

**Memorando Interno**

PARA: **ZULIMA BLANDON GUTIERREZ**
Profesional I – E.T. Gestión Servicios Administrativos y Gestión Documental

DE: **DIANA PAOLA PÁEZ LOZANO**
Secretaria General (E)

ASUNTO: CAMBIO DESIGNCIÓN DE SUPERVISOR DE CONTRATO 108-2025-F

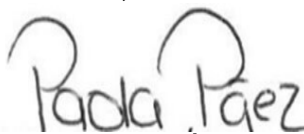
Por medio de la presente, le informo que le designo como supervisor del contrato del asunto, a partir de la fecha, y le comunico lo siguiente respecto de su trámite:

Contrato	Objeto Contratista
108-2025-F Luzmila Ordoñez Lara	Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión del Equipo de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos y Gestión Documental, en los temas que se deriven de la gestión, administración y seguimiento de comisiones de servicios y solicitudes de desplazamiento que requieran los funcionarios y colaboradores del Fondo Adaptación.

Las funciones que le corresponden ejercer en su condición de supervisor se encuentran establecidas en el documento de “*Lineamientos de Supervisión e Interventoría del Fondo Adaptación*”, el cual hace parte integral del Manual de Contratación del Fondo Adaptación, adoptado mediante Resolución No. 182 del 1 de julio de 2020.

Los contratos y los estudios previos se encuentran disponibles para consulta en la página web de la Entidad: www.fondoadaptacion.gov.co.

Cordialmente,



DIANA PAOLA PÁEZ LOZANO
Secretaría General - Encargada

Nota: “Los firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales aplicables al Fondo Adaptación, según corresponda”.

Proyectó: María Inés Hernández Rodríguez - Secretario Ejecutivo - Secretaría General
Elaboró: María Inés Hernández Rodríguez - Secretario Ejecutivo - Secretaría General