PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de septiembre de 2020

Señor (a)
Dr. RAFAEL AGUILERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 1400257**
Coordinacion Academica Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre de 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR 1400257** del año 2020

MIGUEL COPETE RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.19.148.332 de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el es objeto de cobro del 01 al 30 de septiembre del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es TREINTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($35.038.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 6 días del mes de Febrero 2020 por el valor de SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($729.960). b) pagos iguales por los 09 meses de los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de Diciembre de 2020, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($1.459.920).

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de COMERCIO Y VENTAS – GESTIÓN DE MERCADOS.

CLÁUSULA: De la Formacion

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos	Planeación y Desarrollo de la formación de las Fichas;	Plataforma Sofia Plus, Formato

	entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	1.- 2103122 en el Municipio de Puerto López Meta. Ficha Apicultura 2.- Ficha 2138172 Artesanias San Martín Meta 3.-Ficha 2121663 Producción de Huevo Mesetas Meta 4.-Ficha 2169039 Mercadeo y Ventas Puerto López Meta 5.- Ficha 2153092 Derivados Lacteos Municipio de El Calvario Meta. 6- Ficha 2169301 Apicultura en el Municipio de San Juan de Arama Meta	Listado de Matricula. Archivos . Actas creación Unidades Productivas
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Formación de las Fichas; 1.- 2103122 en el Municipio de Puerto López Meta. Ficha Apicultura. -Desarrollo proyecto formativo -Creación de unidad productiva 2.- Ficha 2138172 Artesanias San Martín Meta. -Desarrollo proyecto formativo -Creación de unidad productiva. 3.-Ficha 2121663 Producción de Huevo Mesetas Meta. -Desarrollo proyecto formativo -Creación de unidad productiva 4.-Ficha 2169039 Mercadeo y Ventas Puerto López Meta. -Desarrollo formación. 5.- Ficha 2153092 Derivados Lacteos Municipio de El Calvario Meta. -Desarrollo proyecto formativo -Creación de unidad productiva 6.- Ficha Juan de Arama Meta. -Desarrollo proyecto formativo -Creación de unidad productiva2169301	Plataforma Sofia Plus Material didáctico Videos, fotografías, informes, contactos via WhatsApp, ZOOM, MEETS, TEAMS,SKY.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Desarrollo de FORMACIÓN POR PROYECTOS de las Fichas; 1.- 2103122 en el Municipio de Puerto López Meta. Ficha Apicultura 2.- Ficha 2138172 Artesanias San Martín Meta 3.-Ficha 2121663 Producción de Huevo Mesetas Meta 4.-Ficha 2169039 Mercadeo y Ventas Puerto López Meta	Plataforma Sofía Plus Material didáctico Videos, fotografías, informes, contactos via WhatsApp, ZOOM- SKY.

		5.- Ficha 2153092 Derivados Lacteos Municipio de El Calvario Meta. 6- Ficha 2169301 Apicultura en el Municipio de San Juan de Arama Meta	
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	-Creación y desarrollo de Unidades Productivas, -Desarrollo de la formación de las Fichas; 1.- 2103122 en el Municipio de Puerto López Meta. Ficha Apicultura 2.- Ficha 2138172 Artesanias San Martín Meta 3.-Ficha 2121663 Producción de Huevo Mesetas Meta 4.-Ficha 2169039 Mercadeo y Ventas Puerto López Meta 5.- Ficha 2153092 Derivados Lacteos Municipio de El Calvario Meta. 6- Ficha 2169301 Apicultura en el Municipio de San Juan de Arama Meta	Drive SER y Sofía Plus.
6.	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Video Conferencia: Tercer Encuentro Trilateral Ecuador-Colombia-Perú: Asociatividad y Agricultura Familiar.01-09-202	Drive SER y Sofía Plus.
7.	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
8.	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.

	consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	-Agenda de eventos del mes para las fichas 2103122 - 216363- 2138172-2169039-2153092-2169301	Formatos Diligenciados para las fichas en el portafolio Drive del programa SER.
10.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
11.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Desarrollo de la formación de las Fichas; 1.- 2103122 en el Municipio de Puerto López Meta. Ficha Apicultura 2.- Ficha 2138172 Artesanias San Martín Meta 3.-Ficha 2121663 Producción de Huevo Mesetas Meta 4.-Ficha 2169039 Mercadeo y Ventas Puerto López Meta 5.- Ficha 2153092 Derivados Lacteos Municipio de El Calvario Meta. 6- Ficha 2169301 Apicultura en el Municipio de San Juan de Arama Meta	Registro Sofia Plus. Seguimiento a las Fichas y registro de asistencia a la formación virtual.
12.	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y	Se realiza la georreferenciación, ubicación, descripción y desarrollo de las	En proceso.

	caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Unidades Productivas en los municipios de Puerto López, Cumaral, Mesetas, San Martín y preparamos las de San Juan de Arama y El Calvario en el departamento del Meta.	
13.	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
14.	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
15.	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Desarrollo de proyectos de emprendimiento estudio y análisis para la conformación de las Unidades Productivas.	En desarrollo.
16.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Reunión Equipo SER CAM 2020. Organizador: Líder SER. Fecha: 10-9-2020. Horario: 5 a 6 pm. Duración: 1 Hora. Reunión Equipo SER CAM 2020: Socialización Lineamientos. Organizador: Líder SER. Fecha: 14-9-2020. Horario: 5 a 6 pm. Duración: 1 Hora.	Videoconferencia por Teams
17.	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.

18.	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Creación de las unidades productivas y elección de los cargos de; Coordinador, Secretario,Tesorero,Fiscal y Vocal. Actividades de actualización y ejecución.	En proceso
19.	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	Evidencias de proceso formativo de las Fichas; 1.- 2103122 en el Municipio de Puerto López Meta. Ficha Apicultura. -Desarrollo proyecto formativo -Evidencia inducción a aprendices 2.- Ficha 2138172 Artesanias San Martín Meta. -Desarrollo proyecto formati -Evidencia inducción a aprendices 3.-Ficha 2121663 Producción de Huevo Mesetas Meta. -Evidencia inducción a aprendices 4.-Ficha 2169039 Mercadeo y Ventas Puerto López Meta. - Evidencia inducción a aprendices 5.- Ficha 2153092 Derivados Lacteos Municipio de El Calvario Meta. -Desarrollo proyecto formativo - Evidencia inducción a aprendices 6.- Ficha 2169301 Apicultura en el Municipio de San Juan de Arama Meta. -Desarrollo proyecto formativo -Evidencia inducción a aprendices	Plataforma Sena Sofia Plus aprendices - , Drive Ser.
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el apoyo Regional SER, de acuerdo a los lineamientos del Programa SER.	Reunión Equipo SER CAM 2020. Organizador: Líder SER. Fecha: 10-9-2020. Horario: 5 a 6 pm. Duración: 1 Hora. Reunión Equipo SER CAM 2020: Socialización Lineamientos. Organizador: Líder SER. Fecha: 14-9-2020. Horario: 5 a 6 pm. Duración: 1 Hora.	Videoconferencia por Teams

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

www.sena.edu.co
SENAComunica

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados copia de la planilla Numero **9409799381** expedido por **APORTES EN LÍNEA**, correspondiente al mes de **AGOSTO de 2020** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MIGUEL COPETE RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 19.148.332 Bogotá.

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ÁNGEL AGUILERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 1400247 de 2020
C.C. No. 474491 Cumaral Meta

INFORME DE SUPERVISION No. 08
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1400257

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MIGUEL COPETE RODRIGUEZ
Identificación	19.148.332 DE BOGOTÁ
Fecha de suscripción del Contrato	24 DE FEBRERO DE 2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE COMERCIO Y VENTAS – GESTIÓN DE MERCADOS
Plazo de Ejecución	9 MESES 18 DÍAS
Fecha de Iniciación	24/02/2020
Fecha de Finalización	12/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$35.038.090 TREINTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MDA/CTE
Valor Reversión	$ 0 CERO
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$22.628.766 (VEINTIDOS SESCIENTOS VEINTIOCHO SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$8.759.523 OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VENTITRES PESOS MDA/CTE
Valor Total por Ejecutar	$8.759.523 OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VENTITRES PESOS MDA/CTE

