PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Octubre 24 de 2025

Señor (a)
JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7886837**
INSTRUCTOR G20
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Octubre** del año 2025

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.7886837** del año 2025

Luis Fernando Sibaja Guzmán, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 10932687** de **Montería,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($32.656.527) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Mayo de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. ($ 1.533.170), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de Junio a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLÓNES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.526.291)

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeó y se ejecutó la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral en los cursos promotoria ambiental ciénaga de oro y moñitos y programas deportivos en el municipio de ciénaga de oro y en CHINÚ CONTABILIDAD DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Listados de asistencia y fotografías.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se apoyó la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Diapositivas, plan de trabajo, videos
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento	No aplica	No aplica

	y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No aplica	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para el periodo de este informe	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para el periodo de este informe	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para el periodo de este informe	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Se aportaron todos los documentos soporte del proceso de formación	Guías de aprendizaje y listas de asistencias
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica para el periodo de este informe	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No aplica para el periodo de este informe	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos	Se cargaron al SECOP la gestión contractual y la gestión financiera correspondiente al mes de octubre	SECOPII

	legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para el periodo de este informe	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion).	No aplica para el periodo de este informe	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato, cuenta de cobro, agenda de viáticos	Cargue al drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7987723151** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

folios Cordialmente,

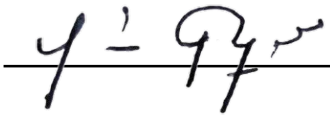


LUIS FERNANDO SIBAJA GUZMÁN

Contratista

C.C. No. 10932687 de Montería

Recibí a satisfacción:



JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.7886837**

INSTRUCTOR G20

Centro de Comercio Industria y Turismo

CIENAGA DE ORO
PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL







EVIDENCIAS

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS
- **Código del Programa de Formación:**
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Fase del Proyecto (si aplica):**
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Competencia:** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
- **Resultados de Aprendizaje:**

  1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

  2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

  3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

  4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

  - ✓ MANEJO DE WINDOWS 10
  - ✓ MICROSOFT WORD 2016
  - ✓ MICROSOFT EXCEL 2016
  - ✓ MICROSOFT POWER POINT

- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: 48 horas sesión presencial

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a) al programa de formación complementaria, **"APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA"** el cual tiene como

propósito permitir a los aprendices desarrollar habilidades en el manejo básico de las herramientas ofimáticas para generar material interactivo, trabajo colaborativo, hacia el logro de los objetivos propuestos dentro de la práctica educativa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**
  - A continuación, les comparto este video para reflexionar: https://youtu.be/Uz1UDiwlH-w?si=zPsGpP65xBV8a3pn se formula esta pregunta. **¿Qué son las herramientas ofimáticas y para qué sirven?**



Fuente: Web

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio y puntos de vistas.

Materiales de formación: Fotocopias y computadores.

Material de apoyo: Video https://youtu.be/Uz1UDiwlH-w?si=zPsGpP65xBV8a3pn

Duración de la actividad: 1 horas.

ASISTENCIA PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Promotoria en manejo Ambiental		
FICHA No.	3246891		
Municipio:	Cienaga de Oro	Lugar:	
Instructor: LUIS FERNANDO SIBAJA		N°. Doc. ident.	10932687
FECHA:	Oct. 2 de 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Martinez Martinez	Julia Lucia	1068669972	Julia Lucia M.
02	Mejia Reyes	Jesyuri Onei	1003458740	Jesyuri M.
03	Rios Cervera	Karol Moreno	1003773446	Karol Moreno
04	Martinez Hoyos	DANIEL FERNANDO	1068660188	Daniel Martinez
05	Regino Moreno	Juan David	1034571464	Juan Regino
06	Sierra Osorio	Maikol	1003193912	Maikol Sierra
07	Moreno Durango	[illegible]	1-061-[illegible]	[illegible]
08	Moreno Pabon de	VICTOR MANUEL	7803660	[illegible]
09	[illegible]	DAIRO [illegible]	92471649	DAIRO [illegible]
10	pacheco [illegible]	2753569	[illegible]	[illegible]
11	Lopez Arias	Abraham jose	1027722142	Abraham Lopez
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Luis Fernando Sibaja

FIRMA DEL INSTRUCTOR

CIENAGA DE ORO
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS





EVIDENCIAS

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS
- **Código del Programa de Formación:**
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Fase del Proyecto (si aplica):**
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Competencia:** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
- **Resultados de Aprendizaje:**

  1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
  2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
  3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
  4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

