



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 24 de OCTUBRE del 2025

Señor (a)
Héctor Mauricio Ortiz Robledo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7350723
Profesional G03
Cargo del supervisor: Coordinador de formación.
Dependencia: Centro de Atención Sector Agropecuario.
Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7350723 del año (2025)

Cesar Augusto Correa Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9818851 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención del Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$47.221.646)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiseis (26) días mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a doce (12) días mes de



diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$1.839.804).

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS , dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA , de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Durante este periodo se llevó a cabo la formación en los programas de formación del técnico en Ejecución de Programas Deportivos de las siguientes instituciones educativas: I.E. El Retiro – grado 10 – Pereira. I.E. María Auxiliadora – Grado 10 – Santuario. I.E. Manos Unidas – Grado 10 – Pereira. I.E. María Auxiliadora – grado 11 - Santuario. I.E. Carlota Sánchez	Control asistencia de aprendices. Registro fotográfico.



		– grado 10 – Pereira.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Durante el periodo se realizó acompañamiento al proceso del proyecto productivo de la ficha 2912410 de la I.E. María Auxiliadora del Municipio de Santuario, con el proceso de fortalecer los conocimientos prácticos recreativos para el desarrollo de actividades a intervenir su proyecto productivo, así como la asesoría para iniciar el proceso de certificación.	Control asistencia de aprendices. Registro fotográfico.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	El equipo ejecutor de Deportes, ha desarrollado estrategias que permiten iniciar la fase final de los proyectos, así como la intervención de instituciones para la socialización y proyección del programa relacionado con deportes para el año 2026.	Registro fotográfico.



4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Presentación de los informes de control de asistencia de los aprendices de las diferentes fichas de formación durante el mes de OCTUBRE de 2025.	Informes registro de asistencia
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desplazamiento a los municipios e instituciones educativas del departamento en los días mencionados a continuación: Lunes: I.E. El Retiro – grado 10 – Pereira. Martes: I.E. María Auxiliadora – Grado 10 – Santuario. Miércoles: I.E. Manos Unidas – Grado 10 – Pereira. Jueves: I.E. María Auxiliadora – grado 11 – Santuario Viernes: I.E. Carlota Sánchez – grado 10 –	Registro fotográfico Registro de asistencia Informe adjunto al secop II



		<p>Pereira.</p> <p>Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al periodo del mes de OCTUBRE del 2025.</p>	
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A en este periodo	No se desarrollaron planes de mejora en este periodo.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Continuar con el fortalecimiento de las habilidades para la vida de forma integral en el proceso de formación, ya que son consideradas habilidades que fomentan frecuentemente el respeto por la diferencia, la comunicación asertiva, manejo de emociones, tensiones, relaciones interpersonales, autoconocimiento, pensamiento crítico y creativo, entre otros.	Registro fotográfico.



8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	<p>Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para el informe de actividades mensuales.</p> <p>Aplicación de los formatos como la guía de aprendizaje, formato de solicitud de agenda de desplazamiento, entre otros que encontramos en las carpetas compartidas de DRIVE</p>	Formatos anexos en el informe mensual de actividades y a las carpetas compartidas en el drive.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se imparte la formación utilizando los materiales aptos para los procesos de formación.	Registro fotográfico de los encuentros de formación.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Durante este periodo se realizó acompañamiento a aprendices en la fase final de la etapa productiva, con el propósito de apoyar el desarrollo práctico de cada uno de los proyectos, implementando estrategias recreativas	<p>Registro fotográfico</p> <p>Registro de asistencia</p>



		como herramienta para la aplicación en la comunidad.	
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A por este periodo	N/A por este periodo
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	N/A en este periodo	N/A en este periodo
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Durante este periodo se ha hecho el seguimiento de la inasistencia de los aprendices en los POI algunos coordinadores de las diferentes instituciones educativas.	Registro de asistencia Registro fotografico



14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al periodo del mes de OCTUBRE del 2025.	Informe adjunto al secop II
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Participación en los agrupamientos presenciales y virtuales programados por la líder del programa Articulación por la Media – Centro Atención Sector Agropecuario, así como las actividades de capacitación realizadas en la semana de receso académico de los aprendices en el presente periodo de mes.	Registro fotográfico
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se llevo a cabo el proceso de formación en los municipios e instituciones educativas del departamento en los días mencionados a continuación: Lunes: I.E. El Retiro – grado 10 – Pereira, Martes: I.E. María Auxiliadora – Grado 10 – Santuario. Miercoles: I.E. Manos Unidas – Grado 10 – Pereira.	Registro fotográfico Registro de asistencia



