



Secretaría de Hacienda  
Alcaldía de Amagá

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

**CONTRATO DE SUMINISTROS No. 900.01.01.349 2025**

**FECHA:** 22-10-2025

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE AMAGÁ – SECRETARIA DE PLANEACION

**CONTRATISTA:** SUROESTE CONSTRUCCION Y SERVICIO S.A.S

**NIT:** 901.813.070-3

**OBJETO:** SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA ATENDER LAS DIFERENTES AFECTACIONES EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, CAUSADAS POR LA OLA INVERNAL QUE GOLPEO AL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA EN LOS ULTIMOS MESES – CODIGO BPIM 2024050300017

**VALOR DEL CONTRATO:** CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SESENTA Y NUEVE PESOS CON NOVENTA Y SIETE CENTAVOS M/L (\$59.683.069,97, oo) Iva incluido

**PLAZO INICIAL:** HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA PACTADA EN LA PLATAFORMA SECOP II..

**FECHA DE INICIO:** 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 21 DE OCTUBRE DE 2025

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** CDP No.0737 DEL 16/07/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** CRP No.01259 DEL 08/10/2025

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato 900.01.01.349 DE 2025, se presenta el Informe PARCIAL de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.



## Secretaría de Hacienda Alcaldía de Amagá

A continuación, se detallan los componentes del informe PARCIAL a la fecha de elaboración:

### INFORME ADMINISTRATIVO

El Contratista presentó soportes al sistema de seguridad social integral, como requisito previo para el pago correspondiente al PAGO PARCIAL

#### 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO

El Contratista hizo entrega del informe de actividades donde se pudo evidenciar y verificar las obligaciones del contratista en las siguientes actividades: Realizando las actividades que se detallan en el informe que se adjunta como evidencia y que hace parte integral de presente informe parcial de supervisión.

##### a. COMPROMISOS

- Continuar cumplimiento con el objeto del contrato de manera diligente y oportuna.
- Evidenciar las actividades del contrato ejecutadas.

#### 2. ANEXOS

| MARQUE<br>X | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            | Aplica para<br>Contratos:                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| x           | Cuenta de Cobro o Factura Numero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No FEVS-12 | Prestación de<br>Servicios - Convenios<br>- Arrendamiento -<br>Suministro - Obra |
| x           | Informe de Actividades con sus respectivas evidencias (listados de asistencia, fotografías, etc)<br><br><b>Nota:</b> Para cada uno de los registros fotográficos y/o listados de asistencia, especificar la fecha y el evento al que corresponden.<br><b>Nota:</b> Para los contratos relacionados con obra se anexara Acta de avance de obra y lista de chequeo de supervisión o interventoría de obra, ambos soportes debidamente firmados por las partes, para el primer pago copia de amparos                                                                                                                                                                  |            | Prestación de<br>Servicios - Convenios<br>- Suministro -<br>Obra                 |
| x           | Planilla de seguridad social ( <i>Persona Natural</i> ) y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad. ( <i>Persona Jurídica</i> )<br><br><b>Nota:</b> Con lo anterior se deberá anexar para el caso de persona jurídica, tarjeta Junta de Contadores del revisor fiscal.<br><b>Nota:</b> En los Convenios Interadministrativos, Contratos Interadministrativos, Convenios de Asociación, Convenios de Cooperación, se deberá anexar certificado o constancia que acredite o evidencie el pago de la seguridad social |            | Prestación de<br>Servicios - Convenios<br>- Suministro - Obra                    |



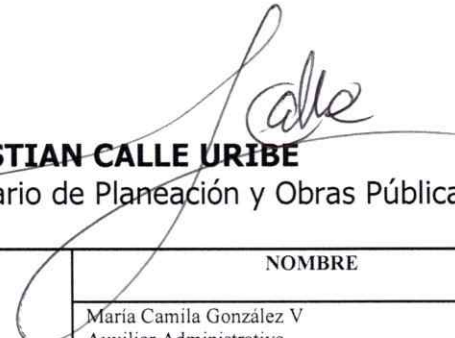
## Secretaría de Hacienda Alcaldía de Amagá

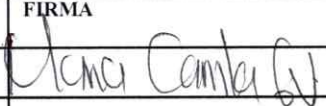
|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| x                                                                                                                                                                                                                           | Soporte de consulta en Adress, de los últimos tres periodos compensados por el contratista        | <i>Prestación de Servicios - Arrendamiento - Suministro - Obra</i> |
| N/A                                                                                                                                                                                                                         | Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)                                                    | <i>Suministro</i>                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                             | Plan de Inversiones o amortización de obra<br><b>Nota:</b> Aplica para pago anticipado o anticipo | <i>Obra</i>                                                        |
| Para el primer pago del contrato además de los anexos correspondientes se deberá relacionar, Pago de Seguridad Social detallada con IBC, Certificado de afiliación a EPS, FPP y ARL, Copia del RUT, Certificación Bancaria. |                                                                                                   |                                                                    |
| Para el ultimo pago del contrato además de los anexos correspondientes se deberá relacionar, Acta de Terminación y/o Acta de liquidación.                                                                                   |                                                                                                   |                                                                    |

### 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

|                                                 |                         |
|-------------------------------------------------|-------------------------|
| Valor Inicial del Contrato                      | \$59.683.069,97         |
| Pagos realizados                                | 0                       |
| <b>Pago parcial</b>                             | <b>\$ 58.647.111.53</b> |
| Porcentaje de ejecución financiero del contrato | 98.26 %                 |

Atentamente,

  
**SEBASTIAN CALLE URIBE**  
Secretario de Planeación y Obras Públicas

| Proyectó | NOMBRE                                                  | FIRMA                                                                                | FECHA      |
|----------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|          | María Camila González V<br>Auxiliar Administrativa      |  | 23-10-2025 |
| Aprobó   | Sebastian Calle Uribe<br>Secretario de Planeación y OOP |                                                                                      | 23-10-2025 |