PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Octubre 2025

Señor (a)
CHRISTHIAM RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7806326
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Complementaria
Ciudad. Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7806326 del año 2025

BISMARK ALEXANDER CHAVERRA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79641939 de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.7806326 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (42.670.592) MCTE estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de abril por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.244.559) MCTE b)(7) siete pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824) MCTE. c)un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO ($4.089.265) MCTE Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la **Cuenta de ahorro No. 53633379382 de BANCOLOMBIA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (23) de (Dic) de 2025.

Prestar servicios personales de carácter temporal de cuarenta y siete (47) instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria presencial, del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2025 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyo en la inducción de aprendices: Participar activamente en el proceso de inducción de aprendices matriculados, generando sentido de pertenencia e identificación con el SENA, según las temáticas sugeridas.	Se realiza la formación y guías de aprendizaje de los Cursos complementarios en municipio de Quibdó - Choco. **Fundamentos del SGSST** **Formulación y Evaluación de proyectos (3347074 - 3347076 -3347092 - 3347096)**	Listado de Asistencia y Evidencias
2	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada: Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran.	Mediante el desarrollo de la formación, se implementa las guías de aprendizaje, charlas, conferencias, talleres, los aprendices muestran interés en la participación del curso, para poder formular proyectos productivos en sus comunidades. Enseñanza - Aprendizaje son	Listado y actas de Asistencia y Evidencias

	⍰ Planeación pedagógica. ⍰ Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado. ⍰ Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional. ⍰ Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico.	las siguientes: ✓ Metodología de formulación de proyectos. ✓ Charlas sobre Formulación de proyectos. ✓ Plataformas Digitales. ✓ Fundamentos de SST Evaluación y metodología de Aprendizaje. ○ Formulación de proyectos.	
3	Asistencia a reuniones y capacitaciones: Participar en capacitaciones y reuniones Convocadas por el coordinador académico, subdirector o supervisor.	Asistir a cursos capacitaciones, con la coordinadora y recibir supervisión de formación.	Evidencias y registros
4	Planilla de cobro: Diligenciar y presentar la planilla de cobro de honorarios a través del Sistema establecido (http://contratistas.sena.edu.co) .	Diligenciamiento y gestión para legalización del contrato	Plataforma: Www. SI. contratista

5	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Se realiza buen Uso confidencial de las plataformas del Sena y La plataforma de Sofía Plus.	Ver plataforma de Sena Sofía plus

6	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	Garantizar bienes y servicios institucionales en el aula de clases.	Certificación
7	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	N/A	N/A
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Presentación de la planeación y guías de aprendizaje de las fichas de Fundamentos del SGSST Formulación y Evaluación de (3347074 -3347076 - 3347092 -3347096)	Se envió Excel a coordinación académica
9	Desarrollar personalmente bajo los parámetros de calidad y del Código de Integridad del SENA, la totalidad de las acciones de formación contratadas en los ambientes de formación asignados por la Coordinación Académica del Centro de Formación, de acuerdo con la programación establecida.	N/A	N/A
10	Impartir formación, según le sea requerido, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados.	Mediante el desarrollo de la formación, se implementa, talleres y mesa redonda, formulación de ideas de negocios, proyectos productivos etc.	

11	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFÍA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el Sistema de Gestión Académica (SOFÍA Plus), con el fin de garantizar que los registros corresponden a la ejecución de la formación.	Supervisión de la plataforma Sena Sofía plus	plataforma Sena Sofía plus
12	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.	Evaluación y seguimiento en los talleres y evaluaciones formativa	Evidencias y registros

	contractual	solicitudes que el líder o el supervisor ordenen.	
13	Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado.	N/A	N/A
14	Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.	Seguimiento de los procesos formativos	Guías de aprendizaje
15	Participar activamente en las jornadas de trabajo y transferencias en relación con la actividad contractual.	N/A	N/A
16	Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.	Presentaciones de la Gestión Financiera (GF) Gestión Contractual (GC)	Documentos enviados a la coordinadora y encargados y cargados al SECOP II
17	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4622063553 expedida por el Operador Nuevo SOI. y periodo. Correspondiente del mes de Septiembre 2025. Operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (09) folios
Cordialmente,

Contratista

BISMARK A. CHAVERRA CORDOBA
C.C. No. 79641939 de Bogotá
CO1.PCCNTR.7806326

Recibí a satisfacción:

Firma

CHRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) Contrato de 2025
Cargo: Coordinadora Académica

EVIDENCIA # 1. FORMULACION DE PROYECTOS – F U N D A M E N T O S S S T Fichas: 3347076 Enseñanza – aprendizaje

Se realizó convocatoria inducción y socialización con los aprendices para darles a conocer el curso y la dinámica de enseñanza de este.



EVIDENCIA # 2. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: 3347074 Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



EVIDENCIA # 3. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: 3347092 Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



EVIDENCIA # 4. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: 3347092 Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



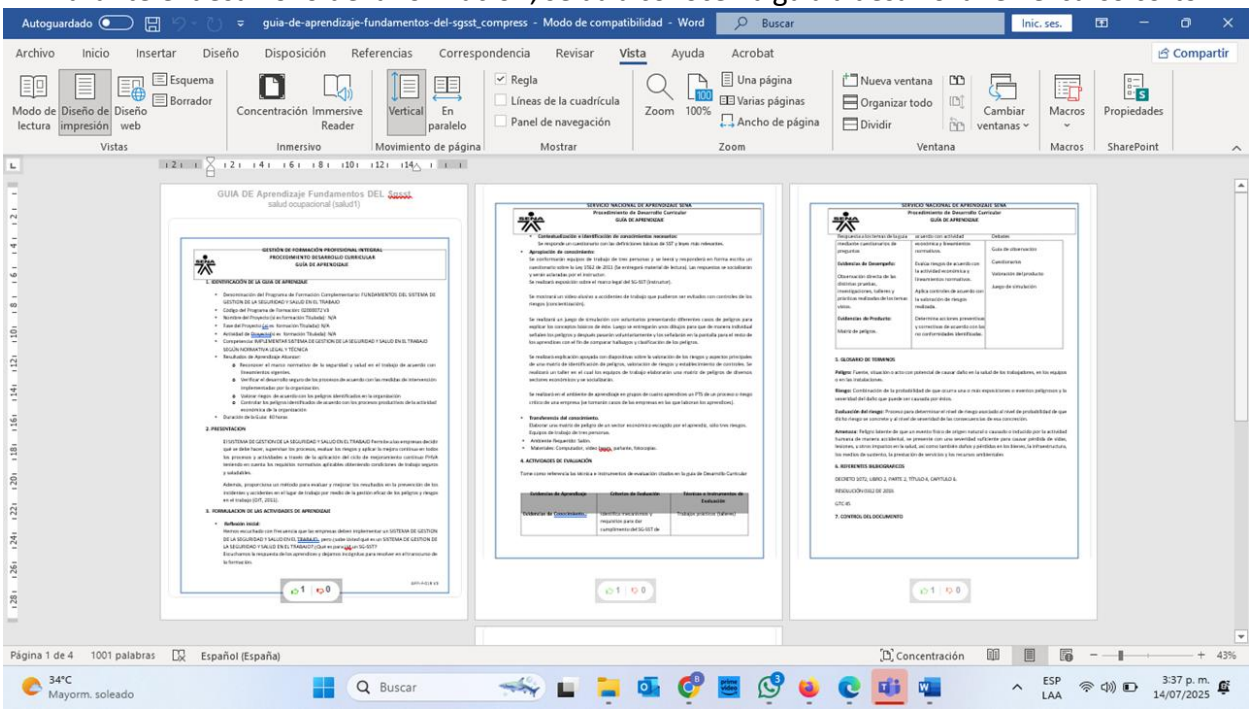
EVIDENCIA # 5. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: Por asignar Numeración Enseñanza – aprendizaje