		Jueves: I.E. María Auxiliadora – grado 11 – Santuario Viernes: I.E. Carlota Sánchez – grado 10 – Pereira.	
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Se llevo a cabo en la semana de receso académico de los aprendices el proceso de capacitación y planeación de los instructores.	Registro fotográfico
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	Se llevo a cabo en la semana de receso académico de los aprendices el proceso de capacitación y planeación de los instructores.	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	114025	PEREIRA – SANTUARIO - PEREIRA	2 septiembre 2025	25 septiembre 2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4625851668**, Bancoomeva, del **SEPTIEMBRE** del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

CESAR AUGUSTO CORREA GOMEZ

Contratista

C.C. No. 9.818.851

Recibí a satisfacción:

HÉCTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7350723

Profesional G03

Cargo del supervisor: Coordinador de formación.

Dependencia: Centro de Atención Sector Agropecuario.

REGISTRO EVIDENCIAS

PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025

I.E. EL RETIRO – GRADO 10 – PEREIRA



I.E. MARIA AUXILIADORA – GRADO 10 – SANTUARIO





20 oct 2025 4:07:56 p.m.
5-06 Carrera 6
Santuario
Risaralda



20 oct 2025 4:17:34 p.m.
6-26 Calle 5
Santuario
Risaralda



21 oct 2025 3:12:19 p.m.
6-78 Calle 2a
Santuario
Risaralda



21 oct 2025 3:29:06 p.m.
5-69 Carrera 6
Santuario
Risaralda



21 oct 2025 3:34:30 p.m.
6-17 Calle 5
Santuario
Risaralda



21 oct 2025 3:58:22 p.m.
4-49 Carrera 6
Santuario
Risaralda



21 oct 2025 4:10:00 p.m.
5-7 Calle 5
Santuario
Risaralda

I.E. MANOS UNIDAS – GRADO 10 – PEREIRA





15 oct 2025 4:08:54 p.m.



15 oct 2025 4:10:19 p.m.



15 oct 2025 4:12:04 p.m.



15 oct 2025 4:18:16 p.m.



15 oct 2025 4:09:00 p.m.



