Agencia Nacional de Seguridad Vial		**INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA NO. 1** **DE 2025**		
Contrato No	PA-014 DE 2025	**CONSORCIO RESPLANDECER**	**Fecha**	**23/05/2025**

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES IMPLEMENTAR INTERVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA VIAL PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL Y MITIGAR RIESGOS EN PUNTOS CRÍTICOS PRIORIZADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL – ANSV, ZONA No. 3

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. PA 014 DE 2025

CONSORCIO RESPLANDECER

INFORME NO. 01

8 de abril de 2025 a 7 de mayo de 2025

BOGOTÁ, JUNIO DE 2025

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

1. CAPITULO 1. INFORMACION BASICA 6
   1.1. Información General contrato de interventoría. 6
   1.2. Información General contrato de obra 6
   1.3. Listado de personal aprobado ambiental y SST del contratista e interventoría 7
2. CAPITULO 2. DESCRIPCION DEL PROYECTO 9
   2.1. Principales actividades y fases del contrato. 9
   2.2. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO 10
3. CAPITULO 3. ACTIVIDADES GENERALES 15
4. CAPITULO 4. ACTIVIDADES E INTERVENCIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA 16
   4.1. Seguridad y salud en el trabajo- Contratista de obra 16
      4.1.1. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo 16
      4.1.2. Comité de convivencia laboral 16
      4.1.3. Gestión de Talento Humano 16
      4.1.4. Seguimiento y control de pagos de salarios u honorarios y aportes salarios y honorarios 17
      4.1.5. Indicadores de gestión SST 18
      4.1.6. Subprogramas 19
      4.1.7. Plan de trabajo SST y cronograma de capacitaciones 19
   4.2. Ambiental - Contratista de obra 20
      4.2.1. Comités y mesas de trabajo 20
      4.2.2. Recorridos y visitas de inspección 21
      4.2.3. Estado de permisos, trámites y licencias ambientales 21
      4.2.4. Manejo ambiental de campamentos y centros de acopio 21
      4.2.5. Manejo de materiales de construcción 22
      4.2.6. Generación, manejo y disposición final de residuos sólidos 22
      4.2.7. Reutilización y/o aprovechamiento de RCD, otros residuos o materiales 22
      4.2.8. Control de Emisiones Atmosféricas 23

4.2.9. Manejo integral de cuerpos de agua e infraestructura de acueducto y Alcantarillado 23

4.2.10. Manejo De Vegetación y Paisajismo 23

4.2.11. Certificados de baños portátiles y/o fijos 23

4.2.12. Cumplimiento Cronograma de Actividades 24

5. CAPITULO 5. ACTIVIDADES E INTERVENCIONES DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORIA 25

5.1. Seguridad y salud en el trabajo- Interventoria 25

5.1.1. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo 25

5.1.2. Comité de convivencia laboral 25

5.1.3. Gestión de Talento Humano 25

5.1.4. Seguimiento y control de pagos de salarios u honorarios y aportes salarios y honorarios 26

5.1.5. Indicadores de gestión SST 26

5.1.6. Subprogramas 27

5.1.7. Plan de trabajo SST y cronograma de capacitaciones 28

6. CAPITULO 6. SEGUIMIENTO SST Y AMBIENTAL DE INTERVENTORÍA AL CONTRATISTA DE OBRA 29

7. CAPITULO 7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 34

8. ANEXOS 35

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Información General contrato de interventoría. 6
Tabla 2. Información General contrato de obra..... 6
Tabla 3. Listado de personal ambiental y SST aprobado de la interventoría 7
Tabla 4. Listado de personal ambiental y SST aprobado del contratista..... 8
Tabla 5. Localización del proyecto departamento de Meta 11
Tabla 6. Localización del proyecto departamento de Casanare..... 11
Tabla 7. Localización del proyecto departamento de Boyacá 12
Tabla 8. Localización del proyecto departamento de Santander..... 13
Tabla 9. Localización del proyecto departamento de Norte de Santander 14
Tabla 10. Consolidados comités semanales, reuniones, mesas de trabajo 20
Tabla 11. Estado de aprobación de productos ambiental y SST del contratista..... 30
Tabla 12. Estado de aprobación de productos ambiental y SST de la interventoria..... 30
Tabla 13. Estado de aprobación de informes semanales del contratista 30
Tabla 14. Estado de aprobación de informes semanales de la interventoria 31
Tabla 15. Estado de aprobación de informes mensuales del contratista..... 31
Tabla 16. Estado de aprobación de informes mensuales de la interventoria 31
Tabla 17. Consolidados comités semanales, reuniones, mesas de trabajo del periodo de reporte 31
Tabla 18. Correspondencia recibida del contratista 32
Tabla 19. Correspondencia enviada al contratista..... 32
Tabla 20. Correspondencia enviada a la ANSV..... 32
Tabla 21. Correspondencia recibida de la ANSV..... 33
Tabla 22. Atención de requerimientos, solicitudes y observaciones realizadas 33
Tabla 23. Incumplimientos, requerimientos, procesos sancionatorios. 33

Agencia Nacional de Seguridad Vial		**INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA NO. 1** **DE 2025**		
Contrato No	PA-014 DE 2025	**CONSORCIO RESPLANDECER**	**Fecha**	**23/05/2025**

CUADRO DE CONTROL, REVISIÓN Y DISTRIBUCIÓN		
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	NOMBRE	BIBIANA YAMILE TERAN TORRES
	CARGO	**PROFESIONAL AMBIENTAL**
	FIRMA	
RESPONSABLE DE ELABORACION	NOMBRE	MARTHA LEONOR ROCHA
	CARGO	**TECNÓLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
	FIRMA	
RESPONSABLE DE APROBACIÓN	NOMBRE	CAROLINA BOHORQUEZ ROZO
	CARGO	**DIRECTOR DE INTERVENTORÍA**
	FIRMA	
Versión	**2**	

1. CAPITULO 1. INFORMACION BASICA

1.1. Información General contrato de interventoría.

Tabla 1. Información General contrato de interventoría.

ENTIDAD CONTRATANTE	PATRIMONIO AUTÓNOMO - FONDO DE SEGURIDADVIAL FIDUAGRARIA, identificado con el NIT. 830.053.630-9, el cual es administrado por la SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. – FIDUAGRARIA S.A., identificada con el NIT. 800.159.998-0
CONTRATO DE:	INTERVENTORÍA
NÚMERO DE CONTRATO DE INTERVENTORÍA	No. PA 014 DE 2025
FECHA DE INICIO Y FIN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	Inicio: 8 de abril de 2025 Fin: 22 de febrero de 2026
VALOR	MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. $1.272.549.958
OBJETO	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL, AMBIENTAL Y JURÍDICA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES “IMPLEMENTAR INTERVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA VIAL PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL Y MITIGAR RIESGOS EN PUNTOS CRÍTICOS PRIORIZADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL – ANSV, ZONA No. 3”
NOMBRE DEL INTERVENTOR	CONSORCIO RESPLANDECER
NIT	9019020411
DIRECCIÓN	Carrera 20 No. 39-65
TELÉFONO	6016942611
REPRESENTANTE LEGAL	FREDY LEAL MENDOZA

Fuente: Elaboración propia Consorcio Resplandecer, según Minuta de Contrato No. PA 014 de 2025

1.2. Información General contrato de obra

Tabla 2. Información General contrato de obra

ENTIDAD CONTRATANTE	PATRIMONIO AUTÓNOMO – FONDO DE SEGURIDAD VIAL FIDUAGRARIA, identificado con el NIT. 830.053.630-9, el cual es administrado por la SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. – FIDUAGRARIA S.A.- NIT. 800.159.998-0.
CONTRATO DE:	OBRA
NÚMERO DE CONTRATO DE OBRA	No. PA 025 DE 2025
FECHA DE INICIO Y FIN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	Inicio: 8 de abril de 2025 Fin: 7 de febrero de 2026
VALOR	SEIS MIL OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($6.800.000.000)
OBJETO	IMPLEMENTAR INTERVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA VIAL PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD VIAL Y MITIGAR RIESGOS EN PUNTOS CRÍTICOS PRIORIZADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL - ANSV, ZONA 3
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	CONSORCIO ANSV GYP 2024
NIT	901888191-8
DIRECCIÓN	Carrera 70 # 125 b -43
TELÉFONO	7552782
REPRESENTANTE LEGAL	Pedro Alfonso Quiroga salinas

Fuente: Elaboración propia Consorcio Resplandecer, según Minuta de Contrato No. PA 025 de 2025

