Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	1915 07/07/2025		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS	
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/10/2025	HASTA	30/10/2025	

I. DATOS DEL CONTRATO				
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE GOBIERNO			
Nombre Contratista	ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON			
No. Identificación (CC – NIT)	1094267917			
Objeto Contratual	CONTRATO 1915/2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PÚBLICA DE PROPIEDAD HORIZONTAL CON ENFOQUE EN LA ORGANIZACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL CONFORME A LAS NORMATIVAS VIGENTES Y LAS NECESIDADES DEL TERRITORIO	Espacio para sello		
Valor total del Contrato*	$ 21.913.333,00	Reserva presupuestal		No
Plazo total Contrato**	CINCO (5) MESES Y 23 DIAS, SIN QUE SUPERE EL (31) DE DICIEMBRE DE 2025	Vo.Bo Dir. Presupuesto		
Acta de pago Número	4			
Valor del pago en numeros	$ 3.800.000			
Valor del pago en letras	TRES MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS			
No. CRP y fecha de expedición	3212 de 07/07/2025			
Fecha aprobación garantía (SI aplica)				
Fecha de Inicio contrato:	(08/07/2025)	Fecha de Terminación contrato:	(30/12/2025)	
Dependencia:	Dirección de control de espacio publico y propiedad horizontal			
Supervisor – Cargo:	Degner Antonio Pinto Lozano - Director de control de espacio publico y propiedad horizontgal			
Nombre de entidad financiera para pago	NU	Actividad economica CIIU		8299
Numero de cuenta	72135540	Regimen en ventas		NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica

**Debe tener en cuentá las prórrogas, si aplica

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes en los acompañarlos físicamente, los cuales se integran el archivo del área correspondiente)
1. Identificar las problematicas de la propiedad horizontal en la ciudad de Soacha.	Se procedió a escuchar las diferentes consultas respecto a problematicas de los conjuntos de propiedad horizontal en la oficina de la direccion de propiedad horizontal y se dio orientación legal	acta de personas atendidas que reposan en el drive de la oficina de dirección de propiedad horizontal
2.Realizar el diagnostico de las situaciones propias de la propiedad horizontal de la ciudad de Soacha	Se realiza la tabulación de las encuestas para identificar las problematicas de la propiedad horizontal, se realizan aportes de acuerdo con estas situaciones para incluirlas en el desarrollo de la politica publica	EVIDENCIAS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DRIVE DE LA OFICINA DE PROPIEDAD HORIZONTAL
3.Apoyar la formulacion de la politica pública de la propiedad horizontal de la ciudad de Soacha.	Se realizan las encuestas para identificar las problematicas de la propiedad horizontal se desarollan reuniones para la orientación a la comunidad de la propiedad horizontal con el fin de mitigar las problematicas de la propiedad horizontal y hacerlo parte en la polsica pública	acta que reposan en el drive de la oficina de dirección de propiedad horizontal
4. Apoyar la elaboracion del proyecto de acuerdo de la politica pública de la propiedad horizontal para la ciudad de Soacha.	Se realizan reuniones de seguimiento a los avances de la politica publica, se han elaborado documentos juridicos respecto de la metodologia que se implementará para el desarrollo de la politica pública, se ha realizado varias versiones sobre dicho documento, se elaboró proyecto de convenio público privado para la implementacion de la politica publica en compañia de la constructora Amarilo	ACTA; VERSIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LOS AVANCES DE POLITICA PUBLICA, MODELO DE CONVENIO QUE REPOSA EN EL DRIVE DE LA OFICINA DE PH
5. Generar respuesta con calidad y eficiencia dentro de la oportunidad legal a las peticiones presentadas por los ciudadanos y organizaciones en lo concerniente a temas de juridicos de la Secretaria que le sean asignados.	Se da respuesta a diversos requerimientos interpuestos por la comunidad en relacion a los derechos de peticion recibidos relacionados con propiedad horizontal y respuesta a solicitudes de representación legal de propiedad horizontal elaborando resoluciones de abstención y otorgam ento de la inscripcion de la representacion legal	BASE DE ID DERECHOS DE PETICIÓN Y RESOLUCIONES EN FORMATO EXCE; RESPUESTAS Y RESOLUCIONES QUE REPOSA EN EL DRIVE DE LA OFICINA DE PH

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	3
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2025

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1915 07/07/2025	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/10/2025	HASTA	30/10/2025

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	septiembre
No. Planilla	1075974257
ITEM	ENTIDAD
SALUD	FAMISANAR
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	POSITIVA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	$21.913.333,00
VALOR ADICIONES	$0,00
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	$21.913.333,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$14.313.333,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	65%
SALDO POR EJECUTAR	$7.600.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, asi como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral - SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaria de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: OCTUBRE 2025

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: DEGNER ANTONIO PINTO LOZANO **CARGO: DIRECTOR DE CONTROL DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL** **CEDULA DE CIUDADANIA: 80.871.623**	**NOMBRE CONTRATISTA: ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON** **CEDULA DE CIUDADANIA: 1.094.267.917**

REVISO CENTRAL DE CUENTAS	