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planeación y Desarrollo de la formación de las Fichas; 1.- 2103122 en el Municipio de Puerto López Meta. Ficha Apicultura 2.- Ficha 2138172 Artesanías San Martín Meta 3.-Ficha 2121663 Producción de Huevo Mesetas Meta 4.-Ficha 2169039 Mercadeo y Ventas Puerto López Meta 5.- Ficha 2153092 Derivados Lácteos de El Calvario Meta. 6- Ficha 2169301 Apicultura en el Municipio de San Juan de Arama Meta	Plataforma Sofía Plus, Encuentros por video conferencias. Control de asistencia. Informes, presentación y exposición de temas. Apoyo con WhatsApp para seguimiento.	SEPTIEMBRE 2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Formación de las Fichas; 1.- 2103122 en el Municipio de Puerto López Meta. Ficha Apicultura. -Desarrollo proyecto formativo -Creación de unidad productiva 2.- Ficha 2138172 San Martín Meta. -Desarrollo proyecto formativo -Creación de unidad productiva. 3.-Ficha 2121663 Producción de Huevo Mesetas Meta. -Desarrollo proyecto formativo -Creación de unidad productiva 4.-Ficha 2169039 Mercadeo y Ventas Puerto López Meta.	Plataforma Sofía Plus, Portafolio instructor Drive de la Coordinación. Apoyo con WhatsApp para seguimiento.	SEPTIEMBRE 2020

-Desarrollo formación. 5.- Ficha 2153092 Derivados Lácteos Municipio de El Calvario Meta. -Desarrollo proyecto formativo -Creación de unidad productiva 6.- Ficha Juan de Arama Meta. -Desarrollo proyecto formativo -Creación de unidad productiva2169301		

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Desarrollo de la formación de las Fichas; 1.- 2103122 en el Municipio de Puerto López Meta. Ficha Apicultura 2.- Ficha 2138172 Artesanías San Martín Meta 3.-Ficha 2121663 Producción de Huevo Mesetas Meta 4.-Ficha 2169039 Mercadeo y Ventas Puerto López Meta 5.- Ficha 2153092 Derivados Lácteos Municipio de El Calvario Meta. 6- Ficha 2169301 Apicultura en el Municipio de San Juan de Arama Meta	Plataforma Sofía Plus	SEPTIEMBRE 2020

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
1.- 2103122 en el Municipio de Puerto López Meta. Ficha Apicultura 2.- Ficha 2138172 Artesanías San Martín Meta 3.-Ficha 2121663 Producción de Huevo Mesetas Meta 4.-Ficha 2169039 Mercadeo y Ventas Puerto López Meta 5.- Ficha 2153092 Derivados Lácteos Municipio de El Calvario Meta. 6- Ficha 2169301 Apicultura en el Municipio de San Juan de Arama Meta	Drive SER y Sofía Plus. Apoyo con WhatsApp para seguimiento.	SEPTIEMBRE 2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Programación de Eventos de Formación fichas: 1.- 2103122 en el Municipio de Puerto López Meta. Ficha Apicultura 2.- Ficha 2138172 Artesanías San Martín Meta 3.-Ficha 2121663 Producción de Huevo Mesetas Meta 4.-Ficha 2169039 Mercadeo y Ventas Puerto López Meta 5.- Ficha 2153092 Derivados Lácteos Municipio de El Calvario Meta. 6- Ficha 2169301 Apicultura en el Municipio de San Juan de Arama Meta	Formatos Diligenciados para las fichas en el portafolio Drive del programa SER. Apoyo con WhatsApp para seguimiento.	SEPTIEMBRE 2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
1.- 2103122 en el Municipio de Puerto López Meta. Ficha Apicultura:	Registro Sofía Plus	SEPTIEMBRE 2020

