



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla octubre 2025

Señora
Stephany Valle Cordoba
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8035496
Profesional G09 Centro Comercio y Servicios.
Centro de Comercio y Servicios – Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8035496 del año 2025

Jaison Peñaranda López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.604.262 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho dirección, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la contratación la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$28.800.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos correspondientes a los meses de julio a diciembre de 2025 por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4, 800,000) cada uno. Con cargo al CDP 20525.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como articulador en la Regional Magdalena en la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto “Empoderamiento de comunidades pesqueras artesanales del caribe colombiano a través de redes de valor y estrategias de diversificación sostenible



Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la proyección de actas, informes, producción de documentos científicos y espacios para la transferencia de conocimiento y resultados en el marco del proyecto de investigación acción participativa.	Se realiza revisión de las bitácoras de campo de cada experto, con el objetivo de ir revisando los avances en cuanto al cumplimiento de cada quien. Se apoyo en la terminación y ajuste de documentos de diagnóstico y co diseño. Se realizo formato bitácora de campo. Se genero acta de 007 Socialización Regional Atlántico, Acta 008 articulación fondo emprender.	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
2	Realizar actividades de gestión administrativa de los resultados de las actividades del proyecto IAP	Reunión con expertos para darle seguimiento a los diferentes avances con las comunidades y asociaciones. Planear visitas con los expertos para análisis individual de las diferentes asociaciones.	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
3	Apoyar el control y revisión de la ejecución presupuestal del proyecto IAP	Se realizo reunión con el objetivo de revisar la ejecución presupuestal para la contratación del experto en costos y estudio de factibilidad y los viáticos del equipo IAP	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
4	Articular con el dinamizador de la Zona Caribe I, todas las actividades relacionadas con el proyecto IAP.	Se realizo una reunión con la regional Barranquilla y se tiene una reunión programada para el 22 de octubre con el dinamizador de la Zona Caribe I	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
5	Apoyar actividades que divulguen y fomenten la apropiación del conocimiento en las comunidades participantes	Se realizaron diferentes actividades con el objetivo de divulgar y fomentar la	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso



	del proyecto y centros de formación.	apropiación del conocimiento del proyecto.	
6.	Generar un inventario de los documentos gestionados, diagramados y publicados en el marco del proyecto IAP	Actividad desarrollada en meses anteriores	
7.	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del proceso de innovación y competitividad en la regional y zona caribe I, para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas	Se realizaron reuniones con: Tecnoparques para articular sus procesos de formación para las comunidades de pescadores y la red de valor en las comunidades de alcance al proyecto. Se realizó reunión con fondo emprender para brindar asesorías para cuatro proyectos que lograron ingresar en la convocatoria.	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
8	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados	Apoyo en la revisión de cuentas de los expertos y asistencia a reunión virtual con supervisor de cuentas.	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
9	Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado	Participe en diferentes comités de trabajo, reuniones y eventos al que fui convocado, como: mesa técnica jurídica citado por PNNT - CORPAMAG	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
10	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.	Al crear los diferentes documentos donde se captura información de la comunidad se tuvo en cuenta la normatividad colombiana, se diseñó el siguiente mensaje para incluirlo en los formatos de recopilación de información.	Registro fotográfico y lista de asistencia



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	52625	PUEBLO VIEJO	18/09/2025	18/09/2025
		ZONA - MAGDALENA	20/09/2025	20/09/2025
2	56825	PUEBLO VIEJO	22/09/2025	22/09/2025
		PUEBLO VIEJO	23/09/2025	23/09/2025
		PUEBLO VIEJO	24/09/2025	24/09/2025
		PUEBLO VIEJO	25/09/2025	25/09/2025
		PUEBLO VIEJO	26/09/2025	26/09/2025
		PUEBLO VIEJO	27/09/2025	27/09/2025
		PUEBLO VIEJO	29/09/2025	29/09/2025
		PUEBLO VIEJO	30/09/2025	30/09/2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492441105 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folio 6

Cordialmente,

Jaisón Peñaranda López
Contratista
C.C. No. 7.604.262

Recibí a satisfacción:



Stephany Valle Córdoba

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8049413

Profesional G09

Centro Comercio y Servicio



EVIDENCIAS

Las evidencias pueden ser consultadas en carpetas por One Drive a las cuales ya se les dieron acceso y a través de los siguientes links:

No	OBLIGACIONES	EVIDENCIA
1	Se realiza revisión de las bitácoras de campo de cada experto, con el objetivo de ir revisando los avances en cuanto al cumplimiento de cada quien.	
2	Reunión con expertos para darle seguimiento a los avances con las comunidades y asociaciones. Planear visitas con los expertos para análisis individual de las diferentes asociaciones.	



3	Se realizo reunión con el objetivo de revisar la ejecución presupuestal para la contratación del experto en costos y estudio de factibilidad y los viáticos del equipo IAP	
4	Se realizo una reunión con la regional Barranquilla y se tiene una reunión programada para el 22 de octubre con el dinamizador de la Zona Caribe I	

5	Se realizaron diferentes actividades con el objetivo de divulgar y fomentar la apropiación del conocimiento del proyecto.	 26 de septiembre de 2025
6.		TALLERES DILIGENCIADOS - OneDrive
7.	Se realizaron reuniones con: Tecnoparques para articular sus procesos de formación para las comunidades de pescadores y la red de valor en las comunidades de alcance al proyecto. Se realizó reunión con fondo emprender para brindar asesorías para cuatro proyectos que lograron ingresar	



	en la convocatoria.	
8	Apoyo en la revisión de cuentas de los expertos y asistencia a reunión virtual con supervisor de cuentas.	
9	Participo en diferentes comités de trabajo, reuniones y eventos al que fui convocado, como: mesa técnica jurídica citado por PNNT - CORPAMAG	
10	Al crear los diferentes documentos donde se captura información de la comunidad se	Registro fotográfico PLANILLAS DE ASISTENCIA AGO - OneDrive



	tuvo en cuenta la normatividad colombiana, se diseño el siguiente mensaje para incluirlo en los formatos de recopilación de información.	
--	--	--