1.3. Listado de personal aprobado ambiental y SST del contratista e interventoría

Tabla 3. Listado de personal ambiental y SST aprobado de la interventoría

Cargo	No. Cédula	Nombre	Correo	Teléfono	Aprobación HV
Profesional ambiental	52190160	Bibiana Yamile Terán Torres	ambiental.crenacer@gmail.com	3007464835	Radicado No. 20253000030251 del 03-04-2025
Profesional SST	52033033	Martha Rocha	batemansistemas@gmail.com	3168737789	Radicado No. 20253000030251 del 03-04-2025

Fuente: Elaboración propia

Tabla 4. Listado de personal ambiental y SST aprobado del contratista

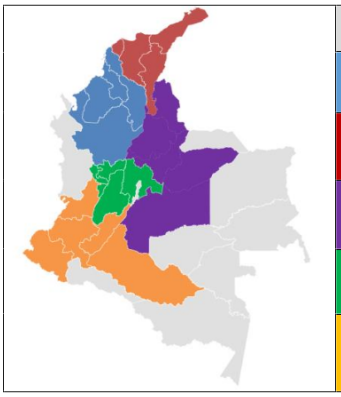
Cargo	No. Cédula	Nombre	Correo	Teléfono	Aprobación HV
Profesional ambiental	1010208231	Sonia Liliana Torres Cruz	ambientalingansv@g-vial.com	3113321135	IISAS-019-008 del 01-04-2025
Profesional SST 1	2234827	Julio Alirio Torres Forero	sst3@g-vial.com	3224481125	IISAS-019-008 del 01-04-2025
Profesional SST 2	1019110033	Esteban Ruiz López	sst2@g-vial.com	3003428051	IISAS-019-008 del 01-04-2025
Profesional SST 1	1022952146	Edinson Remicio	supervisorsstansv@g-vial.com	3164340530	IISAS-019-069 del 31-05-2025

Fuente: Elaboración propia

2. CAPITULO 2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

En desarrollo del presente contrato, se tiene contemplada la intervención en lugares que evidencian una elevada incidencia de siniestros graves o que presentan un riesgo potencial, siendo previamente identificados como prioritarios por la Agencia Nacional de Seguridad Vial. El propósito fundamental es mejorar las condiciones de seguridad vial en la infraestructura de los puntos, sitios e intersecciones viales.

La implementación de este contrato abarcará tanto la red vial urbana como rural, en la jurisdicción de los municipios, departamentos o del Instituto Nacional de Vías (INVIAS), a lo largo del territorio nacional. La distribución de las intervenciones se llevará a cabo en la zona tres (3) señalada en la siguiente figura:



Zona de intervención	Departamentos en que se encuentran los sitios viales
1	Antioquia, Bolívar, Sucre y Córdoba.
2	Cesar, La Guajira, Magdalena y Atlántico.
3	Santander, Boyacá, Norte de Santander, Casanare y Meta.
4	Cundinamarca, Caldas, Tolima, Risaralda y Quindío.
5	Valle del Cauca, Nariño, Cauca, Huila y Caquetá.

2.1. Principales actividades y fases del contrato.

Respecto al desarrollo de intervenciones para una infraestructura vial más segura, se incluyen varias medidas, las cuales se encuentran descritas de manera general a continuación:

A. Medida 1. Diseño e instalación de medidas rápidas de señalización vial. Esta medida busca solucionar de manera efectiva y rápida diversos sitios priorizados, que tienen falencias en señalización vial de pequeña escala y que pueden ser intervenidos por diseños integrales orientados a proveer seguridad vial a los actores viales. Entre estas medidas a realizar se tienen: las zonas escolares, los 7 pasos y senderos peatonales, líneas de parada, e intersecciones con dispositivos de control tipo “PARE”, radares pedagógicos de velocidad y se implementarán con base en los lineamientos proporcionados por el Manual de Señalización Vial vigente.

B. Medida 2. Construcción de medidas de tráfico calmado y urbanismo táctico y dispositivos de control para la regulación del tránsito. Se entiende como urbanismo táctico el mejoramiento de las condiciones de uso y aprovechamiento del espacio público, su

movilidad y seguridad vial, con intervenciones espaciales y temporales, con potencial de escalabilidad para catalizar el cambio a largo plazo, y realizadas con la participación de los sectores que se verán involucrados. La construcción de las medidas de tráfico calmado o urbanismo táctico estará sujeta a los dispositivos de señalización horizontal y vertical mencionados en la Medida 1, con base en los lineamientos dados en el Manual de Señalización Vial, el Programa Nacional de Gestión de la Velocidad, la Metodología para establecer la velocidad Límite en vías colombianas y las demás disposiciones legales y técnicas relacionadas que se encuentren vigentes.

C. Medida 3. Diseño, suministro e instalación de sistemas de contención vehicular. Este punto comprende el diseño, suministro e instalación de diversos sistemas de contención vehicular tales como: barreras de contención metálicas, terminales, transiciones entre barreras rígidas y semirrígidas, amortiguadores de impacto y otros dispositivos de contención (dispositivos para motociclistas, dispositivos para árboles y postes). Es imprescindible instalar los sistemas de contención vial en las mejores condiciones de seguridad: continuidad, longitud, ancho de deformación y terminales.

D. Medida 4. Suministro e instalación de radares de velocidad con panel de mensajería variable. Esta medida contempla el suministro e instalación de radares de velocidad que desplieguen la velocidad máxima permitida del punto y a su vez, cuentan con un panel de mensajería variable que muestra la velocidad a la cual circulan los vehículos que se desplazan por el punto de instalación con el objetivo de dar cumplimiento al límite de velocidad de la vía por efecto disuasorio. E. Medida 5. Actividades de persuasión y socialización a los actores viales sobre los proyectos de intervención con relación a los puntos críticos. Esta medida incluye actividades informativas, comunicacionales y, de persuasión y socialización, que buscan el desarrollo de acciones informativas y comunicacionales para la entrega de las intervenciones en seguridad vial a las entidades territoriales. Estas acciones están enfocadas a informar sobre conocimientos, actitudes y prácticas más seguros en el sistema de movilidad, relacionadas con las intervenciones desarrolladas en las medidas 1, 2 ,3, y 4 y pretenden involucrar “in situ” a los actores viales.

2.2. L**OCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO**

El programa “obras por la vida” de la ANSV contempla una intervención a lo largo del territorio nacional, lo cual estableció en la división de zonas para atención a los diferentes departamentos de Colombia, para el caso puntual de los contratos PA-014-2025 y PA-025-2025 se contempló la entrega de la zona 3 la cual tiene como objeto la intervención y el desarrollo de actividades en los departamentos de Meta, Casanare, Boyacá, Santander y Norte de Santander. A continuación, se detalla los puntos entregados en cada departamento.

Tabla 5. Localización del proyecto departamento de Meta

No	CÓDIGO	MUNICIPIO	UBICACIÓN
01	50006-008	ACACIAS	Calle 16 entre carreras 24 y 33
02	50313-005	GRANADA	Calle 18 con carrera 11
03	50313-006	GRANADA	Calle 20 con carrera 11
04	50313-007	GRANADA	Calle 14 con carrera 12
05	50568-002	PUERTO GAITAN	Calle 18 con carrera 3
06	50573-006	PUERTO LÓPEZ	Calle 4 con carrera 6

Fuente: propia



Ilustración 1 Departamento del Meta

Fuente: Google Earth

Tabla 6. Localización del proyecto departamento de Casanare

No	CÓDIGO	MUNICIPIO	UBICACIÓN
01	85440-001	VILLANUEVA	Carrera 14 entre calles 10 y 11
02	85440-002	VILLANUEVA	Calle 10 entre carreras 14 y 13
03	85440-003	VILLANUEVA	Calle 7 entre carreras 9 y 11
04	85440-004	VILLANUEVA	Calle 7 entre carreras 12 y 14
05	85440-005	VILLANUEVA	Calle 7 entre carreras 5 y 7
06	85440-006	VILLANUEVA	Carrera 12 entre calles 23 y 2 sur
07	85440-008	VILLANUEVA	Carrera 12 entre calles 23 y 2 sur
08	85440-009	VILLANUEVA	Carrera 12 entre calles 23 y 2 sur
09	85440-010	VILLANUEVA	Carrera 12 entre calles 23 y 2 sur
10	85440-011	VILLANUEVA	Carrera 12 entre calles 23 y 2 sur
11	85440-015	VILLANUEVA	Transversal 8 entre calles 8 y 17
12	85440-020	VILLANUEVA	Carrera 3 entre calles 3 y 4
13	85001-002	YOPAL	Carrera 29 con calle 18
14	85001-003	YOPAL	Carrera 29 con calle 35

