

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	NATALIA DAZA RODRIGUEZ		Número de Documento:	1001045394	
Correo Electrónico:	natalia.daza2001@gmail.com		Número Telefónico:	3144199465	
Nombre del Supervisor:	ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGEZ	Cargo:	SUBGERENTE CORPORATIVO	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	2708-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	103
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenecce:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R15SA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVA	\$2311870	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2311870	DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-16		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-15	2025-12-31	1	\$ 10403415	1324
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 1232997	
2		FEBRERO		\$ 2311870	
3		MARZO		\$ 2311870	
4		ABRIL		\$ 2311870	
5		MAYO		\$ 2311870	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
6	JUNIO	\$ 2311870	
7	JULIO	\$ 2311870	
8	AGOSTO	\$ 2311870	
9	SEPTIEMBRE	\$ 2311870	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 16183090		\$ 26586505	\$ 19727957
			\$ 6858548
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar la liquidación de los factores de nomina, registrando las novedades que se presenten de acuerdo con la normatividad legal y los soportes respectivos	-Realizar la liquidación de los funcionarios retirados con sus respectivos actos administrativos para el mes de septiembre realice 16 liquidaciones Incluir las novedades de afiliación y des-afiliación de los funcionarios a las diferentes entes	-Dinámica -Correo Nomina
2	2. Archivar y custodiar los reportes y documentos soportes de las liquidaciones de nomina de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Archivar las resoluciones de los diferentes actos administrativos en carpetas y enviar los respectivos soportes a las hojas de vida de los funcionarios	-Carpeta cesantías Ley 50 -Carpetas cesantías Retroactivas -Correo electronico
3	3. Elaborar proyectos de actos administrativos relacionados con anteproyecto y proyecto de presupuesto, los traslados presupuestales, ajustes salariales, plantas de personal, novedades e informes relacionados con la nomina	-Elaborar actos administrativos referentes primas técnicas, quinquenios, vacaciones, cesantías - Elaborar cartas de notificación de vacaciones y notificarla a los funcionarios	-Carpetas magnéticas -Correo electronico -Actos administrativos
4	4. Elaborar la liquidación de recargos y horas extras para pago en el mes correspondiente de nomina , elaborar el plan anual de vacaciones y envío de notificaciones de las mismas	-Realizar liquidación de cesantías, salarios y prestaciones sociales a los funcionarios retirados, notificar el acto administrativo de vacaciones por agilsalud a los correos.	-Carpetas magnéticas -Correo electronico -Agilsalud
5	5. Elaborar proyectos de actos administrativos relacionados con cesantías Retroactivas y Ley 50, liquidaciones de funcionarios activos y retirados	-Realizar los actos administrativos de cesantías parciales ley 50 y retroactivas, revocatorias, primas técnicas, liquidación de cesantías, salarios y prestaciones.	-Carpetas magnéticas -Notificación correo electrónico -Carpetas físicas
6	6. Revisar y dar respuesta a los diferentes requerimientos que lleguen al aplicativo agilsalud y correo electrónico de Nomina en los tiempos establecidos	-Dar respuesta a las solicitudes que llegan al aplicativo agilsalud y al correo electrónico de nomina	-Agilsalud -Correo electrónico
7	7. Informar y efectuar las comunicaciones correspondientes del estado o tramite de los asuntos a cargo de Nomina de manera eficiente y oportuna	-Incluir en la carpeta de novedades las correspondientes al mes de nomina -Informar las solicitudes que llegan por agilsalud y correo electrónico	-AZ -Agilsalud -Correo electronico
8	8. Las demás que sean designadas por supervisor en cumplimiento de las obligaciones	- - Incluir los funcionarios nuevos a Dinámica - Afiliar a la caja de compensación a los funcionarios nuevos	- -Correo electronico -Plataforma COMPENSAR -Dinamica

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2311870
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	34379909	-			
2025	AGOSTO	2025	09	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTAPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 227800	
Salud					SÁNTITAS		\$ 177938	\$ 178000	
ARL				1	POSITIVA		\$ 7431	\$ 7500	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 413129	\$ 413300	

INFORMACIÓN DE PAGO						
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24104550340

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	NATALIA DAZA RODRIGUEZ	2025-09-25 09:06:22
ACEPTADO SUPERVISIÓN	ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ	2025-09-25 10:10:42
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-09-27 14:59:34

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

ISIDRO ALBERTO GONZALEZ RODRIGEZ
SUBGERENTE CORPORATIVO

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1001045394 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-08	230301	800224808	PORVENIR	1	0	227.800	0	227.800
Período salud:	2025-08	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	178.000	0	178.000
Planilla Nro.:	34379909 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.500	0	7.500
Clase de aportante:	I	CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	0	28.500	0	28.500
Fecha transacción:	2025-09-11	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1769702705	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 441.800	

PAGADO

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

2 [Condiciones](#)

3 [Bienes y servicios](#)

4 [Documentos del Proveedor](#)

5 [Documentos del contrato](#)

6 [Información presupuestal](#)

7 **Ejecución del Contrato**

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje
 ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?
 ☐ Sí
 ☒ No

Id de pago
 Número de factura
 Fecha de emisión
 Fecha de recepción
 Valor total de la factura
 Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	02-2025.pdf	02-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	01-2025.pdf	01-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	03-2025.pdf	03-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	04-2025.pdf	04-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	05-2025.pdf	05-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	06-2025.pdf	06-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	07-2025.pdf	07-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	08-2025.pdf	08-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

Datos guardados



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

NATALIA DAZA RODRIGUEZ

1001045394

Cumplió satisfactoriamente con la:
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025

Para constancia se expide:
25 de septiembre de 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

NATALIA DAZA RODRIGUEZ

1001045394

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

POLÍTICA DE INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES, ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

con una intensidad de **2 horas**

Para constancia se expide:

25 de septiembre de 2025