2.- Ficha 2138172 Artesanías San Martín Meta	Registro Sofía Plus	SEPTIEMBRE 2020
3.-Ficha 2121663 Producción de Huevo Mesetas Meta	Registro Sofía Plus	SEPTIEMBRE 2020
4.-Ficha 2169039 Mercadeo y Ventas Puerto López Meta	Registro Sofía Plus	SEPTIEMBRE 2020
5.- Ficha 2153092 Derivados Lácteos Municipio de El Calvario Meta.	Registro Sofía Ps	SEPTIEMBRE 2020
6- Ficha 2169301 Apicultura en el Municipio de San Juan de Arama Meta	Registro Sofía Plus	SEPTIEMBRE 2020

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	SEPTIEMBRE-2020

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Creación de las unidades productivas. Capacitación en la conformación y estructuración De las Unidades Productivas	Portafolio Instructor SER. Plataforma meets	SEPTIEMBRE 2020

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión Equipo SER CAM 2020. Organizador: Líder SER. Fecha: 10-9-2020. Horario: 5 a 6 pm. Duración: 1 Hora. Reunión Equipo SER CAM 2020: Socialización Lineamientos. Organizador: Líder SER. Fecha: 14-9-2020. Horario: 5 a 6 pm. Duración: 1 Hora.	Videoconferencia Plataforma Teams	SEPTIEMBRE 2020

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Desarrollo de la SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS. - Desarrollar cartillas 1.- 2103122 en el Municipio de Puerto López Meta. Ficha Apicultura 2.- Ficha 2138172 Artesanías San Martín Meta 3.-Ficha 2121663 Producción de Huevo Mesetas Meta 4.-Ficha 2169039 Mercadeo y Ventas Puerto López Meta 5.- Ficha 2153092 Derivados Lácteos de El Calvario Meta. 6- Ficha 2169301 Apicultura en el Municipio de San Juan de Arama Meta	Informes escritos – Videos y fotografías. Portafolio Instructor SER. DRIVE	SEPTIEMBRE 2020

Obligación N°.18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles

cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Conformación de la Unidades Productiva, elección de Coordinadores, asesores y emprendedores asociados.	Informes escritos – Videos y fotografías Portafolio DRIVE, Carpeta del instructor.	SEPTIEMBRE 2020

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
En el drive de la coordinación se tiene las evidencias correspondientes a los soportes: FICHA 2169301: Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje, Acta de concertación Horario e inducción. FICHA 2169039: Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje, Acta de concertación Horario e inducción FICHA 2103122 Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje, Acta de concertación Horario e inducción. FICHA 2121663 Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje, Acta de concertación Horario e inducción. FICHA 2138172 Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje, Acta de concertación Horario e inducción. FICHA 2153092 Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje, Acta de concertación Horario e inducción	Plataforma Sena Sofia Plus, Drive Ser.	SEPTIEMBRE 2020

Obligación N°.20: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el apoyo Regional SER, de acuerdo a los lineamientos del Programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

N/A	N/A	N/A

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR 1400257**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR 1400257**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 75%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período **no** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla **9409799381** expedido por **APORTES EN LÍNEA**, correspondiente al mes de **AGOSTO de 2020**

El presente informe se firma en Villavicencio a los Treinta (30) días del mes de SEPTIEMBRE de 2020.

Atentamente,

RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTINEZ
C.C. 474.491 de Cumaral Meta
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR 1400257

MIGUELCOPETE RODRÍGUEZ
C.C.19.148.332 de Bogotá
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL COPETE RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2169301 - EMPRENDEDOR EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

01 PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

04. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2169039 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE COMPRA DE CLIENTES Y CONSUMIDORES SEGÚNTIPO Y COBERTURA DEL MERCADO PARA LA TOMA DE DECISIONES, APLICANDOTÉCNICAS DE ESTUDIOS DE COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DE ACUERDO CONLAS VARIABLES DE INFLUENCIA EN EL MOMENTO DE LA COMPRA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2121663 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras segun sistema de produccion pecuaria y normativa sanitaria

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2138172 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES DE LA REGION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

01 PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

04. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103122 - EMPRENDEDOR EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

01 PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

04. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 106,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2020	10/09/2020	OTROS	10,00
02/09/2020	08/09/2020	OTROS	14,00
11/09/2020	19/09/2020	OTROS	14,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	38,00

INSTRUCTOR: MIGUEL COPETE RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META