Fuente: propia



Ilustración 2 Departamento de Casanare

Fuente: Google Earth

Tabla 7. Localización del proyecto departamento de Boyacá

No	CÓDIGO	MUNICIPIO	UBICACIÓN
01	15272-001	Firavitoba	Escuela nueva sede Las Monjas
02	15272-002	Firavitoba	Vía Firavitoba – Sogamoso – Tibasosa – 10.9 KM
03	15491-002	Nobsa	Institución técnica educativa de Nobsa
04	1556-001	Paipa	Institución educativa Cruz de Murcia
05	15693-001	Santa Rosa de Viterbo	Institución educativa El Salitre
06	15753-003	Soatá	Institución Cruz de Murcia
07	15753-004	Soatá	Institución educativa sector Villa Guasabara

Fuente: propia



Ilustración 3 Departamento de Boyacá

Fuente: Google Earth

Tabla 8. Localización del proyecto departamento de Santander

No	CÓDIGO	MUNICIPIO	UBICACIÓN
01	68081-007	Barrancabermeja	Av. Calle 39 calle 54 y carrera 37 comuna 5
02	68081-009	Barrancabermeja	Calle 53 entre carreras 19 y 17 barrio Torcoroma
03	68081-010	Barrancabermeja	Carrera 34 C entre calles 52 y 52a barrio Santa Ana
04	68081-011	Barrancabermeja	Calle 61 / Diagonal 60 y carrera 34b Las Camelias
05	68081-012	Barrancabermeja	Diagonal 60 con transversal 45 barrio Las Granjas
06	68081-013	Barrancabermeja	Diagonal 57 con transversal 43c barrio El Progreso
07	68081-015	Barrancabermeja	Carrera 60 con calle 45a comuna 7
08	68081-016	Barrancabermeja	Calle 52a con carrera 37b comuna 5
09	68081-021	Barrancabermeja	Diagonal 62 entre carrera 43 y transversal 42
10	SS_68679_003	San Gil	PR 0+000 a PR 2+000 San Gil – Mogotes
11	SS_68679_002	San Gil	PR 81+000 a PR 82+430 San Gil – Barichara
12	SS_68327_001	Güespsa	PR19+000 a PR20+000
13	SS_68547_002	Piedecuesta	PR 78+000 a PR 80+000

Fuente: propia



Ilustración 4 Departamento de Santander

Fuente: Google Earth

Tabla 9. Localización del proyecto departamento de Norte de Santander

No	CÓDIGO	MUNICIPIO	UBICACIÓN
01	54498-019	Ocaña	Calle 12 con carrera 9
02	54498-021	Ocaña	Carrera 12 con calle 17
03	54498-031	Ocaña	Calle 10 con carrera 19
04	54720-003	Sardinata	Carrera 1 entre calles 2 y 3

Fuente: propia



Ilustración 5 Departamento de Norte de Santander

Fuente: Google Earth

Nota Aclaratoria: La totalidad de departamentos y puntos de intervención fueron otorgados por la ANSV en calidad de ente encargado. Los mismos pueden variar de conformidad a las situaciones propias de la dinámica del proyecto y/o de seguridad en los puntos relacionados, esta Interventoría no incidirá en la asignación referida y propenderá por el cumplimiento a cabalidad de la ejecución a los tramos asignados al contrato de obra N° 025-2025.

3. CAPITULO 3. ACTIVIDADES GENERALES

Durante el periodo de reporte del presente informe la interventoría gestionó administrativamente los siguientes aspectos:

- Se identificaron aspectos y productos entregables a la ANSV, tanto del contrato de obra como de interventoría, con el propósito de realizar un adecuado seguimiento y control de los mismos.
- Se realizó revisión documental del contratista de obra, emisión de conceptos técnicos, validación de productos como el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Plan de Manejo Ambiental el cual incluye el Plan de Gestión Integral de los residuos o desechos peligrosos y el Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición y documentos SST.
- Participación en comités internos (contratista e interventoria), reunión ambiental y SST con la ANSV y comités integrales presencial y virtual en donde participó el contratista de obra, la interventoría y la ANSV
- Se elaboraron las respectivas actas de reunión y mesas de trabajo.
- Revisión y aprobación a la presentación reportada por el contratista en lo que respecta a la oficina y el taller bodega.
- Revisión de las hojas de vida de los profesionales y equipo mínimo propuesto por el contratista de acuerdo con lo establecido en el contrato de obra
- Se evidencio y controlo la disponibilidad y participación de los profesionales aprobados por parte de esta interventoría.
- Se gestionaron con el contratista diferentes mesas de trabajo con el propósito de retroalimentar la presentación y alcance de los productos a entregar en la FASE I

4. CAPITULO 4. ACTIVIDADES E INTERVENCIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA

4.1. Seguridad y salud en el trabajo- Contratista de obra

4.1.1. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

Durante el periodo de reporte el contratista realizó reunión de COPASST el día 23 de abril del presente año, donde se trataron los siguientes temas:

- ✓ Revisión Cronograma de Capacitación, Plan de Trabajo Programación del año 2025. Priorizar actividades con la ARL - Mes abril
- ✓ Se verifica accidentabilidad de abril de 2025 donde se verifican las acciones correctivas a implementar en cada AT presentado a la fecha. - Se verifican Incidentes
- ✓ Compra y formación de personal de Equipos de medición Alcoholimetría.
- ✓ Análisis de accidentalidad de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
- ✓ Solicitud periódica de los informes sobre accidentalidad y enfermedades profesionales.
- ✓

El contratista informa que asistirá y participará en el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo directo de la empresa GVIAL.

4.1.2. Comité de convivencia laboral

Durante el periodo de reporte el contratista no realizó Comité COCOLAB.

El contratista informa que asistirá y participará en el Comité de Convivencia Laboral - COCOLAB directo de la empresa GVIAL, el cual se llevará a cabo en el mes de mayo de 2025 de acuerdo con el Plan de trabajo.

4.1.3. Gestión de Talento Humano

- ✓ **Ingresos**

Durante el periodo de reporte, el contratista presentó el ingreso de 17 trabajadores, de los cuales dos (2) son ingreso-retiro. Se verifico su afiliación inicial (ARL, EPS, AFP, CCF) y su valoración de examen médico ocupacional.

No.	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	FECHA DE INGRESO
1	CRISTHIAN EDUARDO CARDOZO RICARDO	1,110,543,553	DIBUJANTE	6/02/2025
2	CLAUDIA BIBIANA ROBLESSANCHEZ	52,312,941	GESTOR SOCIAL	7/04/2025
3	LISA ALEXANDRA PINTO	1,022,370,686	GESTOR SOCIAL	7/04/2025
4	JOHAN ERIK RUIZ PAIPA	1,049,622,446	DIBUJANTE	6/02/2025
5	PAULA ANDREA RODRIGUEZ OBANDO	1.30.871.395	GEORREFERENCIADOR	7/04/2025
6	YOLAURA JINELA SANTIAGO ALVAREZ	1,065,883,591	INGENIERO AUXLIAR DE APOYO	7/04/2025
7	SONIA LILIANA TORRES CRUZ	1,010,208,231	PROFESIONAL AMBIENTAL	2/04/2025
8	VIRGINIA URBINA RESTREPO	52,622,336	DIRECTORA	7/03/2025
9	JULIO ALIRIO TORRES FORERO	2,234,827	SST	7/03/2025
10	FREDY NARANJO MORALES	80,099,863	CONDUCTOR	7/04/2025
11	JULIO ENRIQUE RAMIREZ PAREDES	79,378,218	CONDUCTOR	7/04/2025
12	DIEGO FERNANDO VALENCIA TORRES	1,118,535212	RESIDENTE DE OBRA	7/03/2025
13	MARIA CATALINA GALEANO SOTO	1,049640,784	ESPECIALISTA EN TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL.	13/01/2025
14	ESTEBAN DAVID RUIZ LOPEZ	1,019..110.033	SUPERVISOR SST	7/04/2025
15	HENRY OCTAVIO TORRES VASQUEZ	1.018.412.875	INGENIERO AUXILIAR Y DE APOYO	7/04/2025

- ✓ **Retiros**

Durante el periodo de reporte, el contratista no presentó retiro de personal

- ✓ **Ingresos- Retiros**

Durante el periodo de reporte, el contratista presentó el ingreso-retiro de 2 trabajadores.

