

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19
Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No. 2		
Contrato N°		CD-EDU-REG-0017-2025		
Nombre del Supervisor		LIGIA MIZUNO BUSTAMANTE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato		Prestación de Servicios ☒ Otro:		
Nombre del contratista		YOSURY GISELLE MERCADO VARELA		
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA BRINDAR APOYO A EDUBAR S.A. DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL CORREDOR VIAL QUE VA ENTRE LA CIRCUNVALAR Y EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, TRAMO 1 CORREDOR UNIVERSITARIO UNIDAD FUNCIONAL 2 Y DEMAS ACTIVIDADES FINANCIERAS QUE REQUIERA LA EMPRESA		
Plazo		Hasta el 31 de Diciembre contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Valor del contrato		Contrato Inicial \$ 27.000.000		
		Adición 1 \$		
		Adición 2 \$		
		Adición 3 \$		
		Total \$ 27.000.00		
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)		Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
11-07-2025		31-12-2025		
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
Descripción		Valor		
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 27.000.000		
Adición No. 1		\$		
Adición No. 2		\$		
Adición No. 3		\$		
Valor Total del contrato		\$ 27.000.000		
Porcentaje del Anticipo		\$ \$		
Porcentaje del Pago anticipado		\$ \$		
Valor a Pagar en el Presente Informe		\$ 4.500.000		
Valor Ejecutado a la Fecha		\$ 9.000.000		
No. Factura o Cuenta de Cobro		2		

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19
Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
Apoyar al área de contabilidad y presupuesto en el desarrollo de las actividades propias derivadas del contrato.	Apoyo al área de contabilidad y presupuesto en el desarrollo de las actividades propias que deriva el contrato.
Apoyar al área contable en la revisión de la nómina.	Apoyó al área contable en la revisión de la nómina.
Dar apoyo en la elaboración de los informes contables, financieros y fiscales necesarios en el desarrollo del contrato.	Apoyó en la elaboración de los informes contables, financieros y fiscales y necesarios en el desarrollo del contrato.
Apoyo a la gestión del gasto en el sistema del SPGR del Sistema General de Regalías -SGR.	Apoyó en la gestión del gasto del sistema SPGR del sistema general de regalías.
Apoyo al cumplimiento contable y presupuestal enmarcado en la ley 2056 de 2020.	Brindó apoyo en el cumplimiento contable y presupuestal enmarcado en la ley 2056 de 2020.
Realizar apoyo y acompañamiento profesional especializado a EDUBAR en la validación en las etapas de seguimiento a la ejecución de recursos y aprobación de ajustes a los proyectos financiados por el Sistema General de Regalías - SGR.	Realizó acompañamiento profesional especializado a EDUBAR en la validación en las etapas de seguimiento a la ejecución de recursos y aprobación de ajustes a los proyectos financiados por el Sistema General de Regalías - SGR.
Brindar acompañamiento constante a los gerentes de proyectos y coordinadores, en el proceso de articulación de esfuerzos para la correcta ejecución de proyectos financiados con recursos del SGR.	Brindó acompañamiento constante a los gerentes de proyectos y coordinadores, en el proceso de articulación de esfuerzos para la correcta ejecución de proyectos financiados con recursos del SGR.
Apoyo en la realización del análisis correspondiente a cada una de las etapas indispensables que están contempladas para cada uno de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías	Apoyó en la realización del análisis correspondiente a cada una de las etapas indispensables que están contempladas para cada uno de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.
Brindar apoyo, y acompañamiento en la reformulación de proyectos, financiación, con recursos del sistema general de regalías.	Brindó apoyo, y acompañamiento en la reformulación de proyectos, financiación, con recursos del sistema general de regalías.
Asistir a las reuniones con las diferentes gerentes y coordinadores para los proyectos financiados por el Sistema General de Regalías.	Asistió a las reuniones con las diferentes gerentes y coordinadores para los proyectos financiados por el Sistema General de Regalías.
Efectuar acompañamiento a las mesas de trabajo e instancias de aprobación de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.	Realizó acompañamiento a las mesas de trabajo e instancias de aprobación de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) carpetas con la información de los contratos y demás documentos cada una identificada con las personas jurídicas y naturales que hacen parte del contrato.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

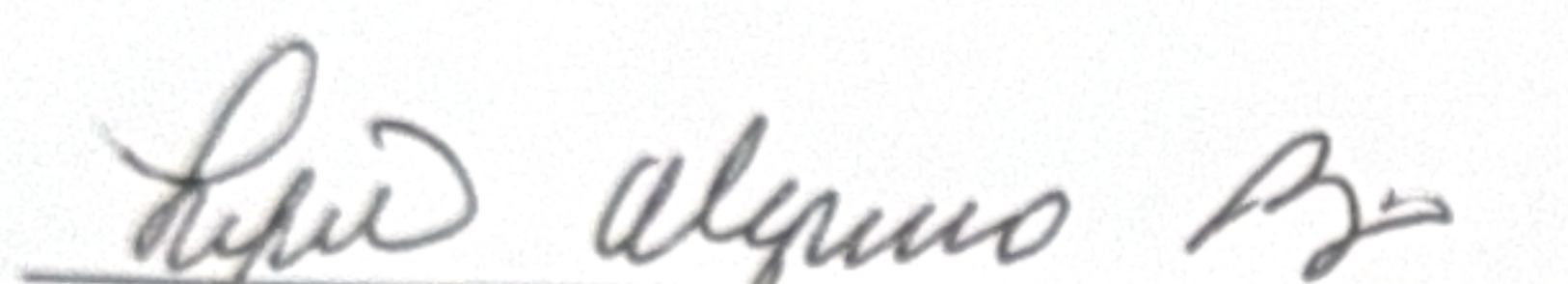
Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente al mes de AGOSTO de 2025.

LIGIA MIZUNO BUSTAMANTE, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de AGOSTO de 2025.



LIGIA MIZUNO BUSTAMANTE
CC. 32.668.011