INFORME DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Mediante la presente, en 23 de octubre de 2025 procede el Comité Evaluador designado mediante oficio por la Gerencia de la **E.S.E. ALPROREV** (documento anexo), a efectuar lo de su cargo en atención a la oferta presentada por **OSCAR ALBERTO CANCHANO RANGEL** identificado con cédula de Ciudadanía No. 17.171.567, propietario de **LIBRERÍA Y PAPELERIA MILROS,** establecimiento de comercio identificado con número de matrícula mercantil 6367, por considerarse como la más adecuada a la necesidad planteada en el estudio previo por su gestor, para la "***'COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO DE OFICINA Y DE ARCHIVO O GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1162 DE 2025 PARA EL PROGRAMA PAPSIVI EN LA E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND'***" en los términos siguientes:

1. Requisitos Habilitantes.

1. Jurídicos. Se verificará el cumplimiento de los requisitos legales establecidos. No tiene ponderación, su resultado es cumple o no cumple. La oferta presentada debe reunir todos los requisitos exigidos en este documento, y estar acompañadas de los documentos que se solicitan:

N°	Requisito	Cumple/No cumple
1	Presentación de la Oferta: El proponente debe suscribir el modelo de Carta de Presentación contenido en el formato No. 1 (Representante Legal de la persona jurídica, o su apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, para participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado). En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta. Con la firma de la propuesta se entiende que el oferente afirma, bajo la gravedad de juramento, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con el Estado y que acepta las condiciones y exigencias de la invitación pública y los estudios y documentos previos del presente proceso.	Cumple
2	Acreditación de la Existencia y Representación Legal: **a)** La persona natural deberá allegar Certificado expedido por la cámara de comercio donde este registrado, con una vigencia no mayor de 30 días, salvo que la persona natural no se encuentre obligada a llevar registro mercantil de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio. **b)** Si se trata de una persona jurídica nacional, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días contados a partir del cierre. **c)** Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, e igualmente su deseo de participar en la presentación conjunta de la propuesta y de suscribir el contrato, de conformidad con el artículo 7° de la Ley 80 de 1993. A su vez, designarán a la persona que actuará como representante legal del consorcio o de la unión temporal.	Cumple
3	Objeto Social o actividad económica: El objeto social del proponente o alguna de su actividad económica, según el caso debe ser relacionado con el objeto del contrato a suscribir, de manera que le permita a la persona natural o	Cumple

Vigilado Supersalud

	jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. Este es un requisito de capacidad de la persona jurídica o natural proponente que se circunscribe al desarrollo de la actividad prevista en su objeto social o actividad económica lo cual verificará el Distrito a través del Certificado de Existencia y Representación Legal o Matrícula Mercantil que presente con su oferta.	
4	Constitución y Vigencia: La duración de la persona jurídica o plural proponente que participe en el presente proceso de selección será mínimo del plazo del contrato, su liquidación y un (1) año más, lo cual se verificará en el Certificado de Existencia y Representación Legal o Matrícula Mercantil o en el documento de constitución.	Cumple
5	Autorización Para Contratar: Si el Representante Legal del proponente requiere autorización de sus órganos de dirección, para presentar oferta y/o para suscribir el Contrato, debe el proponente anexar los documentos que acrediten dicha autorización. En caso de que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el Representante Legal del proponente pueda presentar propuesta y contratar, debe anexar el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte para presentarla y contratar, mínimo, por el valor propuesto.	N/A
6	Copia de la Cédula de ciudadanía: Del proponente si es persona natural, o del representante legal si se trata de persona jurídica.	Cumple
7	Documento de constitución del consorcio o unión temporal (cuando se requiera).	N/A
8	Copia del RUT, en el cual se pueda verificar la actividad económica.	Cumple
9	Certificación bancaria.	Cumple
10	Acreditación de encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, CREE. Así como manifestar que se encuentra a paz y salvo con la contratación de aprendices, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal cuando este exista.	Cumple
11	Constancia de la Contraloría General de la Nación que el oferente no se encuentre reportado con antecedentes fiscales, de acuerdo a la circular 005 de fecha 25 de febrero de 2008 emanada del despacho del Señor Contralor General de la República. En caso de ser persona jurídica también deberá allegar el de su representante legal.	Cumple
12	Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría General de la Nación del proponente. En caso de que el proponente sea una persona Jurídica, deberá allegarse también el del representante legal.	Cumple
13	Certificado de antecedentes judiciales del proponente en la página web www.policia.gov.co.	Cumple
14	Certificado del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC	Cumple
15	Libreta Militar, tratándose de personas naturales, si son hombres hasta los cincuenta (50) años de edad.	N/A
16	Certificado de antecedentes, inhabilidades por delitos sexuales del representante legal o persona natural.	Cumple

