Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202502347

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KHATERINE MIER IGLESAS		
Identificación:	32.836.844		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZALEZ ARCÓN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202501995	**Fecha de C.D.P.:**	30-07-2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	**20250562**	**Fecha del R.P.:**	21-08-2025

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$37.300.000
	Adición 1	$0
	Adición 2	$0
	Adición 3	$0
	Total	$37.300.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
21-08-2025	31-12-2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto		

			funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$37.300.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$37.300.000
Porcentaje del Anticipo	$	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	$	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$13.300.000
Valor por ejecutar		$24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$8.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar acompañamiento en la proyección de los documentos que deben producirse con ocasión de la actividad precontractual, contractual y post-contractual que adelante el Departamento del Atlántico a través de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se asesoró y proyecto respuestas y requerimientos presentados ante la Subsecretaria de Servicios Administrativos, especialmente derechos de peticiones relacionados con las funciones y deberes propios del despacho.
2. Brindar acompañamiento en la proyección de estudios previos y revisión de documentación en los procesos de contratación actividad precontractual, que adelante el Departamento del Atlántico a través de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se apoyó en la proyección de estudios previos, solitud de CDP, y de certificación de insuficiencia o inexistencia de personal (decreto 2209 de 1998). Ante la Secretaria General y Subsecretaria de Talento Humano.
3. Acompañar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos durante el seguimiento de la	Se procedió a revisar y verificar tanto físicas como virtuales (SECOP II) las cuentas, seguridad social,

ejecución de los contratos en el Sistema Electrónico para la Contratación Publica – SECOP II

informe de actividades, presentadas por diferentes contratistas durante la ejecución de sus contratos, para la aprobación y posterior firma de informe de supervisión por parte de la Subsecretaria de Servicios Administrativos, de los siguientes contratos:

CONTRATISTA
ADELAIDA MARIA MALDONADO GUZMAN
ADRIANA MERCEDES GONZALEZ GARCIA
ALEXANDER CASTRO GONZALEZ
ALEXANDER JAVIER CARIAGA MOLINARES
ALEXANDER POLO MARTINEZ
ALEXI GUTIERREZ ESCORCIA
ALVARO ENRIQUE RIVERA ACUÑA
ANALDO ANDRES ALVAREZ GOMEZ
ANDRES DAVID ROJANO CASTAÑO
ARMANDO ALFONSO MANRIQUE ORTEGA
BALMES ALDAIR ALCINA DE LA HOZ
BALMES ALDAIR ALCINA DE LA HOZ
BALMES ALDAIR ALCINA DE LA HOZ
CARLOS ALBERTO CARO CASTILLO
CARLOS ANDRES ROBAYO BOHORQUEZ
CAROLAINE NIEBLES ROA
CLARET BENITEZ CHAMIE
CRISTIAN JESUS RODRIGUEZ ALVAREZ
CRISTINA DANIELA RAMIREZ TORO
DANIEL ENRIQUE PERALTA MADURO
DANIELA IRINA LEON FONTALVO
EDGARDO LUIS FIORILLO GAMERO
EMMANUEL DE LA CRUZ PALMA
ESTILH OSCAR RAMOS GUTIERREZ

FERNANDO AUGUSTO VILORIA PUA
GERMAN LUIS GONZALEZ MEDRANO
HERNANDO ALFONSO CACERES VASQUEZ
HERNANDO GAVIRIA RIOS
IVETH DEL CARMEN STEFFANELL MUNIVE
JACK COLINA SLEBI
JAIME ALBERTO JACOME DE LA PEÑA
JAIRO DAVID TAMAYO PARRA
JEFFERSON STEVEN ESCUDERO MEZA
JESSICA PAOLA NUÑEZ ROGRIGUEZ
JESUS MARIA OLIVEROS TORRES
JHON CARLOS DE AGUAS ARRIETA
JORGE ELIECER SIERRA GOMEZ
JOSE ALEJANDRO CHARRIS ARIZA
JOSE LUIS GALINDO GUARDIOLA
JOSE LUIS OJEDA GARCIA
JUDITH MARIA URUETA DE LIMA
JULIAN ALBERTO ECHAVARRIA MUÑOZ
JULIET DEL CARMEN PORTO QUIROZ
JULIO DAVID HERNANDEZ MORA
KELLY YANEL SANTANA AGUAS
LEONARDO ANTONIO TORRES SALTARIN
LILIANA ROSA RUZ CEPEDA
LINA DIAZGRANADOS ACEVEDO
LINO EDGAR TORREGROZA GOMEZ
LUIS EDUARDO CARO CASTILLO
MAIRA MILENA MENDEZ DE LA ROSA
MARIA VICTORIA BORDA PEREZ
MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA
PAUL ANTONIO LEYVA PINILLA
ROBERTO CARLOS CABEZA GIL
ROBERTO ENRIQUE SIMMONDS LASCARRO
ROBERTO RAFAEL PEREZ VAGAS

	RODOLFO ENRIQUE TORRES SALTARIN ROSA ALEGANDRA HERRERA LORA UREIMER DE JESUS SILVERA BLANCO WENDY JOHANA TORRES ORTIZ	
4. Brindar acompañamiento en las acciones de organización de los documentos producidos con ocasión de la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos a cargo de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	No resulto necearía esta actividad	
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	No se convocó reuniones durante este periodo.	

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9490326807	2025/08/15	**$ 928.800**

2	9490877107	2025/09/30	**$ 928.000**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 1.857.600**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, A los primeros días (01) días del mes de octubre de 2025.

TATIANA GONZALEZ ARCÓN
C.C. 22.570.062 de Polonuevo

KHATERINE MIER IGLESIAS
C.C. No. 32.836.44 de Baranoa Atlántico.