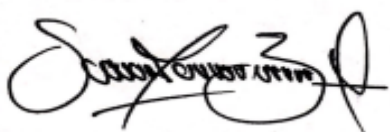


	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: abril 2020 Versión: 02
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 1 de 1
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

Contrato N° 0744 de 05 de junio del año 2020.	Periodo del reporte: 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL AÑO 2020	Fecha: 20 de Agosto del año 2020
Nombre del contratista: IFINORTE representada legalmente por SANDRA MILENA ZAPATA ORTEGA		CC/ NIT: 890.501.971-6
Objeto del contrato: "Arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de la secretaria de Educación municipal. Ubicado en la avenida 4 no.14-40 de esta ciudad, individualizado de la siguiente manera: matrícula inmobiliaria no. 260-154677 y cedula catastral no. 010701870006000, edificio de la antigua caja departamental de previsión".		
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)	
Entregar en arriendo el bien inmueble ubicado en la avenida 4 No. 14-40 de esta ciudad.	Se entregó el bien inmueble en arrendamiento, para el funcionamiento de la secretaria de Educación Municipal como se establece en el contrato. El inmueble se encuentra en buenas condiciones.	
Anexos: Se anexa evidencia fotográfica.		
Observaciones de Mejora:		
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.		



SANDRA MILENA ZAPATA ORTEGA
Cedula : 37.279.446



NOHELIA MARTINEZ HERNANDEZ
Cedula: 37.291.163