Barranquilla, octubre 23 de 2025.

Doctor
EDGARDO SAUCEDO MERCADO
Supervisor Contrato No. CD-06- 2025-5512
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Tercer Informe de Gestión corte 30 de Septiembre de 2025.**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06- 2025-5512, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la Secretaria de Planeación, correspondiente al mes de Septiembre de 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASERORAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE "CESIÓN GRATUITA"*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. ***Alistar la información de los predios entregados para la salida de campo a través de las bases catastrales tanto alfanumérica como geográfica, a fin de determinar las acciones que se requiere adelantar en cada caso en particular.***

   Se alistó la información de los predios que se nos asignó para la salida de campo, se realizó una revisión previa para confirmar la localización espacial de cada predio en el plano geográfico, la verificación de la referencia catastral, dirección y nombres de los propietarios

2. ***Asistir a las reuniones periódicas programas por la Oficina Hábitat, con el objeto de hacer seguimiento a los predios entregados para su estudio, socialización y titulación.***

   Los predios que se me asignaron se ubicaron en el barrio El Bosque, de la cual se alcanzó a visitar en un 100% de los predios asignados, dando como resultado predios positivos para titular, hubo predios ya titulados otros comercio, no interesados y lotes. Asimismo, se pudieron encontrar predios nacientes resultado de los desenglobes realizados. Se actualizaron los estados de todos los predios visitados de manera que permita al coordinador tener precisión en la información de las visitas realizadas.

3. ***Realizar los levantamientos planimétricos prediales de los predios visitados para actualizar las características urbanísticas, físicas o de uso económico, que requiere***

la Gerencia de Gestión Catastral para actualizar la base y expedir oficialmente el certificado plano predial catastral.

Con base en la información obtenida de cada predio visitado, se determinó cada acción especifica tales como verificación física, actualización de linderos para hacer cada levantamiento planimétrico de cada predio visitado.

4. ***Registrar en la base de datos correspondiente la información debidamente escaneada resultante de las visitas de campo, generando un expediente, el cual debe contener información relacionada con el predio y el ocupante, de conformidad a los requisitos que se exigen para la titulación del predio.***

   La información obtenida en campo de cada predio visitado se fue verificando, si tiene o no tiene alguna novedad después de verificar que todo esté bien se fue escaneando y cargando en el aplicativo, toda la documentación que se requiere en el proceso se organizó antes de ser cargado al aplicativo.

5. ***Reportar las novedades que surgen sobre los predios entregados por la Oficina Hábitat para su titulación.***

   El reporte de novedades que se presentaron en el mes, se fue informando a mi coordinador para que así se tenga el conocimiento, con búsqueda de una solución de cada proceso o novedad y cargarlo en aplicativo de mi título.

REGISTRO FOTOGRAFICO SALIDAS A CAMPO MES DE SEPTIEMBRE.









recopilacion fotografica de todo el mes

Cordialmente,

UBALDO GUERRA

_____

UBALDO ANDRES GUERRA DE LA BARRERA
CC. 1063292043
CONTRATISTA

Revisó:
Gcoronado
VO. BO.

Aprobó: Edgardo Saucedo