  - ✓ MANEJO DE WINDOWS 10
  - ✓ MICROSOFT WORD 2016
  - ✓ MICROSOFT EXCEL 2016
  - ✓ MICROSOFT POWER POINT

- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: 48 horas sesión presencial

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a) al programa de formación complementaria, **"APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA"** el cual tiene como

propósito permitir a los aprendices desarrollar habilidades en el manejo básico de las herramientas ofimáticas para generar material interactivo, trabajo colaborativo, hacia el logro de los objetivos propuestos dentro de la práctica educativa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

  - A continuación, les comparto este video para reflexionar: https://youtu.be/Uz1UDiwlH-w?si=zPsGpP65xBV8a3pn se formula esta pregunta. **¿Qué son las herramientas ofimáticas y para qué sirven?**



Fuente: Web

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio y puntos de vistas.

Materiales de formación: Fotocopias y computadores.

Material de apoyo: Video https://youtu.be/Uz1UDiwlH-w?si=zPsGpP65xBV8a3pn

Duración de la actividad: 1 horas.

ASISTENCIA EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Programas deportivos		
FICHA No.	3226252		
Municipio:	Ciénaga de Oro	Lugar:	
Instructor: LUIS FERNANDO SIBAJA		N°. Doc. Ident.	10932587
FECHA:	Oct 4 de 2025	HORARIO:	

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Villalobos Suarez	Edgardo Agustin	78036806	
02	Schellenberg Mena	Luis Alfredo	1068608683	
03	[illegible]	Wilmer Andres	1065295533	
04	Alvarez Santana	Greil Maria.	1003456928	
05	Castilla Cure	Greil Maria	1068654966	
06	Alcorno Perez	Hashun Manuel	1068660596	
07	Vazquez Bayes	Yeremith Jose	1007206880	
08	Hashan Thomas	Vanessa Alexandra	1063484411	
09	Castil Arroyo	Carlos Jesus	1065243124	
10	Herrera Lopez	Juan Carlos	1029270778	
11	Coronado Lopez	Lilibeth	1061653469	
12	Montes Ramirez	Rosalia	1091350773	
13	Cruz Comit	Yordan David	1068656880	
14	Alvino Hernandez	Jairo de Jesus	1068664611	
15	Sabalsa Castro	Jose Javier	1065243781	
16	Miranda Zabaleta	Yoan Steven	1068657773	
17	Olivo Vasquez	Tatiana	1068666614	
18	Perez Pacheco	Reynaldo Jose	1068667745	
19	Luis Hernandez	Jairo de Jesus	1068664611	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Luis Fernando Sibaja

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Programas deportivos		
FICHA No.	3226252		
Municipio:	Ciénaga de Oro	Lugar:	
Instructor: LUIS FERNANDO SIBAJA		Nº. Doc. Ident.	10932687
FECHA:	Oct 11 de 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Guzmán Padilla	Wilmer Andres	1065293533	
02	Schotborgh Alean	Luis Alfredo	1068068693	
03	Alvarez Santana	Orey Maria	1068350283	
04	Villadiego Suarez	Edgardo A	78036508	
05	Castillo Coré	Gisell Maria	1065659966	
06	Pastran Jhoniggo	Vanessa Alejandra	1063436411	
07	Alcorro Perez	Haibin Manuel	1068110596	
08	Navarro Baena	Kenneth José	1003206580	
09	Cuadrado Arroyo	carlos Javier	1065241124	
10	Montes Ramirez	ROSALIA	1063 5072	
11	Coa Garrido	Jonathan David	1068656480	
12	Granado Lopez	Lilibeth	1062605461	
13	Herrera Lopez	Juan Carlos	1029 320 777	
14	Perez Pacheco	Alejandro José	1068667645	
15	Tatiana Vanegas	Tatiana	1068 660 64	
16	Miranda Bohorquez	Jhon Byron	1068 658 773	
17	Serrania Castro	Jose Javier	1065 24378	
18	Ruiz Hernandez	Erick Jesus	1066664211	
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Programas Deportivos		
FICHA No.	3226292		
Municipio:		Lugar:	
Instructor: LUIS FERNANDO SIBAJA		Nº. Doc. Ident.	10932687
FECHA:	Oct. 18 de 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Alcorro Pérez	Yhorbin Yhamel	1068660396	
02	Echeverry Arias	Luis Alfredo	1068688083	
03	Bastidas Idrriago	Vanessa Alejandra	1063426411	
04	Alvarez Santana	Greli Maria	1003450128	
05	Villadiego Suarez	Edgardo Agulo	7803680	
06	Navarro Reyes	[illegible]	1003265880	
07	Guzman padilla	Wilmar Andres	1065295533	
08	Castillo cole	Gisell Maria	1062659966	
09	Causil Amaya	Carlos Jesus	1065743124	
10	Coronado lopez	Lilibeth	1062605408	
11	Herrera Lopez	Juan Carlos	1024732738	
12	Montes Ramirez	Rosalia	1078550128	
13	Perez Gomez	Yonathan David	1068656880	
14	Pajaro Pacheco	Mauricio Jose	1068679615	
15	Valoyes Vasquez	Rafael	1067866664	
16	Figueroa Castro	Jose Isaiel	1065795781	
17	Miranda Zabaleta	Yoer Susana	1068678773	
18	Arrieta Hernandez	Erika Yesenia	1066644611	
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

MOÑITOS

PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS
- **Código del Programa de Formación:**
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Fase del Proyecto (si aplica):**
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):**
- **Competencia:** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
- **Resultados de Aprendizaje:**

  1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
  2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
  3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
  4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

  - ✓ MANEJO DE WINDOWS 10
  - ✓ MICROSOFT WORD 2016
  - ✓ MICROSOFT EXCEL 2016
  - ✓ MICROSOFT POWER POINT

- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: 48 horas sesión presencial

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a) al programa de formación complementaria, **"APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA"** el cual tiene como

propósito permitir a los aprendices desarrollar habilidades en el manejo básico de las herramientas ofimáticas para generar material interactivo, trabajo colaborativo, hacia el logro de los objetivos propuestos dentro de la práctica educativa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**
  - A continuación, les comparto este video para reflexionar: https://youtu.be/Uz1UDiwlH-w?si=zPsGpP65xBV8a3pn se formula esta pregunta. **¿Qué son las herramientas ofimáticas y para qué sirven?**



Fuente: Web

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio y puntos de vistas.

Materiales de formación: Fotocopias y computadores.

Material de apoyo: Video https://youtu.be/Uz1UDiwlH-w?si=zPsGpP65xBV8a3pn

Duración de la actividad: 1 horas.

ASISTENCIA EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Promotoria de manejo Ambiental		
FICHA No.	3238645		
Municipio:	Moñitos	Lugar:	Colegio Obdulio
Instructor: LUIS FERNANDO SIBAJA		Nº. Doc. Ident.	10932687
FECHA:	Oct. 6 de 2023	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Baena Guzmán	Adalgisa María	1020819503	Adalg.
02	Salazar Sanchez	Jonathan Steven	1043723086	Jonnatan
03	Escobar Navarez	Yulidis	1068738853	yulidis
04	Ramos Bedoya	Keidy Johanna	1068938231	Keidy.
05	Pérez Orozco	Luis miguel	1063720900	Luis Perez.
06	Arteaga Avila	Reiner David	1063321929	[illegible]
07	Bautista Torres	Yulibeth	1063325164	Yulibeth...
08	De la Rosa Ramos	Ana María	1063727228	[illegible]
09	Chavarro Sanchez	Laura Daria	1201216878	Laura
10	Guzmán Segura	Katerine Murcia	1068816814	Katerine
11	Bohorquez Diaz	Deidis	1063720014	[illegible]
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Luis Fdo Sibaja S.