Vigilado Supersalud

2. Técnicos o de experiencia.

N°	Requisito	Cumple/No cumple
1	Se verificará el requisito con dos (2) certificaciones de contratos ejecutados con objeto igual o similar al presente. Los contratos allegados, sumados, deberán tener una cuantía igual o superior a la presente contratación.	Cumple

2. Cumplimiento de objeto y condiciones técnicas.

Para el desarrollo o ejecución de las actividades para el programa PAPSIVI en la E.S.E Alejandro Prospero Reverend se requiere los siguientes insumos:

NO.	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	CANTIDAD
1	Papel carta	1 resma	13
2	Esferos	1 cajas X 12	6
3	Lápices	1 cajas X 12	6
4	Pliegos papel Periódico	Mínimo 50	300
5	Cinta enmascarar delgada	3 rollos	18
6	Colores	1 cajas X 12	6
7	Tijeras	1 cajas X 12	6
8	Sobres manila	20 unidades	120
9	Marcadores de colores surtidos	2 cajas X 12	12
10	Octavos de cartulina	1 Paquete X 25	6
11	Papel iris de colores surtidos	Paquete X 25	6
12	Borrador	1 caja X 12	6
13	Cinta adhesiva	2 rollos	12
14	Colbon	2 tarros medianos	12
15	Lana escolar de colores surtidos	1 Paquete surtido X 12	6
16	Escarcha colores surtidos	1 Paquete Surtido	6
17	Fichas tipo post it	1 juego de colores	6
18	Foamy para las flores, nubes y sol -colores surtidos	1 Paquete X 25	6
19	Marcadores punta fina x 12 Colores surtidos	2 cajas X 12	12
20	Temperas o vinilos Colores surtidos	2 cajas X 12	12
21	Pinceles	1 Juego X 25	6
22	Retazo de telas blancas y de colores	1 kilo	6
23	Veladora mediana	5 unidades	6
24	Velas de colores	Paquete X 12	6
25	Caja de plastilina Colores surtidos	2 cajas X 12	12
26	Block media carta papel periódico para fichas	2 unidades	12
27	Paquete fichas bibliográficas cartulina colores 15x20cmx	1 Paquete X 100 fichas	6
28	Arcilla	1 libra	6
29	Paquete palitos de pincho	1 paquete de X 10	6
30	Una cuerda delgada10 X 50Mts	1 unidad	6
31	Carpeta blanca tipo 4 aletas tamaño oficio	1 unidad	216
32	Cajas para archivo	1 unidad	7

Vigilado Supersalud

Conclusiones:

Una vez realizado el estudio pertinente, se concluye que por haber cumplido los requisitos técnicos, jurídicos y de experiencia de la invitación a ofertar, así como las condiciones señaladas en los Estudios y Documentos Previos se recomienda al Gerente de la ESE ALPROREV, adjudicar/contratar la ***"COMPRA DE INSUMOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO DE OFICINA Y DE ARCHIVO O GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN 1162 DE 2025 PARA EL PROGRAMA PAPSIVI EN LA E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND"*** con **OSCAR ALBERTO CANCHANO RANGEL** identificado con cédula de Ciudadanía No. 17.171.567, propietario de **LIBRERÍA Y PAPELERIA MILROS,** establecimiento de comercio identificado con número de matrícula mercantil 6367.

Componente Jurídico y Experiencia

JESUS ALBERTO AVENDAÑO PEREZ
Jefe Oficina Jurídica Asesora

Componente Técnico

LIXARDO BALLESTEROS CERCHIARO
Subgerente Administrativo

Vigilado Supersalud