

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OSCAR EDUARDO NIÑO TORRES		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1032453417
NÚMERO CONTRATO:	4012	AÑO CONTRATO:	2025	
FECHA DE INICIO:	9 de septiembre de 2025	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	31 de diciembre de 2025	
OBJETO DEL CONTRATO				
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la asesoría a las diferentes dependencias de la Unidad en términos del diseño y seguimiento a estrategias enfocadas en el logro de los objetivos institucionales, así como la generación de información prospectiva que soporte la toma de decisiones de la alta dirección.				
NÚMERO DE PAGO	2	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	Wilson Zapata	
CARGO SUPERVISOR(ES):	Jefe			
DEPENDENCIA:	Oficina Asesora de Planeación			
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	Nivel Central			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Asesorar los ejercicios de prospectiva institucional desde la Oficina Asesora de Planeación.	Durante las fechas del presente informe se realizó la actualización del ejercicio prospectivo de las metas misionales de etapa administrativa y etapa judicial con los datos provenientes de la matriz intermisional a corte Septiembre de 2025. Se incorporó desde el equipo de Direccionamiento Estratégico la información relacionada con prospectiva en el boletín "Planeando Andamos del mes de agosto". Durante el mes del presente informe se ha venido coordinando el ejercicio prospectivo de la entidad en relación con el costeo para la comisión de financiamiento de la Ley 2421 de 2024. Se prepararon insumos de prospectiva que se socializaron y entregaron a los procesos para trabajar el costeo asociados a las tres etapas de la ruta individual y a la ruta colectiva. Se diseñó un ejercicio de prospectiva institucional para cuantificar las eventuales recepciones de solicitudes y atención de casos asociados a Anexo 11	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_1032453417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 2
2	Asesorar a los diferentes procesos de la entidad en la elaboración e implementación de metodologías para la planeación y toma de decisiones.	Adicionalmente se han venido acompañando los escenarios de formulación de metas misionales para la vigencia 2026 y las discusiones intermisionales para el establecimiento de los cupos de órdenes de prestación de servicios.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_1032453417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 2
3	Asesorar la formulación de la planeación estratégica e institucional de la Unidad,	Se han acompañado a los diferentes procesos de la entidad en sesiones de trabajo asociadas a la	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	especialmente en atención a los planes institucionales de los que trata el decreto 612 de 2018.	formulación de los planes institucionales de los que trata el decreto 612 de 2018. Se contribuyó desde la Oficina Asesora de Planeación con insumos y documentación asociada a la formulación de la estrategia incluida en el Plan de Participación Ciudadana de la vigencia 2026 Se viene coordinando desde la Oficina Asesora de Planeación, la formulación del Programa de Transparencia y Ética Pública, para la cual se han brindado lineamientos en diferentes sesiones de trabajo y correos electrónicos; el componente programático del plan ya se encuentra disponible para la validación.	COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 2
4	Dirigir el Subcomité de Transparencia y Participación Ciudadana de la Unidad.	Se está llevando a cabo la etapa de alistamiento para la sesión ordinaria del mes de octubre del Subcomité de Transparencia y Participación Ciudadana, para ello ya se coordinó la agenda oficial de temas que se tratarán en el espacio y se requirieron a los diferentes proceso de la entidad la información que se adjuntará en la citación para los puntos de validación.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 2
5	Plantear la estrategia de racionalización de trámites y la política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción de la entidad.	Se cargaron los datos de operación de racionalización de trámites en la herramienta Sistema Único de Información de Trámites SUIT para el periodo correspondiente. Se presentó el primer seguimiento cuatrimestral al Programa de Transparencia y Ética Pública a la Oficina de Control Interno, se coordinaron diversas mesas de trabajo con los procesos con el objetivo de corregir las inconsistencias encontradas en los reportes	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 2
6	Asesorar a la Oficina Asesora de Planeación de la Entidad respecto a los compromisos que le correspondan en el marco del SNARIV.	Se revisó la metodología de certificación en el Índice del Goce Efectivo de Derechos remitida por la UARIV y se socializó con el equipo de Articulación Interinstitucional de la entidad. De la misma manera se coordinó la citación para la socialización de resultados con la UARIV.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 2
7	Apoyar el proceso de divulgación y apropiación del Plan Estratégico Institucional PEI 2023-2026 en el nivel central y el nivel territorial.	Se han acompañado los ejercicios de planeación 2026 en los cuales se ha hecho énfasis en la relación entre el plan de acción y el Plan Estratégico Institucional.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 2
8	Atender oportunamente las solicitudes realizadas por Organismos de control asociadas a información estratégica que correspondan al alcance de la Oficina Asesora de Planeación.	Durante el mes del presente informe de actividades, no se recibieron requerimientos de organismos de control que tuvieran relación con el desarrollo de mis productos contractuales.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 2
9	Realizar acciones orientadas al cumplimiento de requisitos relacionados al Modelo Integrado de Planeación y	Durante el mes del presente informe no se requirieron actividades adicionales asociadas a la implementación del Modelo Integrate de Planeación y Gestión.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	Gestión de aspectos asociados al Direccionamiento Estratégico		3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 2
10	Participar activamente en la articulación territorial de la Planeación estratégica a partir del acompañamiento y retroalimentación que den a lugar.	Se participó en la totalidad de sesiones de coordinación con los enlaces territoriales de la Oficina Asesora de Planeación.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 2
11	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato	Se apoyó a la profesional encargada de la gestión documental de la Oficina Asesora de Planeación, brindando la totalidad de información requerida para la custodia documental, se entregaron todos los documentos asociados a las Subseries que se relacionan con la ejecución de mis productos contractuales.	Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 2

*inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado específico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

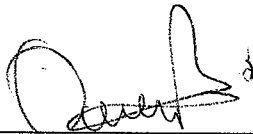
*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL



FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 4 DE 4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 10/05/2024

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.



Wilson Zapata
Jefe Oficina Asesora de Planeación
SUPERVISOR

*NOMBRE SUPERVISOR
Cargo
SUPERVISOR

* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida