

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME						
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30		
Nombre del Contratista:	HELIODORO GALINDO CAMACHO		Número de Documento:	79443171		
Correo Electrónico:	jeyugaba@hormail.com		Número Telefónico:	3206069603		
Nombre del Supervisor:	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código Grado:	-	009-005

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	2727-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	113
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenecce:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R01SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$2311870	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2311870	DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-17		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-15
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-08	2025-12-31	1	\$ 10403415	1308
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 1155935	
2		FEBRERO		\$ 2311870	
3		MARZO		\$ 2311870	
4		ABRIL		\$ 2311870	
5		MAYO		\$ 2311870	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
6	JUNIO	\$ 2311870	
7	JULIO	\$ 2311870	
8	AGOSTO	\$ 2311870	
9	SEPTIEMBRE	\$ 2311870	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 16183090		\$ 26586505	\$ 19650895
			\$ 6935610
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar inspeccion y mantenimiento periodico preventivo y correctivo en la planta fisica a las instalaciones electricas, iluminacion y equipos no biomedicos y de las tomas corrientes de la Subred Sur.	-Se brinda acompañamiento y apoyo constante en el desarrollo de las distintas actividades operativas, administrativas y asistenciales que se llevan a cabo en las unidades pertenecientes del hospital tunal , con el objetivo de fortalecer los procesos internos, mejorar la atención a los usuarios y contribuir al cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la institución	-Se brinda acompañamiento y apoyo constante en el desarrollo de las distintas actividades operativas, administrativas y asistenciales que se llevan a cabo en las unidades pertenecientes de la localidad de tumjuelito y ciudad bolivar , con el objetivo de fortalecer los procesos internos, mejorar la atención a los usuarios y contribuir al cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la institución
2	. Acudir como primer respondiente en caso de falla electrica de algun equipo industrial (ascensor, planta electrica, bombas, puertas electricas, caldera, etc.). Acudir como primer respondiente en caso de falla electrica de algun equipo industrial (ascensor, planta electrica, bombas, puertas electricas, caldera, etc.)	-Se utilizan las herramientas asignadas de acuerdo a la actividad que Se está adelantando Se responde de acuerdo al inventario asignado por las de las herramientas que Se encuentran a cargo Se optimiza al máximo los materiales entregados dando el manejo adecuado y dejándolos en buen estado en los equipos del hospital tunal	-La evidencia se refleja en una mesa de ayuda porque cada interacción queda registrada de forma sistemática, permitiendo documentar incidentes, solicitudes, tiempos de respuesta y acciones tomadas, lo cual garantiza trazabilidad, transparencia y respaldo ante auditorías o revisiones internas; además, estos registros alimentan indicadores clave de desempeño que facilitan la toma de decisiones, fortalecen la confianza de los usuarios y aseguran el cumplimiento de normativas, convirtiendo la mesa de ayuda en una fuente confiable de información para la mejora continua y la gestión eficiente del servicio
3	Realizar diseño y construccion de circuitos de redes electricas para puestos de trabajo.	-se lleva a cabo la instalación de cableado, la adecuación de la estructura física y el montaje completo del circuito eléctrico en las instalaciones de la cafetería de , garantizando el cumplimiento de las normas técnicas vigentes y asegurando un funcionamiento eficiente y seguro del sistema eléctrico	-La evidencia se refleja en una mesa de ayuda porque cada interacción queda registrada de forma sistemática, permitiendo documentar incidentes, solicitudes, tiempos de respuesta y acciones tomadas, lo cual garantiza trazabilidad, transparencia y respaldo ante auditorías o revisiones internas; además, estos registros alimentan indicadores clave de desempeño que facilitan la toma de decisiones, fortalecen la confianza de los usuarios y aseguran el cumplimiento de normativas, convirtiendo la mesa de ayuda en una fuente confiable de información para la mejora continua y la gestión eficiente del servicio