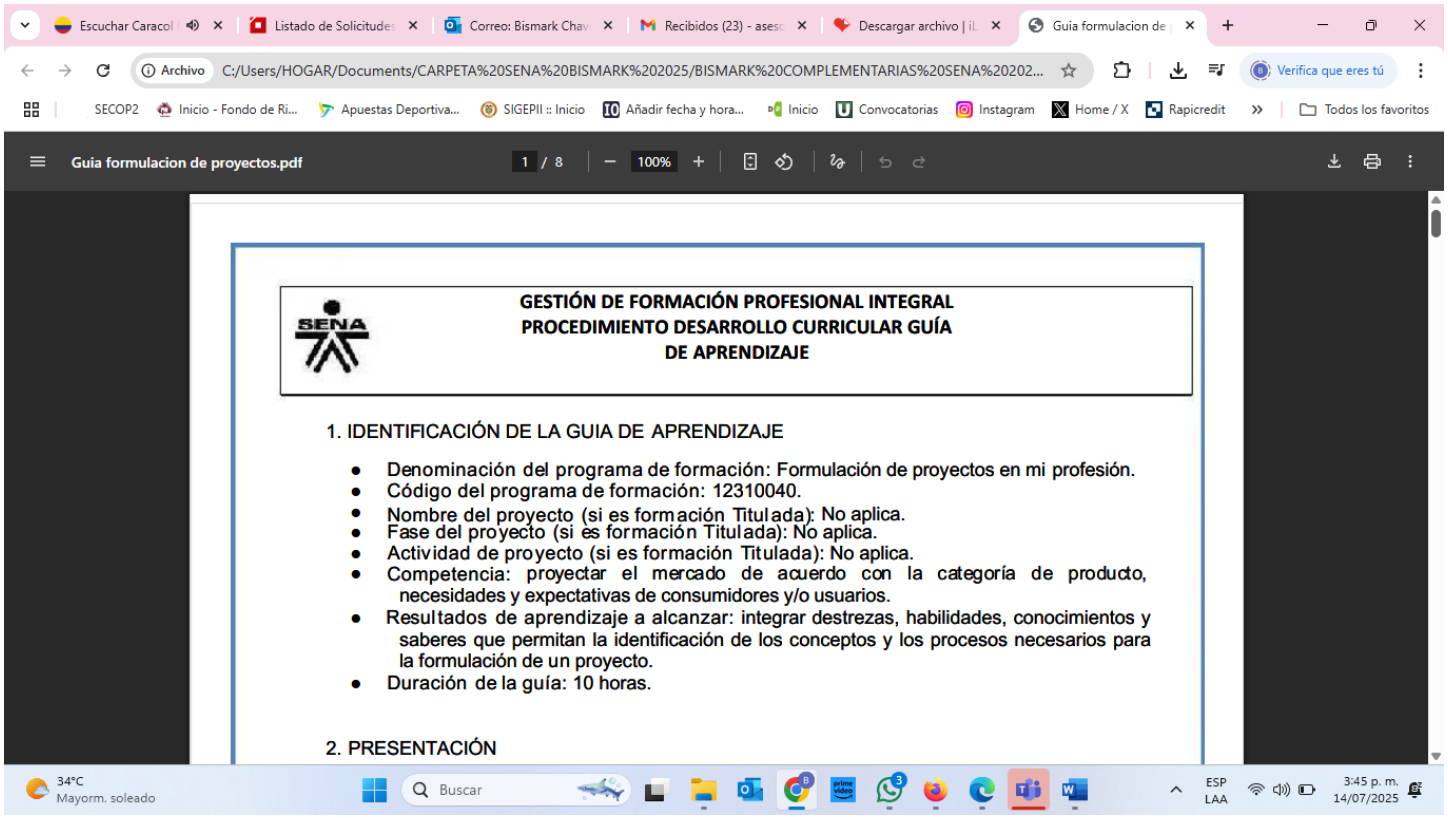
Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



EVIDENCIA # 6. GUIAS DE FORMACION DE LOS CURSOS IMPARTIDOS (FORMULACION DE PROYECTOS-FUNDAMENTOS DE SST)

Durante el desarrollo de la formación, se da a conocer la guía a desarrollar en el curso corto.





GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

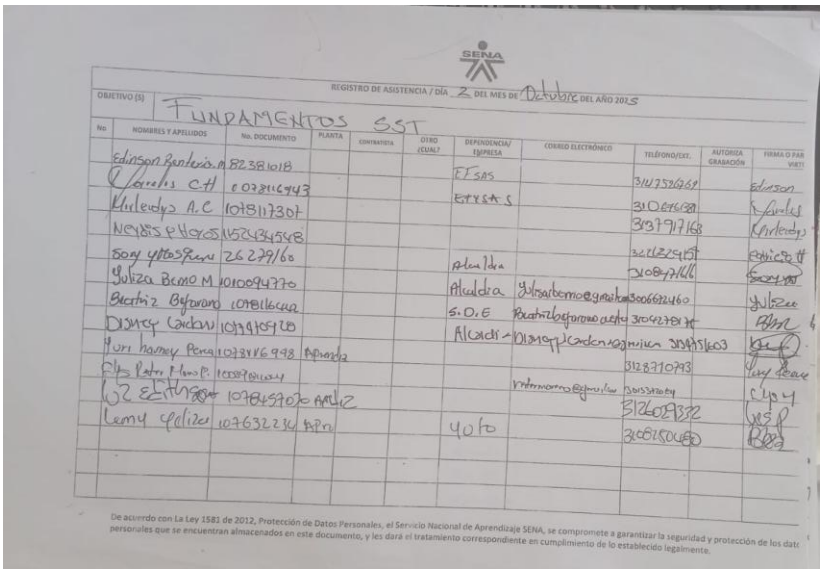
- Denominación del programa de formación: Formulación de proyectos en mi profesión.
- Código del programa de formación: 12310040.
- Nombre del proyecto (si es formación Titulada): No aplica.
- Fase del proyecto (si es formación Titulada): No aplica.
- Actividad de proyecto (si es formación Titulada): No aplica.
- Competencia: proyectar el mercado de acuerdo con la categoría de producto, necesidades y expectativas de consumidores y/o usuarios.
- Resultados de aprendizaje a alcanzar: integrar destrezas, habilidades, conocimientos y saberes que permitan la identificación de los conceptos y los procesos necesarios para la formulación de un proyecto.
- Duración de la guía: 10 horas.

