ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0421 - 2025
Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO
Documento de identificación: 16.689.502 de Cali
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($22.575.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 22.575.000	$ 7.525.000	$ 0	$ 15.050.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Álcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076010734 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1813114126 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 30/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre/2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1: Gestionar la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.
Cuota 1.

- Apoyó a la funcionaria Stella Molina del piso 14 DADII Seguridad Social en Parametrizar el sistema para la modificación de la EPS del No. de Personal 10007802 correspondiente a la Sra. LUCERO GARVIRIA CERON con cedula No. 31.894.238 teniendo en cuenta que se debe trasladar de SOS A EPS SANITAS y al realizar el cambio se limita.
- https://drive.google.com/drive/folders/1xPb9w-TPZubMu9AU93CYJukSRzHiEqVu

Actividad contractual No. 2. Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT.
Cuota 1.

- Apoyó al funcionario Jhon Fredy Cifuentes del piso 14 DADII en la creación del CC-NÓMINA **Master Trust Kala Dscto** para aplicarlo en la nómina para realizar Descuentos.
- https://drive.google.com/drive/folders/1newiEjx6qgJtuXctEA08o3rOvXIFiysz

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 3. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.
Cuota 1.

- Solicitó al Subdirector Ermilson Díaz autorizar el Rol: Z_FUNCIONAL_ESPECIAL en el Mandante PRODUCTIVO de forma prioritaria para dar apoyo en la nómina a la funcionaria Yahidy Pérez del piso 14 DADII.
- https://drive.google.com/drive/folders/1mJhXqvfgvbaz9BeTL4d2_6jZG8rto-yn

Actividad contractual No. 4: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.
Cuota 1.

- Parametrizó del Sistema SAP – HCM el Certificado de Ingreso y Retenciones del año 2024 a nombre del ex-funcionario Fulvio Leonardo Soto, identificado con CC 94.326.150 como consta en los registro de SAP - HCM, teniendo en cuenta que no le permite gestionar los certificados porque ya se encuentra retirado de la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1hNZWiOhhwEH1rdoy94yhTpjilxd4LWeb

Actividad contractual No. 5: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema.
Cuota 1.

- Realizó el MARI 211585 del funcionario Jhon Fredy Cifuentes del piso 14 DADII, de la creación de un CC.NOMINA **Living Soul Mascotas Dsct**, descuento para realizar a los funcionarios de la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/16lmVd1KOe3ZdyS-sywrDrF7VjETGC19U

Actividad contractual No. 6: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 1.

- Realizó la Transferencia de Conocimiento de la Modificación del área de nómina Z1 en como romper los ENLACES en las Posiciones y se vea reflejado en el Módulo de PA, a los funcionarios Juan Carlos Salazar del piso 8 DATIC y Luisa Alejandra Burbano del piso 14 DADII desde el Módulo OM de SAP – HCM Nómina.
- https://drive.google.com/drive/folders/1XP0rMw_WGf1DlaQFZj5t1gUbaVu4J5n7

Actividad contractual No. 7: Realizar ajustes y/o cambios en la Parametrización del Módulo HCM, así como activar y parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.
Cuota 1.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la Liquidación y Contabilización de la nómina de Septiembre a los funcionarios Yahidy Pérez y Jaminson Moreno del piso 14 DADII para la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1ha_NH8qqra2CWuo2C6ZeeV500eP-phHi

Actividad contractual No. 8: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.
Cuota 1.

- Realizó y aporté conocimientos en el sistema SAP - HCM en la Parametrización de abrir el Sistema en Seguridad Social EPS la liberación del No. de Personal 4938 correspondiente a la Sra. CLAUDIA LORENA IPIA con cc No. 29.661.623 teniendo en cuenta que al realizar el cambio de EPS de Coosalud a Sanitas limita la fecha al final y no deja realizar el traslado MARI 213361.
- Transporte realizado solo en el Mandante de Productivo.
- https://drive.google.com/drive/folders/1GefR9pgnRqys0ST-FZYqu19T-uDtZ7JG

Actividad contractual No. 9: Gestionar en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.
Cuota 1.

- Realizó el Ad-Hoc-Query, Ingresos y Retiros del mes de Septiembre 2025 en SAP – HCM, de acuerdo a lo solicitado en el MARI y ORFEO, por el Director Alexander Mondragón del piso 8 DATIC para aprovechar los usuarios del Correo Corporativo y el Directorio Activo para los nuevos funcionarios.
- https://drive.google.com/drive/folders/1ljR0MO3pqWWtK2Csiog4UwqL6E-gOUc-

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 10: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. Cuota 1.

- Solicitó al funcionario Jairo Gonzalias del piso 8 DATIC aplicar el transporte para cerrar el sistema, solicitado por la funcionaria Stella Molina del piso 14 DADII en realizar unos cambios a funcionarios de Seguridad Social – EPS, ya terminó de realizar los cambios y se deba cerrar el sistema solo en el Mandante de PRODUCTIVO en Seguridad Social – EPS
- https://drive.google.com/drive/folders/1tehjCrP3TJVW5lDyiWFz2hY13it4xJwt

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de octubre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.