No.	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
1	SHIRLEY YINETH RAMIREZ	40.043.205	ESPECIALISTA EN TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	7/04/2025	7/05/2025
2	JHON FREDY IBAÑEZ	1.049.628.739	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	7/04/2025	5/05/2025

- ✓ **Incapacidades**

Durante el periodo de reporte el contratista no presentó incapacidades por enfermedad común.

- ✓ **Accidentes de trabajo**

Durante el periodo de reporte el contratista no presentó accidentes y/o incidentes de trabajo

4.1.4. Seguimiento y control de pagos de salarios u honorarios y aportes a seguridad social integral

Para el periodo de reporte el contratista remitió las planillas de pago de seguridad social correspondiente al mes de abril de 2025 y remitió la Certificación de pagos de salarios /

honorarios, sistema de seguridad social y aportes legales de contratista de obra, debidamente firmada por el Representante Legal del Consorcio, sin embargo, el contratista no ha presentado el soporte de pago de seguridad social del señor Jhon Fredy Ibañez correspondiente al mes de abril

4.1.5. Indicadores de gestión SST

Durante el periodo de reporte el contratista llevó a cabo la trazabilidad y medición de la eficacia de las políticas y programas de salud y seguridad en el trabajo mediante los siguientes indicadores:

Nombre	Fórmula	Variables	Resultado
IGA (Índice general de ausentistas)	IGA= No. de ausentistas en el periodo/No trabajadores en el mes *100	IGA= 0/17*100	0%
Frecuencia de accidentalidad	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	FA= 0/17*100	0%
Ausentismo por causa médica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes*Número de Trabajadores) * 100	(0/30*17)*100	0%
Severidad de la accidentalidad	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes)/ Número de trabajadores en el mes x 100	(0 + 0) / 17*100	0%
Indicador de mortalidad	No. De accidentes mortales/Total de accidente de trabajo en el periodo*100	0/0*100	0%
Indicados de prevalencia	No. De casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral/Numero de trabadores en el periodo*100.000	0/17*100	0%
%Capacitaciones	Capacitaciones realizadas en un periodo/Capacitaciones programadas en el mismo periodo*100	2/2*100	100%
%Inducciones	# de personas con Inducciones realizada en el periodo/Personal que ingresó en el periodo *100	17/17 *100	100%
% Cumplimiento del Plan HSE ó SST	No, actividades ejecutadas en el periodo / No, actividades programadas en el mismo periodo x 100%.	11/11*100	100%
%Cobertura afiliación al SGSSI	No de trabajadores afiliados al SGSSI/No de trabajadores contratados en el periodo*100.	17/17*100	100%

4.1.6. Subprogramas

- ✓ **Inducción al personal**

Durante el periodo de reporte el contratista realizó la inducción general del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a los 17 trabajadores que ingresaron al proyecto.

- ✓ **Notificación de riesgos**

Durante el periodo de reporte el contratista realizó la notificación de riesgos a los que a los 17 colaboradores que ingresaron nuevos al proyecto.

- ✓ **Entrega y/o reposición de elementos de protección personal- EPP´S**

Durante el periodo de reporte el contratista realizó la respectiva entrega de dotación y elementos de protección personal a los 17 trabajadores que ingresaron

4.1.7. Plan de trabajo SST y cronograma de capacitaciones

Dentro del periodo de reporte, el contratista realizó 2 capacitaciones al personal que labora para el proyecto, cumpliendo con las capacitaciones programadas para el periodo. Los temas fueron:

- Riesgo público: esta capacitación se realizó el 23 de abril del 2025 con una asistencia de 7 colaboradores
- Implementación e importancia de la vacunación contra la fiebre amarilla, dentro de la inducción se reiteró este tema esta fue realizada el 24 de abril y el 28 de abril del presente año, se contó con la participación de los 17 colaboradores nuevos.

Así mismo, de acuerdo al SGSST entregado y aprobado por la Interventoría, para este periodo se proyectó realizar 11 actividades SST y se ejecutaron 11 actividades, por tanto, se dio un cumplimiento del 100%.

De igual manera y según el cronograma de capacitaciones presentado en el SGSST, para el periodo de reporte se tenían programadas dos (2) capacitaciones SST las cuales fueron realizadas por el contratista cumpliendo el 100% de las capacitaciones.

4.2. Ambiental - Contratista de obra

Para el periodo correspondiente del 08 de abril al 07 de mayo del presente año se realizaron actividades netamente administrativas como lo son:

- Elaboración del Plan de Manejo Ambiental – PMA
- Elaboración del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos – PGIRP
- Elaboración de Programa Ambiental de Residuos de Construcción y Demolición - PMARCD
- Elaboración de Cronograma de actividades
- Elaboración de Inventario de Sumideros de cada una de las zonas a intervenir
- Elaboración de informes semanales
- Asistencia a comités internos de Interventoría y Contratista
- Asistencia a comités integrales presencial y virtual con La Agencia Nacional de Seguridad Vial, Interventoría y Contratista
- Asistencia a inducción y reuniones del componente SST del Contratista
- Asistencia a reunión ambiental y SST programada por la Agencia Nacional de Seguridad Vial - ANSV
- Realización de mesas de trabajo del Componente Ambiental (contratista-interventoria)

4.2.1. Comités y mesas de trabajo

Durante el periodo de reporte se llevó a cabo tres (3) comités internos semanales, cuatro (4) comités integrales semanales, una (1) reunión SSTA y una (1) mesa de trabajo, los cuales se relacionan a continuación:

Tabla 10. Consolidados comités semanales, reuniones, mesas de trabajo

FECHA	REUNIÓN	No. De acta	PARTICIPANTES
16/04/2025	Comité semanal 1	AREA-GEA-001	Profesionales de Contratista, Interventoría y Entidad ANSV
22/04/2025	Reunión Ambiental	AREA-GEA-003	Profesionales componente ambiental de Contratista, Interventoría y Entidad ANSV
23/04/2025	Comité semanal 2 Virtual	AREA-GEA-004	Profesionales de Contratista, Interventoría y Entidad ANSV
22/04/2025	Comité Interno 2	AREA-GEA-005	Profesionales de Contratista e Interventoría
29/04/2025	Comité Interno 3	AREA-GEA-007	Profesionales de Contratista e Interventoría
30/04/2025	Comité semanal 3 Presencial	AREA-GEA-008	Profesionales de Contratista, Interventoría y Entidad ANSV
2/05/2025	Mesa de Trabajo	AREA-GEA-009	Profesionales ambientales de Interventoría y Contratista
6/05/2025	Comité Interno 5	AREA-GEA-010	Profesionales de Contratista e Interventoría

FECHA	REUNIÓN	No. De acta	PARTICIPANTES
7/05/2025	Comité semanal 4 Virtual	AREA-GEA-011	Profesionales de Contratista, Interventoría y Entidad ANSV

4.2.2. Recorridos y visitas de inspección

Teniendo en cuenta que durante el periodo de reporte solo se llevaron a cabo actividades administrativas, no se realizaron a cabo recorridos o visitas de inspección a los frentes de obra.

4.2.3. Estado de permisos, trámites y licencias ambientales

Teniendo en cuenta que durante el periodo de reporte no se iniciaron actividades operativas y que estas actividades se van a realizar en 5 departamentos, a la fecha no se cuenta con proveedores de materiales y sitios de disposición final definidos por tanto no se relacionan para el periodo los respectivos permisos ambientales. Sin embargo, antes de iniciar las actividades de obra el contratista ubicará en cada municipio y/o departamento los proveedores de materiales, puntos de disposición final de RCD y punto de disposición de residuos peligrosos que cuenten con la normatividad ambiental vigente.

4.2.4. Manejo ambiental de campamentos y centros de acopio

Aunque el contratista durante el periodo de reporte no inició actividades de obra, esta interventoría el 14 de abril de 2025 mediante comunicado IISAS-019-016 aprobó una planta–bodega ubicada en la ciudad de Bogotá, en la Transversal 112B Bis #64–69 en la localidad de Engativá, donde se encuentran las máquinas, equipos y vehículos que serán utilizados para la ejecución del contrato. Asimismo, en esta sede se almacenarán los materiales que se van requiriendo durante el desarrollo del proyecto

Los acopios requeridos y/o instalados no aplican para el periodo teniendo en cuenta que no se han iniciado actividades operativas a la fecha de entrega del informe

El manejo ambiental de campamentos fijos y/o temporales y centros de acopio pertenece a la ficha ambiental 2 del Plan de Manejo Ambiental – PMA entregado y aprobado por la Interventoría

4.2.5. Manejo de materiales de construcción

Para el periodo de reporte no se realizó manejo de materiales de construcción teniendo en cuenta que no se han iniciado actividades de obra
El manejo de materiales de construcción pertenece a la ficha ambiental 15 del Plan de Manejo Ambiental – PMA entregado y aprobado por la Interventoría

4.2.6. Generación, manejo y disposición final de residuos sólidos

- ✓ **Residuos de construcción y demolición – RCD**

No aplica para el periodo teniendo en cuenta que no se han iniciado actividades operativas a la fecha de entrega del informe
El manejo y Disposición de Residuos Sólidos (RCD) pertenece a la ficha ambiental 12 del Plan de Manejo Ambiental – PMA entregado y aprobado por la Interventoría.