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

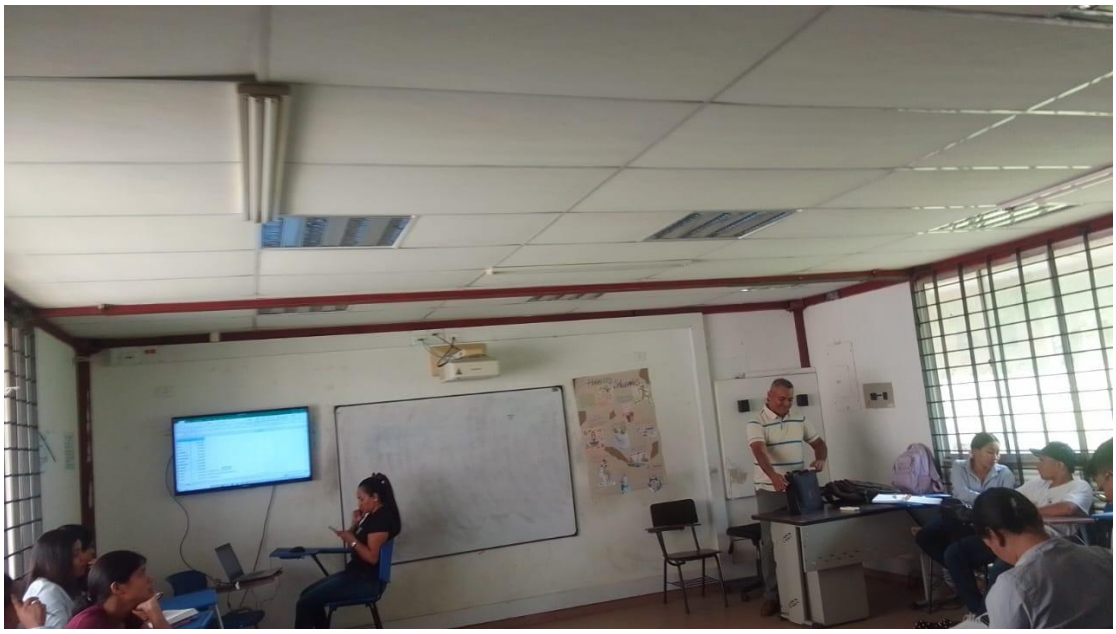
Nombre del Curso:	Promotoria de manejo Ambiental		
FICHA No.	3238645		
Municipio:	Montelibano	Lugar:	Colegio Obdulio
Instructor:	LUIS FERNANDO SIBAJA	Nº. Doc. Ident.	10932687
FECHA:	Oct 20 de 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Baena Guzmán	Adalgisa Maria	1070817503	
02	Escobar Navarro	Yulidis	1068733853	
03	Salazar Sanchez	Jonnatan Stiven	1063723086	
04	Ramos Bedoya	Keidy Johanna	1068388291	
05	Perez Orozco	Luis [illegible]	1063706900	
06	Arteaga Avila	Keiner David	1063727929	
07	Bautista Torres	Yulibeth	1063745164	
08	Dela Rosa Ramos	Rosa Maria	1063727237	
09	Chamorro Sanchez	Isabel Sofia	1201216878	
10	Guzmán Segura	Katerine Marcela	1068816814	
11	Echeverri Omar	Kendis	1063720014	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

CHINÚ

CONTABILIDAD DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS





ASISTENCIAS

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras			
FICHA No. 3270406			
Municipio: CHINÚ - CORDOBA		Lugar:	
Instructor: LUIS FERNANDO SIBAJA		N°. Doc. Ident.	10932687
FECHA:	Oct 8 de 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Morales Madrid	Maria José	1060190172	Maria M.
02	Alvarez Quiroz	David Daniel	1193092988	David Alvarez
03	Vergara Herrera	Daniela	1067611200	D.V.L
04	Naranjo Montiel	Dana	1059092800	Dana Naranjo
05	Gonzalez Tabares	Luna Jaith	1064198200	Luna.
06	Olivera Vergara	Ms Milena	1066176102	Mis
07	Gutierrez Alvarez	Carol Michell	1067594914	Carol
08	Cardenas Monterrosa	Santiago	1064608090	Santiago
09	Cura Pacheco	Wajib Antonio	1066176246	Wajib
10	Gonzalez Alvarez	Amin Dair	1066175122	Amin
11	Diaz Bello	Andres Manuel	1067190237	Andres Diaz
12	Viloria Fuentes	Jhoncam Andrea	1066178924	Jhoncam Viloria
13	Borja Vitola	Sebastian Andres	1066176838	Sebastian
14	Vasquez de Hoyos	Claudia Marcela	35.144195	Claudia Vasquez
15	Duarte Vasquez	Ueder Andres	1102473241	~~Ueder Duarte~~
16	Galvan Diaz	Rony	1101263149	Ron Galvan
17	Betin Deltoyo	Nano Camilo	1066174164	CamiloBetin
18	Diaz Vergara	Shanit	1066174320	Shanit.
19	Diaz Avilez	Ailyn P	1066185264	Ailyn D
20	Romero Benitez	Maira Vanesa	1066199548	Maira Romero
21	De Hoyos Martinez	Xiomara Xiomara		Xiomara D'Hoyos
22	Martinez Diaz	Valeria	1066196816	Valeria M
23	Palmera Cardozo	Naidyth Angelica	1066183869	Naidyth Palmera
24	Colon Alvarez	Liliana Marcela	1066180947	Liliana
25	Portacio Monterrozo	Carla	1066183619	Carla portacio
26	Alvarez Ramirez	Liesel Acenet	1118830380	Liesel Alvarez
27	Solano Castro	Danna Carolina	1066183868	Danna Solano

Luis Fernando Sibaja

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Contabilización De Operaciones Comerciales Y financieras			
FICHA No. 3290406			
Municipio: CHINÚ - CORDOBA		Lugar:	
Instructor: LUIS FERNANDO SIBAJA		Nº. Doc. Ident.	10932687
FECHA:	Oct. 14 de 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Morales Madrid	Maria Jose	1066170122	Maria M
02	Alvarez Quiroz	David Daniel	1193091402	David Alvarez
03	Vergara Herrera	Dayanis	1067612200	D.V.L
04	Naranjo Montiel	Dana	1064778610	Dana Montiel
05	Gonzalez Tabares	Lina Tatis	1064132509	Lina
06	Oliveros Vergara	Alis Helena	1066186103	Alis
07	Gutierrez Alvarez	Carol Michell	1063396779	Carol
08	Cardenas Monterroza	Santiago	1064605090	Santiago
09	Cura Pacheco	Wajib Antonio	1066176246	Wajib
10	Gonzalez Alvarez	Amin Dair	1066175222	Amin
11	Diaz Bello	Andres Manuel	1066188335	Andres Diaz
12	Vitola Fuentes	Mayra Andrea	1066180824	Mayra Vitola
13	Borja Vitola	Sebastian Andres	1066868836	Sebastian
14	Vasquez de Hoyos	Claudia Marcela	35144195	Claudia Vasquez
15	Pineda Vasquez	Yeder Andres	1102875701	Yeder Pineda
16	Cealvan Diaz	Rony	1102825341	Rony Cealvan
17	Betin De Hoyos	Nana Camila	1066172151	Camila Betin
18	Diaz Vergara	Shanit	1066174320	Shanit D.
19	Diaz Nuñez	Aitan D.	1066165264	Aitan D.
20	Romero Beatriz	Maria Vanesa	1066169549	Maria Romero
21	De Hoyos Martinez	Xiomara Xiomara		Xiomara De Hoyos
22	Palmera Cardozo	Naidyth Palmera	1066183868	Naidyth P.
23	Martinez Diaz	Valeria	1064080896	Valeria M.
24	Coron Alvarez	Salma Marcela	1066180498	Salma
25	Portacio Monterroza	Carla	1066183619	Carla portacio
26	Alvarez Ramirez	Liesel Acenet	1118830380	Liesel Alvarez
27	Solano Castro	Danna Carolina	1066184783	Danna Castro

Luis Fernando Sibaja S.

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras			
FICHA No. 3276406			
Municipio: CHINÚ CORDOBA		Lugar:	
Instructor: LUIS FERNANDO SIBAJA		Nº. Doc. Ident.	10932687
FECHA:	Oct. 21 de 2025	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Morales Madrid	Maria José	1066178122	Maria M
02	Alvarez Cabrera	David Daniel	1193092984	David Alvarez
03	Negrete Serrano	Daniela	1002612300	D.V.L
04	Naranjo Montel	Dany	1064788800	Dany Naranjo
05	Gonzalez Talaves	Lina Tirth	1066178814	Lina.
06	Olivares Vergara	Alis Helena	1066178102	Alis
07	Gutierrez Alvarez	Carol Michell	1063594414	Carol
08	Cardenas Monterroza	Santiago	1064605090	Santiago.
09	Cura Pacheco	Luis Mariano	1066176206	Luis
10	Gonzalez Alvarez	Amin Dair	1066175822	Amin
11	Diaz Bello	Andres Manuel	1066169335	Andres Diaz
12	Vitola Fuentes	Mariam Andrea	1066126924	Mariam Vitola
13	Borja Vitola	Sebastian Andres	1066176938	Sebastian
14	Vasquez de Hoyos	Claudia Marcela	35144195	Claudia Vasquez
15	Puentes Vargas	Nedi Andrea	1102875781	
16	Galvan Diaz	Rony	1101125814	Rony Galvan
17	Betin De Hoyos	Maria Camila	1066179414	Camila Betin
18	Diaz Vergara	Sharit	1066174320	Sharit D.
19	Diaz Avilez	Ailyn D.	1066185264	Ailyn D.
20	Romero Benitez	Maicol Vanesa	1066169519	Maicol Romero
21	De Hoyos Martinez	Yuri Ziomara		Yuri De Hoyos
22	Palmera Cardozo	Daidyth Angelica	1066183868	Daidyth P.
23	Martinez Diaz	Valentina	1004688980	Valentina M.
24	Calen Alvarez	Liliana Marcela	1066180149	Liliana C.
25	Portacio Monterroza	Carla	1066183619	Carla portacio
26	Alvarez Ramirez	Liesel Acenet	1118830380	Liesel Alvarez
27	Silano Castro	Danna Carolina	1066183868	Danna Castro

Luis Fernando Sibaja S.

FIRMA DEL INSTRUCTOR