PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, octubre de 2025

Señor (a)
MARCO ANTONIO PERALES MOLINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7604506
Coordinador Académico
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar-Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5869208** del año 2024

RENÉ ISRAEL LÓPEZ ALARCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.223.070 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas 1 al 31 de octubre

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MCTE. Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: 25 días del mes de febrero por un valor de ($ 3.721.288), siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre por valor de ($ 4.465.545) cada uno y un último pago por 5 días del mes de octubre por valor de ($ 744.258).

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de

aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas familia bilingüismo ENGLISH DOES WORK, para los colombianos de todas las regiones del país, para el desarrollo de habilidades lingüísticas y comunicativas en inglés, en los programas de complementaria virtual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria virtual de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente	Actividades ejecutadas de acuerdo a la asignaciones de Coordinación Académica	Reporte de horas sena sofia, evidencias informe coordinación
2	manejar y aplicar la estructuradel LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades,materiales y demás recursos educativos digitales quesustentarán la ruta de aprendizaje.	Formación e inducción a aprendices y planeación de formación con instructores y voluntarios del centro.	En la Plataforma de Gestión Sena sofiaplus
3	Atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación.	Acciones de alistamiento. Formación y cierre por fichas asignadas en la semilla según fichas asignadas	Desarrollo plataforma territorium
4	Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación.	Calificación y cierre de cursos en centro de calificaciones de la plataforma territortium y sincronización con Sofía plus	Formato de copia de libro de calificaciones y formato de cierre de curso

5	Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación	Programación de conferencias web por unidad programada desde la semilla	Links de grabación de conferencias web ejecutadas
6	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Ejecutar formación virtual y seguimiento en plataforma territorium	Centro de clarifications
7	Atender la totalidad de las fichas asignadas tanto de formación titulada como complementaria virtual.	Proceso de ejecución duración curso territorium	Juicio de evaluación RAP centro de calificación –copialibro de calificaciones
8	Realizar reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación virtual.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	Atender las reuniones decarácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
10	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Publicación de ruta del reglamento del aprendiz en la plataforma semilla territorium	Capture anuncios
11	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluidoel seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje –	Elaborar anuncio informativos en los tiempos establecidos para orientación de las actividades virtuales	Publicación de anuncios foros y mensajería interna

	Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.		
12	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
13	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
14	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Envío de reporte al quien corresponde y Caracterización de cursos complementarios para garantizar la certificación de aprendices del centro de las fichas relacionadas.	Enviar todas las Semanas el reporte de formación de fichas a la persona en cargada: 3359724 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13 3362066 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11 3359735 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3362065 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 3186132 GESTION DE REDES DE DATOS 3186133 GESTION DE REDES DE DATOS

15	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	No aplica para complementaria virtual	
16	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna	Aplicar guias acorde a los procesos formativos definidos en la semilla	Guias de aprendizaje
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo	Reunión citada por supervisor de contrato y coordinadora académica	Capture de la asistencia, lista de asistencia
18	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
19	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
20	Conformar los equiposejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual

	el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
21	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos	Presentación de informes académicos mensuales	Informe académico adjunto a cuenta de cobro
22	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información	Presentación de cuenta e informe académico con evidencias solicitadas	Cargue en secop
23	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Capacitación en aplicación para el desarrollo del comportamiento emprendedor enviado por la ENI	certificación
24	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual

25	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	No aplica para complementaria virtual	No aplica para complementaria virtual
26	. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución	Realización de alistamiento ,ejecución y cierre en la plataforma territorium según las fechas establecidas por gestión académica	Plataforma territorium
27	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Aplicación de las herramientas tecnológicas aportadas por territoium	Enlaces de conferencias
28	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato	Aplicación de las técnicas metodológicas de aprendizaje	Enlaces de conferencias
29	. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Evaluación de juicios plataforma territorium	Evaluación de juicios plataforma territorium
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Evaluación de juicios plataforma territorium	Evaluación de juicios plataforma territorium y reporte de juicios de Sena Sofía plus
31	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un	No plica para este mes	No plica para este mes

	proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés		
32	. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichastécnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Ejecución de la plataforma territorium,manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades
	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Ejecución de la plataforma territorium,manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades
	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Ejecución de la plataforma territorium,manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades
	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA	Ejecución de la plataforma territorium,manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Ejecución de la plataforma territorium,manejo de todas las herramientas funcionales de la plataforma	Captures anexos de todas las actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492536341 de la planilla expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2025 (Decreto Ley 2106de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