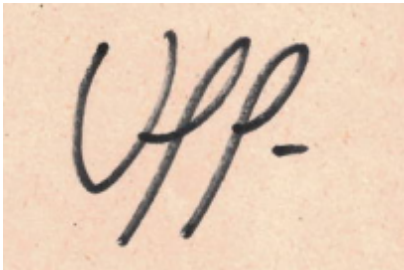
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Aplicar la normatividad vigente en los trabajos que se realice.	-Se cumple con las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. realizando una correcta segregación de residuos, Se asiste a la ULC por parte de mantenimiento	-La evidencia se refleja en una mesa de ayuda porque cada interacción queda registrada de forma sistemática, permitiendo documentar incidentes, solicitudes, tiempos de respuesta y acciones tomadas, lo cual garantiza trazabilidad, transparencia y respaldo ante auditorías o revisiones internas; además, estos registros alimentan indicadores clave de desempeño que facilitan la toma de decisiones, fortalecen la confianza de los usuarios y aseguran el cumplimiento de normativas, convirtiendo la mesa de ayuda en una fuente confiable de información para la mejora continua y la gestión eficiente del servicio
5	Tanquear según cronograma plantas eléctricas y realizar pruebas rutinarias dejando el registro en los formatos establecidos por la entidad	-La evidencia se refleja en una mesa de ayuda porque cada interacción queda registrada de forma sistemática, permitiendo documentar incidentes, solicitudes, tiempos de respuesta y acciones tomadas, lo cual garantiza trazabilidad, transparencia y respaldo ante auditorías o revisiones internas; además, estos registros alimentan indicadores clave de desempeño que facilitan la toma de decisiones, fortalecen la confianza de los usuarios y aseguran el cumplimiento de normativas, convirtiendo la mesa de ayuda en una fuente confiable de información para la mejora continua y la gestión eficiente del servicio	-Se realiza el diligenciamiento del Formato GA-MAN-FT-03 V5, registro fotográfico enviado por medio electrónico al líder de infraestructura. Se realiza el diligenciamiento del Formato GAMANFT03 V5, registro fotográfico enviado
6	Realizar recorrido rutinario para velar por el buen funcionamiento eléctrico del equipo industrial y redes hospitalarias	-Durante el recorrido realizado por las diferentes unidades, se observaron los equipos industriales en operación, verificando su buen estado y funcionamiento óptimo; esta inspección permitió confirmar que los sistemas se encuentran operando de manera eficiente, lo cual favorece la continuidad de los procesos productivos, minimiza riesgos operativos y contribuye al cumplimiento de los estándares de calidad establecidos	-Durante el recorrido realizado por las diferentes unidades, se observaron los equipos industriales en operación, verificando su buen estado y funcionamiento óptimo; esta inspección permitió confirmar que los sistemas se encuentran operando de manera eficiente, lo cual favorece la continuidad de los procesos productivos, minimiza riesgos operativos y contribuye al cumplimiento de los estándares de calidad establecidos
7	Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado.	-En cumplimiento de las indicaciones asignadas, se gestiona la solicitud de transporte de materiales conforme a las necesidades específicas que se presentan en el Hospital Tunal. Esta labor se realiza de manera coordinada con las áreas de trabajo correspondientes, asegurando que los insumos lleguen oportunamente al lugar donde se requieren para el adecuado desarrollo de las actividades operativas y asistenciales	-La evidencia se refleja en una mesa de ayuda porque cada interacción queda registrada de forma sistemática, permitiendo documentar incidentes, solicitudes, tiempos de respuesta y acciones tomadas, lo cual garantiza trazabilidad, transparencia y respaldo ante auditorías o revisiones internas; además, estos registros alimentan indicadores clave de desempeño que facilitan la toma de decisiones, fortalecen la confianza de los usuarios y aseguran el cumplimiento de normativas, convirtiendo la mesa de ayuda en una fuente confiable de información para la mejora continua y la gestión eficiente del servicio
8	Cumplir con la norma vigente respecto a seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales.	-Se cumple con las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. realizando una correcta segregación de residuos, Se asiste a la ULC por parte de mantenimiento	-Se realiza el diligenciamiento del Formato GA-MAN-FT-03 V5, registro fotográfico enviado por medio electrónico al líder de infraestructura. Se realiza el diligenciamiento del Formato GAMANFT03 V5, registro fotográfico enviado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	Las demas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	-Durante el desarrollo del periodo establecido, se brinda atención continua a los servicios requeridos, garantizando la operatividad y el cumplimiento de las funciones asignadas en cada área	-La evidencia se refleja en una mesa de ayuda porque cada interacción queda registrada de forma sistemática, permitiendo documentar incidentes, solicitudes, tiempos de respuesta y acciones tomadas, lo cual garantiza trazabilidad, transparencia y respaldo ante auditorías o revisiones internas; además, estos registros alimentan indicadores clave de desempeño que facilitan la toma de decisiones, fortalecen la confianza de los usuarios y aseguran el cumplimiento de normativas, convirtiendo la mesa de ayuda en una fuente confiable de información para la mejora continua y la gestión eficiente del servicio

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2311870
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1074839913	-			
2025	AGOSTO	2025	09	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTAPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 227800
Salud						FAMISANAR		\$ 177938	\$ 178000
ARL					5	SURA		\$ 0	\$ 0
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 413129	\$ 405800
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta	4870440130	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					HELIODORO CAMACHO GALINDO			2025-09-24 20:59:14	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ			2025-09-27 12:35:00	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-09-28 20:14:25	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO