

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	ALVARO JOSE MANRIQUE FLOREZ		Número de Documento:	1075240973	
Correo Electrónico:	ALJOMAFLO@GMAIL.COM		Número Telefónico:	3188726034	
Nombre del Supervisor:	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	Código Grado:	- 237-16

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1645-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	32783	\$6032072	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6032072	SEIS MILLONES TREINTA Y DOS MIL SETENTA Y DOSPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-07-23
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-04-21		1	\$ 1280581	711
2	2025-07-20	2025-08-31	2	\$ 7441741	1197
3	2025-08-29	2025-09-30	3	\$ 6032072	1483
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 5843288	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	FEBRERO	\$ 5843288	
3	MARZO	\$ 6414914	
4	ABRIL	\$ 6032072	
5	MAYO	\$ 6032072	
6	JUNIO	\$ 6032072	
7	JULIO	\$ 6032072	
8	AGOSTO	\$ 6032072	
9	SEPTIEMBRE	\$ 6032072	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 39539528		\$ 54293922	\$ 54293922
			\$ 0
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del plan de salud pública de intervenciones colectivas - PSPIC.	--Soportes contenidos técnicos la línea, plan de inducción y reinducción vía magnética	-Soportes contenidos técnicos la línea, plan de inducción y reinducción vía magnética
2	2. Realizar evaluación trimestral de las capacidades técnicas, con el objetivo de definir necesidades de re inducción de los equipos operativos.	-Soportes contenidos técnicos la línea.	-plan de inducción y reinducción vía magnética.
3	3. Realizar planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos.	-No aplica para el periodo	-No aplica para el periodo
4	4. Asistir y participar en las reuniones definidas por la secretaria distrital de salud --SDS y socialización al equipo operativo de la subred de los temas tratados y sus acuerdos.	--Reunión del 16/09/2025	-Acta de reunión del 16/09/2025
5	5. Presentar propuestas de intervenciones integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros.	-no aplica para el periodo	-no aplica para el periodo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Planear, socializar y realizar seguimiento al plan de acción por línea de intervención: programación, seguimiento, Realizar acompañamiento técnico operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultáneo, telefónica) en el mes por cada líder, de acuerdo a las metodologías implementadas por la subred.	--Seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultáneo, telefónica) en el mes por cada líder, de acuerdo a las metodologías implementadas por la subred . -	-se envía por correos electrónicos a cada colaborador y oficial el planeamiento de las actividades de IVC que se realizan en el mes de Septiembre 2025.
7	7. Realizar alistamiento y verificación a través de seguimiento concurrente a los establecimientos donde confluyen las actuaciones de diferentes líneas de acción.	--Realizar seguimiento en campo simultáneo o retrospectivo	-soporte de seguimiento en campo, soporte de articulaciones con diferentes líneas de acción
8	8. Verificar y validar la información consignada de manera mensual en los diferentes sistemas de información (SIVIGILA D.C., sus módulos, aplicativos y bases de datos.).	--Realizar verificación de la calidad del dato entre el soporte físico y la información ingresada al SIVIGILA DC	--Acta de verificación de la calidad del dato entre el soporte físico y la información de SIVIGILA
9	9. Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de Realizar acompañamiento técnico, seguimiento y control programados por la secretaria distrital de salud y equipo auditor.	--Realice las actas de las asistencias técnicas con SDS y la presentación de los soportes de IVC al grupo de seguimiento	-Se realizan las actas de las asistencias técnicas con SDS y la presentación de los soportes de IVC al grupo de seguimiento
10	10. presentar la información disponible para la generación de informes de las Realizar acompañamientos técnicos (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor).	-Realizar informes asignados por nivel central	--Actas de informes enviados el 10/09/2025
11	11. Preparar la información y participar en las unidades de análisis trimestrales convocadas por el equipo de análisis de condiciones de salud y calidad de vida (acscv).	--no aplica para el periodo	-no aplica para el periodo
12	12. participar en acciones transversales de vigilancia en salud ambiental con los demás espacios y componentes de salud pública.	-Articulaciones con espacios y componentes	se realiza articulación con línea CASB
13	13. Realizar auditoría interna y preauditoría de los soportes entregados por equipo operativo, incluyendo acciones de mejoramiento a los hallazgos identificados y socialización a la coordinación de vigilancia sanitaria de la subred, a fin de entregar informe de gestión de la línea de intervención a su cargo, verificando y haciendo seguimiento a la información ingresada en el aplicativo SIVIGILA D.C.	-Proceso de preauditoría	Soporte de preauditoría

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	14. Entrega de informes, trimestral, semestral y anual según sean requeridos por la coordinación de vigilancia de la salud ambiental, de las Realizar acompañamientos técnicos (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor), así misma entrega mensual de la matriz de seguimiento consolidada y avalada por la SDS.	--Entrega de informes requeridos para el periodo	--Entrega de informes requeridos para el periodo
15	15. Remitir las actas que den lugar a procesos sancionatorios de investigación administrativa, a la SDS, alcaldías locales y policía.	--Radicación de todos los procesos sancionatorios	--Radicación de todos los procesos sancionatorios
16	16. Dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y decepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	--Se realiza programación y respuesta a los dp en los tiempos establecidos	--Acta de programación de meta del equipo operativo y retroalimentación del DRIVE
17	17. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	--No aplica para el periodo	--No aplica para el periodo
18	18. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	--Se realiza adherencia al proceso de gestión documental	--Se realiza adherencia al proceso de gestión documental
19	19. Mantener Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	--No aplica para el periodo	--No aplica para el periodo
20	20. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	--No aplica para el periodo	--No aplica para el periodo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados de Mes Anterior el		\$ 6032072
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	89098013	-	Valor Honorarios Certificados de Mes Anterior el		
2025	AGOSTO	2025	09	22					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES TREINTA Y DOS MIL SETENTA Y DOSPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 2412829	\$ 386053	\$ 387600	
Salud					NUEVA EPS		\$ 301604	\$ 302900	
ARL				3	SURA		\$ 58777	\$ 59100	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 700252	\$ 749600	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	53478314171	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ALVARO JOSE MANRIQUE FLOREZ			2025-09-24 14:46:10	
RECHAZADO SUPERVISOR					VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ			2025-09-27 19:40:21	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ALVARO JOSE MANRIQUE FLOREZ			2025-09-29 13:49:38	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ			2025-09-29 15:03:15	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2025-09-30 18:13:06	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ
Carrera 20 No. 47-41-35 Sur - Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2025