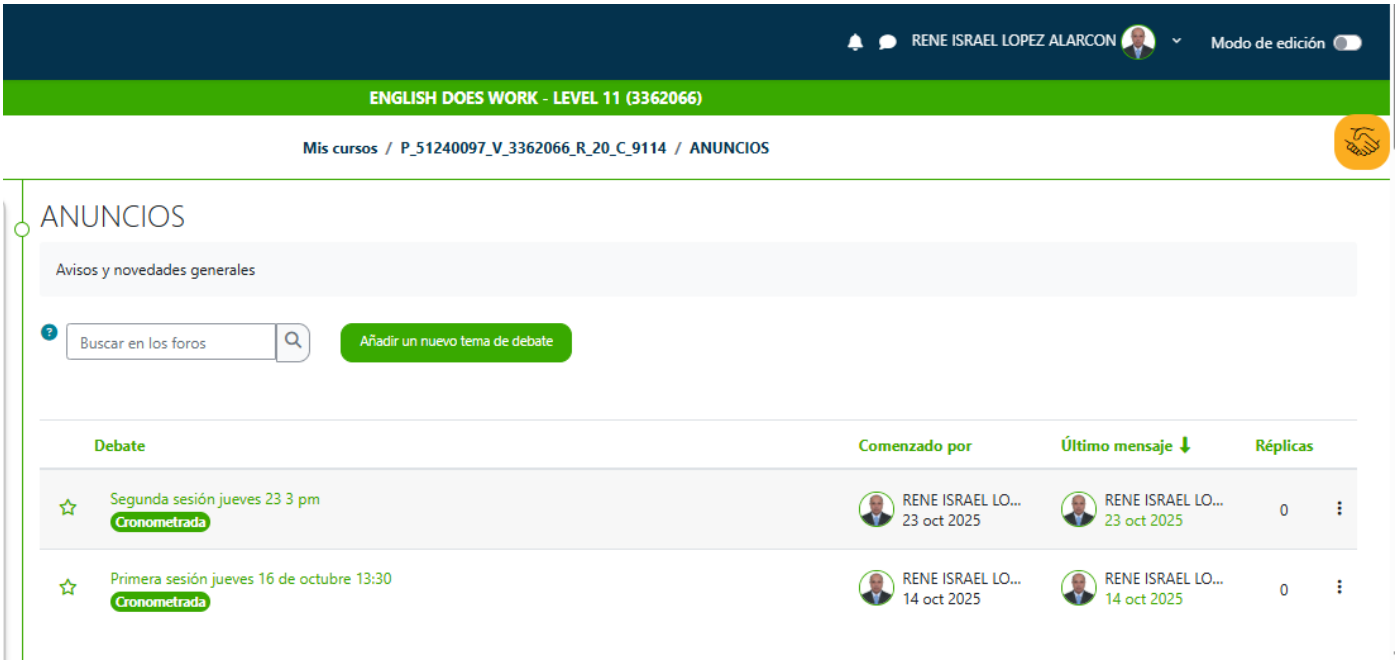
Firma
RENÉ ISRAEL LÓPEZ ALARCÓN
Contratista
C.C. No. 72.223.070

Recibí a satisfacción:

Firma
MARCO ANTONIO PERALES MOLINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7604506
Coordinador Académico

Evidencia
Nota aclaratoria
14 hora de prestación de servicio se adelantarán en el programa de Gestión de redes de datos con numero de ficha 3186133 ejecutadas virtualmente.