- ✓ **Ordinarios y Reciclables**

No aplica para el periodo teniendo en cuenta que no se han iniciado actividades operativas a la fecha de entrega del informe
El manejo y disposición de residuos sólidos (ordinarios y reciclables) pertenece a la ficha ambiental 11 del Plan de Manejo Ambiental – PMA entregado y aprobado por la Interventoría.

- ✓ **Peligrosos**

Durante el periodo no se presentó ningún tipo de derrame ni se realizaron vertimientos sobre vías, cuerpos de agua o al sistema de alcantarillado. Tampoco se produjeron lodos por lo tanto no se requirió realizar ninguna gestión.

El manejo y disposición final de Residuos Sólidos (peligrosos) pertenece a la ficha ambiental 3 del Plan de Manejo Ambiental – PMA entregado y aprobado por la Interventoría.

4.2.7. Reutilización y/o aprovechamiento de RCD, otros residuos o materiales

No aplica para el periodo teniendo en cuenta que no se han iniciado actividades operativas a la fecha de entrega del informe.

El manejo y Disposición de Residuos Sólidos (RCD) pertenece a la ficha ambiental 12 del Plan de Manejo ambiental – PMA entregado por el contratista y aprobado por la Interventoría.

4.2.8. Control de Emisiones Atmosféricas

No aplica para el periodo teniendo en cuenta que no se han iniciado actividades operativas a la fecha de entrega del informe

El Control de Emisiones Aatmosféricas pertenece a la ficha ambiental 8 del Plan de Manejo ambiental – PMA entregado por el contratista y aprobado por la Interventoría.

4.2.9. Manejo integral de cuerpos de agua e infraestructura de acueducto y Alcantarillado

No aplica para el periodo teniendo en cuenta que no se han iniciado actividades operativas a la fecha de entrega del informe.

El Manejo Integral de cuerpos de agua e infraestructura de acueducto y Aalcantarillado pertenece a la ficha ambiental 4 del Plan de Manejo ambiental – PMA entregado por el contratista y aprobado por la Interventoría.

4.2.10. Manejo De Vegetación y Paisajismo

No aplica para el periodo teniendo en cuenta que no se han iniciado actividades operativas a la fecha de entrega del informe

El manejo de Vegetación y Paisajismo pertenece a la ficha ambiental 6 del Plan de Manejo Ambiental – PMA entregado por el contratista y aprobado por la Interventoría.

4.2.11. Certificados de baños portátiles y/o fijos

No aplica para el periodo teniendo en cuenta que no se han iniciado actividades operativas a la fecha de entrega del informe, sin embargo, el contratista cuenta con tres (3) baños fijos en la sede administrativa.

El certificado de baños portátiles pertenece a la ficha ambiental 4 del Plan de Manejo ambiental – PMA entregado por el contratista y aprobado por la Interventoría.

4.2.12. Cumplimiento Cronograma de Actividades ambientales

Durante este periodo, y teniendo en cuenta que no se han iniciado actividades de campo u operativas, el contratista no ha realizado actividades ambientales. No obstante, se ha cumplido con la entrega de los planes y la documentación administrativa, de acuerdo con el cronograma establecido, las cuales para el periodo de reporte fueron programadas dos (2) actividades y ejecutadas dos (2), cumpliéndose el 100% de las actividades ambientales

Según el cronograma de capacitaciones presentado en el PMA, para el periodo de reporte no se tenían programadas capacitaciones ambientales por tanto el contratista cumplió con el 100% de las capacitaciones.

Tabla 6. Cronograma de actividades ambientales

CONSORCIO ANSV GYP - 2024		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AMBIENTALES											
OBJETIVO		Cumplir con las medidas de prevención, control, mitigación y compensación de los impactos ambientales previstos durante la ejecución de las actividades propuestas en el contrato PA-025-2025 del 2025											
		ELABORÓ			SONIA LILIANA TORRES CRUZ				**CARGO**		PROFESIONAL AMBIENTAL		
ACTIVIDADES AMBIENTAL	**PLAN/EJE**	**abr-25**	**may-25**	**jun-25**	**jul-25**	**ago-25**	**sep-25**	**oct-25**	**nov-25**	**dic-25**	**ene-26**	**feb-26**
ENTREGA DE PLANES DE MANEJO AMBIENTAL Y/O DOCUMENTACION PARA EL DESARROLIO DEL PROYECTO	P											
	E											
ENTREGA DE INFORMES AMBIENTALES Y SEMANALES	P											
	E											
INDUCCIÓN AMBIENTAL	P											
	E											
MANEJO RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN - RCD	P											
	E											
MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS	P											
	E											
PROTECCIÓN DE ZONAS VERDES Y SUMIDEROS	P											
	E											
HOJAS DE SEGURIDAD	P											
	E											
CONTAMINACIÓN DEL SUELO	P											
	E											
PLANEADO												
EJECUTADO												

El cumplimiento cronograma de actividades pertenece a la ficha ambiental 1 del Plan de Manejo ambiental – PMA entregado por el contratista y aprobado por la Interventoría.

5. CAPITULO 5. ACTIVIDADES E INTERVENCIONES DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORIA

5.1. Seguridad y salud en el trabajo- Interventoria

5.1.1. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

Durante el periodo de reporte se realizó reunión de COPASST el día 30 de abril del 2025. Ver **anexo 1.6**

Es de aclarar que se participa del COPASST de la empresa Bateman Ingeniería SAS

5.1.2. Comité de convivencia laboral

Durante el periodo de reporte se llevó a cabo reunión Comité de Convivencia Laboral – COCOLAB, el día 25 de abril de 2025. Ver **anexo 1.6**

Es de aclarar que se participa del COCOLAB de la empresa Bateman Ingeniería SAS

5.1.3. Gestión de Talento Humano

- ✓ **Ingresos**

Durante el periodo de reporte, se presentó el ingreso de 8 trabajadores los cuales se encuentran afiliados a la ARL, EPS, AFP, CCF. De igual manera estos profesionales se realizaron el examen médico ocupacional.

No.	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	FECHA DE INGRESO
1	CARLOS DAVID GARCIA QUINTERO	6253910	ESPECIALISTA EN TRÁNSITO Y SEGURIDA	8/04/2025
2	CLAUDIA MARCELA YAYA ACERO	1018411584	PROFESIONAL SOCIAL Y DE COMUNICAC	8/04/2025
3	DAYRO EFRAIN CUY CHAPARRO	1057606903	INGENIERO AUXILIAR Y DE APOYO	8/04/2025
4	BIBIANA TERAN TORRES	52190160	INGENIERO AMBIENTAL	1/05/2025
5	DEISY CAROLINA BOHORQUEZ ROZO	1101174522	DIRECTOR (A) DE PROYECTO	8/04/2025
6	MARTHA LUCIA SIERRA	65737408	TECNÓLOGO EN SISTEMAS DE INFORMA	8/04/2025
7	MARTHA LEONOR ROCHA MIGUESES	52033033	TECNÓLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD E	8/04/2025
8	OSCAR RAFAEL OSORIO PEÑA	11350035	ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS	8/04/2025

Ver **Anexo 1.5 Soportes de contrato personal nuevo del periodo**
Anexo 1.5 Formato SSTA-14 Certificación de cumplimiento de documentos de ingreso
Anexo 1.5 Formato SSTA-10 Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y charlas

- ✓ **Retiros**

Durante el periodo de reporte, no se presentó retiro de personal

Ver **Anexo 1.4 Formato SSTA-13. Paz y salvo del personal**

- ✓ **Ingresos- Retiros**

Durante el periodo de reporte, no se presentó ingreso-retiro de personal.

Ver **Anexo 1.4 Formato SSTA-13. Paz y salvo del personal**

- ✓ **Incapacidades**

Durante el periodo de reporte no se presentó incapacidad por enfermedad común.

