PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre 30 del 2020

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.C01 PCC NTR 1400174
Cargo SUBDIRECTOR (e)
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta sede Hachon
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2020

Referencia: No.C01 PCC NTR 1400174 del año 2020

MARITZA RAMIREZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31396220 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia CAM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Septiembre de 2020

Valor y forma de Pago Valor y forma de pago: Se fija como valor total de TREINTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($35.038.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 6 días del mes de febrero 2020 por el valor de SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($721.960). b) pagos iguales por los 09 meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.457.584).

Plazo: Será el 12 deDICIEMBRE de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER,Especialidad Artesanias

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Acciones de formación en el Municipios de San Martin ficha 2138172 Alistamiento acciones de formación La Macarena , ingreso sofia plus, solicitud de ficha.	Entregables de los aprendices subidos al Drive, en el portafolio del Instructor
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente, costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Materiales de formación ficha 2138172 Alistamiento para acciones de formación La Macarena	Evidencia de la formación en el portafolio del Instructor
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo, uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Material de apoyo para la formación ficha 2138172 .	Seguimiento al desarrollo de la actividad, evidencias subidas al Drive del instructor
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N /A	No aplica a la fecha.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo	Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus.

	misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica a la fecha	Formato subido al Drive del Instructor en la carpeta Generales
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	N/A	No aplica a la fecha.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se remitió las agendas para creación de eventos	Drive Coordinación Academica. Archivo eventos.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Preparacion de material pedagógico para acción de formación ficha 2138172	Reporte en Drive Portafolio del Instructor
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	Verificacion cedulas aspirantes municipio de la Macarena ,ingreso a sofia plus	Reporte en la plataforma Senasofiaplus y

	Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		portafolio del instructor
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento, técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Participación en la capacitación programadas Reunion equipo SER Sept 11 y 14 . 4 horas Videoconferencia taller Macrame escuela de artes y oficios Sept 1 dos horas Videoconferencia Encuentro trilateral ecuador,peru,colombia sept sept 5-15-29 6 horas . Videoconferencia Taller Enseña interactuando con herramientas virtuales “ sept 17 ,dos horas . Videoconferencia Prevencion violencia de genero sept18 dos horas Certificacion laboral sept .10 horas	Videoconferencias, Listados de Asistencia.

		Alistamiento para formación Municipio de la Macarena. Impartir formación ficha 2138142 sept 42 horas Preparacion Material pedagógico ficha 2138142 . Alistamiento material pedagógicoMunicipio la Macarena .76 horas. septiembre horas. Elaboración de propuesta bioseguridad para la formación presencial sept 8 horas. Alistamiento sofia plus La Macarena .8 horas	
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Articulacion con el instructor de emprendimiento modelo canvas	Evidencia de actividades por parte de los aprendices en el portafolio del instructor.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participación en la capacitación programadas Reunion equipo SER Sept 11 y 14 . 4 horas Videoconferencia taller Macrame escuela de artes y oficios Sept 1 dos horas Videoconferencia Encuentro trilateral ecuador,peru,colombia sept sept 5-15-29 6 horas . Videoconferencia Taller Enseña interactuando con herramientas virtuales “ sept 17 ,dos horas . Videoconferencia prevencio violencia de genero sept 18 dos horas Certificacion laboral sept .10 horas	Video conferencia TEAMS.

		Alistamiento para formación Municipio de la Macarena. Impartir formación ficha 2138142 sept 42 horas Preparacion Material pedagógico ficha 2138142 . Alistamiento material pedagógicoMunicipio la Macarena .68 horas. septiembre horas. Elaboración de propuesta protocolos bioseguridad para la formación presencial sept 8 horas. Alistamiento sofia plus La Macarena .8 horas .	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	N/A	N/A
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica a la fecha.	N/A
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Proyecto aprobado para la comunidad de San Martin de los Llanos “Implementar producción de objetos artesanales con recursos de la región “ código 2036410.	Proyectos aprobados en Sofía Aprendices enrutados y asociados Encuesta subida al portafolio del instructor en el Drive
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo institucional del programa SER	No aplica a la fecha.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9410306286 de la planilla de salud expedida por aportes en línea Correspondiente al mes agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (6) folios
Cordialmente,

