

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO N° CGR-263-2025**

**CERTIFICA**

Que en mi calidad de supervisora del contrato No. CGR 263 de 2025, suscrito con el contratista SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.032.469.409 de Bogotá D.C., cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 28 de septiembre al 30 de septiembre de 2025.

Lo anterior teniendo en cuenta el informe de ejecución contractual presentado por el contratista y la planilla de seguridad social.

Se expide en Bogotá, D.C., a los 10 días del mes de octubre de 2025.

  
**OLGA LUCÍA GONZÁLEZ PINZÓN**  
Directora de Carrera Administrativa 



## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

**SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN**, en calidad de contratista del contrato No 263 del 28 de mayo de 2025, suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre 28 de septiembre al 30 de septiembre de 2025 así:

### I. ACTIVIDADES

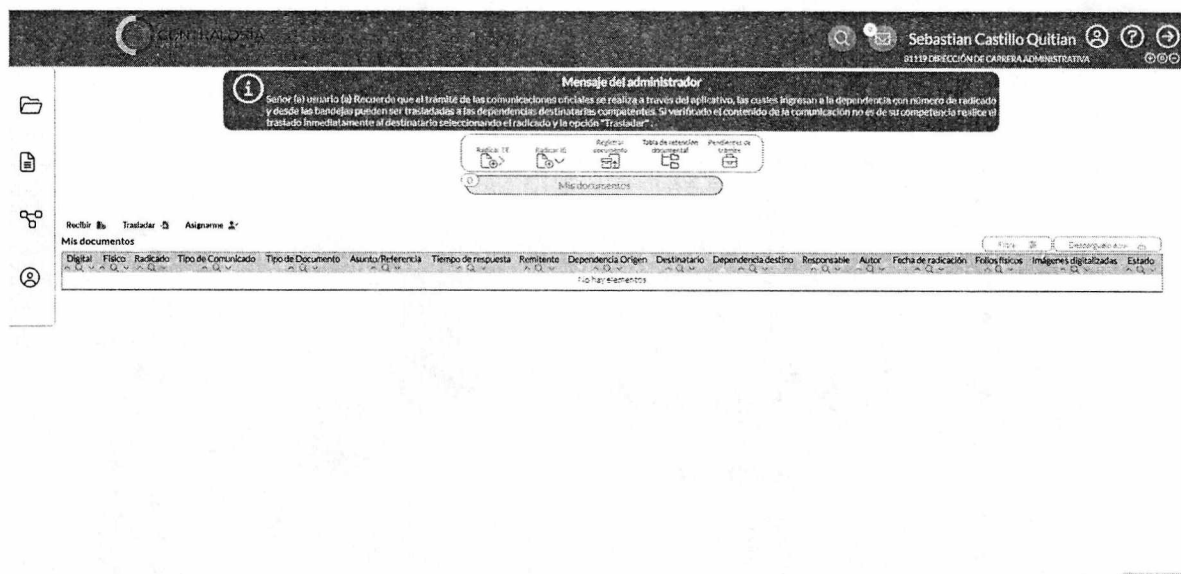
| No | ACTIVIDADES (deben ser las de su contrato)                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Brindar apoyo jurídico a la Dirección de Carrera Administrativa en la supervisión que debe ejercer en el desarrollo del Concurso Abierto de Méritos 2024-2026, en cada una de sus etapas.                                                                                                                            | Durante el período correspondiente a este informe no se requirió atender reclamaciones en ejercicio y desarrollo del Concurso Abierto de Méritos 2024-2026, en cada una de sus etapas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2  | Sustanciar y proyectar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes, requerimientos internos y externos, acciones de tutela, reclamaciones y demás actuaciones judiciales y administrativas donde sea parte la Contraloría General de la República, en el marco del Concurso Abierto de Méritos 2024-2026. | <p>Durante el periodo informado se organizó toda la gestión documental de lo asignado en la ejecución del contrato de las siguientes radicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SIEDOC 2025EE0142208</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0142245</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0144300</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0145656</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0148299</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0152014</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0156453</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0160623</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0170525</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0171258</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0173878</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0177120</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0181733</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184697</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184693</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184685</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0193738</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0205920</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0177120</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0181733</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184697</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184693</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184685</li> </ul> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGEDOC 2025EE0193738</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0205920</li> </ul> <p>Ver Anexo</p>                                                                                                                         |
| 3  | Apoyar con la revisión de los modelos de actos administrativos proyectados para atender las reclamaciones de los aspirantes al Concurso Abierto de Méritos 2024-2026, y los demás documentos presentados por la Universidad de Antioquia como operador técnico, cuando así se requiera. | Esta actividad se había adelantado antes del inicio de las revisiones de las reclamaciones.                                                                                                                                                         |
| 4. | Revisar los actos administrativos, a través de los cuales se resuelvan las reclamaciones de primera y segunda instancia presentadas por los aspirantes al Concurso Abierto de Méritos 2024-2026.                                                                                        | Durante el período correspondiente a este informe no se requirió revisar actos administrativos de los cuales se resuelvan las reclamaciones de primera y segunda instancia presentadas por los aspirantes al Concurso Abierto de Méritos 2024-2026. |
| 5  | Sustanciar las consultas y/o solicitudes presentadas al Consejo Superior de Carrera Administrativa relacionadas con el Concurso Abierto de Méritos 2024-2026.                                                                                                                           | Durante el período correspondiente a este informe no se requirió atender solicitudes para ser presentadas al Consejo Superior de Carrera Administrativa sobre el particular.                                                                        |
| 6  | Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que sean requeridas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                   | En este periodo contractual no hubo lugar a asistir a reuniones y mesas de trabajo convocadas por el supervisor.                                                                                                                                    |
| 7  | Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.                                                                                                                                                                                        | En este período contractual no hubo lugar a desarrollar algo más que hubiere determinado el supervisor con la finalidad del objeto contractual.                                                                                                     |

## II. EVIDENCIAS

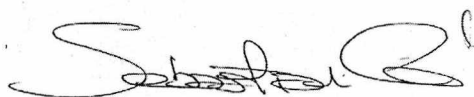
### 1. ORGANIZACIÓN EN SIGEDOC

- SIEDOC 2025EE0142208
- SIGEDOC 2025EE0142245
- SIGEDOC 2025EE0144300
- SIGEDOC 2025EE0145656
- SIGEDOC 2025EE0148299
- SIGEDOC 2025EE0152014
- SIGEDOC 2025EE0156453
- SIGEDOC 2025EE0160623
- SIGEDOC 2025EE0170525
- SIGEDOC 2025EE0171258
- SIGEDOC 2025EE0173878
- SIGEDOC 2025EE0177120
- SIGEDOC 2025EE0181733
- SIGEDOC 2025EEE0184697
- SIGEDOC 2025EEE0184693
- SIGEDOC 2025EEE0184685
- SIGEDOC 2025EE0193738
- SIGEDOC 2025EE0205920
- SIGEDOC 2025EE0177120
- SIGEDOC 2025EE0181733
- SIGEDOC 2025EEE0184697
- SIGEDOC 2025EEE0184693
- SIGEDOC 2025EEE0184685
- SIGEDOC 2025EE0193738
- SIGEDOC 2025EE0205920

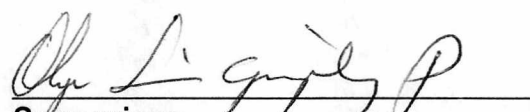


Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento con los certificados del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, fecha de expedición del presente informe; 01 de octubre de 2025.

Atentamente,



**Nombre: Sebastian Castillo Quitian**  
**Cédula: 1.032.469.409**

  
**Supervisor**  
**OLGA LUCÍA GONZÁLEZ PINZÓN**  
**Directora de Carrera Administrativa**

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                            |        |                  |                    |                          |
|---------------------|-------------------|----------------------------|--------|------------------|--------------------|--------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE           |        | DIRECCIÓN        | TELÉFONO           | CORREO                   |
| CC                  | 1032469409        | SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN |        | calle 60 # 38-41 | 1111111            | sebscastillo@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL            | CÓDIGO | DEPARTAMENTO     | CIUDAD / MUNICIPIO |                          |
| ÚNICA               | I - Independiente |                            |        | BOGOTÁ D. C.     | BOGOTÁ. D.C.       |                          |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     |
|                      |                                   |               |                          |                 | UPC           |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1             |
|                      |                                   |               |                          |                 | 0             |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |
| 2025-09              | 2025-09                           | I             | 30/09/2025               | 89966026        | \$1.063.900   |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |               |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|---------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre        | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |               |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS008        | Compensar EPS | 860066942-7 | 428.700                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 428.700       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 548.700                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 548.700       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 17.900                 |                  |       |                        | 17.900                | 0         | 0                     | 17.900              |                            |                     | 179               | 17.900        |

| TOTALES CAJAS |                |             |              |           |                   |               |               |
|---------------|----------------|-------------|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre         | NIT         | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| CCF24         | Compensar Caja | 860066942-7 | 68.600       | 0         | 0                 | 68.600        | 1             |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 428.700                             | 428.700       |
| Pensión                | 1                              | 548.700                             | 548.700       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 17.900                              | 17.900        |
| CCF                    | 1                              | 68.600                              | 68.600        |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 4                              | 1.063.900                           | 1.063.900     |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                            |        |                  |                    |                          |
|---------------------|-------------------|----------------------------|--------|------------------|--------------------|--------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE           |        | DIRECCIÓN        | TELÉFONO           | CORREO                   |
| CC                  | 1032469409        | SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN |        | calle 60 # 38-41 | 11111111           | sebscastillo@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL            | CÓDIGO | DEPARTAMENTO     | CIUDAD / MUNICIPIO |                          |
| ÚNICA               | I – Independiente |                            |        | BOGOTÁ D. C.     | BOGOTÁ D.C.        |                          |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |                          |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD                 |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLADOS    UPC          |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1                      0 |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR            |
| 2025-09              | 2025-09                           | I             | 30/09/2025               | 89966026        | \$1.063.900              |

## ETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE |                       |                            | INFORMACIÓN NOVEDADES |         |            |               |            |     |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |    |     |     |     |     | SALUD |            | RIESGOS LABORALES |           |            | CCF                  |                      |                                | PARAFISCALES                    |          |           |                        |          |           |                 |            |            |           |            |                        |             |             |             |            |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|---------|------------|---------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|----|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-------------------|-----------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------------------------|----------|-----------|-----------------|------------|------------|-----------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| Tipo                  | No. de Identificación | Apellidos y Nombres        | Cotizante             | Subtipo | Extranjero | Código sector | Extranjero | REG | RET | PRE | TAJ | TAF | VAP | VST | SJA     | GE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL   | CORRECCIÓN | Cód. AFP          | IBC AFP   | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF   | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| CC                    | 1032469409            | CASTILLO QUITIAN SEBASTIAN | 59                    | 0       |            |               | N          |     |     |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |       |            | 230301            | 3.429.000 | 548.700    | 0                    | 0                    | 0                              | 0                               | EPS008   | 3.429.000 | 428.700                | 14-23    | 3.429.000 | 1               | 17.900     | CCF24      | 3.429.000 | 68.600     | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          |

PAGADA

# Cuenta de cobro No. 05

10 de octubre del 2025

Contraloría General de la República  
NIT. 899.999.067-2

Debe a:

**SEBASTIÁN CASTILLO QUITIAN**  
C.C. 1.032.469.409

La suma de:

**QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L (\$590.000)**

Por concepto de:

| Servicio                                                                                                        | Valor             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Prestación de servicios profesionales – Contrato CGR No. 263 de 2025 Periodo a cobrar (28/09/2025 a 30/09/2025) | \$ 590.000        |
| <b>Total</b>                                                                                                    | <b>\$ 590.000</b> |

Atentamente,



**Nombre Sebastián Castillo Quitian**  
CC. 1.032.469.409  
**Dirección: Calle 60 No 38-41**  
Celular: 3233272969

*Información Bancaria:*

Cta. De Ahorros No. 912-222898-29 Bancolombia  
Titular: Sebastián Castillo Quitian

Bogotá, 14 de octubre del 2025

Doctor  
Wilson Cruz Camargo  
Director de Recursos Financieros  
Contraloría General de la República  
Bogotá

Asunto: **Solicitud del segundo pago del contrato CGR 263 de 2025**

**Sebastián Castillo Quitian**, en calidad de contratista de la Contraloría General de la República, de acuerdo con el Contrato No. **263 de 2025**, en cumplimiento del numeral 4 "**Forma de pago**" de las estipulaciones contractuales, solicito respetuosamente realizar el trámite de pago, con base en la siguiente información y la captura de pantalla, del cargue del documento en el SECOP II de los anexos para el cumplimiento que se relacionan:

|                                                   |                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO</b>           | Prestación de servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Dirección de Carrera Administrativa en el desarrollo de las diferentes etapas del Concurso Abierto de Méritos 2024-2026. |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA O PARTE CONTRACTUAL</b> | SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN                                                                                                                                                                    |
| <b>VALOR PAGO/DESEMBOLSO</b>                      | QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$590.000)                                                                                                                                                      |
| <b>PERIODO</b>                                    | 28 de septiembre al 30 de septiembre del 2025                                                                                                                                                 |
| <b>ENTIDAD BANCARIA</b>                           | BANCOLOMBIA                                                                                                                                                                                   |
| <b>CUENTA CORRIENTE ( ) O DE AHORROS (X) No.</b>  | 912-222898-29                                                                                                                                                                                 |

Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el SECOP II.

Atentamente,



**NOMBRE: Sebastián Castillo Quitian**

**CÉDULA: 1032469409**

Folios (2)



# CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

## DECLARACION JURAMENTADA 2025

Yo, **SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN**

Contrato N° 263-2025

|                   |      |                          |      |                                     |      |                          |         |                    |
|-------------------|------|--------------------------|------|-------------------------------------|------|--------------------------|---------|--------------------|
| Identificado (a): | NIT: | <input type="checkbox"/> | C.C: | <input checked="" type="checkbox"/> | C.E: | <input type="checkbox"/> | Número: | 1.032.469.409 D.V. |
|-------------------|------|--------------------------|------|-------------------------------------|------|--------------------------|---------|--------------------|

Celular: 3233272969

Dirección: Calle 60 No 38-41

Correo Electrónico: [sebscastillo@hotmail.com](mailto:sebscastillo@hotmail.com)

En mi calidad de:

Persona Jurídica ☐

Persona Natural ☒

Percibí en el año 2023 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó \$59'377.000 de pesos,

SI ☐

☒

NO ☐

soy DECLARANTE DE RENTA

### 1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la Republica.

SI ☒

NO ☐

Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

SI ☐

NO ☒

Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)

SI ☐

NO ☒

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 89966026

MES COTIZACION

Septiembre

FECHA DE PAGO

29/09/2025

### ANEXAR SOPORTE DE PAGO

### RESUMEN DE LA PLANILLA

| CONCEPTO             | SALUD      | PENSION    | A.R.L     |
|----------------------|------------|------------|-----------|
| NOMBRE ENTIDAD       | COMPENSAR  | PORVENIR   | POSITIVA  |
| VALOR SIN INTERESES* | \$ 428.700 | \$ 548.700 | \$ 17.900 |

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.

SI ☐

NO ☒

### 2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción por Dependientes a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.

SI ☐

NO ☒

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito deducción por intereses de vivienda (pagados en el año inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.

SI ☐

NO ☒

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud) (pagados vigencia inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.

SI ☐

NO ☒

### 3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

| Concepto           | NIT | Entidad Bancaria | No. De Cuenta | Valor |
|--------------------|-----|------------------|---------------|-------|
| Pension voluntaria |     |                  |               |       |
| AFC                |     |                  |               |       |

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS ÚNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los

10

días del mes de

Octubre

del año

2025

Firma

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>CONTRALORÍA</b><br>GENERAL DE LA REPÚBLICA<br>Sistema Integrado de<br>Gestión y Control de<br>Calidad (SIGCC) | <b>Macroproceso: Gestión de Recursos de la Entidad</b>                                                                                                        | <b>Proceso: Administrar Documentación</b> |                      |
|                                                                                                                                                                                                       | <b>Plantilla de certificación para solicitud de paz y salvo documental</b><br><b>Manual de Procedimiento de Gestión Documental, Archivo y Correspondencia</b> |                                           |                      |
|                                                                                                                                                                                                       | <b>Código: GRE-04-AX-0011</b>                                                                                                                                 | <b>Versión: 1.0</b>                       | <b>Página 1 de 2</b> |

Bogotá. 7 de Octubre de 2025

Contraloría General de la República :: SGD 07-10-2025 12:14  
 Al Contestar Cita Este No.: 2025IE0121139 Fol: 1 Anex: 0 FA: 0  
 ORIGEN: 81119 DIRECCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA / OLGA LUCIA GONZALEZ PINZON  
 DESTINO: 81115 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL / DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO  
 ASUNTO: SOLICITUD PAZ Y SALVO DOCUMENTAL SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN  
 OBS:

2025IE0121139



## LA DIRECTORA DE CARRERA ADMINISTRATIVA

### CERTIFICA:

Que, SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN, con cédula de ciudadanía número 1032469409, CONTRATISTA, de la Dirección de Carrera Administrativa, (Contrato CGR-263-2025)

Entregó los documentos: ☒

No tiene documentos a cargo: ☒

En soporte papel y/o electrónico de archivo y de trámite que tenía a su cargo, y que no tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar o archivar, de acuerdo al reporte generado por el Sistema de Gestión Documental, ni en otros sistemas de información de la CGR. Por lo tanto, se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con Gestión Documental y Archivo.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita la expedición del certificado de paz y salvo documental, por novedad de:

Ascenso vía concurso de méritos: ☐
 Abandono de cargo: ☐
 Defunción: ☐  
 Destitución: ☐
 Evaluación insatisfactoria del periodo de prueba: ☐
 Insubsistencia: ☐  
 Retiro: ☐
 Traslado: ☐
 Encargo: ☐
 Terminación del contrato: ☒

Otra: \_\_\_\_\_

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000. Esta certificación se expide a solicitud del interesado, con el fin de tramitar la paz y salvo documental ante la Dirección de Imprenta, Archivo y Correspondencia (o Gerencia Departamental Colegiada según sea el caso) de la CGR.

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                  |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <br><b>CONTRALORÍA</b><br>GENERAL DE LA REPÚBLICA | <b>Sistema Integrado de Gestión y Control Interno SIGECI</b>                                                                                                                     |              |                                                                                  |               |
|                                                                                                                                    | <b>Macroproceso:</b> Desarrollo Institucional - DIN                                                                                                                              |              | <b>Proceso:</b> Administración del Sistema de Gestión y Control Interno - SIGECI |               |
|                                                                                                                                    | Desarrollo Institucional – DIN Procedimiento Creación y Control de Documentos del SIGECI Necesarios para la Operación de los Procesos Institucionales<br>Formato Acta de Entrega |              |                                                                                  |               |
|                                                                                                                                    | <b>Código:</b> DIN 03 PR-001-FR-004                                                                                                                                              | Versión: 1.1 | Fecha de realización: 18/10/2025                                                 | Página 1 de 1 |

### Acta Entrega Documental

Fecha: 07 de Octubre de 2025  
 Hora iniciación: 11:00 AM  
 Hora terminación: 11:30 AM  
 Lugar: Dirección de Carrera Administrativa

#### Asistentes:

Sebastian Castillo Quitian  
 Karol Dayana Marroquin Perdomo

Contratista  
 Auxiliar Administrativo 03

#### Orden del Día

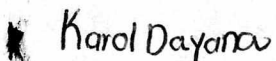
Tema a tratar: Entrega Carpetas de tutelas

#### Desarrollo del Tema:

En la ciudad de Bogotá D.C el día 07 de Octubre de 2025, el funcionario Sebastian Castillo Quitian ,hace entrega a Karol Dayana Marroquin Perdomo, de la información contenida en veintiuna carpetas (21), que se encuentran registradas con la información completa, en el cuadro que se halla adjunto a este documento.

#### FIRMAS:

  
 SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN  
 Contratista

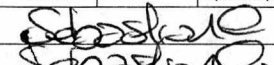
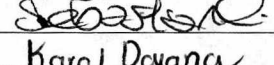
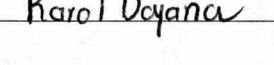
  
 KAROL DAYANA MARROQUIN PERDOMO  
 Auxiliar Administrativa Grado 03

Anexo: un folio (1) útil.

|                                                                                                                                                |                                                                                                                    |                                    |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| <br>Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad (SIGCC) | Macroproceso: Gestión de Recursos de la Entidad                                                                    | Proceso: Administrar Documentación |               |
|                                                                                                                                                | Formato Único de Inventario Documental<br>Manual de Procedimiento de Gestión Documental, Archivo y Correspondencia |                                    |               |
|                                                                                                                                                | Código: GRE-04-FR-0008-M-                                                                                          | Versión: 1.0                       | Página 1 de 1 |

| 1. ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA    | <div>ARCHIVO DE GESTIÓN</div> <div>ARCHIVO DE GESTIÓN CENTRALIZADO</div> <div>ARCHIVO CENTRAL - TRANSFERENCIA PRIMARIA</div> <div>ARCHIVO HISTÓRICO - TRANSFERENCIA SECUNDARIA</div> <div>ELIMINACIÓN</div> <div>NOVEDADES DE PERSONAL</div> | 6. HOJA No. 1 DE 2                                                                                                                               |     |                         |     |                         |      |    |   |  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|-----|-------------------------|------|----|---|--|
| 2. UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA |                                                                                                                                                                                                                                              | 7. REGISTRO ENTRADA DE ENTREGA O DE TRANSFERENCIA:                                                                                               |     |                         |     |                         |      |    |   |  |
| 3. OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA    |                                                                                                                                                                                                                                              | <table><tr><th>AÑO</th><th>MES</th><th>DÍA</th><th>NÚMERO DE TRANSFERENCIA</th></tr><tr><td>2025</td><td>10</td><td>7</td><td></td></tr></table> | AÑO | MES                     | DÍA | NÚMERO DE TRANSFERENCIA | 2025 | 10 | 7 |  |
| AÑO                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              | MES                                                                                                                                              | DÍA | NÚMERO DE TRANSFERENCIA |     |                         |      |    |   |  |
| 2025                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              | 10                                                                                                                                               | 7   |                         |     |                         |      |    |   |  |
| 4. OBJETO : ENTREGA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO DE GESTIÓN       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |     |                         |     |                         |      |    |   |  |
| 5. VIGENCIAS ENTREGADAS O TRANSFERIDAS:                       | 2025                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |     |                         |     |                         |      |    |   |  |

| 8. Número de orden | 9. Código de la Serie Documental | 10. Nombre de la Serie Documental | 11. Código de la Subserie Documental | 12. Nombre de la Subserie Documental | 13. Asunto                        | 14. Fechas Extremas |             | 15. Unidades de Conservación |         |      |      | 16. Número de Folios | 17. Soporte | 18. Frecuencia de Consulta | 19. Notas                                          |
|--------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------|------------------------------|---------|------|------|----------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
|                    |                                  |                                   |                                      |                                      |                                   | Fecha Inicial       | Fecha Final | Caja                         | Carpeta | Tomo | Otro |                      |             |                            |                                                    |
| 1                  | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Paulina Hernandez Bañol           | 28/05/2025          | 9/06/2025   |                              |         |      |      | 23                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 2                  | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Jessica Ivone Santa Cruz Mogollon | 28/05/2025          | 11/06/2025  |                              |         |      |      | 23                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 3                  | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Tagrith Marcella Saurith Daza     | 29/05/2025          | 9/06/2025   |                              |         |      |      | 24                   | PAPEL       |                            | Expediente papel-Falta Sentencia Primera Instancia |
| 4                  | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Jeysson Steven Yepes Martínez     | 30/05/2025          | 12/06/2025  |                              |         |      |      | 39                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 5                  | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Juan Diego Álvarez Candamil       | 4/06/2025           | 18/06/2025  |                              |         |      |      | 40                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 6                  | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Dorca Luz Sierra Ruiz             | 9/06/2025           | 20/06/2025  |                              |         |      |      | 36                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 7                  | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Andrés Felipe Quintero Amoroch    | 14/07/2025          | 24/07/2025  |                              |         |      |      | 47                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 8                  | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Marcela Castillo Pérez            | 15/07/2025          | 28/08/2025  |                              |         |      |      | 49                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 9                  | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Juan Fransisco Casas Díaz         | 16/07/2025          | 29/07/2025  |                              |         |      |      | 57                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 10                 | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Claudia Vanessa Duque Buitrago    | 16/07/2025          | 29/07/2025  |                              |         |      |      | 49                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 11                 | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Paula Martinez Cortes             | 17/07/2025          | 25/07/2025  |                              |         |      |      | 46                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 12                 | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Nicolas Eduardo Caceres Granados  | 31/07/2025          | 13/08/2025  |                              |         |      |      | 43                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 13                 | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Olga Lucia Garcia Valencia        | 4/08/2025           | 14/08/2025  |                              |         |      |      | 38                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 14                 | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Ernesto Alvarez Cruz              | 19/08/2025          | 9/09/2025   |                              |         |      |      | 47                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 15                 | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Juan José Leyton Torres           | 19/08/2025          | 1/09/2025   |                              |         |      |      | 74                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 16                 | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-03                         | TUTELAS                              | Fernan Andres Parra Buelvas       | 22/08/2025          | 2/09/2025   |                              |         |      |      | 30                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 17                 | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Aida Viviana Niño Chaparro        | 26/08/2025          | 8/09/2025   |                              |         |      |      | 24                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 18                 | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-03                         | TUTELAS                              | Daniel Enriquez Villanueva        | 2/09/2025           | 11/09/2025  |                              |         |      |      | 43                   | PAPEL       |                            | Expediente papel-falta sentencia primera Instancia |
| 19                 | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-03                         | TUTELAS                              | Gustavo Adolfo Marmolejo Toro     | 2/09/2025           | 29/09/2025  |                              |         |      |      | 129                  | PAPEL       |                            | Expediente papel-falta sentencia segunda instancia |
| 20                 | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-03                         | TUTELAS                              | Edwin Sanmiguel Jaim              | 12/09/2025          | 24/09/2025  |                              |         |      |      | 48                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |
| 21                 | 81119-385                        | ACCIONES CONSTITUCIONALES         | 88119-385-02                         | TUTELAS                              | Juan Gabriel Acevedo Lopez        | 26/09/2025          | 29/09/2025  |                              |         |      |      | 38                   | PAPEL       |                            | Expediente papel                                   |

|                                                  |                                         |                                     |                                                                                              |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. Elaborado por: SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN    | Cargo: ABOGADO-CONTRASTISTA             | Fecha: martes, 7 de octubre de 2025 | Firma:  |
| 21. Entregado por: SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN    | Cargo: ABOGADO-CONTRASTISTA             | Fecha: martes, 7 de octubre de 2025 | Firma:  |
| 22. Recibido por: KAROL DAYANA MARROQUIN PERDOMO | Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 03 | Fecha: martes, 7 de octubre de 2025 | Firma:  |
| 23. Visto Bueno Jefe Dependencia:                | Cargo:                                  | Fecha: martes, 7 de octubre de 2025 | Visto Bueno:                                                                                 |

**LA TESORERA (E) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**CERTIFICA**

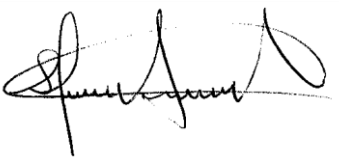
Que el señor **SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN**, identificado con cédula de ciudadanía número **1.032.469.409**, quien en desarrollo del **CGR-263-2025** se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto de viáticos y gastos de viaje.