- ✓ **Accidentes de trabajo**

Durante el periodo de reporte no se presentó accidentes y/o incidentes de trabajo

Ver **Anexo 1.8 Reporte de accidentalidad**

5.1.4. Seguimiento y control de pagos de salarios u honorarios y aportes de seguridad social integral

Para el periodo de reporte se remiten las planillas de pago de seguridad social correspondiente al mes de abril de 2025 de la empresa Bateman Ingeniería y Consorcio Resplandecer y la Certificación de pagos de salarios / honorarios, sistema de seguridad social y aportes legales de contratista de obra, debidamente firmada por el Representante Legal del Consorcio

Ver **Anexo 1.1 Formato SSTA-12 Certificación pagos de salarios / honorarios, sistema de seguridad social y aportes legales**
Anexo 1.2 Planillas de seguridad social de trabajadores de interventoría

5.1.5. Indicadores de gestión SST

Durante el periodo de reporte se llevó a cabo la trazabilidad y medición de la eficacia de las actividades del programa de salud y seguridad en el trabajo mediante los siguientes indicadores:

Nombre	Fórmula	Variables	Resultado
IGA (Índice general de ausentistas)	IGA= No. de ausentistas en el periodo/No trabajadores en el mes *100	IGA= 0/8*100	0%
Frecuencia de accidentalidad	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	FA= 0/8*100	0%
Ausentismo por causa médica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes*Número de Trabajadores) * 100	(0/30*8)*100	0%
Severidad de la accidentalidad	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes)/ Número de trabajadores en el mes x 100	(0 + 0) / 8*100	0%
Indicador de mortalidad	No. De accidentes mortales/Total de accidente de trabajo en el periodo*100	0/0*100	0%
Indicados de prevalencia	No. De casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral/Numero de trabadores en el periodo*100.000	0/8*100	0%
%Capacitaciones	Capacitaciones realizadas en un periodo/Capacitaciones programadas en el mismo periodo*100	0/0*100	0%
%Inducciones	# de personas con Inducciones realizada en el periodo/Personal que ingresó en el periodo *100	8/8 *100	100%
% Cumplimiento del Plan HSE ó SST	No, actividades ejecutadas en el periodo / No, actividades programadas en el mismo periodo x 100%.	2/2*100	100%
%Cobertura afiliación al SGSSI	No de trabajadores afiliados al SGSSI/No de trabajadores contratados en el periodo*100.	8/8*100	100%

Ver **Anexo 1.7 Indicadores de Gestión SST**

5.1.6. Subprogramas

- ✓ **Inducción al personal**

Durante el periodo de reporte se realizó la inducción general del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a los 8 trabajadores que ingresaron al proyecto.

Ver **Anexo 1.5 Formato SSTA-14 Certificación de cumplimiento de documentos de ingreso**
Anexo 1.5 Formato SSTA-10 Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y charlas

- ✓ **Notificación de riesgos**

Durante el periodo de reporte se realizó la notificación de riesgos a los que a los 8 colaboradores que ingresaron nuevos al proyecto.

Ver **Anexo 1.5 Formato SSTA-14 Certificación de cumplimiento de documentos de ingreso**
Anexo 1.5 Formato SSTA-10 Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y charlas

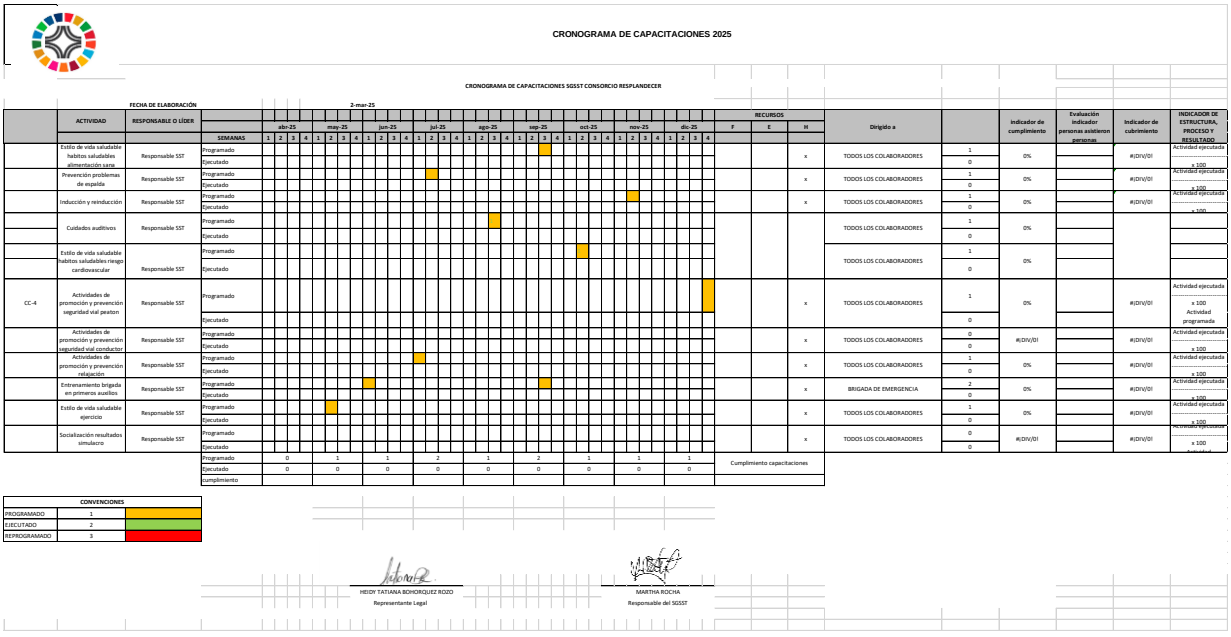
- ✓ **Entrega y/o reposición de elementos de protección personal- EPP´S**

Durante el periodo de reporte no se realizó entrega de dotación y elementos de protección personal a ningunos de los trabajadores que ingresaron debido a que solo se llevaron a cabo actividades documentales.

5.1.7. Plan de trabajo SST y cronograma de capacitaciones

Para el periodo de reporte, no se tenían programadas capacitaciones al personal que labora para el proyecto

Ver **Anexo 1.6 Plan de trabajo SST y cronograma de capacitaciones**



CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES 2025

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES SGSST CONSORCIO RESPLANDECER

FECHA DE ELABORACIÓN: 2-mar-25

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LÍDER		abr-25				may-25				jun-25				jul-25				ago-25				sep-25				oct-25				nov-25				dic-25				RECURSOS F	RECURSOS E	RECURSOS H	Dirigido a		Indicador de cumplimiento	Evaluación indicador personas asistieron personas	Indicador de cubrimiento	INDICADOR DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO
			SEMANAS	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									
	Estilo de vida saludable habitos saludables alimentación sana	Responsable SST	Programado																																						x	TODOS LOS COLABORADORES	1	0%		#¡DIV/0!	Actividad ejecutada x 100
			Ejecutado																																								0				
	Prevención problemas de espalda	Responsable SST	Programado																																						x	TODOS LOS COLABORADORES	1	0%		#¡DIV/0!	Actividad ejecutada x 100
			Ejecutado																																								0				
	Inducción y reinducción	Responsable SST	Programado																																						x	TODOS LOS COLABORADORES	1	0%		#¡DIV/0!	Actividad ejecutada x 100
			Ejecutado																																								0				
	Cuidados auditivos	Responsable SST	Programado																																							TODOS LOS COLABORADORES	1	0%			
			Ejecutado																																								0				
	Estilo de vida saludable habitos saludables riesgo cardiovascular	Responsable SST	Programado																																							TODOS LOS COLABORADORES	1	0%			
			Ejecutado																																								0				
CC-4	Actividades de promoción y prevención seguridad vial peaton	Responsable SST	Programado																																						x	TODOS LOS COLABORADORES	1	0%		#¡DIV/0!	Actividad ejecutada x 100 Actividad programada
			Ejecutado																																								0				
	Actividades de promoción y prevención seguridad vial conductor	Responsable SST	Programado																																						x	TODOS LOS COLABORADORES	0	#¡DIV/0!		#¡DIV/0!	Actividad ejecutada x 100
			Ejecutado																																								0				
	Actividades de promoción y prevención relajación	Responsable SST	Programado																																						x	TODOS LOS COLABORADORES	1	0%		#¡DIV/0!	Actividad ejecutada x 100
			Ejecutado																																								0				
	Entrenamiento brigada en primeros auxilios	Responsable SST	Programado																																						x	BRIGADA DE EMERGENCIA	2	0%		#¡DIV/0!	Actividad ejecutada x 100
			Ejecutado																																								0				
	Estilo de vida saludable ejercicio	Responsable SST	Programado																																						x	TODOS LOS COLABORADORES	1	0%		#¡DIV/0!	Actividad ejecutada x 100
			Ejecutado																																								0				
	Socialización resultados simulacro	Responsable SST	Programado																																						x	TODOS LOS COLABORADORES	0	#¡DIV/0!		#¡DIV/0!	Actividad ejecutada x 100
			Ejecutado																																								0				
			Programado	0				1				1				2				1				2				1				1				1				Cumplimiento capacitaciones								
			Ejecutado	0				0				0				0				0				0				0				0				0												
			cumplimiento																																														