Cordialmente,



MARITZA RAMIREZ GONZALEZ

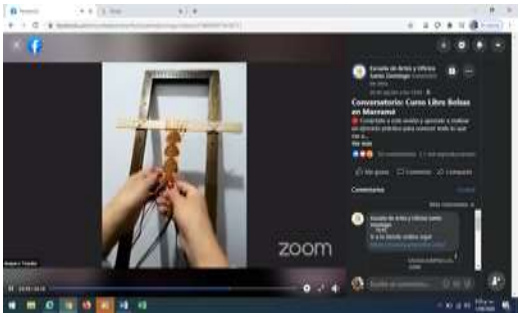
Contratista
C.C. No. 31396220 Cartago (V)

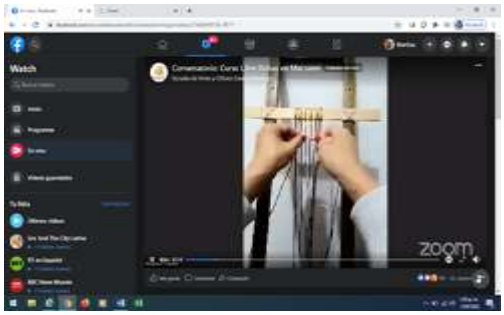
Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato 1400174de 2020

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES SEPTIEMBRE

Actividad: CURSO DE MACRAME ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS JULIO MARIO SANTODOMINGO





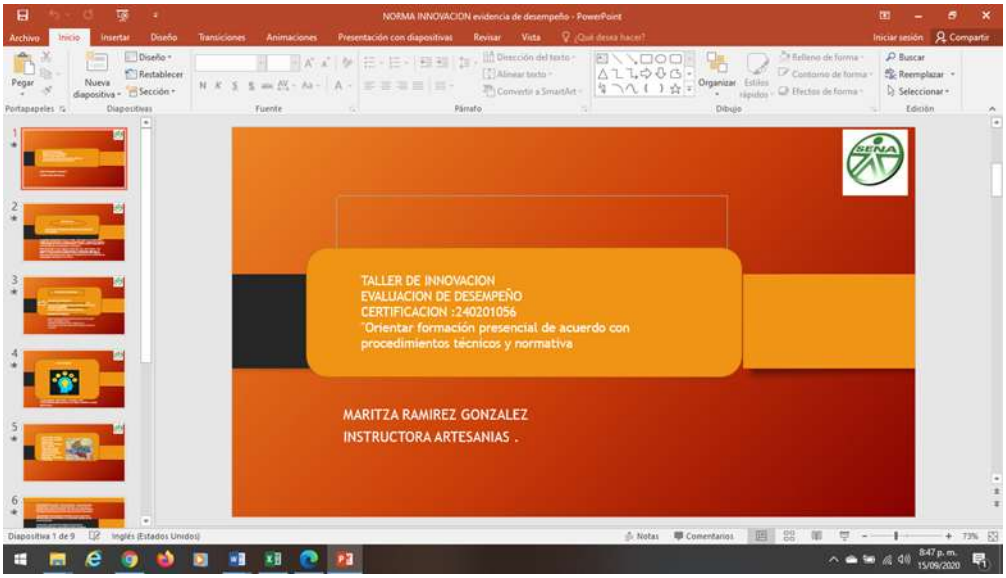
Encuentro Trilateral Colombia - Ecuador - Perú. Agricultura Familiar: un camino integral al desarrollo rural
Sept 1-15-29



PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD .COMPARTIDO DRIVE



CERTIFICACION COMPETENCIA LABORAL,PRUEBA DESEMPEÑO DRIVE



Videoconferencia Prevencio violencia de genero sept 18





VIDEOCONFERENCIA ENSEÑAR INTERACTUANDO EN AMBIENTES VIRTUALES

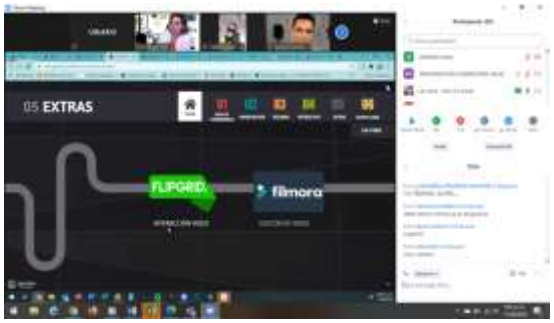

Esperando a los


¿Por qué?


