

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta Octubre 2020

Señor

**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1398631 DE 2020

Coordinador Academico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta D.T.C.H

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
**Octubre** del año **2020**

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 1398631 DE 2020

**JOAQUIN EMILIO CHARRIS CHARRIS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.084.737.132** de **Aracataca**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE (\$25.088.329). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$295.157). b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$2.951.568), c) Un pago en el mes de Octubre de 2020 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.361.254), d) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.770.942)

**Plazo:** Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación <b>ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA</b> del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de <b>SISTEMAS</b> . |

## CLÁUSULA

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                         | Evidencias                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1  | Orientar La Formación De Aprendices En El Área, En Las Competencias, Los Resultados De Aprendizaje Y Las Actividades De Los Proyectos De Formación Programados, Dentro De Los Tiempos Que, Para Cada Acción, Se Determine Por Parte Del Centro De Formación.                                 | Impartir Formación Profesional Integral a través Plataforma Territorium, a las fichas 1845725, 1845736, 1845771, 2061497, 2061498, 2061512 del programa mantenimiento de equipos de computo en la IED Elvia Vizcaino de Todaro en el Municipio de Aracataca | Plataforma Territorium, Red social Facebook.      |
| 2  | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Ejecucion y planificación de actividades para el mes de octubre 2020.<br>Creacion de guias de aprendizaje.                                                                                                                                                  | Plataforma Territorium, red social Facebook.      |
| 3  | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.                                                                                                                        | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                                                                                                                                                                               | Sin requerimiento de evidencias para este periodo |
| 4  | Participar en el proceso de inducción de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                     | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                                                                                                                                                                               | Sin requerimiento de evidencias para este periodo |
| 5  | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.                                                                                                                                       | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                                                                                                                                                                               | Sin requerimiento de evidencias para este periodo |
| 6  | Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del                                                                       | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                                                                                                                                                                               | Sin requerimiento de evidencias para este periodo |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                  |                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|    | aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                      |
| 7  | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.                                                            | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                                                                                    | Sin requerimiento de evidencias para este periodo    |
| 8  | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.     | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                                                                                    | Sin requerimiento de evidencias para este periodo    |
| 9  | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Manejo de la plataforma tecnologica institucional territorium y SOFIA PLUS SENA, por medida de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional COVID 19. | Plataforma SOFIA PLUS SENA<br>Plataforma Territorium |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.                                                                                                  | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                                                                                    | Sin requerimiento de evidencias para este periodo    |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.                                                                                                                                             | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                                                                                    | Sin requerimiento de evidencias para este periodo    |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.                                                                                                           | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                                                                                    | Sin requerimiento de evidencias para este periodo    |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y                                                              | Registro de tiempo en Sofia Plus.                                                                                                                                | Registro de tiempo en Sofia Plus.                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | los demás soportes requeridos para la legalización del pago.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           |                                                                                                                                             |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.                                                                                                                                                                          | Portafolio del instructor y portafolio del Aprendiz correspondiente al mes de Septiembre. | Portafolio del Instructor y portafolio del aprendiz subido a la plataforma Google Drive<br>Carpeta Auditoria Interna del Programa DTS 2020. |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.        | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo             | Sin requerimiento de evidencias para este periodo                                                                                           |
| 16 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.                                                                                                                                                                                                                               | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo             | Sin requerimiento de evidencias para este periodo                                                                                           |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo             | Sin requerimiento de evidencias para este periodo                                                                                           |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son:<br>Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.                                                                                                                                                      | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo             | Sin requerimiento de evidencias para este periodo                                                                                           |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.                                                                                                                                                          | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo             | Sin requerimiento de evidencias para este periodo                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                           |                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.                                                                 | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                             | Sin requerimiento de evidencias para este periodo       |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.                                                                            | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                             | Sin requerimiento de evidencias para este periodo       |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.                                                                                                                | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                             | Sin requerimiento de evidencias para este periodo       |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.                                           | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                             | Sin requerimiento de evidencias para este periodo       |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.                                                                                                            | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                             | Sin requerimiento de evidencias para este periodo       |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.                   | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo                             | Sin requerimiento de evidencias para este periodo       |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                    | Informe mensual contractual y Cuenta de Cobro SENA correspondiente al mes de octubre 2020                 | Plataformas Google Drive SECOP 2                        |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. | Inscripción al proceso de certificación de la norma de Competencia Laboral para la función de Instructor. | Envío de documentos solicitados por correo electrónico. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 45891160 de la planilla, expedido por miplanill.com correspondiente al mes de agosto** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Joaquin Emilio Charris Charris**  
**C.C. No. 1.084.737.132 de Aracataca**  
**Contratista**

Recibí a satisfacción:

**Yair Enrique Tache Niebles**  
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1398631 DE 2020**  
**Coordinador Academico**