El presente se expide a los 27 días del mes septiembre de 2025

Diana Katherine  
Sanchez Castellanos

Firmado digitalmente por Diana  
Katherine Sanchez Castellanos  
Fecha: 2025.09.30 12:01:18  
-05'00'

**DIANA KATHERINE SANCHEZ CASTELLANOS**



Proyecto: Alexander Aguilera

Viáticos de Funcionamiento, Regalías y SIIF Nación

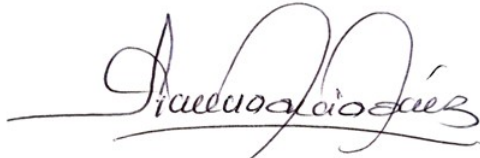
**LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS**

**CERTIFICACION No.: 01642**

**EL (LA) DIRECTOR(A) DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS  
CERTIFICA:**

Que el (la) señor (a) C- SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN, identificado (a) con cédula de ciudadanía 1032469409, quien prestó sus servicios como contratista en la DIRECCION DE CARRERA ADMINISTRATIVA, mediante el contrato No. CGR-263-2025 del 28 de Mayo de 2025, no posee bienes a cargo en la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA al término de la relación contractual.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 2 días del mes de Octubre de 2025, según solicitud 2025IE0117056



Verificado por : Ximena Garcia Gomez  
PROF. UNIV. GRADO 02 ( E )



ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA

-- PAZ Y SALVO --

**LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E  
INFORMÁTICO (USATI) CERTIFICA QUE:**

Revisada la información que reposa en las bases de datos de esta Unidad, hoy 1/10/2025 8:21:51 a. m., la persona relacionada a continuación se encuentra a paz y salvo respecto a los elementos de seguridad de la Contraloría General de la República.

Identificación: **CC1032469409**

Nombre: **Sebastian Castillo Quitian**

Tipo Servidor: **Contratista**

Novedad: **Terminación contrato**

Referencia: **CONTRATO**

**CGR-263-2025 de [30/09/2025]**

El presente paz y salvo es válido en todo el territorio nacional, siempre y cuando los datos consignados en el respectivo documento de identificación coincidan con los aquí registrados.

**MARGARITA MARIA MÁRQUEZ FIGUEROA**

Jefe Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático  
*Código de Verificación de autenticidad del Certificado: 36181664-5*  
*TRD: 80014-368 – Paz y salvos generados por la USATI.*

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

**SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN**, en calidad de contratista del contrato No 263 del 28 de mayo de 2025, suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre 28 de mayo al 30 de septiembre de 2025 así:

### I. ACTIVIDADES

| No | ACTIVIDADES (deben ser las de su contrato)                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Brindar apoyo jurídico a la Dirección de Carrera Administrativa en la supervisión que debe ejercer en el desarrollo del Concurso Abierto de Méritos 2024-2026, en cada una de sus etapas.                                                                                                                            | Para el periodo en mención se realizó el apoyo jurídico a <b>1649 RECLAMACIONES</b> , que dieron lugar al Concurso Abierto de Méritos 2024-2026 en primera y segunda instancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2  | Sustanciar y proyectar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes, requerimientos internos y externos, acciones de tutela, reclamaciones y demás actuaciones judiciales y administrativas donde sea parte la Contraloría General de la República, en el marco del Concurso Abierto de Méritos 2024-2026. | <p>Durante el periodo informado se organizó toda la gestión documental de lo asignado en la ejecución del contrato de las siguientes radicados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAD. 2025-10080</li> <li>• SIGEDOC: 2025EE0107847</li> <li>• RAD. 2025-00373</li> <li>• SIGEDOC: 2025EE0108524</li> <li>• RAD. 2025-00046</li> <li>• SIGEDOC: 2025EE0110448</li> <li>• RAD. 2025-10083</li> <li>• SIGEDOC: 2025EE0114025</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0142208</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0142245</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0144300</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0145656</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0148299</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0152014</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0177120</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0181733</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184697</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184693</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184685</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0193738</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0205920</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0156453</li> </ul> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SIGEDOC 2025EE0160623</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0170525</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0171258</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0173878</li> <li>• SIEDOC 2025EE0142208</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0142245</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0144300</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0145656</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0148299</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0152014</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0156453</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0160623</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0170525</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0171258</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0173878</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0177120</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0181733</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184697</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184693</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184685</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0193738</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0205920</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0177120</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0181733</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184697</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184693</li> <li>• SIGEDOC 2025EEE0184685</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0193738</li> <li>• SIGEDOC 2025EE0205920</li> </ul> <p>Ver Anexo</p> |
| 3  | Apoyar con la revisión de los modelos de actos administrativos proyectados para atender las reclamaciones de los aspirantes al Concurso Abierto de Méritos 2024-2026, y los demás documentos presentados por la Universidad de Antioquia como operador técnico, cuando así se requiera. | Esta actividad se había adelantado antes del inicio de las revisiones de las reclamaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. | Revisar los actos administrativos, a través de los                                                                                                                                                                                                                                      | Para el periodo en mención se realizó el apoyo jurídico a <b>1649 RECLAMACIONES</b> , que dieron                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | cuales se resuelvan las reclamaciones de primera y segunda instancia presentadas por los aspirantes al Concurso Abierto de Méritos 2024-2026.                 | lugar al Concurso Abierto de Méritos 2024-2026 en primera y segunda instancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | Sustanciar las consultas y/o solicitudes presentadas al Consejo Superior de Carrera Administrativa relacionadas con el Concurso Abierto de Méritos 2024-2026. | Durante el período correspondiente a este informe no se requirió atender solicitudes para ser presentadas al Consejo Superior de Carrera Administrativa sobre el particular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6 | Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que sean requeridas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Reclamaciones - 4 de junio 2025 (9:00 am)</li> <li>• Reunión Reclamaciones – 9 de junio 2025 (8:00 am)</li> <li>• Reunión Jurídica - 16 de junio (4:00 pm)</li> <li>• Reunión Jurídica – 20 de junio (2:30 pm)</li> <li>• Reunión Reclamaciones - 4 de julio 2025 (9:00 am)</li> <li>• Reunión Reclamaciones – 14 de julio 2025 (8:00 am)</li> <li>• Reunión Jurídica - 17 de julio (11:00 am)</li> <li>• Reunión Reclamaciones – 20 de agosto</li> </ul> |
| 7 | Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.                                                              | En este período contractual no hubo lugar a desarrollar algo más que hubiere determinado el supervisor con la finalidad del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## II. EVIDENCIAS

### III. EVIDENCIAS

#### 1. PROYECTO ACCIONES DE TUTELA:

- RAD. 2025-10080  
SIGEDOC: 2025EE0107847
- RAD. 2025-00373

- SIGEDOC: 2025EE0108524
- RAD. 2025-00046  
SIGEDOC: 2025EE0110448
- RAD. 2025-10083  
SIGEDOC: 2025EE0114025



Sebastian Castillo Quitian (C)



Para:  Luisa Fernanda Maldonado Velasquez (CGR)

Mié 04/06/2025 10:00

CC:  Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR); **y 2 más**



✓ Mostrar los 4 datos adjuntos (6 MB)  Guardar todo en OneDrive - Contraloria General de la Republica

↓ Descargar todo

Cordial saludo Dra. Luisa,

Por medio del presente remito proyecto de respuesta junto con sus anexos a la tutela impetrada por el señor **JEYSSON STEVEN YEPES MARTÍNEZ** con radicado 76-520-31-87-002-2025-00046-00, para la correspondiente revisión y posterior aprobación.

Quedo atento a cualquier requerimiento o corrección que requiera los documentos

Cordialmente

Sebastian Castillo Quitian  
Abogado Contratista CGR



Sebastian Castillo Quitian (C)  
Para:  CGR Concurso 2024  
CC:  Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR);  Adriana Trujillo Brinez (CGR)



Mar 10/06/2025 20:01

 CONSTANCIA DE PUBLICACI...  
4 MB

 PROYECTO CONTESTACION ...  
490 KB

2 archivos adjuntos (5 MB)  Guardar todo en OneDrive - Contraloria General de la Republica

 Descargar todo

Cordial saludo Dra.,

Por medio del presente remito proyecto de respuesta junto con sus anexos a la tutela impetrada por el señor **DORCA LUZ SIERRA RUIZ** con radicado 23-001-31-05-001-2025-10083-00 , para la correspondiente revisión y posterior aprobación.

Quedo atento a cualquier requerimiento o corrección que requiera los documentos

Cordialmente

Sebastian Castillo Quitian  
Abogado Contratista CGR



Sebastian Castillo Quitian (C)  
Para:  CGR Concurso 2024



Jue 05/06/2025 15:37

 PROYECTO CONTESTACION ...  
274 KB

Cordial saludo estimada Dra.

Por medio del presente remito el documento con SIGEDOC



 Responder

 Reenviar

**Sebastian Castillo**

**Para: Luisa Fernanda Maldonado Velasquez (CGR)**Jue 29/05/2025 6:58 PM

 **PROYECTO CONTESTACION TUTE...**  
259 KB

 Mostrar los 2 datos adjuntos (4 MB)  Guardar todo en OneDrive  Descargar todo

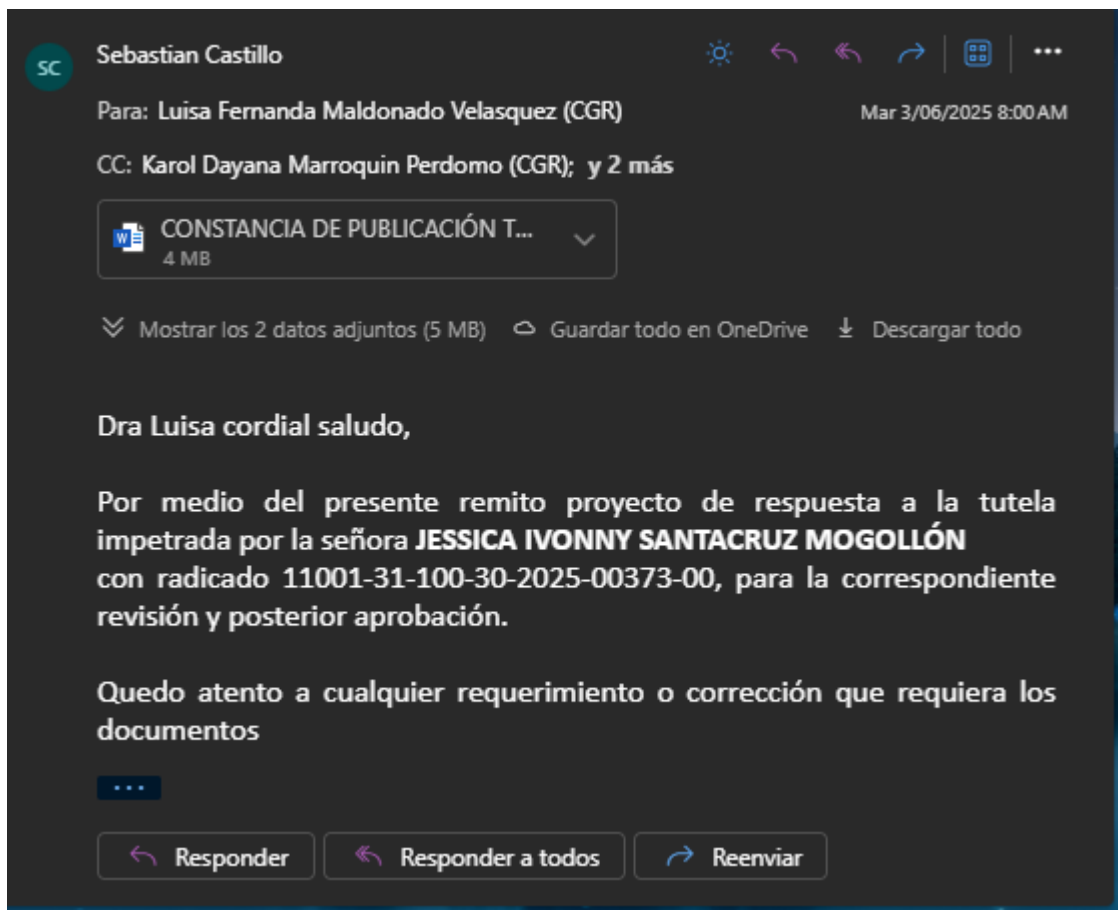
**Dra Luisa cordial saludo,**

Por medio del presente remito proyecto de respuesta a la tutela impetrada por la señora PAULINA HERNANDEZ BAÑOL con radicado 66001310500220251008000, para la correspondiente revisión y posterior aprobación.

Quedo atento a cualquier requerimiento o corrección que requiera los documentos



 Responder  Reenviar



## 2. PROYECTO ACCIONES DE TUTELA:

- SIDEDOC 2025EE0142208
- SIGEDOC 2025EE0142245
- SIGEDOC 2025EE0144300
- SIGEDOC 2025EE0145656
- SIGEDOC 2025EE0148299
- SIGEDOC 2025EE0152014



Sebastian Castillo Quitian (C)



Para:  CGR Concurso 2024

CC:  Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR); **y 1 más**

 PROYECTO CONTESTACION ...

45 KB



Cordial saludo estimadas Dras.

Por medio del presente remito proyecto de contestación de tutela que a continuación relaciono

Radicado: 11001-31-10-010-2025-00441-00  
ACCIONANTE: **ANDRÉS FELIPE QUINTERO AMOROCHO**

De lo anterior quedo atento a cualquier corrección que de lugar a la modificación del documento adjuntado, sin otro particular quedo atento a sus comentarios.



Sebastian Castillo Quitian (C)



Para:  CGR Concurso 2024

CC:  Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR); **y 1 más**

 PROYECTO CONTESTACION ...

169 KB



Mostrar los 2 datos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Contraloría General de la República    Descargar todo

Cordial saludo remito proyecto de respuesta a tutela identificada de la siguiente manera

|            |                                          |
|------------|------------------------------------------|
| Referencia | Acción de tutela 11001311003920250050800 |
| Asunto     | Contestación                             |
| Accionante | <b>MARCELA CASTILLO PÉREZ</b>            |



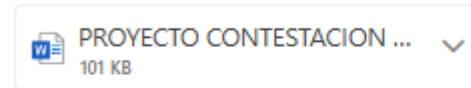
Sebastian Castillo Quitian (C)



Para: @ CGR Concurso 2024

Jue 17/07/2025 13:52

CC: @ Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR)



Mostrar los 2 datos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Contraloria General de la Republica    Descargar todo

Cordial saludo remito proyecto de respuesta a tutela para la correspondiente revisión.

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| <b>Referencia</b> | Acción de tutela    33-2025-0614 |
| <b>Asunto</b>     | Contestación                     |
| <b>Accionante</b> | JUAN FRANCISCO CASAS DÍAZ        |

## NOTIFICACIÓN AUTO ADMITE ACCIÓN DE TUTELA 2025 – 10132



03AutoA...a.pdf

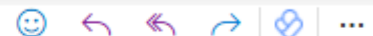
01DemandaAnexos.pdf

PROYECT...ORTÉS.docx

CONSTAN...ORTÉS.docx



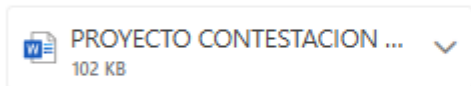
Sebastian Castillo Quitian (C)



Para: @ CGR Concurso 2024

Vie 18/07/2025 16:01

CC: @ Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR)



Mostrar los 2 datos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Contraloria General de la Republica    Descargar todo

Cordial saludo remito proyecto de contestación de tutela para el tramite correspondiente

|                   |                                             |
|-------------------|---------------------------------------------|
| <b>Referencia</b> | Acción de tutela<br>11001310502120251013200 |
| <b>Asunto</b>     | Contestación                                |



Sebastian Castillo Quitian (C)



Para: @ CGR Concurso 2024

Mié 23/07/2025 7:00

CC: @ Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR)



Mostrar los 2 datos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Contraloria General de la Republica    Descargar todo

Cordial saludo remito proyecto de tutela para su correspondiente revisión y aprobación quedo atento a cualquier requerimiento

|                   |                                              |
|-------------------|----------------------------------------------|
| <b>Referencia</b> | Acción de tutela 110013118 003 2025 00145 00 |
| <b>Asunto</b>     | Constancia de publicación                    |
| <b>Accionante</b> | <b>CLAUDIA VANESSA DUQUE BUITRAGO</b>        |



Sebastian Castillo Quitian (C)

Para: @ CGR Concurso 2024

Guardado: Dom 27/07/2025 20:31

CC: @ Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR)



Este mensaje está programado para enviarse mañana 7:00.

Cancelar envío



Cordial saludo Dra.

Por medio del presente remito proyecto de IMPUGNACION DE TUTELA para su correspondiente revisión de la siguiente descripción.

|                   |                                         |
|-------------------|-----------------------------------------|
| <b>Referencia</b> | Fallo de tutela 11001311003920250050800 |
| <b>Asunto</b>     | Impugnación                             |
| <b>Accionante</b> | <b>MARCELA CASTILLO PÉREZ</b>           |
| <b>Accionados</b> | Contraloría General de la República     |

## 1. PROYECTO ACCIONES DE TUTELA:

- SIGEDOC 2025EE0177120
- SIGEDOC 2025EE0181733
- SIGEDOC 2025EEE0184697
- SIGEDOC 2025EEE0184693
- SIGEDOC 2025EEE0184685
- SIGEDOC 2025EE0193738
- SIGEDOC 2025EE0205920

## 1. SIGEDOC 2025EE0177120 - AIDA VIVIANA NIÑO CHAPARRO

**NOTIFICACIÓN AUTO ADMISORIO ACCIÓN DE TUTELA No. 03- 2025-00365**

**SQ**

Sebastian Castillo Quitian (C)

Para:  CGR Concurso 2024

Jue 28/08/2025 14:37

CC:  Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR); **y 1 más**

 PROYECTO CONTESTACION ...  
130 KB



 Mostrar los 2 datos adjuntos (4 MB)

 Guardar todo en OneDrive - Contraloria General de la Republica

 Descargar todo

Se remite documentos con los ajustes realizados



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

2. **SIGEDOC 2025EE0181733 - DANIEL ENRÍQUEZ VILLANUEVA**

3. **SIGEDOC 2025EEE0184697 - 2025EEE0184693 - 2025EEE0184685  
- GUSTAVO ADOLFO MARMOLEJO TORO**

**ACCIÓN DE TUTELA No. 11001311003620250070800- JUZGADO 36 DE FAMILIA BOGOTÁ - NOTIFICACIÓN AUTO ADMITE**

Por favor proyectar para mañana a las 6 am URGENTE llevo desde ayer a la entidad.  
Favor Dayana registrar.  
Favor Adriana publicar.

Envió formatos q sirven para los datos de la contestación DCA, con respecto a la Consejo superior de Carrera de igual manera también firma la Dra. Olga por ser la secretaria técnica de la Comisión.

52-C

SQ Usted 

SQ Cordial saludo estimada Dra. Por medio del prese... Vie 05/09/2025 10:34 ...

SQ Usted 

SQ Adjunto documento con pantallazo de publicación Vie 05/09/2025 10:43 :00

SQ Sebastian Castillo Quitian (C)      ...

SQ Para: CGR Concurso 2024 Vie 05/09/2025 10:43

 Guardar todo en OneDrive - Contraloria General de la Republica  Descargar todo

**Cordial saludo estimada Dra.**

Por medio del presente remito proyecto de contestación de tutela para su correspondiente revisión

|            |                                           |
|------------|-------------------------------------------|
| Referencia | Acción Tutela 52-001-31-07-002-2025-00129 |
| Asunto     | Contestación                              |
| Accionante | Daniel Enríquez Villanueva                |
| Accionados | Contraloría General de la República       |

#### 4. SIGEDOC 2025EE0193738 - EDWIN SANMIGUEL JAIMES

**AUTO 12/SEP/25 ADMITE TUTELA - EDWIN SANMIGUEL JAIMES**

---



Sebastian Castillo Quitian (C)

Para: CGR Concurso 2024

CC: Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR)

Mar 16/09/2025 8:53



PROYECTO CONTESTACIÓN ...

254 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Contraloria General de la Republica    Descargar todo

Cordial saludo estimada Dra.

Por medio del presente remito proyecto de contestación de tutela para su correspondiente revisión , quedo atento muchas gracias

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Referencia</b> | Acción de tutela 68 679 31 87 001 2025-00035 00                 |
| <b>Asunto</b>     | Constancia de publicación                                       |
| <b>Accionante</b> | <b>EDWIN SANMIGUEL JAIMES</b>                                   |
| <b>Accionados</b> | Contraloría General de la República<br>Universidad de Antioquia |

## 5. SIGEDOC 2025EE0205920 - JUAN GABRIEL ACEVEDO LÓPEZ



Sebastian Castillo Quitian (C)

Para: CGR Concurso 2024

Guardado: Lun 29/09/2025 17:50



Este mensaje está programado para enviarse mañana 7:00.

Cancelar envío



PROYECTO CONTESTACIÓN J...  
323 KB

Cordial saludo estimada Dra.

Por medio del presente remito proyecto de contestación de tutela para la correspondiente revisión, quedo atento a cualquier requerimiento adicional.

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Referencia</b> | Acción de tutela 05 679 31 84 001 2025 00293 00                 |
| <b>Asunto</b>     | Contestación de tutela                                          |
| <b>Accionante</b> | <b>JUAN GABRIEL ACEVEDO LÓPEZ</b>                               |
| <b>Accionados</b> | Contraloría General de la República<br>Universidad de Antioquia |

### 2. PROYECTO ACCIONES DE TUTELA:

- SIGEDOC 2025EE0156453
- SIGEDOC 2025EE0160623
- SIGEDOC 2025EE0170525
- SIGEDOC 2025EE0171258
- SIGEDOC 2025EE0173878

NOTIFICACIÓN ADMISION ACCIÓN DE TUTELA 11001310501520251015000

 Sebastian Castillo Quitian (C)   Responder  Responder a todos  Reenviar   Vie 01/08/2025 7:00

Para:  CGR Concurso 2024

CC:  Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR);  Adriana Trujillo Brinez (CGR)

 CONSTANCIA DE PUBLICACI...  
4 MB

 PROYECTO CONTESTACION ...  
276 KB

2 archivos adjuntos (4 MB)  Guardar todo en OneDrive - Contraloria General de la Republica  Descargar todo

Cordial saludo estimada Dra. .

Por medio del presente adjunto proyecto de contestación de tutela para su correspondiente revisión , la cual discrimino a continuación :

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Referencia</b> | Acción de tutela<br>11001410501520251015000                     |
| <b>Asunto</b>     | Contestación                                                    |
| <b>Accionante</b> | <b>NICOLÁS EDUARDO CÁCERES GRANADOS</b>                         |
| <b>Accionados</b> | Contraloría General de la República<br>Universidad de Antioquia |
| <b>Estado</b>     | Admisión de la acción con Auto del 31 de julio de 2025.         |

Adicional informo que en la búsqueda de la publicación de tutela no fue encontrada en las páginas de publicación de acciones constitucionales por ende no incluí el pantallazo en el documento, quedo atento a cualquier requerimiento

...

 Responder  Responder a todos  Reenviar

 SQ Sebastian Castillo Quitian (C)   Responder  Responder a todos  Reenviar   Mié 06/08/2025 11:19

Para:  CGR Concurso 2024

CC:  Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR);  Adriana Trujillo Brinez (CGR)

 CONSTANCIA DE PUBLICACI...  
4 MB

 PROYECTO CONTESTACION ...  
737 KB

2 archivos adjuntos (4 MB)  Guardar todo en OneDrive - Contraloria General de la Republica  Descargar todo

Cordial saludo estimada Dra. ,

Por medio del presente remito el proyecto de respuesta a tutela que a continuación identifico

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Referencia</b> | Acción de tutela 11001333502220250029500                        |
| <b>Asunto</b>     | Contestación                                                    |
| <b>Accionante</b> | <b>OLGA LUCÍA GARCÍA VALENCIA</b>                               |
| <b>Accionados</b> | Contraloría General de la República<br>Universidad de Antioquia |
| <b>Estado</b>     | Admisión de la acción con Auto del 4 de agosto de 2025.         |

...

 Responder  Responder a todos  Reenviar

SQ Sebastian Castillo Quitian (C)   Responder  Responder a todos  Reenviar  

Para: CGR Concurso 2024 Mié 20/08/2025 16:45

CC: Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR)

 PROYECTO CONTESTACION ... 163 KB  231869 (1).pdf 3 MB  231869.pdf 379 KB

 Mostrar los 4 datos adjuntos (7 MB)  Guardar todo en OneDrive - Contraloria General de la Republica  Descargar todo

Cordial saludo estimada Dra.

Por medio del presente remito proyecto de contestación de tutela para su correspondiente revisión, adicional anexo Resoluciones de primera y segunda instancia

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Referencia</b> | Acción de tutela<br>50001333300920250020800                     |
| <b>Asunto</b>     | Contestación                                                    |
| <b>Accionante</b> | <b>ERNESTO ÁLVAREZ CRUZ</b>                                     |
| <b>Accionados</b> | Contraloría General de la República<br>Universidad de Antioquia |
| <b>Estado</b>     | Admisión de la acción con Auto del 19 de agosto de 2025.        |

Adicional a lo anterior quiero informar que la publicación de la Tutela del Accionante no fue encontrada en la pagina de la entidad

...

 Responder  Responder a todos  Reenviar

SQ Sebastian Castillo Quitian (C)   Responder  Responder a todos  Reenviar  

Para: CGR Concurso 2024 Jue 21/08/2025 16:30

CC: Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR)

 PROYECTO CONTESTACION ... 160 KB  703319 (1).pdf 3 MB  703319.pdf 281 KB

3 archivos adjuntos (3 MB)  Guardar todo en OneDrive - Contraloria General de la Republica  Descargar todo

Cordial saludo estimadas Dras.

Por medio del presente remito proyecto de contestación de Tutela con los correspondientes anexos para su correspondiente revisión

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Referencia</b> | Acción de tutela 73001318700720250008500                        |
| <b>Asunto</b>     | Contestación                                                    |
| <b>Accionante</b> | <b>JUAN JOSÉ LEYTON TORRES</b>                                  |
| <b>Accionados</b> | Contraloría General de la República<br>Universidad de Antioquia |
| <b>Estado</b>     | Admisión de la acción con Auto del 19 de agosto de 2025.        |

Adicional informo que en el Auto de admision de tutela la Juez no ordena la publicacion de la misma por ende no se envia el documento de constancia de publicacion , sin otro particular quedo atento a cualquier requerimiento adicional

...



Sebastian Castillo Quitian (C)



Responder



Responder a todos



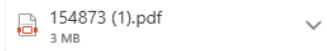
Reenviar



Para: @ CGR Concurso 2024

Lun 25/08/2025 14:41

CC: @ Karol Dayana Marroquin Perdomo (CGR)



3 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Contraloria General de la Republica Descargar todo

Cordial saludo estimadas Dras.

Por medio del presente remito proyecto de contestación de Tutela para su correspondiente revisión



|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Referencia</b> | Acción de tutela 70001-33-33-004-2025-00144-00                  |
| <b>Asunto</b>     | Contestación                                                    |
| <b>Accionante</b> | <b>FERNAN ANDRÉS PARRA BUELVAS</b>                              |
| <b>Accionados</b> | Contraloría General de la República<br>Universidad de Antioquia |
| <b>Estado</b>     | Admisión de la acción con Auto del 22 de agosto de 2025.        |

Adicional informo que en el Auto de admisión de tutela la Juez no ordena la publicación de la misma por ende no se envía el documento de constancia de publicación, sin otro particular quedo atento a cualquier requerimiento adicional



Responder

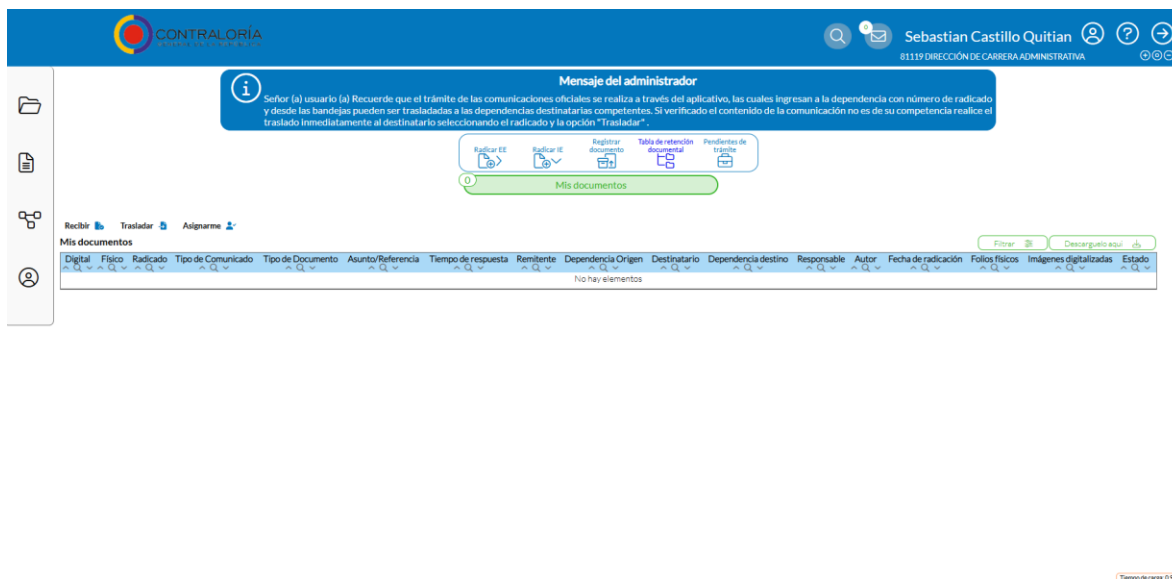
Responder a todos

Reenviar

### 3. ORGANIZACIÓN EN SIGEDOC

- SIDEDOC 2025EE0142208
- SIGEDOC 2025EE0142245
- SIGEDOC 2025EE0144300
- SIGEDOC 2025EE0145656
- SIGEDOC 2025EE0148299
- SIGEDOC 2025EE0152014
- SIGEDOC 2025EE0156453
- SIGEDOC 2025EE0160623
- SIGEDOC 2025EE0170525
- SIGEDOC 2025EE0171258
- SIGEDOC 2025EE0173878
- SIGEDOC 2025EE0177120
- SIGEDOC 2025EE0181733
- SIGEDOC 2025EEE0184697
- SIGEDOC 2025EEE0184693
- SIGEDOC 2025EEE0184685
- SIGEDOC 2025EE0193738

- SIGEDOC 2025EE0205920
- SIGEDOC 2025EE0177120
- SIGEDOC 2025EE0181733
- SIGEDOC 2025EEE0184697
- SIGEDOC 2025EEE0184693
- SIGEDOC 2025EEE0184685
- SIGEDOC 2025EE0193738
- SIGEDOC 2025EE0205920



#### 4. RECLAMACIONES ASIGNADAS

| ABOGADO            | TOTAL ASIGNADO | PENDIENTE | REALIZADOS |
|--------------------|----------------|-----------|------------|
| SEBASTIAN CASTILLO | 1649           | 0         | 1649       |

#### 1. REUNIONES

Outlook interface showing a calendar view for June 2025. The selected date is Monday, June 9, 2025. A meeting titled "LINEAMIENTOS PARA LA REVISIÓN Y TÁMITE DE RECLAMACIONES" by Edna Xiomara Rivera Vera (CGR) is highlighted. The meeting details show it is a presential event on June 9, 2025, from 8:30 to 11:30, held at the DIRECCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA PISO 16. The invitation was sent by Edna Xiomara Rivera Vera (CGR) and has 6 accepted responses. The meeting agenda includes: "Buenos días: De manera atenta se convoca a reunión presencial con el fin de dar unos lineamientos en la revisión de las reclamaciones, así como en su procedimiento. Así..."

Outlook interface showing a calendar view for June 2025. The selected date is Monday, June 16, 2025. A meeting titled "Reunion equipo juridico" by Olga Lucia Gonzalez Pinzon (CGR) is highlighted. The meeting details show it is a Microsoft Teams meeting on June 16, 2025, from 16:00 to 17:00. The invitation was sent by Olga Lucia Gonzalez Pinzon (CGR) and has 7 accepted responses. The meeting agenda includes: "20250619\_Informe Relación de Reclama..." and "Resumen de la vista".

Outlook interface showing a calendar view for June 2025. The selected date is Friday, June 20, 2025. A meeting titled "RECLAMACIONES UDEA" by Edna Xiomara Rivera Vera (CGR) is highlighted. The meeting details show it is a Microsoft Teams meeting on June 20, 2025, from 14:30 to 15:30. The invitation was sent by Edna Xiomara Rivera Vera (CGR) and has 5 accepted responses. The meeting agenda includes: "Buenas tardes: Se convoca a reunión virtual para el día de mañana y se requiere con urgencia la asistencia de todos ustedes. Agradezco su atención. Cordial saludo!!!!" and "Presentación Ctas de Cobro CDPC - CG...".

**CONTRALORÍA**  
General de la República

**Registro de participantes, conclusiones y compromisos de reuniones**

Tratamiento de Datos Personales: la Contraloría General de la República, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, es Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión y la que usted participó, así como la actualización de sus registros, los cuales podrán ser utilizados para informarle sobre los asuntos relacionados con la gestión de la Entidad y sus dependencias en el desarrollo de nuestras funciones y el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y laborales.

El Titular de los Datos Personales autoriza, a través de su firma, el Tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer su derecho para conocer, actualizar y rectificar su información, así como los demás derechos que le asisten en el marco de la Ley de Protección de Datos Personales, mediante el correo electrónico: [cg@contraloria.gov.co](mailto:cg@contraloria.gov.co) o a la dirección: Carrera 88 # 44-35, Bogotá, dirigido a la Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático - USATI, Contraloría General de la República.

Nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella puede ser consultada en <https://www.contraloria.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

Nombre: Avances en el cumplimiento de la Revisión de Reclamaciones y otros

Información de la reunión

Tema: \_\_\_\_\_ Fecha: 04.07.2025

Lugar: CGR - 2º piso Horario: 9 AM

Dependencia que cita: Dirección de Carrera Administrativa

| No. | Nombres y Apellidos             | Cargo       | Extensión | Correo Electrónico                   | Dependencia | Firma          |
|-----|---------------------------------|-------------|-----------|--------------------------------------|-------------|----------------|
| 1   | Gloria Andeotti                 | P.E. Gr 3   | 16048     | gloria.andeotti@                     | D. Carrera  | <i>[Firma]</i> |
| 2   | Patricia Bonaga                 | PEGU 3      | 16018     | patricia.bonaga                      | D. Carrera  | <i>[Firma]</i> |
| 3   | Nina Alejandra Cárdenas Torres  | Contratista | —         | nina.cardenas@C.                     | D. Carrera  | <i>[Firma]</i> |
| 4   | Azzalia Salas García            | Contratista | —         | azzalia.salas@C.                     | D. Carrera  | <i>[Firma]</i> |
| 5   | Sebastián Castillo Echeverri    | Contratista | —         | sebastian.castillo@C.                | D. Carrera  | <i>[Firma]</i> |
| 6   | Andrés Ricardo Tovar R          | Contratista | —         | andres.tovar                         | D. Carrera  | <i>[Firma]</i> |
| 7   | Yenny Rocío Teller Belmonte     | Contratista | —         | Yenny.teller                         | D. Carrera  | <i>[Firma]</i> |
| 8   | Jonathan Cristian Zarate        | Contratista | —         | Jonathan.zarate@C.                   | D. Carrera  | <i>[Firma]</i> |
| 9   | Ingilid Rey Buitrago            | Contratista | —         | ingilid.rey@contraloria.gov.co       | D. Carrera  | <i>[Firma]</i> |
| 10  | Julianne Maturana Ortega        | Contratista | —         | Julianne.maturana@contraloria.gov.co | D. Carrera  | <i>[Firma]</i> |
| 11  | Jesus Andres Palomino Rodriguez | Contratista | —         | Jesus.palomino@contraloria.gov.co    | D. Carrera  | <i>[Firma]</i> |
| 12  | José Nelson Jiménez Pineda      | Contratista | —         | nelsonjimenez@contraloria.gov.co     | D. Carrera  | <i>[Firma]</i> |

Se recomienda registrar las conclusiones y los compromisos de la reunión, por favor imprimir la siguiente hoja del documento en el mismo folio, usando la opción de impresión por ambos caras, sellar por el lado izquierdo. Si contrario, imprimir solo esta hoja.

| CONTRALORÍA<br>General de la República                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                | Registro de participantes, conclusiones y compromisos de reuniones |           |                                      |             |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-------------|-------|
| <small>Tratamiento de Datos Personales: la Contraloría General de la República, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, es Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, así como la actualización de sus registros, los cuales podrán ser utilizados para informarle sobre los asuntos relacionados con la gestión de la Entidad y sus dependencias en el desarrollo de nuestras funciones y el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y morales.<br/>El Titular de los Datos Personales autoriza, a través de su firma, el Tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer su derecho para conocer, actualizar y rectificar su información, así como los demás derechos que le asisten en el marco de la Ley de Habeas Data, mediante el correo electrónico: ogran@contraloria.gov.co o a la dirección: Carrera 69 # 44-35, Bogotá, dirigido a la Unidad de Seguridad y Asesoramiento Tecnológico e Informático - USATI, Contraloría General de la República. Nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella pueden ser consultados en: https://www.contraloria.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.</small> |                                |                                                                    |           |                                      |             |       |
| Nombre:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                    |           |                                      |             |       |
| Información de la reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                    |           |                                      |             |       |
| Tema:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rebalsemientos                 | Fecha:                                                             | 14-7-2025 |                                      |             |       |
| Lugar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Salón 6 piso 2.                | Horario:                                                           | 10: am.   |                                      |             |       |
| Dependencia que cita:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | Dirección de Carrera                                               |           |                                      |             |       |
| Participantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                    |           |                                      |             |       |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nombres y Apellidos            | Cargo                                                              | Extensión | Correo Electrónico                   | Dependencia | Firma |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Azzalia Salas García           | Contratista                                                        |           | azzalia.salas@CGR                    | D.C.A.      |       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sebastián Castillo Quintan     | Contratista                                                        |           | sebastian.castillo@CGR               | D.C.A.      |       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nina Alejandra Córdova Torres  | Contratista                                                        |           | nina.cordova@CGR                     | D.C.A.      |       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INGRID REY BUITRAGO            | Contratista                                                        |           | ingrid.rey@contraloria.gov.co        | D.C.A.      |       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | José Andrés Palomino Rodríguez | Contratista                                                        |           | jose.palomino@contraloria.gov.co     | D.C.A.      |       |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Julianne Maturana Ortega       | Contratista                                                        |           | julianne.maturana@contraloria.gov.co | D.C.A.      |       |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | José Nelson Jiménez Pineda     | Contratista                                                        |           | jose.jimenez@contraloria.gov.co      | D.C.A.      |       |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Yenny Rocío Telles Bello       | Contratista                                                        |           | Yenny.Telles                         | D.C.A.      |       |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | US Fernando Castro Thompson    | Contratista                                                        |           | uscastroth                           | D.C.A.      |       |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Roberto Jaime Villa Castañeda  | Contratista                                                        |           | roberto.villa@CGR                    | D.C.A.      |       |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA    | CONTRATISTA                                                        |           | andres.tovar@CGR                     | D.C.A.      |       |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Patricia Barraza               | P3                                                                 |           | martha.bonazaga                      | D.C.A.      |       |

Si necesita registrar las conclusiones y los compromisos de la reunión, por favor imprima la agenda hoja del documento en el mismo folio, cuando lo opción de impresión por ambas caras, voltee por el lado corto. De lo contrario, imprima solo una hoja.

## LINEAMIENTOS PARA ATENCION DE RECLAMACIONES DE SEGUNDA INSTANCIA Y OTROS ASUNTOS...

Unirse

Chatear

Jue 17/07/2025, 'de' 11:00 a 13:00

Reunión de Microsoft Teams

Edna Xiomara Rivera Vera (CGR) le ha invitado.  
Aceptados: 5, 12 sin respuesta

se convoca a reunión con carácter urgente a todos los abogados a fin de tocar temas relevantes relacionados con las reclamaciones de segunda instancia y otros asuntos jurídico...

20250723 9 30 am\_Informe pendientes ... +12

| CONTRALORÍA General de la República                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | Registro de participantes, conclusiones y compromisos de reuniones |           |                         |             |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|-------------|-------|
| <p><small>Tratamiento de Datos Personales: la Contraloría General de la República, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, es Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, así como la actualización de sus registros, los cuales podrán ser utilizados para informarle sobre los asuntos relacionados con la gestión de la Entidad y sus dependencias en el desarrollo de nuestras funciones y el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y misionales.</small></p> <p><small>El titular de los Datos Personales autoriza, a través de su firma, el Tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer su derecho para conocer, actualizar y rectificar su información, así como los demás derechos que le asisten en el marco de la Ley de Habeas Data, mediante el correo electrónico: cgr@contraloria.gov.co o a la dirección: Carrera 69 # 44-55, Bogotá, dirigido a la Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático - USATI, Contraloría General de la República.</small></p> <p><small>Nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella pueden ser consultados en: https://www.contraloria.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.</small></p> |                          |                                                                    |           |                         |             |       |
| Nombre: <b>ETAPAS DE RECLAMACIONES - CONCURSO PGL 2024-2026.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                    |           |                         |             |       |
| Información de la reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                    |           |                         |             |       |
| Tema: <b>REUNION SEGUIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          | Fecha: <b>20-Ago-25</b>                                            |           |                         |             |       |
| Lugar: <b>SALA 6 PISO 2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | Horario: <b>3:00 -</b>                                             |           |                         |             |       |
| Dependencia que cita:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                    |           |                         |             |       |
| Participantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                    |           |                         |             |       |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nombres y Apellidos      | Cargo                                                              | Extensión | Correo Electrónico      | Dependencia | Firma |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jessica Espinosa Diaz    | Contratista                                                        |           | Jessica.espinosa@cgr    | C.A.        |       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Juliane Maturana Ortega  | Contratista                                                        |           | Juliane.maturana@cgr    | C.A.        |       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | José Nelson-Jiménez Poma | Contratista                                                        |           | nelsonjimenez@hwhl      | C.A.        |       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Azalia Salas Carab       | Contratista                                                        |           | azalia.salas@cgr        | C.A.        |       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sebastian Castillo Q     | Contratista                                                        |           | sebastian.castillo@cgr  | C.A.        |       |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jonathan Cristian Zarate | Contratista                                                        |           | Jonathan.zarate@cgr     | C.A.        |       |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ingrid KEY BUITRAGO      | Contratista                                                        |           | Ingrid.key@cgr          | C.A.        |       |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Luis Fernando Castro IT  | Contratista                                                        |           | Luisfernando.castro@cgr | C.A.        |       |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Liliana Sinsteiro Rey    | Asesor de Negocios                                                 |           | Liliana.Sinsteiro@cgr   | DCA         |       |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Olga Lucia Gonzalez P    | Directora                                                          |           | olga.gonzalezp@cgr      | DCA         |       |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Xiomara Rivero U.        | P. E.                                                              |           | xiomara.rivero@cgr      | O.C.A.      |       |

Si necesita registrar las conclusiones y los compromisos de la reunión, por favor imprima la siguiente hoja del documento en el mismo folio, usando la opción de impresión por ambas caras, voltear por el lado corto. De lo contrario, imprima solo esta hoja.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento con los certificados del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, fecha de expedición del presente informe; 01 de octubre de 2025.

Atentamente,



**Nombre: Sebastian Castillo Quitian**  
**Cédula: 1.032.469.409**

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |                                           |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| <br><b>CONTRALORÍA</b><br>GENERAL DE LA REPÚBLICA<br>Sistema Integrado de<br>Gestión y Control de<br>Calidad (SIGCC) | <b>Macroproceso: Gestión de Recursos de la Entidad</b>                                                                                       | <b>Proceso: Administrar Documentación</b> |                      |
|                                                                                                                                                                                                      | <b>Plantilla de Certificado de Paz y Salvo Documental</b><br><b>Manual de Procedimiento de Gestión Documental, Archivo y Correspondencia</b> |                                           |                      |
|                                                                                                                                                                                                      | <b>Código: GRE-04-AX-0012</b>                                                                                                                | <b>Versión: 1.0</b>                       | <b>Página 1 de 1</b> |

81115

Bogotá D. C.

Contraloría General de la República :: SGD 10-10-2025 06:58  
 Al Contestar Cite Este No.: 2025IE0122341 Fol:0 Anex:0 FA:0  
 ORIGEN 81115 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL / DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO  
 DESTINO 81119 DIRECCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA / OLGA LUCIA GONZALEZ PINZON  
 ASUNTO CERTIFICACIÓN SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN  
 OBS

2025IE0122341



## EL DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL

### CERTIFICA:

Que, **SEBASTIAN CASTILLO QUITIAN**, con cédula de ciudadanía número 1032469409  
 Contratista (contrato 263-2025) de la Dirección de Carrera Administrativa.

Entregó documentos a cargo ☐

No tiene documentos a cargo ☒

No tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar y archivar, según certificación expedida por **OLGA LUCIA GONZALEZ PINZÓN**, DIRECTORA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, con número de radicado **2025IE0121139**. Por lo tanto se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con el Sistema de Gestión Documental y Archivo.

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

El certificado de paz y salvo documental se realiza por novedad de: **Terminación de contrato** y se expide a solicitud del interesado.

Firmado digitalmente  
 por Diego Iván  
 Betancourt Galeano

**DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO**

Elaborado por: Lizeth Victoria Cortés  
 TRD 81115-027 - Certificaciones de Paz y Salvo Documental