22 oct 2025 3:40:56 p.m.
Via do Nombro
Pereira
Risarelde



22 oct 2025 3:06:43 p.m.
Pereira
Risarelde



22 oct 2025 3:51:27 p.m.
CS 5 M2 92
Pereira
Risarelde



22 oct 2025 3:59:03 p.m.
Pereira
Risarelde



I.E. MARIA AUXILIADORA – GRADO 11 - SANTUARIO



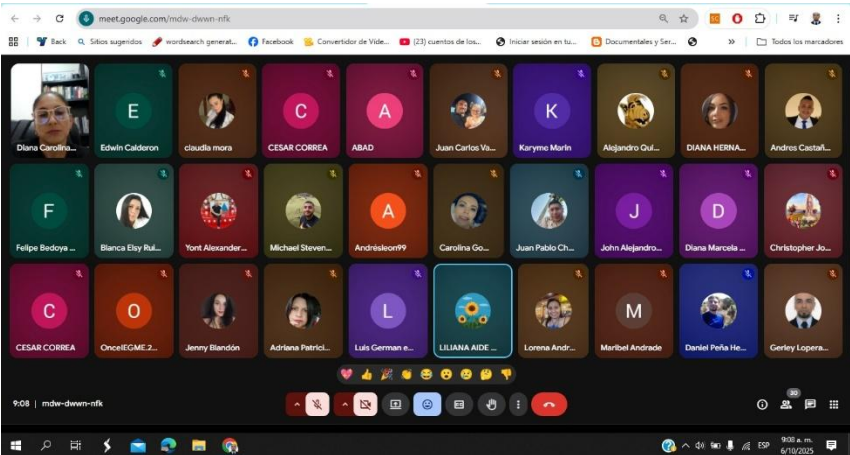


I.E. CARLOTA SANCHEZ – GRADO 10 - PEREIRA





REUNIONES DE AGRUPAMIENTO, EQUIPO EJECUTOR Y CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS





EVIDENCIA DE CONTROL DE ASISTENCIA

SENA REGIONAL RISARALDA - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO						
I.E. MARIA AUXILIADORA - SANTUARIO - ARTICULACION CON LA MEDIA						
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS						
FICHA: 2912410						
Control de asistencia y notas						
	T.	# DOC	APELLIDOS	NOMBRE	02-oc	16-oc
1	TI	1089383914	AGUIRRE QUINTERO	DAYANNA		
2	TI	1093558941	ARAQUE USUGA	YESSICA ANDREA	1	E
3	TI	1093558451	ARIAS HERNANDEZ	JAROL SEBASTIAN	-	1
4	TI	1089936361	CASTAÑEDA PAREJA	JOSE MANUEL	-	E
5	TI	1112764229	CASTAÑO FORONDA	MARIANA		
6	TI	1035550586	GALLEGO RIOS	JEFFERSON DAVID		
7	TI	1093558900	GIRALDO ROMAN	GERONIMO	-	-
8	TI	1090148848	HERRERA OSORIO	MAURICIO	-	-
9	TI	1093558902	JIMENEZ GRANADO	JUAN CAMILO	-	-
10	TI	1093558770	LEÓN LEAL	DANIEL	1	1
11	TI	1093558778	LOPEZ YEPES	DANIEL		
12	TI	1089605454	MONCADA MESA	JOSEPH		
13	TI	1057331178	MOSQUERA ZULETA	YIMER		
14	TI	1093558934	OSORIO RENDÓN	ESTEBAN	-	1
15	TI	1088266046	OSPINA OSPINA	SANTIAGO		
16	TI	1089934838	PAREJA PAREJA	JUAN DIEGO		
17	TI	1145124225	PEÑA RIOS	JHOSE PHIN	1	1
18	TI	1086635062	RESTREPO LOPEZ	LIZETH VALENTINA	1	1
19	TI	1093558679	RESTREPO VARGAS	GISEL		
20	TI	1089100097	RIOS CALDERON	JUAN SEBASTIAN	1	1
21	TI	1093558722	TORRES CALLE	KAROL VALERIA	1	-
22	TI	1088831530	VELEZ GARCIA	ESTEBAN	1	1
23	TI	1018243386	VILLEGAS GOMEZ	SAMUEL		

**SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPE
I.E. CARLOTA SANCHEZ – PEREIRA - ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS**

FICHA: 3157464

Control de asistencia y notas



N°	Tipo	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRE	03-mct	17-mct
1	TI	1080053524	ALZATE ARROYAVE	JUAN CAMILO	F	1
2	TI	108832639	DURAN BARRAGAN	IVAN ANDRES	E	1
3	TI	1128906081	GIRALDO LOAIZA	SALOME	R	
4	TI	1105930599	GUTIERREZ ACOSTA	MARIA JOSE (EXCUSA MEDICA)	I	-
5	TI	1090335090	HERNANDEZ QUEBRADA	YELITZA DAYANA	A	-
6	TI	1089605966	MARIN RODRIGUEZ	KEYLER (RETIRADO)		
7	PP T	5752623	MEJIAS ORTEGA	SANTIAGO JOSE	U	1
8	TI	1089283078	MORALES RAMIREZ	DANIEL (RETIRADO 9 ABRIL)	H	
9	TI	1088271231	MOSQUERA RENTERIA	SHENITH MARIA	I	
10	TI	1067525854	MUÑOZ DAZA	JOSE ANGEL	V	
11	TI	1093596098	MUÑOS SALAZAR	JULBERTH ALBEIRO	E	1
12	TI	1089383362	ORTEGA VALENCIA	MICHAEL	R	1
13	TI	1089606506	PAREJA BEDOYA	MARIA JOSE	S	-
14	TI	1089602890	PARRA TORO	DARWIN ANTONIO (entrenamiento)	I	-
15	TI	1088003878	PULGARIN REYES	YERSON ALEXIS	D	-
16	TI	1111788851	RENDON POSSO	JESUS DANIEL (RETIRADO 19 MARZO)	A	
17	TI	1089608473	RINCON TRUJILLO	EMMANUEL	D	1
18	TI	108831527	SALAZAR GONZALEZ	YENIFER	E	1
19	TI	1093535481	SERNA RODRIGUEZ	YEINER	S	1
20	TI	1089604857	SERNA VASQUEZ	SAMUEL (triatlon)		-

