19-9221

PARA: Ariel Edmundo Pabón.
Coordinador (e) Administrativo y Financiero Grupo Inter Centros.

DE: Daniela Mosquera Erazo
subdirectora (e) Centro de Teleinformática y Producción Industrial

ASUNTO: Pago del contrato **CO1.PCCNTR. 7812282 DE 2025** Numero del pago **02**, No. Factura**: SI-9 Valor** total **$17.859.865** objeto REALIZAR EL CORTE DE CÉSPED EN LAS SEDES: CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, Y LA SAMARIA EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO; INCLUYENDO LOS PROCESOS DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS.

Según solicitud elevada por **Kevin Andrés Trujillo Angulo**, Supervisor del contrato de la referencia, quien ha efectuado las revisiones correspondientes y ha dado previamente su visto bueno, le agradezco gestionar el Pago de la Factura: **SI-9**, así:

Valor Total	**$ 17.859.865**
Valor del IVA	**$ 2.851.575,08**
Subtotal	**$ 15.008.289,92**
Valor Total Notas Crédito	**$ 0**
Valor total Pago	**$ 17.859.865**

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal números **202625 del 07/05/2025** teniendo en cuenta los datos de la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal del Compromiso números 202625 del 07/05/2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
922124 CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL-CAUCA - CONSTRUCCIONES Y ADECUACIONES	C-3699-1300-15-53105B-3699016-02 ADQUIS. DE BYS - SEDES MANTENIDAS - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL	NACION	10	CSF	**$81.742.500,00**
Total					**$81.742.500,00**

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta de ahorros **N.º 411-000060-29 del Banco de Bancolombia** al nombre de **SALVESTHEER INGENIERIA SAS con NIT: 901909592.**

Por lo anterior, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de **SALVESTHEER INGENIERIA SAS.**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS GENERALES

1. Registro Presupuestal Que Ampara El Pago No. 1
2. Formato Gil-10
3. Acta de Supervisión
4. Factura De Venta, Notas Crédito, Nota Debito
5. Nota de entrada a almacén (Cuando aplique)
6. Formato compra de activos entradas a almacén GRF-F-087 Formato (Cuando aplique)
7. Rut Con Fecha De Impresión O Generación No Mayor A 180 días (Para El Primer Pago)
8. Comprobante de pago Aportes Parafiscales
9. Planilla pagada
10. Persona Jurídica Certificación Del Pago De Los Aportes Parafiscales
11. Certificación Bancaria
12. Informe del proveedor y/o certificación del servicio-mantenimiento (Cuando aplique)

ANEXOS ESPECIFICOS:

- **Ver lista de chequeo publicada en compromiso** formato GRF-F-088 Formato Lista de chequeo Documentos Requeridos para el pago.

Atentamente,

Sergio Fabricio López Muñoz
Subdirector (E) Centro Teleinformática y Producción Industrial
Regional Cauca
Cra. 9 No. 71 N-60 B/El Placer
Tel.: +57 57 601 5461500 Ext: 22100
sflopez@sena.edu.co

Popayán – Cauca

Proyecto: Kevin Andrés Trujillo .
Cargo: Instructor CTPI – Supervisor de Contrato No. **CO1.PCCNTR. 7812282 DE 2025.**
Reviso: Leydi Cardenas
Cargo: Apoyo Administrativo CTPI