PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Octubre del 2025

Señor (a)
JUAN CARLOS DIAZ POSADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7295448
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías Agroindustriales 9543
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: 7295448 del año 2025

Gabriel Andrés Diosa Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.018.064 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Seguimiento de la Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DOS PESOS MCTE ($41.395.602). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.292.877). b) Ocho (8) pagos mensuales, iguales de marzo a octubre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) y c) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($306.637). (amparado por el CDP 4925 de 11 de enero de 2025) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito

ADICIÓN: Al contrato de prestación de servicios de la referencia 7295448 de 2025- la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 7.205.899,00), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS UN PESOS M/CTE ($48.601.501,00). Con fecha de finalización hasta el 19 de diciembre de 2025

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución de acciones, asociadas al desarrollo de la etapa productiva, por parte de los aprendices de nivel de formación titulada, para el centro de tecnologías agroindustriales del regional valle, durante la presente vigencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva de cada uno de los aprendices en formación de las fichas asignadas en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS	Revisión de juicios de las fichas activas en Etapa Productiva: 2827683 2827688 2885077 2879908 3123162 3135613 3123022 2684971	Acta control de calidad No.09 Evidencias mes de Octu 2025
2	Verificar el registro de la alternativa de etapa productiva de cada uno de los aprendices en formación de las fichas asignadas en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS	Revisión de alternativa seleccionada para las fichas activas en Etapa Productiva: 3123022 3125185 2827688	Acta control de calidad No.09 Evidencias mes de Octu 2025
3	Realizar las actividades de inducción y orientación a la Etapa productiva a los Aprendices, de conformidad con el calendario académico de la actual vigencia y la programación de fichas que salgan a etapa productiva en cada trimestre de la ejecución de la Formación	No se presentó en el mes	No hay evidencias

4	Efectuar con los Aprendices los talleres de diligenciamiento de documentación etapa productiva y certificación académica, de conformidad con la programación de fichas que salgan a etapa productiva en cada trimestre de la ejecución de la Formación.	Taller Diligenciamiento de Evidencias de la Etapa Productiva	Acta01_Taller Formatos_Oct2025
5	Realizar el seguimiento de cada aprendiz en etapa productiva mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Seguimiento etapa productiva a las fichas activas en Etapa Productiva: 3135613 2827683 2827688 2879908 3123022 3123162 2684971 2885077	Acta control de calidad No.09 Evidencias mes de Octu 2025
6	Acompañar y asesorar en forma permanente a los aprendices en su proceso formativo de la etapa productiva	Seguimiento etapa productiva a las fichas activas en Etapa Productiva: 3135613 2827683 2827688 2879908 3123022 3123162 2684971 2885077	Acta control de calidad No.09 Evidencias mes de Octu 2025
7	Realizar visitas de seguimiento etapa productiva a los aprendices en las empresas cuando lo	PENTAGRAMA S.A.S APOLO GAMING S.A.S.	Calendario Programación Mes de Oct- 2025

	requiera el Aprendiz o la empresa patrocinadora		
8	Llevar el ambiente virtual LMS etapa productiva de conformidad con los procedimientos del SIGA.	Se maneja el repositorio de evidencias de etapa productiva a través del correo corporativo etapaproductivacta@sena.edu.co	Correo electrónico institucional
9	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de ejecución de la etapa Productiva y certificación académica, así mismo en el conocimiento, divulgación del reglamento del Aprendiz.	Seguimiento etapa productiva a las fichas activas en Etapa Productiva: 3135613 2827683 2827688 2879908 3123022 3123162 2684971 2885077	Acta control de calidad No.09 Evidencias mes de Octu 2025
10	Registrar oportunamente la información académica del aprendiz en el sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS	Seguimiento etapa productiva a las fichas activas en Etapa Productiva: Ficha 3123022	Informe de Juicios Evaluativos
11	Evaluar el resultado de aprendizaje de la etapa productiva en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos, relacionados con los programas de formación del área temática	Aprendices fichas 2974538 2879908 2827688	Informe de Juicios Evaluativos
12	Sustentar y presentar los soportes de los casos de Aprendices en etapa productiva que deban presentarse al Comité Evaluación y Seguimiento	No se presentaron en el mes	Comité No hay evidencias

13	Asistir al Comité Evaluación y Seguimiento cuando sea citado	No se presentaron en el mes.	No hay evidencias.
14	Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera presencial, con el apoyo de medios tecnológicos y material pedagógico	No se presentaron en el mes	No hay evidencias.
15	Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Reunión de Seguimiento Etapa Productiva	Acta Nro.31-32-33 Seguimiento- Octu 06-14-20 de 2025
16	Documentar el seguimiento Etapa productiva de cada uno de los Aprendices de las fichas asignadas y llevar el portafolio del instructor actualizado	Seguimiento etapa productiva a las fichas activas en Etapa Productiva: 3135613 2827683 2827688 2879908 3123022 3123162 2684971 2885077	Acta control de calidad No.09 Evidencias mes de Octu 2025
17	Garantizar que los aprendices de cada una de las fichas asignadas lleven el portafolio del aprendiz actualizados.	Se maneja el repositorio de evidencias de etapa productiva a través del correo corporativo etapaproductivacta@sena.edu	Correo electrónico institucional
18	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	No se presentó en el mes.	No hay evidencias.

19	Usar las herramientas y contenidos disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados tanto en la formación presencial como virtual.	Se maneja el repositorio de evidencias de etapa productiva a través del correo corporativo etapaproductivacta@sena.edu.co	Correo electrónico institucional
20	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Presentación informe mensual correspondiente al mes de Octu 2025.	Evidencias Octu 2025
21	Apoyar el proceso de retención de aprendices en todas las modalidades, logrando la certificación conforme a los indicadores propuestos.	Gestión de seguimiento con los aprendices de las fichas asignadas.	Evidencias Octu 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	132525	PEREIRA	19-09-2025	19-09-2025
2.	132525	PEREIRA	23-09-2025	23-09-2025
3.	147525	PEREIRA	15-10-2025	15-10-2025
4	147525	PEREIRA	17-10-2025	17-10-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1075190680 de la planilla, SIMPLE Correspondiente al mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Gabriel Andrés Diosa Valencia
Contratista
C.C. No. 10018064

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Carlos Diaz Posada.
Supervisor(a) Contrato 7295448 del año 2025
Coordinador Académico