		SENA REGIONAL RISARALDA - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO I.E. EL RETIRO - PEREIRA - ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS				
		FICHA: 3157489				
		Control de asistencia y notas				
	TIPO DE	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRE	22-sep	20-oct
1	TI	1090050481	ALZATE JARAMILLO	CHARO JULIANA	1	1
2	PP T	7634926	BOLIVAR LOPEZ	LEONEL JAVIER	-	1
3	TI	1089384957	CALLE RAMIREZ	JOHAN DAVID	1	1
4	TI	1142514434	CASTAÑEDA MONTOYA	JEAN CARLOS	-	-
5	TI	1089604552	CASTAÑEDA TORRES	MARIANA	-	-
6	TI	1089099475	CASTAÑO RINCON	JHOAN SEBASTIAN	-	-
7	TI	1092461124	CORRALES PEREZ	YEISON ANDRES	-	1
8			CULMA PALACIO KATHERINE			
9	TI	1142515550	DIAZ ESPINOSA	JHONATAN ANDRES	1	1
10	TI	1127256008	HERRERA CORTES	YOSUA		
11	TI		HERRERA GUARUMO	JUAN MIGUEL		
12	TI	1034662755	JIMENEZ BERNAL	ANA MARIA	-	1
13	TI		LEON BAQUERO	JOSE MIGUEL		
14	TI	1033732544	NAVARRETE BELTRAN	DIANY MARIA	1	1
15	TI	1183463082	ORTIZ CORREA	JUAN JOSE		
16	TI	1142516231	QUINTERO MARIN	JUAN DAVID	-	1
17	TI		RAMIREZ PORRAS	NATALIA		
18	TI	1088295222	ROA VALLEJO	LIZETH DAHIANA	-	1
19	TI	1089385393	SANCHEZ GUTIERREZ	THOMAS	-	1
20	TI	1088831497	SOTO MARTINEZ	SHARON BRIGITTE	-	-
21	TI	1089608876	SUAREZ OSORIO	SALOME	1	1
22	TI	1089384366	VALENCIA ESCOBAR	EDDY SANTIAGO	-	1

SENA REGIONAL RISARALDA - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
I.E. MARIA AUXILIADORA - SANTUARIO - ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS
FICHA: 3186475 GRADO 10

Control de asistencia y notas



	N P O	NÚMERO DE DOCUMENT O	APELLIDOS	NOMBRE	14-oct	21-oct
1	TI	1088279447	AGUDELO GRAJALES	ISABELA	1	1
2	TI	1093559816	AGUDELO RUIZ	JULIAN ANDRES	1	1
3	TI	1093558954	AGUIRRE LOPEZ	MARIA JOSE	1	1
4	TI	1093559028	ARCILA CORREA	JUAN FELIPE	-	1
5	TI	1123301117	BOTINA MARIN	MAGLODY YULIBETH	1	1
6	TI	1089385546	BUSTAMANTE CANO	XIMENA	1	1
7	TI	1085719649	CORDOBA MORA	JHON MATHEUS	1	1
8	TI	1031819121	CORREA HENAO	MARIA JOSE	1	1
9	TI	1093558748	GALLEGO CEBALLOS	ESMERALDA	-	1
10	TI	1058139505	GAÑAN LONDOÑO	YELISSA	1	1
11	TI	1088299534	GUZMAN RESTREPO	ESTEVAN	1	1
12	TI	1030141344	MONCADA ARROYAVE	EMMANUEL	E	1
13	TI	1090149113	OSORNO SUAREZ	JUAN DANIEL	1	-
14	TI	1093558891	RIOS RAMIREZ	VICTOR MANUEL	-	-
15	TI	1093559076	SANCHEZ LONDOÑO	MAICOL	1	-
16	CC	1093558618	SANCHEZ RIOS	ALEJANDRO	1	1
17	TI		TABAREZ TABARES	JUAN DIEGO	-	-
18	TI	1093558750	TAMAYO RENDON	JHON EDIER	1	1
19	TI	1041533634	URREGO RAMIREZ	LEYTON JAYDER	1	1
20	TI	1088282261	VALENCIA GARCIA	DAHIANA	1	1