CONVENCIONES		
PROGRAMADO	1	
EJECUTADO	2	
REPROGRAMADO	3	

HEIDY TATIANA BOHORQUEZ ROZO
Representante Legal

MARTHA ROCHA
Responsable del SGSST

Agencia Nacional de Seguridad Vial	**INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA NO. 1** **DE 2025**		
Contrato No	PA-014 DE 2025	**CONSORCIO RESPLANDECER**	**Fecha**	**23/05/2025**

PLAN DE TRABAJO SGSST 2025
CONSORCIO RESPLANDECER

FECHA DE ELABORACIÓN: 5-mar-25 — FECHA ACTUALIZACIÓN:

CICLO PHVA	OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	METAS	PORCENTAJE META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LÍDER		abr-25	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	sep-25	oct-25	nov-25	dic-25	ene-26	feb-26	mar-26	abr-26	RECURSOS F	E	M	NÚMERO ACTIVIDAD	INDICADOR	INDICADOR DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO
				SEMANAS			1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4						
ESTRUCTURA	Mantener el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el decreto 1072 de 2015	Dar cumplimiento al plan de trabajo establecido	95%	Reuniones COPASST	Responsable SST	Programado																	12	8%	Numero de reuniones programadas / Numero de reuniones ejecutadas X100
					Responsable SST	Ejecutado	2																1		
				Reuniones Comité convivencia	Responsable SST	Programado																	3	0%	Numero de reuniones programadas / Numero de reuniones ejecutadas X100
					Responsable SST	Ejecutado	2																0		
				Evaluar los gastos del presupuesto 2023	Gerencia financiera-responsable SST	Programado																	2	0%	Cuenta con presupuesto
						Ejecutado																	0		
				Establecer presupuesto 2024	Gerencia financiera-responsable SST	Programado																	1	0%	Cuenta con presupuesto
						Ejecutado																	0		
				Estructurar plan de trabajo de acuerdo con resultados 2024	Responsable SST	Programado																	1	0%	Cuenta con plan de trabajo actualizado
						Ejecutado																	0		
				Actualización de la matriz de peligros y valoración riesgos	Responsable SST	Programado																	1	0%	Cuenta con una matriz de peligros actualizada
					Responsable SST	Ejecutado																	0		
				Análisis y actualización política SST	Responsable SST	Programado																	1	0%	Cuenta con política actualizada
					Responsable SST	Ejecutado																	0		
				Reunión con ARL SURA para actividades prioritarias	Responsable SST	Programado																	1	0%	Cuenta con política actualizada
					Responsable SST	Ejecutado																	0		
																							Total	0%	
ESTRUCTURA	Fortalecimiento en el SGSST en materia legal	Cumplir con los establecido en la normatividad legal vigente y las nuevas normas que salgan	100%	Consulta normatividad nueva y su aplicabilidad en la empresa	Responsable SST	Programado																	1	0%	Cuenta con normatividad actualizada
					Responsable SST	Ejecutado																	0		
																							Total	#¡DIV/0!	
PROCESO	Contemplar la ejecución de actividades prioritarias identificadas en la matriz de peligros y valoración de riesgos	Cumplir con lo establecido en los controles, actividades administrativas descritas en matriz de peligros y valoración de riesgos	95%	Inspecciones vehículos, condiciones locativas, epps	Responsable SST	Programado																	4	0%	Total formatos aplicados
						Ejecutado																	0		
				Exámenes médicos periódicos	Recursos Humanos	Programado																	1	0%	Numero de exámenes médicos / Total colaboradores IPS X100
						Ejecutado																	0		
				Línea base de condiciones de salud 2024	Responsable SST	Programado																	1	0%	Evidencia documento
						Ejecutado																	0		
				Realizar evaluación inicial del SGSST 2024	Responsable SST	Programado																	1	0%	Evidencia documento
						Ejecutado																	0		
				Inspecciones extintor, botiquín camilla sede principal	Responsable SST	Programado																	4	0%	Evidencia documental
						Ejecutado																	0		
				Analizar Sistema de vigilancia epidemiológica, osteomuscular	Responsable SST	Programado																	1	0%	Evidencia documental
						Ejecutado																	0		
																							Total	#¡DIV/0!	
PROCESO	Análisis en la ejecución del sistema y posibles mejoras al mismo	Evaluar los procesos del sistema en ejecución	90%	Análisis de ausentismo	Responsable SST	Programado																	2	0%	Cuenta con indicadores actualizados
						Ejecutado																	0		
				Análisis de los indicadores del SGSST 2024	Responsable SST	Programado																	2	0%	Cuenta con indicadores actualizados
						Ejecutado																	0		
				Verificación documental de los procesos del SGSST (revisión procedimientos y su ejecución)	Responsable SST	Programado																	2	0%	Cuenta con la documentación completa
						Ejecutado																	0		
				Analisis documental de contratistas, cumplimiento normas inducción, contratos, entrega epp, seguridad social	Responsable SST	Programado																	4	25%	Cuenta con la documentación completa
						Ejecutado	2																1		
				Ejecución del simulacro 2025	Responsable SST	Programado																	1	0%	Cuenta con informe simulacro
						Ejecutado																	0		
																							Total	25%	
RESULTADO	Establecer la mejora continua del SGSST	Establecer los resultados de las acciones realizadas al sistema y evaluarlo con el fin de generar una mejora en un 30% del total de lo planteado.	90%	Realizar auditoria externa para evaluación del SGSST	Responsable SST	Programado																	1	0%	Evidencia auditoria realizada
						Ejecutado																	0		
				Establecer un plan de acción para cada uno de los ítems como resultado auditoria externa año 2024	Responsable SST	Programado																	1	0%	Plan de acción
						Ejecutado																	0		
				Desarrollar plan de acción resultados evaluación inicial	Responsable SST	Programado																	1	0%	Plan de acción
						Ejecutado																	0		
				Rendición de cuentas	Responsable SST	Programado																	1	0%	Cuenta con un acta rendición de cuentas
					Responsable SST	Ejecutado																	0		
				Revisión por la alta dirección	Responsable SST	Programado																	1	0%	Cuenta con documento revisión alta dirección
					Responsable SST	Ejecutado																	0		
		promedio metas a cumplir	94%																				Total	#¡DIV/0!	
						Programado	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1						Total cumplimiento actividades
						Ejecutado	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
						Cumplimiento	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						0,00%

HEIDY TATIANA BOHORQUEZ ROZO
Representante Legal

MARTHA ROCHA
Responsable del SGSST

Así mismo, de acuerdo al SGSST entregado y aprobado por la ANSV, para este periodo se proyectó realizar 3 actividades SST y se ejecutaron 3 actividades, por tanto, se dio un cumplimiento del 100%.

De igual manera y según el cronograma de capacitaciones presentado en el SGSST, para el periodo de reporte no se tenían programadas capacitaciones SST cumpliendo el 100% de las capacitaciones.