2. PRESENTACIÓN

LISTADO DE ASITENCIAS

FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

MUNICIPIO DE QUIBDO

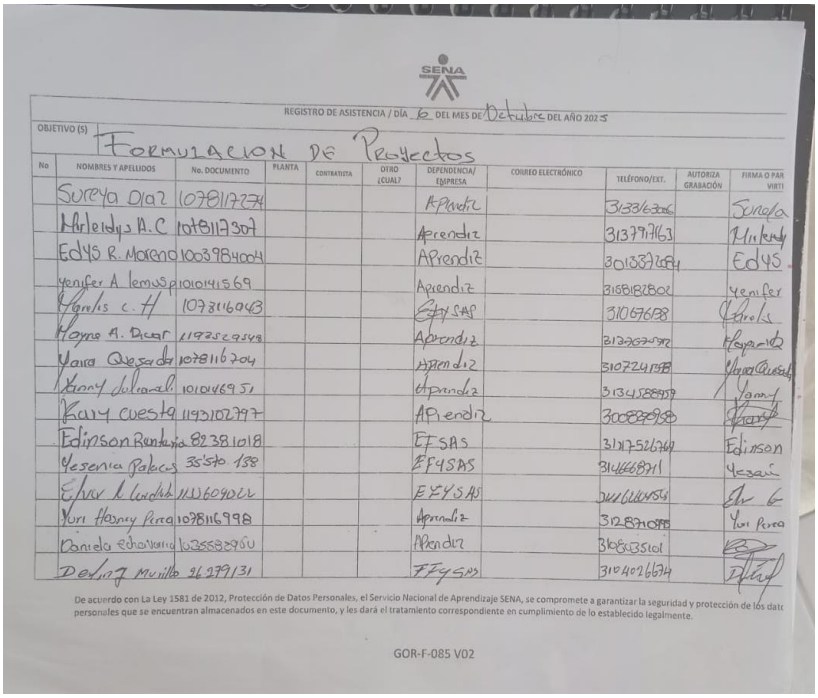


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): FUNDAMENTOS SST

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PAR VIRTI
	Edinson Rentería M	82381018				EFSAS		3147526769		Edinson
	Yaneth C.H	1078116943				EFYSAS		3107676838		
	Marleidys A.C	1078117307						3137917163		Marleidys
	Neyris P Flores	1152434548								
	Sony Ypotoseno	26279160				Alcaldía		3226254151		
	Yuliza Bermo M	1010094770				Alcaldía		3108974668		
	Beatriz Bejarano	1078116442				S.O.E		3006672460		
	Disney Cardon	1078105720				Alcaldía		3104278134		
	Yuri Yanney Perea	1078116998	Aprendiz					3128710793		
	Elys Patricia Mena P.	1078116443						3128771793		
	Luz Estrada	1078459702	Aprendiz					3126078332		
	Lemy Yaliza	1076322361	Aprendiz			Yoto		3008580460		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



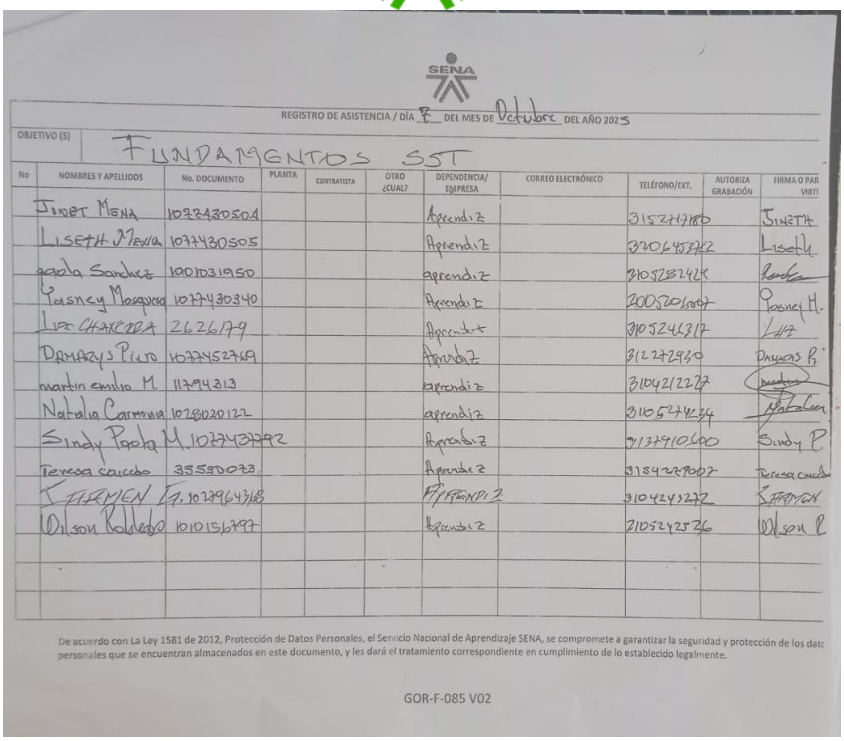
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Formulacion de Proyectos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PAR VIRTI
	Surya Diaz	1078117274				Aprendiz		3133163206		Surya
	Marleidys A.C	1078117307				Aprendiz		3137917163		Marleidys
	Edys R. Moreno	1003984004				Aprendiz		3013871684		Edys
	yenifer A lemus p	1010141569				Aprendiz		3158182802		yenifer
	Yaneth C.H	1078116443				EFYSAS		3107676838		Yaneth
	Mayra A. Diaz	1192569348				Aprendiz		3136224592		Mayra
	Yaira Quesada	1078116704				Aprendiz		3107241958		Yaira Quesada
	Yenny Dilcanali	1010469751				Aprendiz		3134588958		Yenny
	Kelly Cuesta	1193102797				Aprendiz		3008389588		Kelly
	Edinson Rentería	82381018				EFSAS		3147526769		Edinson
	Yesenia Palacios	35'570.138				EFYSAS		3146668911		Yesenia
	Edwar L Cuadrado	1117604022				EFYSAS		3116464564		Edwar
	Yuri Yanney Perea	1078116998				Aprendiz		3128710793		Yuri Perea
	Daniela Echavarria	1035882965				Aprendiz		3108335101		
	Delvis Murillo	26279131				EFYSAS		3104076674		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



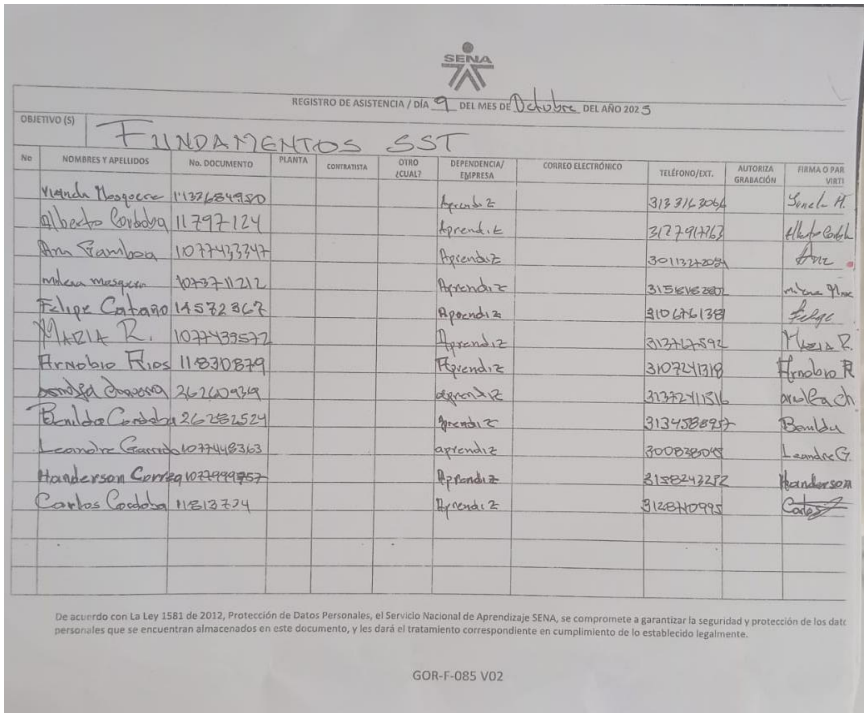
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): FUNDAMENTOS SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PAR VIRTI
	JINET MENA	1022430504				Aprendiz		3152747180		JINETH
	LISETH MENA	1077430505				Aprendiz		3206483742		Liseth
	paola Sanchez	1001031950				aprendiz		3105282425		
	Yasney Mosquera	1077430340				Aprendiz		3005201664		Yasney M.
	LUZ CHARCOBA	26261179				Aprendiz		3105244317		LMT
	DAMARYS PINTO	1077452749				Aprendiz		3122729840		Damaris P.
	martin emilio M.	11794313				aprendiz		3104212227		
	Natalia Carmona	1078020122				aprendiz		3105274234		Natalia
	Sindy Paola M.	1077437992				Aprendiz		3137410500		Sindy P.
	Teresa caicedo	35550033				Aprendiz		3184229007		Teresa caicedo
	[illegible]	1077964368				Aprendiz		3104243272		[illegible]
	Wilson Robledo	1010156797				Aprendiz		2105242376		Wilson R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datc personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



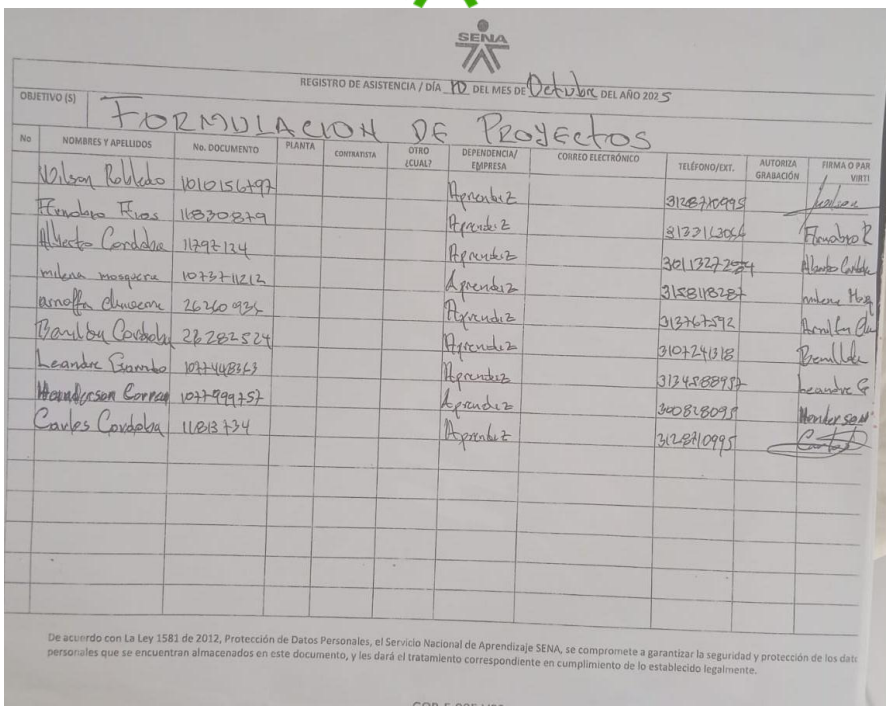
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): FUNDAMENTOS SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PAR VIRTI
	Yuranis Mosquera	1.137684980				Aprendiz		3133163064		Yuranis M.
	Alberto Cordoba	11797124				Aprendiz		3177917763		Alberto Cordoba
	Ana Zambrano	1077433747				Aprendiz		3011322034		Ana
	milena mosquera	1077711212				Aprendiz		3156162807		milena M.
	Felipe Cataño	1145328678				Aprendiz		3106761389		Felipe
	MARIA R.	1077439572				Aprendiz		3137127592		Maria R.
	Arnobio Rios	11830879				Aprendiz		3107241318		Arnobio R.
	[illegible]	26260949				aprendiz		3137241516		[illegible]
	Bonilda Cordoba	26252524				Aprendiz		3134388877		Bonilda
	Leandro Garrido	1077448363				aprendiz		3008380048		Leandro G.
	Handerson Correa	1077999957				Aprendiz		3158243272		Handerson
	Carlos Cordoba	11813774				Aprendiz		3128410995		Carlos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datc personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): FORMULACION DE Proyectos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PAR VIRTI
	Wilson Robledo	1010156497				Aprendiz		3128710995		
	Fernando Rios	1183087 9				Aprendiz		8133163064		Fernando R
	Alberto Cordoba	11797134				Aprendiz		3011327254		Alberto Cordo
	milena mosquera	1073711213				Aprendiz		3158118287		milena Mos
	arnolfo duncan	26260935				Aprendiz		3137673792		Arnolfo Dun
	Bernardo Cordoba	28282524				Aprendiz		3107243018		Bernardo
	Leandro Fuentes	1077448363				Aprendiz		3134588958		Leandro G
	Henderson Correa	1077999757				Aprendiz		3008180958		Henderson
	Carlos Cordoba	11813734				Aprendiz		3128710995		Carlos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los dato personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BISMARK ALEXANDER CHAVERRA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3347096 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3347074 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3347076 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3347092 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BISMARK ALEXANDER CHAVERRA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ALCALDÍA DE QUIBDÓ
Nit. 891680011-0

CERTIFICACIÓN

El(la) suscrito(a) CAMILO ANDRES ANDRADE MENA, en calidad de cargo: COORDINADOR DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE QUIBDO,

CERTIFICA QUE:

El (la) instructor(a) relacionado(a) a continuación han desarrollado y mantienen permanencia en procesos de formación en el municipio de Quibdó y comunidades aledañas, como: Instructor de formación para el trabajo, durante el periodo comprendido entre [02/10/2025/] y [20/10/2025]:

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
Bismark A. Chaverra	79.641.939	Formulación de proyectos y Fundamentos de sst	Quibdó	Octubre 2025

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en [Quibdó], a los [20] días del mes de [octubre] de 2025.

Atentamente,

Firma: Camilo Andrés Andrade
Nombre: Camilo Andrés Andrade
Cargo: Coordinador de juventudes
Correo: casadejuventud@quibdo-choco.gov.co.
Teléfono de Contacto: 3117406997