SENA REGIONAL RISARALDA - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

I.C. MANOS UNIDAS - PEREIRA - ARTICULACION CON LA RED

TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS

FICHA: GRUPO 18

Control de asistencia y notas



	TI P C	NÚMERO DE	APELLIDOS	NOMBRE	11-	15-	22-	1 2
1	TI	1020011033	ARIAS GARCÉS	LAURA ALEJANDRA	1	-	1	
2	TI	1142517037	REDOYA RUIZ	MARIA CAMILA	1	-	1	
3	TI	1000271464	BLANDON MOSQUERA	YULIAN CAMILO	2	1	1	
4	TI	1132120330	BUENAÑO MOSQUERA	JOSE MANUEL	1	1	-	
5	TI	1000030357	CARDONA ARENA	MICHAEL STEVEN	1	-	1	
6	TI	1003031003	CASTAÑEDA GARCIA	CRISTIAN FELIPE	1	1	-	
7	TI	1005713735	CORDOBA MOSQUERA	ANDERSON FELIPE	-	-	-	
8	TI	1005413341	CUASTUMAL GARCIA	JHOJAN ANDRES	-	-	-	
9		1120300700	DURANGO GONZALES	MARLON ALEXIS	-	-	-	
10	TII	1120007357	GUTIERREZ LOPEZ	MARCO	1	1	1	
11	TI	1003004030	HURTADO CORDOBA	AILYN SOFIA	-	1	-	
12	TI	1003007475	ISAZA FLOREZ	EMILY	1	-	1	
13	TI	1003007053	JIMENEZ PARRA	NICOLAS	1	1	2	
14	TI	1037103754	LEHOS GRACIA	LEIDY SARAY	-	1	-	
15	TI	1003000024	LEHOS PINILLA	DIANA	1	1	1	
16	TI	1142510300	LONDOÑO MARIN	DAHIELA	-	-	1	
17	TI	1000031153	LOPEZ GARCIA	VALERY	-	-	-	
18	TI	1030000372	MARIN ARANGO	BELLA MANUELA	1	1	1	
19	TI	1000031517	MEHA MOSQUERA	SHAROLD STEPHANY	-	1	1	
20	TI	1000020033	MORALES GARCIA	JHONIER STEVEN	1	-	1	
21	TI	1070473732	MORENO MEHA	JHONATAN CAMILO	1	1	-	
22	TI	1000201541	MOSQUERA MEHA	FABIAN ANDRES	1	1	1	
23	TI	1003101300	ORTIZ RESTREPO	SALOME	1	1	1	
24	TI	1055001154	OSORIO ROMAN	RONALD JACOBO	1	1	-	
25	TI	1121530043	OTERO AMADOR	SHEILA MICHEL	1	1	1	
26	TI	10030014074	PEREA MOSQUERA	DARLYN CAMILA	-	1	-	
27	TI	1000000233	RODRIGUEZ MARIN	MARLON ANDRES	1	-	1	
28	TI	1140000333	RODRIGUEZ VELEZ	ERICK ARLEY	1	-	1	
29	TI	1003004324	ROJAS SUAREZ	ANDRES FELIPE	1	1	1	
30			SANCHEZ OROZCO	JULIO CESAR	-	-	-	
31	TI	1140000404	SILVA RAMIREZ	JUAN JOSE	1	-	1	
32	TI	1070400000	VALENCIA MOSQUERA	MARIA FERNANDA	-	1	-	
33	TI	1052003200	VILLADA MINCAPIE	NATALY	1	-	1	

HORARIO DE FORMACION

CESAR AUGUSTO CORREA						
HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
10AM A 12M	AGRUPAMIENTO ACME	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS IE - SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS IE - SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS IE - SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS IE - SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	
12 A 18 PM	FICHA: 3157489 NOMBRE DE LA IE: El Retiro MUNICIPIO: Pereira HORARIO DE FORMACIÓN: 14:00 a 17:00 PROGRAMA: TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	FICHA: 3186475 NOMBRE DE LA IE: Maria Auxiliadora MUNICIPIO: santuario HORARIO DE FORMACIÓN: 14:00 a 17:00 PROGRAMA: TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	FICHA: 3157388 NOMBRE DE LA IE: Manos Unidas MUNICIPIO: Pereira HORARIO DE FORMACIÓN: 14:00 a 17:00 PROGRAMA: TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	FICHA: 2912410 NOMBRE DE LA IE: Maria Auxiliadora MUNICIPIO: Santuario HORARIO DE FORMACIÓN: 14:00 a 17:00 PROGRAMA: TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	FICHA: 3157464 NOMBRE DE LA IE: Carlota Sanchez MUNICIPIO: Pereira HORARIO DE FORMACIÓN: 14:00 a 17:00 PROGRAMA: TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	