ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0442-2025	
Nombre completo del contratista: LUZ MARY PAZ SALAZAR	
Documento de identificación: 31.975.028 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: (N/A)	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($16.335.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.335.000	$5.445.000	$0	$10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 34752962 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 34752962 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 01/Oct/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimientos.
ESTA ACTIVIDAD DE LA CUOTA 1 SE PUEDEN VER EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/1G1aytCYZtzdJoaeJcHQJjWRgwO818jBC

- Generó el reporte que se realiza mensual por la Tx. FPT7 de los usuarios de la Secretaría de Infraestructura los cuentas corrientes, los usuarios de cobro persuasivo, y el Coordinador de Cartera de todas las claves que no fueron transferidas del 01.09.2025 al 30.09.2025, para hacer el seguimiento que se hace mes a mes que ninguna clave quede sin transferir y no se tengan ningún inconveniente contablemente.
- Participó en la mesa de trabajo con Katherine Galvis y la mesa de ayuda de PSCD-SAP para la revisión de la plantilla de actividades acerca de las prioridades que va a tener cada especificación funcional según lo que están solicitando los diferentes módulos, y la cual se va a presentar a la Consultoría y estudiar cómo se va a comenzar a trabajar según las prioridades por cada uno de los diferentes módulos.

Actividad contractual No. 2: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuesto, proyectos, entre otros.
ESTA ACTIVIDAD DE LA CUOTA 1 SE PUEDEN VER EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/17XH_8USKfIOabjqDy4C2arphzW47CAOM

- Solicitó a la líder funcional Gloria Amparo Certuche a través del correo institucional la transferencia de claves que no pudieron realizar los usuarios de cuenta corriente, los de cobro persuasivo y el jefe de cartera porque saca el mensaje de presupuesto anual superado
- Solicitó a la líder funcional de Roles y Perfiles Janet Idarraga autorización de las transacciones SNUM y SPRO en el ambiente de Calidad para poder revisar la configuración de los rangos de numeración que estaban presentando duplicidad en los documentos de pago.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la verificación a la página web de la alcaldía www.cali.gov.co que dejara generar la factura de acuerdo de pago para la renta de Valorización
- Realizó la verificación a la página web de la alcaldía www.cali.gov.co que no dejara generar el certificado de paz y salvo para la renta de Valorización porque deben mandar a solicitarlo al correo infraestructuraparatodos@cali.gov.co
- Participó en la Mesa de Trabajo con el abap Richard Rojas para revisar el MARI 213065 donde solicitaron revisar un caso donde aparece la duplicidad número documento de pago una factura que aparece el mismo número para dos predios diferentes una se generó en el año 2010 y la última ahora en octubre del 2025, el abap hizo un debug en el ambiente de desarrollo y solicitó autorización en calidad para poder seguir revisando el caso. Se recreó el caso en el ambiente de calidad para revisar si presentaba el mismo inconveniente.
- Participó en la Mesa de Trabajo convocada por la líder funcional Rubby Ortiz Suarez para tratar acerca del procedimiento en la realización de un acuerdo de pago, donde se abordaron varios problemas relacionados con el procedimiento de acuerdo de pago, destacando un inconveniente en el sistema que afecta la correcta aplicación de pagos debido a partidas negativas de intereses.

Actividad contractual No. 3: Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de PSCD y Tax & Revenue Management – TRM, y los puntos de integración en el sistema SGFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.
ESTA ACTIVIDAD DE LA CUOTA 1 SE PUEDEN VER EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/17uw6lWj8ezvZZ5ZWgqEHf2CVC-R7ZsZH

- Participó en la transferencia de conocimiento acerca de Recaudo External Cash-Rentas TRM dictada por la líder funcional Luz Stella Ramírez se trataron aspectos técnicos como la parametrización de cuentas bancarias para pagos, la transacción Z, y la implementación de pagos a través de Web Service, lo que facilita la carga automática de pagos. También se abordó la diferencia entre la fecha de recaudo y la fecha de aplicación en el sistema, así como la compensación de pagos y la visualización de información en el sistema, destacando la relación entre las rentas y las cuentas bancarias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 4: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager, MARI y/0 Sistema de gestión documental Según corresponda y cuando sea necesario.
ESTA ACTIVIDAD DE LA CUOTA 1 SE PUEDEN VER EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/1AYFWqUp9ErJjTwUcjYN9JzFYzhbEPy0h

- Atendió el MARI Asignación de Servicio No. 212865 donde solicitaban la revisión del predio identificado con Interlocutor 1000823611, CC 520000563383, OC 15980136000400010004; debido a que no estaba dejando cargar la propuesta de reclamación (nivel 01) y saca el mensaje "La propuesta de reclamación no existe o está en blanco" y el contribuyente no ha podido firmar acuerdo de pago.
- Atendió el MARI Asignación de Servicio No. 213712 donde solicitaban la revisión del predio identificado con Interlocutor 1000788993, CC 520000563305, OC 17750072011709010001; debido a que no estaba dejando cargar la propuesta de reclamación (nivel 01) y saca el mensaje "La propuesta de reclamación no existe o está en blanco" y el contribuyente no ha podido firmar acuerdo de pago.
- Atendió el MARI Asignación de Servicio No. 213720 donde solicitaban la revisión del predio identificado con Interlocutor 1000586254, CC 520000563633, OC 15010068000400010004; debido a que no estaba dejando cargar la propuesta de reclamación (nivel 01) y saca el mensaje "La propuesta de reclamación no existe o está en blanco" y el contribuyente no ha podido firmar acuerdo de pago.
- Atendió el MARI Asignación de Servicio No. 213975 donde solicitaban la revisión del predio identificado con Interlocutor 1000112635, CC 520000112154, OC 18970032001200010012; debido a que no estaba dejando cargar la propuesta de reclamación (nivel 01) y saca el mensaje "La propuesta de reclamación no existe o está en blanco" y el contribuyente no ha podido firmar acuerdo de pago.

Actividad contractual No. 5: Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios nuevos y programar planes de reentrenamiento para usuarios antiguos de las nuevas funcionalidades que se implementen.

- Durante este periodo no realizó ninguna capacitación porque la Secretaría estaba en procesos de contratación y se debía seguir los lineamientos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 6: Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP.

- Durante este periodo no realizó ninguna capacitación porque la Secretaría estaba en procesos de contratación y se debía seguir los lineamientos.

Actividad contractual No. 7: Adelantar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI
ESTA ACTIVIDAD DE LA CUOTA 1 SE PUEDEN VER EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/1OteEe9WkzbeTqtWY3cv1rDTA-n85H4LN

- Dio respuesta el MARI Asignación de Servicio No. 212865 donde solicitaban la revisión del predio identificado con Interlocutor 1000823611, CC 520000563383, OC 15980136000400010004; debido a que no estaba dejando cargar la propuesta de reclamación (nivel 01) y saca el mensaje "La propuesta de reclamación no existe o está en blanco" y el contribuyente no ha podido firmar acuerdo de pago.
- Dio respuesta el MARI Asignación de Servicio No. 213712 donde solicitaban la revisión del predio identificado con Interlocutor 1000788993, CC 520000563305, OC 17750072011709010001; debido a que no estaba dejando cargar la propuesta de reclamación (nivel 01) y saca el mensaje "La propuesta de reclamación no existe o está en blanco" y el contribuyente no ha podido firmar acuerdo de pago.
- Dio respuesta el MARI Asignación de Servicio No. 213720 donde solicitaban la revisión del predio identificado con Interlocutor 1000586254, CC 520000563633, OC 15010068000400010004; debido a que no estaba dejando cargar la propuesta de reclamación (nivel 01) y saca el mensaje "La propuesta de reclamación no existe o está en blanco" y el contribuyente no ha podido firmar acuerdo de pago.
- Dio respuesta el MARI Asignación de Servicio No. 213975 donde solicitaban la revisión del predio identificado con Interlocutor 1000112635, CC 520000112154, OC 18970032001200010012; debido a que no estaba dejando cargar la propuesta de reclamación (nivel 01) y saca el mensaje "La propuesta de reclamación no existe o está en blanco" y el contribuyente no ha podido firmar acuerdo de pago.

Actividad contractual No. 8: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad

- Durante este periodo no realizó ninguna capacitación porque la Secretaría estaba en procesos de contratación y se debía seguir los lineamientos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 9: Realizar las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
ESTA ACTIVIDAD DE LA CUOTA 1 SE PUEDEN VER EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/1Br8rsjSf3F2eiP5F9SlSRi5dC99fjyDT

- Realizó pruebas para el desbloqueo de la clase de documento SS (Saneamiento a Saneam) en la transacción FPE1 para la renta de Valorización y que para las otras rentas siga quedando bloqueada esta clase de documento, solicitado en el correo institucional por Luz Janet Idarraga para dar respuesta a un MARI 213680 .
- Envió correo institucional a Oscar Corredor jefe de Cartera en la Secretaría de Infraestructura solicitando las especificaciones funcionales de todo lo solicitado por ellos para lo relacionado a lo de Empréstito.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de octubre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.