edades de los NNJA de la formación.



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 3 de 8
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			

REGISTRO FOTOGRAFICO

DESCRIPCIÓN: Enseñe los aspectos técnicos, tácticos y físicos en los entrenamientos de las diferentes categorías preinfantil, infantil, pre-cadetes, cadetes y junior de acuerdo con el cronograma y horarios establecidos. LUGAR: caseta comunal barrio la esperanza. FECHA: 27 de septiembre y 02, 03, 06 de octubre del año 2025
5. ACTIVIDAD: Desarrollar una (01) socialización dirigida a los padres de familia, antes de finalizar el primer mes de ejecución del contrato, donde se den a conocer los alcances, Objetivos propuestos, horarios y cronograma de actividades, se debe realizar control de asistencia firmada por los padres de familia y registro fotográfico.
Esta actividad cumplió su totalidad al 100%
6. ACTIVIDAD: Entregar al supervisor del contrato los listados de los grupos conformados con fotocopia del documento de identidad, certificación activa de la eps, ficha de inscripción y consentimiento informado.
Actividad que no requiere registro fotográfico para su desarrollo
7. ACTIVIDAD: Realizar y aplicar una planilla de asistencia por cada uno de los grupos conformados, y diligenciar el formato de caracterización de la población.
Actividad que no requiere registro fotográfico para su desarrollo
8. ACTIVIDAD: Conformar, preparar y asistir a los diferentes torneos municipales, departamentales y nacionales con los deportistas a su cargo en la formación.

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3	CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			Página 4 de 8
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 5 de 8
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3	CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
		FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 6 de 8
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANI - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 7 de 8
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			

REGISTRO FOTOGRAFICO



DESCRIPCIÓN: Para este periodo contratado preparé y asistí al mundial kids world open taekwondo championships en los días 6 al 12 de octubre del presente año, donde se fue reflejado de manera muy positiva la preparación que se realizó con 8 deportistas los cuales 6 de ellos obtuvieron medallas:

3 medallas de oro

1 medallas de plata

2 medallas de bronce

LUGAR: Sogamoso Boyacá, centro internacional de alto rendimiento CIARTKD

FECHA: 6 al 12 de octubre del año 2025

9. ACTIVIDAD: Apoyar los eventos deportivos realizados por la secretaria de turismo, cultura y deporte.

En este periodo no se requirió mi apoyo para eventos deportivos realizados por la secretaria de turismo, cultura y deporte.

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 8 de 8
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			

10. ACTIVIDAD: Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor.

En este periodo no se me fue asignada ninguna actividad por parte del supervisor relacionada al objeto contractual. De igual manera siempre estuve a disposición a cualquier actividad que me fuera asignada.



FELIPE LAVERDE CADENA
Cédula N. 1.116.616.741 de maní – Casanare
Contratista

EL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT 800.008.456-3

Debe a:

FELIPE LAVERDE CADENA

C.C 1 . 1 1 6.61 6.741 de Maní Casanare

LA SUMA DE: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000) MC/TE.

POR CONCEPTO DE: Cumplimiento acta parcial No. 003 del contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 0204 Del 15 De Julio De 2025, CUYO objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEPORTIVO PARA FOMENTAR LOS PROCESOS EN LA MODALIDAD DE TAEKWONDO EN EL MUNICIPIO DE MANI CASANARE. Por haber

laborado en el periodo comprendido del dieciséis 16) de septiembre al quince (15) de octubre del año 2025

Consignar a la cuenta de ahorros No. 70748571696 BANCOLOMBIA Se

firma, a los veinte uno (21) días del mes de octubre de 2025.



FELIPE LAVERDE CADENA

C.C 1 . 1 1 6.61 6.741 de Maní Casanare