01 Salas Virtuales


03 PIZARRAS / MUROS


04 INTERACTIVO


05 EXTRAS
FLIPGRID
filmora

INFORME DE SUPERVISION No. 8
CONTRATO No. CO1PCC1400174NTR

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MARITZA RAMIREZ GONZALEZ
Identificación	31396220
Fecha de suscripción del Contrato	24 de Febrero de 2020
Objeto	PREST AR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, ESPECIALIDAD ARTESANÍAS
Plazo de Ejecución	9 meses 18 días
Fecha de Iniciación	FEBRERO 24 DEL 2020
Fecha de Finalización	DICIEMBRE 12 DEL 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$35.038.090 TREINTA Y CINCO MILLONES TREINATA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MCA/CTE
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$22.628.766 (VEINTIDOS SESCIENTOS VEINTIOCHO SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 8.759.522 (OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVEMIL QUINIENTOS VEINTI DOS PESOS MCTE)
Valor Total por Ejecutar	$ 8.759.522 (OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVEMIL QUINIENTOS VEINTI DOS PESOS MCTE)

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de septiembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las

evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Acciones de formación ficha 2138172 Municipio san Martin meta, por medio de wasab,meetjisi,screem matic ,Formacion presencial Alistamiento acciones de formación municipio Macarena ,sofia plus,revisión Elaboración de material de apoyo ficha 2138172	Portafolio drive	Septiembre /2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
○ Desarrollo guía no 3, fase planeación, **COMPETENCIA** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica • **Resultados de Aprendizaje** proponer ideas innovadoras en el contexto del emprendimiento según oportunidades de la región y el sector	Portafolio Drive	Septiembre /2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Proyecto aprobado 2036410	Proyecto Formativo en Sofia Plus.	Septiembre 2020

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Portafolio del instructor actualizado	Reporte en Sofia Plus y Portafolio del instructor, drive de la Coordinación	Septiembre /2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se remito plan de trabajo a la Líder del Programa SER, con las actividades que se realizaron durante el mes objeto de cobro.	Reporte de actividades en Sofia Plus	07-09-2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se adelantaron actividades material pedagógico para ser utilizados en acciones de formación el municipio San Martin de los Llanos y la Macarena	Portafolio Drive	Septiembre - 2020

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al

Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Todas las actividades correspondiente a la ficha 2138172 al día	SOFIA PLUS DRIVE	Septiembre /2020

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Acción de formación en curso modelo canvas		Septiembre /2020

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación videoconferencias Taller Macrame sept 1, dos horas Videoconferencia Encuentro asociativo economía fliar Peru, Ecuador y Colombia ,5,15.29 sept, 6 horas Encuentro programa SER, 10 Y 15 Sept 4 horas Taller Enseña interactuando con herramientas virtuales "sept 17, dos horas. Taller prevención violencia de genero sept18, dos horas Certificación por competencias sept total 10 horas Impartir formación ficha 2138172 Elaborar presupuesto de acuerdo con metodología y guía Resultado Aprendizaje Proponer ideas innovadoras en el contexto del emprendimiento según oportunidad de la región y el sector. Total horas 42 Elaboración de material pedagógico ficha 2138172. horas 76 horas Alistamiento para actividades de formación Municipio de la Macarena ingreso de aspirantes a sofia plus.8 horas Elaboración de protocolos de bioseguridad para la formación presencial 8 horas .	Pantallazos	Septiembre /2020 Portafolio drive

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A		

Obligación N°.18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
A través de SOFIA PLUS, y el reportes de soportes de actividades en el DRIVE de la Coordinación,	SOFIAPLUS	Septiembre - 2020

Obligación N°.20: Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo regional SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1PCC1400174**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **C01PCC1400174NTR**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 74.94

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. Pandemia coronavirus que hace suspender acciones de formación siguiendo las directrices del gobierno Nacional.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

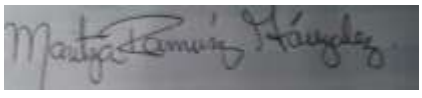
Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No.9410306286 expedida por aportes en línea Correspondiente al mes **Agosto** de 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los **(30)** días del mes de **Septiembre** de **2020.**

Atentamente,



RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
C.C. 474.491
Supervisor (a) del Contrato No. **CO1PCC140017**

MARITZA RAMIREZ GONZALEZ
C.C. 31396220 CARTAGO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARITZA RAMIREZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2138172 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES DE LA REGION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 42.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2020	11/09/2020	OTROS	42.00
01/09/2020	19/09/2020	OTROS	118.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	160.00

INSTRUCTOR: MARITZA RAMIREZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META