Numero de ficha	Nombre del programa	Lugar	Numero de horas
3186133	GESTION DE REDES DE DATOS	VIRTUAL PLATAFORMA LMS	14
		TOTAL	14



Primera reunión jueves 16 de octubre 16 h
de RENE ISRAEL LOPEZ ALARCON - martes, 14 de octubre de 2025, 09:25

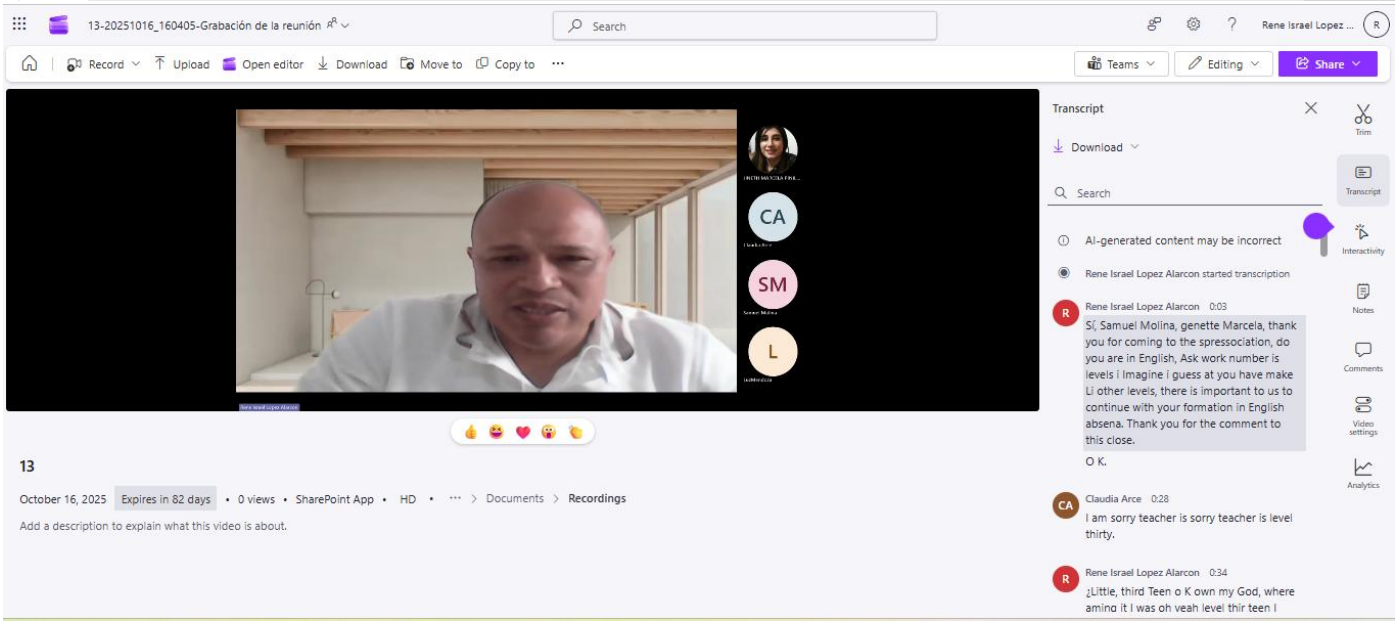
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13

¡Bienvenido(a) al curso **English Does Work – Level 13!** GB ✨

Es un gusto recibirte en este espacio de aprendizaje diseñado para llevar tu dominio del inglés a un nivel avanzado, especialmente en contextos **sociales y laborales**, de acuerdo con los estándares del **Marco Común Europeo de Referencia**.

Durante esta guía de **48 horas**, fortalecerás tu capacidad para:
✅ **Interpretar información** de fuentes políticas y económicas.
✅ **Argumentar ideas** con independencia y fluidez sobre problemáticas globales.
✅ **Producir discursos formales** coherentes, cohesionados y adecuados al contexto.

En este nivel, no solo ampliarás tu **vocabulario técnico y discursivo**, sino que desarrollarás habilidades comunicativas integrales en las cuatro destrezas del idioma:
📖 Reading
🎧 Listening
✍️ Writing
🗣️ Speaking





Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_228183_V_3186132_R_20_C_9114

ANUNCIOS

Colapsar todo



ANUNCIOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RENE ISRAEL LOPEZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186132 - GESTION DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359735 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186133 - GESTION DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3359724 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3362065 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3362066 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RENE ISRAEL LOPEZ ALARCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE