

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019
VERSIÓN : V-4			

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VANESSA TORRES MORA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.713.847	CONTRATO No.	457-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 de Mayo al 31 de Mayo de 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C. GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Generar conjuntamente con el equipo de profesionales misionales los esquemas de gestión, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por el GT y/o PA, así como las iniciativas impulsadas por los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	Con la finalidad de dar continuidad a las acciones de incidencia en políticas territoriales, se realizan durante este periodo se adelantó teletrabajo que permitió: establecer contactos con localidades pendientes por iniciar procesos de incidencia como son Ciudad Bolívar, San Cristóbal, Kennedy y Suba. Se realiza contacto y seguimiento a los encuentros interinstitucionales en las localidades como Comité de Derechos Humanos y CLIP con la finalidad de solicitar un espacio durante el mes de Junio para socializar las Políticas de R y R. Con el Comité de Incidencia se realiza reunión de seguimiento y capacitación y elaboración de proyectos el día 27 de Mayo. Se cuenta con actas de reunión y correos electrónicos. como soportes.
2. Diseñar y orientar estrategias que incorporen los enfoques de género y diferencial en los procesos vinculados al GT y/o PA, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.	Durante este periodo con la finalidad de aportar a la lectura de necesidades y contexto de la población de los procesos de Reintegración, Reincorporación y Reintegración Especial; se elaboraron documentos: Diagnostico de Reintegración Regular y Especial y Fichas de información Local, Estos documentos son insumo para la Alta Consejería para las Víctimas como enlace del Distrito y actores estratégicos en las Localidades Priorizadas. Estos Documentos realizan la caracterización de la población desde un enfoque de género y diferencial, así como la identificación de propuestas para el Distrito que permitan fortalecer los procesos de R y R. como soporte se encuentran documentos en archivo digital oficios y correos electrónicos de entrega.
3. Implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el GT y/o PA fortaleciendo el acompañamiento para el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención realizado por el equipo de profesionales misionales de la Entidad.	DDurante este periodo se dio continuidad a los procesos de gestión de ayudas humanitarias y posterior seguimiento a la entrega efectiva a la población de los procesos de R y R. a través de la Alta Consejería para las Víctimas y la Secretaría de Integración Social con el programa Atrapasueños. Adicionalmente se realizó propuesta de logística y coordinación para entrega de ayudas humanitarias y gestión de Voluntario de Fundación Puente Digital para la entrega. Adicionalmente se realiza entrega de documentos y recomendaciones al Gobierno Distrital para fortalecer los procesos de R y R y por tanto generar estrategias para un avance en las rutas de las personas y sostenibilidad. Se cuenta como soportes base de seguimiento de población, correos electrónicos y registros fotográficos, así como el registro en modulo de actores externos de los beneficiarios.
4. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	Durante este periodo se realizaron las siguientes acciones: Seguimiento a módulo de actores externos con equipo primario y se solicita avance en el registro de avance en la gestiones lideradas por los asesores así como el cargue de beneficiarios en el modulo correspondiente. Adicionalmente se asistió el día 18 de Mayo a las presentaciones de Tablero de Control de Reintegración y Reincorporación con la finalidad de conocer el avance o alertas de cumplimiento, se cuenta con soporte de acta de reunión y reporte de SIR del módulo de actores externos
5. Apoyar la coordinación de acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación, de conformidad con la capacidad del equipo de profesionales del GT y/o PA.	Se socializa convocatoria de MERCATON ofrecida por Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de vincular a personas que trabajen en productos agrícolas a través de mercado virtual, se postulan 3 personas. se cuenta con soportes de correo electrónico. Adicionalmente con la finalidad de fortalecer el vínculo con CRAC que ha permmtido beneficiar a población y grupos familiares con dificultades visuales, se realizó el 29 de Mayo socializacion de política de R y R con esta entidad.
6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del GT y/o PA, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.	Durante este periodo a solicitud de la coordinación se participa en reunión con Alta Consejería para las Víctimas en las que se generan acuerdos que permitan fortalecer los procesos de incidencia en el plan de desarrollo distrital y posteriormente se brinda apoyo al cumplimiento de compromisos adquiridos en encuentro para la entrega de caracterizaciones de población. Así mismo se realiza contacto y reunión con Representante de Grupo Rotary con la finalidad de revisar posible articulación para fortalecimiento de proyectos productivos y BIE, se cuenta con soporte correo electrónico y acta de reunión
7. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	Se realiza seguimiento con el Comité de incidencia frente al avance en las tareas asignadas de realizar contacto con escenarios estratégicos como CLIP, CPL y Comité de DDHH de las localidades priorizadas, así como seguimiento con las JAL de las localidades de Kennedy, Ciudad Bolivar, San Cristobal y Suba para la programación de socializaciones de las Políticas de R y R. En las que reportar articulacion y primeros contactos. Se realiza adicionalmente seguimiento a la población de los procesos de R y R que se ha inscrito en los Encuentros Ciudadanos. se cuenta con soportes de acta de reunión y correos electrónicos

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VANESSA TORRES MORA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.713.847	CONTRATO No.	457-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 de Mayo al 31 de Mayo de 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C. GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad, así como las iniciativas relacionadas con la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención.

8. Realizar la verificación y la validación de la información registrada en el sistema de información de la Entidad, correspondiente al GT y/o PA asignado de forma oportuna y eficiente	Se realiza seguimiento gestiones en modulo Actores Externos y se solicita registro de avances segun corresponda en las gestiones. asi como el registro de beneficiarios. . Evidencia Acta de reunión y Correo Electrónico
--	---

9. Asistir y participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del GT y/o PA.	Durante este periodo se participo en los siguientes espacios. <table><thead><tr><th>FECHA</th><th>TEMA</th><th>OBJETIVO</th></tr></thead><tbody><tr><td>8/05/2020</td><td>REUNION EQUIPO PRIMARIO</td><td>SEGUIMIENTO Y LINEAMIENTOS</td></tr><tr><td>11/05/2020</td><td>REUNION EQUIPO ASESOR</td><td>REVISION ACTIVIDADES OPERADOR</td></tr><tr><td>14/05/2020</td><td>SEGUIMIENTO ESTRATEGIA DE INCIDENCIA</td><td>AVANCES Y DIFICULTADES</td></tr><tr><td>18/05/2020</td><td>TABLERO DE CONTROL REINTEGRACION</td><td>AVANCES Y DIFICULTADES</td></tr><tr><td>18/05/2020</td><td>TABLERO DE CONTROL REINCORPORACION</td><td>AVANCES Y DIFICULTADES</td></tr><tr><td>19/05/2020</td><td>COMISION DE LA VERDAD</td><td>IDENTIFICACION DE OPRTUNIDADES ARTICULACION</td></tr><tr><td>22/05/2020</td><td>JAL KENNEDY</td><td>AUDIENCIA SITUACION DE LA MUJER EN EMERGENCIA COVID 19</td></tr><tr><td>26-05-202</td><td>REUNION UNIVERSIDAD DEL EXTERNADO</td><td>ENTREVISTA CON PROMOTORA</td></tr><tr><td>27/05/2020</td><td>PREVENCION DE RIESGO PSICOSOCIAL</td><td>ARL</td></tr><tr><td>27/05/2020</td><td>REUNION COMITÉ DE INCIDENCIA</td><td>CAPACITACION Y SEGUIMIENTO</td></tr><tr><td>28/05/2020</td><td>REUNION ROTARY</td><td>IDENTIFICACION DE OPRTUNIDADES ARTICULACION</td></tr><tr><td>29/05/2020</td><td>REUNION CRAC</td><td>SOCIALIZACION DE POLITICA DE R Y R</td></tr><tr><td>12/05/2020</td><td>CAPACITACION TEAMS</td><td>CAPACITACION</td></tr><tr><td>28/05/2020</td><td>REUNION GESTORAS</td><td>SEGUIMIENTO</td></tr></tbody></table>	FECHA	TEMA	OBJETIVO	8/05/2020	REUNION EQUIPO PRIMARIO	SEGUIMIENTO Y LINEAMIENTOS	11/05/2020	REUNION EQUIPO ASESOR	REVISION ACTIVIDADES OPERADOR	14/05/2020	SEGUIMIENTO ESTRATEGIA DE INCIDENCIA	AVANCES Y DIFICULTADES	18/05/2020	TABLERO DE CONTROL REINTEGRACION	AVANCES Y DIFICULTADES	18/05/2020	TABLERO DE CONTROL REINCORPORACION	AVANCES Y DIFICULTADES	19/05/2020	COMISION DE LA VERDAD	IDENTIFICACION DE OPRTUNIDADES ARTICULACION	22/05/2020	JAL KENNEDY	AUDIENCIA SITUACION DE LA MUJER EN EMERGENCIA COVID 19	26-05-202	REUNION UNIVERSIDAD DEL EXTERNADO	ENTREVISTA CON PROMOTORA	27/05/2020	PREVENCION DE RIESGO PSICOSOCIAL	ARL	27/05/2020	REUNION COMITÉ DE INCIDENCIA	CAPACITACION Y SEGUIMIENTO	28/05/2020	REUNION ROTARY	IDENTIFICACION DE OPRTUNIDADES ARTICULACION	29/05/2020	REUNION CRAC	SOCIALIZACION DE POLITICA DE R Y R	12/05/2020	CAPACITACION TEAMS	CAPACITACION	28/05/2020	REUNION GESTORAS	SEGUIMIENTO
FECHA	TEMA	OBJETIVO																																												
8/05/2020	REUNION EQUIPO PRIMARIO	SEGUIMIENTO Y LINEAMIENTOS																																												
11/05/2020	REUNION EQUIPO ASESOR	REVISION ACTIVIDADES OPERADOR																																												
14/05/2020	SEGUIMIENTO ESTRATEGIA DE INCIDENCIA	AVANCES Y DIFICULTADES																																												
18/05/2020	TABLERO DE CONTROL REINTEGRACION	AVANCES Y DIFICULTADES																																												
18/05/2020	TABLERO DE CONTROL REINCORPORACION	AVANCES Y DIFICULTADES																																												
19/05/2020	COMISION DE LA VERDAD	IDENTIFICACION DE OPRTUNIDADES ARTICULACION																																												
22/05/2020	JAL KENNEDY	AUDIENCIA SITUACION DE LA MUJER EN EMERGENCIA COVID 19																																												
26-05-202	REUNION UNIVERSIDAD DEL EXTERNADO	ENTREVISTA CON PROMOTORA																																												
27/05/2020	PREVENCION DE RIESGO PSICOSOCIAL	ARL																																												
27/05/2020	REUNION COMITÉ DE INCIDENCIA	CAPACITACION Y SEGUIMIENTO																																												
28/05/2020	REUNION ROTARY	IDENTIFICACION DE OPRTUNIDADES ARTICULACION																																												
29/05/2020	REUNION CRAC	SOCIALIZACION DE POLITICA DE R Y R																																												
12/05/2020	CAPACITACION TEAMS	CAPACITACION																																												
28/05/2020	REUNION GESTORAS	SEGUIMIENTO																																												

10. Apoyar en la elaboración y supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.	Se realiza seguimiento al equipo de promotoras brindando orientación sobre el cumplimiento de actividades relacionadas con su rol y se recibieron orientaciones frente a su rol en teletrabajo para lo que se dispuso capacitacion en herramientas de conexión virtual y redes sociales. Adicionalmente se realiza reunion ed seguimiento el 28 de Mayo. Adicionalmente se acompaño encuentro con Universidad del Externado en el que participó la promotora Luz Venia Ulloa el 26 de Mayo. se cuenta como soportes Correo Electrónico y actas de Reunión
--	---

11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Se realiza entrega de manera oportuna: informe de gestión de actores privados, reporte de proyectos de cooperación internacional, reporte dificultades en procesos de incidencia en políticas territoriales, documentos diagnóstico, informe Humanicemos, soportes de entrega ayudas humanitarias, informe sobre gestiones de emergencia COVID 19. revision y ajustes a documentos Diagnósticos de Educacion de los procesos de R y R . se cuenta con soportes os documentos en archivo digital y entregas a través de Correo electrónico
---	---

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dió cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato
---	--

	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):
VANESSA TORRES MORA	NOMBRE(S):
	Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"