6. CAPITULO 6. SEGUIMIENTO SST Y AMBIENTAL DE INTERVENTORÍA AL CONTRATISTA DE OBRA

Tabla 11. Estado de aprobación de productos ambiental y SST del contratista

No. DE COMUNICADO DE ENVIADO	PRODUCTOS	ESTADO DEL PRODUCTO	COMUNICADO	FECHA
CS-ANSV-GYP-2024-007-2025	Presentación de las instalaciones físicas para prestación de soporte al proyecto y formato de declaración de bienes y rentas	Aprobado	IISAS-019-016	14/04/2025
CS-ANSV-GYP-2024-014-2025	Plan de manejo de ambiental – PMA V2	Aprobado	IISAS-019-039	05/05/2025
CS-ANSV-GYP-2024-012-2025	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST	Observado	Correo electrónico	30/04/2025 02/05/2025
NA	Documentos de ingreso del personal del contratista	No entregado por el contratista de manera formal	NA	NA

Tabla 12. Estado de aprobación de productos ambiental y SST de la interventoria

No. DE COMUNICADO DE ENVIADO	PRODUCTOS	ESTADO DEL PRODUCTO	COMUNICADO	FECHA
IISAS-019-072	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST	Aprobado	20253000055521	12-06-2025

Tabla 13. Estado de aprobación de informes semanales del contratista

INFORME	FECHA	ESTADO
INFORME SEMANAL No. 1 – 08 al 13 de Abril del 2025	15/04/2025	Aprobado
INFORME SEMANAL No. 2 – 14 al 20 de Abril del 2025.	21/04/2025	Aprobado
INFORME SEMANAL No. 3 – 21 al 27 de Abril del 2025	28/04/2025	Aprobado
INFORME SEMANAL No. 4 – 28 de Abril al 04 de Mayo del 2025	05/05/2025	Aprobado

Tabla 14. Estado de aprobación de informes semanales de la interventoria

INFORME	ESTADO
INFORME SEMANAL No. 1 – 08 al 13 de Abril del 2025	Aprobado
INFORME SEMANAL No. 2 – 14 al 20 de Abril del 2025.	Aprobado
INFORME SEMANAL No. 3 – 21 al 27 de Abril del 2025	Aprobado
INFORME SEMANAL No. 4 – 28 de Abril al 04 de Mayo del 2025	Aprobado

Tabla 15. Estado de aprobación de informes mensuales del contratista

No. DE COMUNICADO DE ENVIADO	PRODUCTOS	ESTADO DEL PRODUCTO	COMUNICADO	FECHA
CS-ANSV-GYP-2024-020-2025	Informe mensual ambiental y SST No. 1	Observado	IISAS-019-050 IISAS-019-054	16/05/2025 19/05/2025

Tabla 166. Estado de aprobación de informes mensuales de la interventoria

No. DE COMUNICADO DE ENVIADO	PRODUCTOS	ESTADO DEL PRODUCTO	COMUNICADO	FECHA
IISAS-019-059	Informe mensual ambiental y SST No. 1	Observado	20253000054451	11-06-2025

Tabla 17. Consolidados comités semanales, reuniones, mesas de trabajo del periodo de reporte

FECHA	REUNIÓN	No. De acta	PARTICIPANTES
16/04/2025	Comité semanal 1	AREA-GEA-001	Profesionales de Contratista, Interventoría y Entidad ANSV
22/04/2025	Reunión Ambiental	AREA-GEA-003	Profesionales componente ambiental de Contratista, Interventoría y Entidad ANSV
23/04/2025	Comité semanal 2 Virtual	AREA-GEA-004	Profesionales de Contratista, Interventoría y Entidad ANSV
22/04/2025	Comité Interno 2	AREA-GEA-005	Profesionales de Contratista e Interventoría
29/04/2025	Comité Interno 3	AREA-GEA-007	Profesionales de Contratista e Interventoría
30/04/2025	Comité semanal 3 Presencial	AREA-GEA-008	Profesionales de Contratista, Interventoría y Entidad ANSV
2/05/2025	Mesa de Trabajo	AREA-GEA-009	Profesionales ambientales de Interventoría y Contratista
6/05/2025	Comité Interno 5	AREA-GEA-010	Profesionales de Contratista e Interventoría

FECHA	REUNIÓN	No. De acta	PARTICIPANTES
7/05/2025	Comité semanal 4 Virtual	AREA-GEA-011	Profesionales de Contratista, Interventoría y Entidad ANSV

Tabla 18. Correspondencia recibida del contratista

No. CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO
CS-ANSV-GYP-2024-001-2025	19/03/2025	Respuesta comunicado IISAS-019-002 documentación requerida previo a la firma del acta de inicio
CS-ANSV-GYP-2024-003-2025	28/03/2025	Respuesta comunicado IISAS-019-004 observaciones hojas de vida
CS-ANSV-GYP-2024-004-2025	01/04/2025	Respuesta comunicado IISAS-019-007 observaciones hojas de vida
CS-ANSV-GYP-2024-005-2025	08/04/2025	Respuesta comunicado IISAS-019-010 acta de inicio opv
CS-ANSV-GYP-2024-012-2025	24/04/2025	Entrega de documentos fase I.
CS-ANSV-GYP-2024-014-2025	05/05/2025	Entrega del plan de manejo ambiental V2 y sus anexos.

Tabla 19. Correspondencia enviada al contratista

No. CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO
IISAS-019-004	25/03/2025	Respuesta a ANSV-GYP-2024-001-2025
IISAS-019-007	01/04/2025	Respuesta a ANSV-GYP-2024-003-2025
IISAS-019-008	01/04/2025	Respuesta a CS-ANSV-GYP-2024-004-2025 Aprobación Hojas de Vida
IISAS-019-011	08/04/2025	Respuesta comunicación ANSV-GYP-2024-005-2025.
IISAS-019-035	29/04/2025	Respuesta comunicado CS-ANSV-GYP-2024-012-2025. Entrega de documentos fase I - componente ambiental
IISAS-019-039	05/05/2025	Respuesta comunicado CS-ANSV-GYP-2024-014-2025. Aprobación plan de manejo ambiental V2

Tabla 20. Correspondencia enviada a la ANSV

No. CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO
IISAS-019-001	07/03/2025	Respuesta a 20253000013441
IISAS-019-005	26/03/2025	Respuesta Comunicado ANSV 20253000025891
IISAS-019-040	05/05/2025	Remisión plan de manejo ambiental
IISAS-019-042	07/05/2025	Remisión de documentos soporte para el cambio de profesional Esp. en pavimento

Tabla 21. Correspondencia recibida de la ANSV

No. CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO
20253000013441	17/02/2025	Solicitud de documentos para la “Ejecución” del contrato de Interventoría No. PA-014-2025 y del contrato de Obra No. PA-025-2025.
20253000025891	21/03/2025	Respuesta al oficio IISAS-019-001 recibido con radicado ANSV No. 20256600017372, relacionado con la remisión para revisión y concepto de las hojas de vida del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato de interventoría No. PA-014-2025
20253000030251	03/04/2025	Aceptación HV profesionales contrato Interventoría

Tabla 22. Atención de requerimientos, solicitudes y observaciones realizadas

No. CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO
NA	NA	Durante el periodo de reporte no se atendieron requerimientos, solicitudes u observaciones

Tabla 23. Incumplimientos, requerimientos, procesos sancionatorios.

No. CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO
NA	NA	Durante el periodo de reporte no se generaron incumplimientos, requerimientos, procesos sancionatorios

7. CAPITULO 7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El contratista cuenta con la presencia de profesionales requeridos para la gestión Ambiental y SST, los cuales garantizan el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el PMA

- Las actividades del periodo fueron netamente administrativas, entregando todos los documentos de Manejo Ambiental de la Obra quedando revisando y aprobado por la interventoría el Plan de manejo ambiental PMA mediante comunicado IISAS-019-039 del 05-05-2025

- Se recomienda seguir las fichas de cumplimiento propuestas en el PMA, tenido en cuenta que se están evaluando en los aspectos generales de la obra.

Componente SST

- El contratista entrego de manera preliminar el sistema de salud y seguridad en el trabajo, el cual contemplaba de manera general lo establecido por la legislación vigente.

- De acuerdo con la capacitación realizada por la ANSV, para este componente, se organizaron los documentos de Interventoría requeridos de manera, los cuales son:

  - Sistema de salud y seguridad en el trabajo
  - Documentación Personal CI
  - Examen de Ingreso
  - Certificación Afiliación Personal CI
  - Diligenciamiento formatos SSTA
  - Charlas de inducción y notificación

8. ANEXOS

ANEXOS SST- ANEXO 1

1.1 FORMATO SST-12 Certificación pagos de salarios / honorarios, sistema de seguridad social y aportes legales
1.2 PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL DE TRABAJADORES DE INTERVENTORIA
1.3 FORMATO SSTA-11: Formato de reporte de personal.
1.4 FORMATO SSTA-13: Paz y salvo del personal.
1.5 SOPORTES CONTRATO Y FORMATO SSTA-14, FORMATO SSTA-10.
1.6 PLAN DE TRABAJO SST Y CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES SST.
1.7 INDICADORES DE GESTIÓN SST.
1.8 REPORTE DE ACCIDENTALIDAD.
1.9 FORMATO SSTA-07: Listado de vehículos
1.10 FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO