PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre del 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **1759927 DE 2020**
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
SENA Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2020

Referencia: No. **1759927 del año 2020**

Yo **ALVARO DAVID LOPEZ PIANETA,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 85.202.962** de Santa Ana, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1759927** del 12 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 12 de Agosto y el 31 de Agosto del 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($16.171.307).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2020 por valor de DOS MILLIONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.527.767). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTE PESOS M/CTE ($2.274.090)

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.
Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad **AGROINDUSTRIA**.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Entrega parcial del componente pedagógico (Elaboración de guías de aprendizajes, Planeación Pedagógica, materiales de formación, Herramienta archivo plano para aspirantes al Sofía, verificación en la Plataforma Sofía Plus, el estado de inscripción de los aspirantes, Diseño Curricular. Proyecto formativo).	Se evidencia en el DRIVE del Programa SER 2020, En la carpeta con el Nombre ALVARO LOPEZ, subcarpeta Componente pedagógico.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Reunión, Equipo SER y coordinadores académico, y Formación Profesional Integral, Líder SIGA por medio de la plataforma Microsoft Teams	Reunion, pantallazos Asistencia de grupo agroindustria
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Coordinadores académico, y Formación Profesional Integral, Líder SIGA	Pantallazon con los asistentes a la reunion
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
13	LLevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	El Portafolio del Instructor se encuentra al día.	Actividades subidas al DRIVER mes de septiembre
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Capacitaciones: Desarrollo de habilidades para el instructor, finagro, seguridad y salud en el trabajo 3M.	Se evidencia al final del informe los pantallazos de la asistencia a las capacitaciones
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe contractual correspondiente al mes de Septiembre/2020	Informe anexado a la cuenta de cobro del mes de septiembre. Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas en territorio para dar cumplimiento al informe mensual.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sensibilización, y realización de examen de conocimiento para la Certificación de la Norma de competencia Laboral: 240201056 **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.**	Anexo pantallazo de reunión virtual para la sensibilización de la norma en mención

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados,certificados de afiliación a salud, pension y ARL **9410218923** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) aportes en línea correspondiente al mes AGOSTO del año 2020

Evidencias en 9 folios.

Cordialmente,

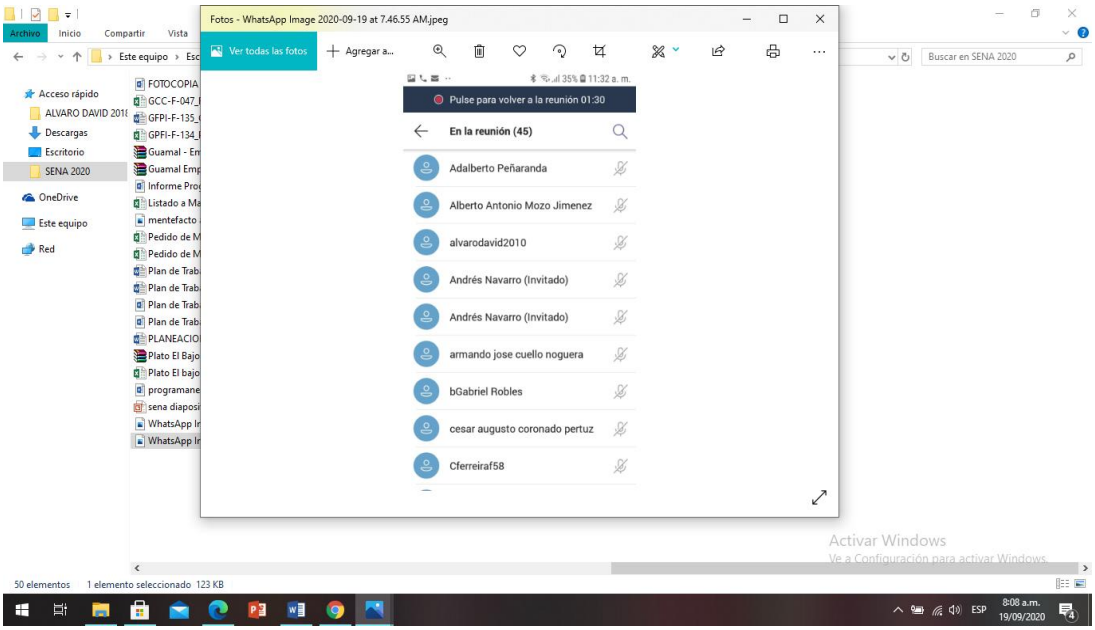
_____
ALVARO DAVID LOPEZ PIANETA
Contratista
CC No**. 85.202.962** de Santa Ana

_____
OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER
V° B°

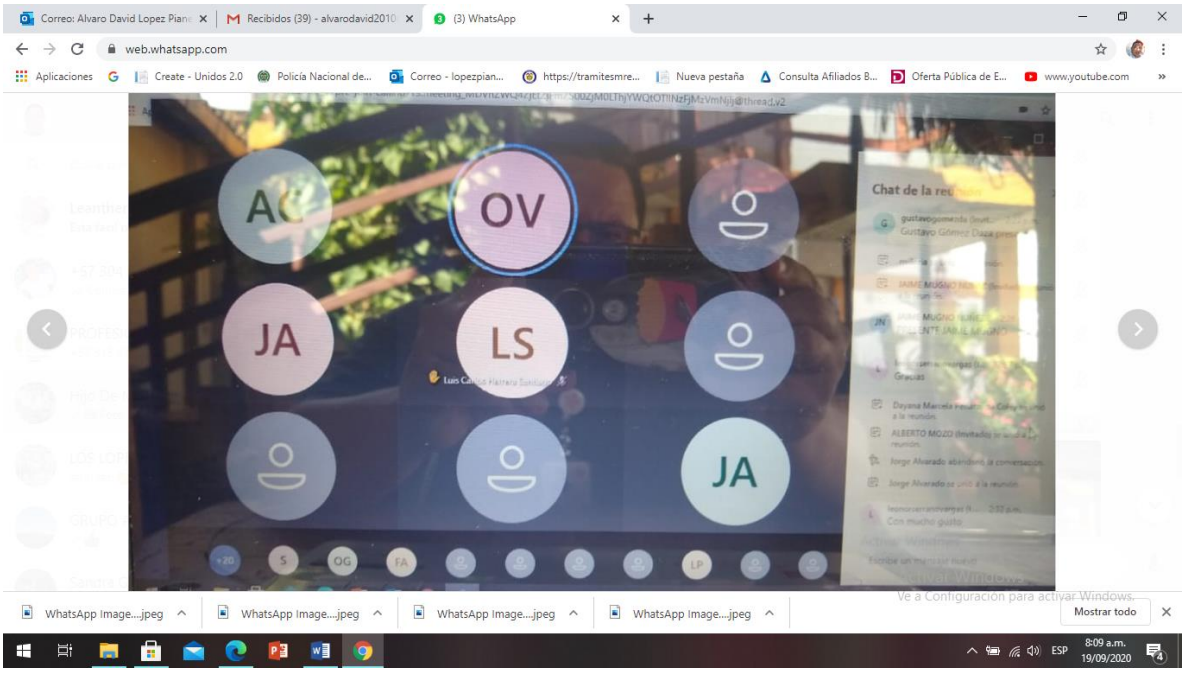
Recibí a satisfacción,

_____
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **1759927 DE 2020**
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

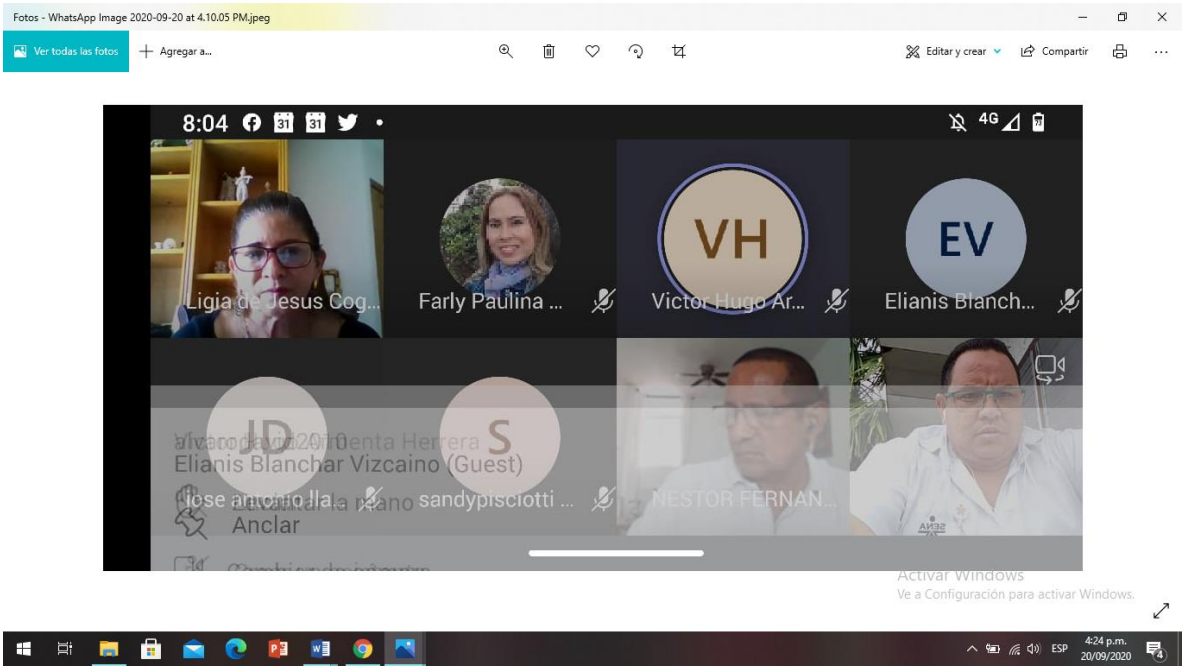
EVIDENCIAS CAPTURAS DE PANTALLA



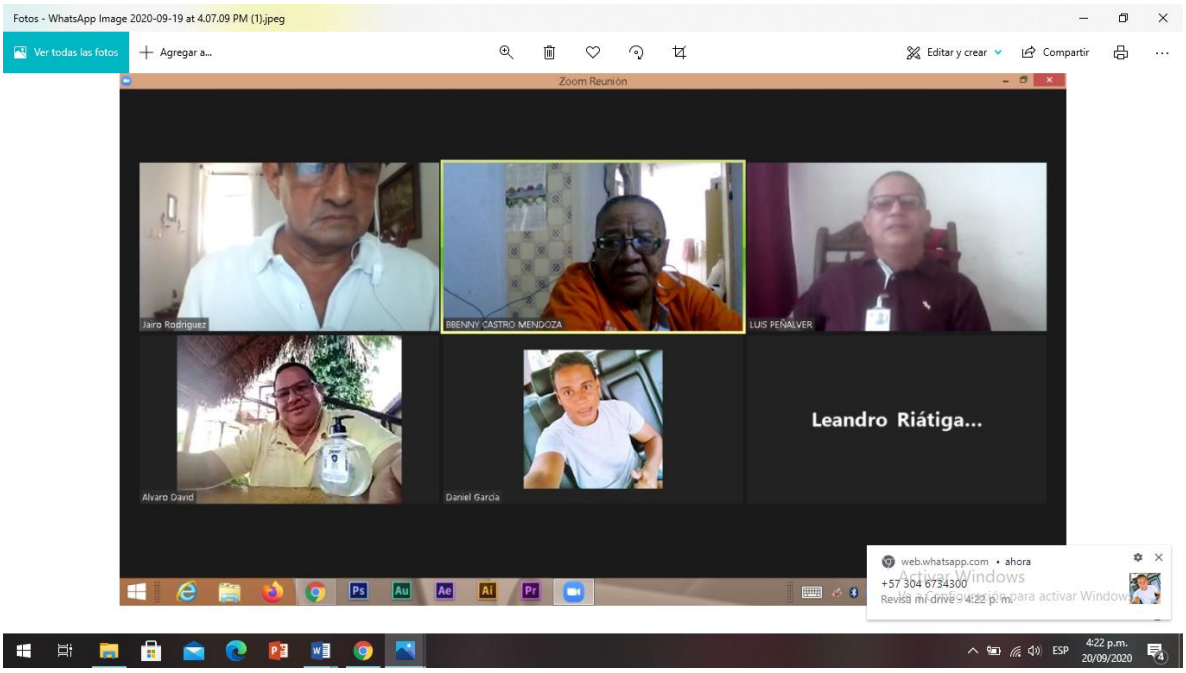
EVIDENCIAS CAPTURAS DE PANTALLA



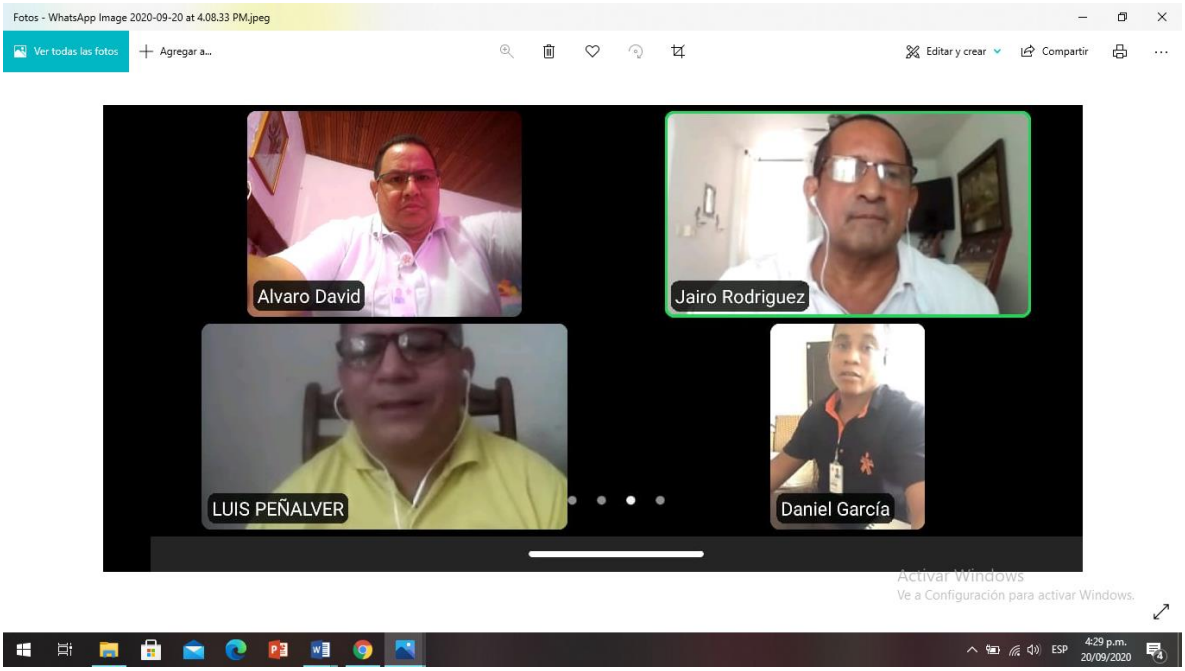
EVIDENCIAS CAPTURAS DE PANTALLA



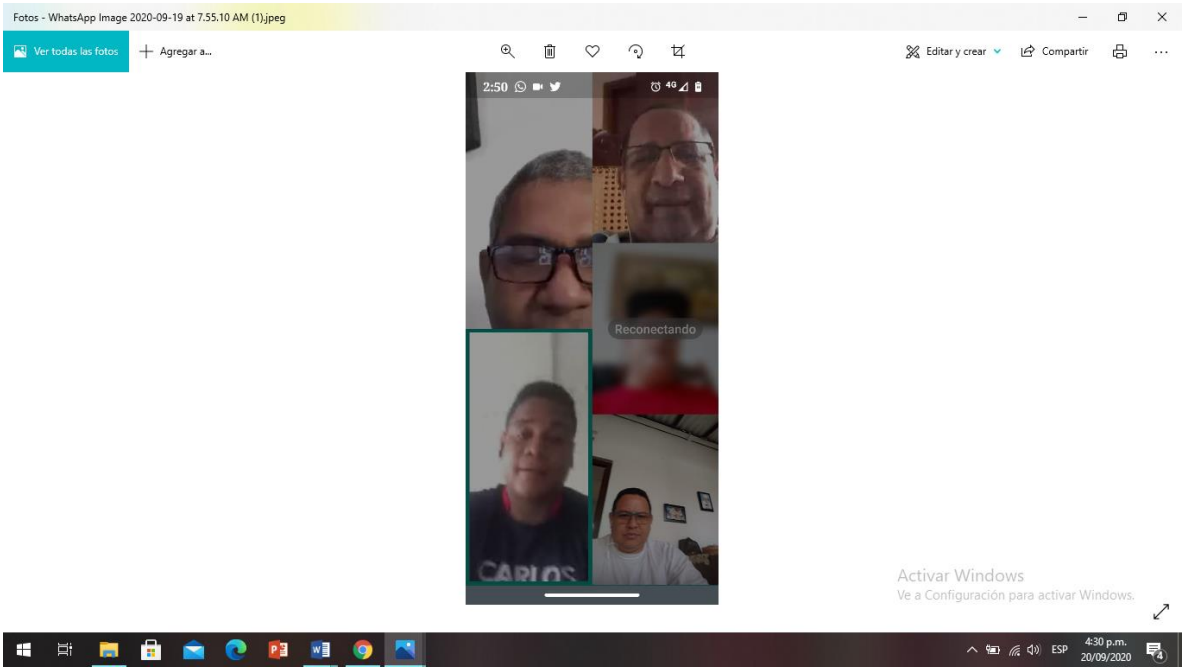
EVIDENCIAS CAPTURAS DE PANTALLA



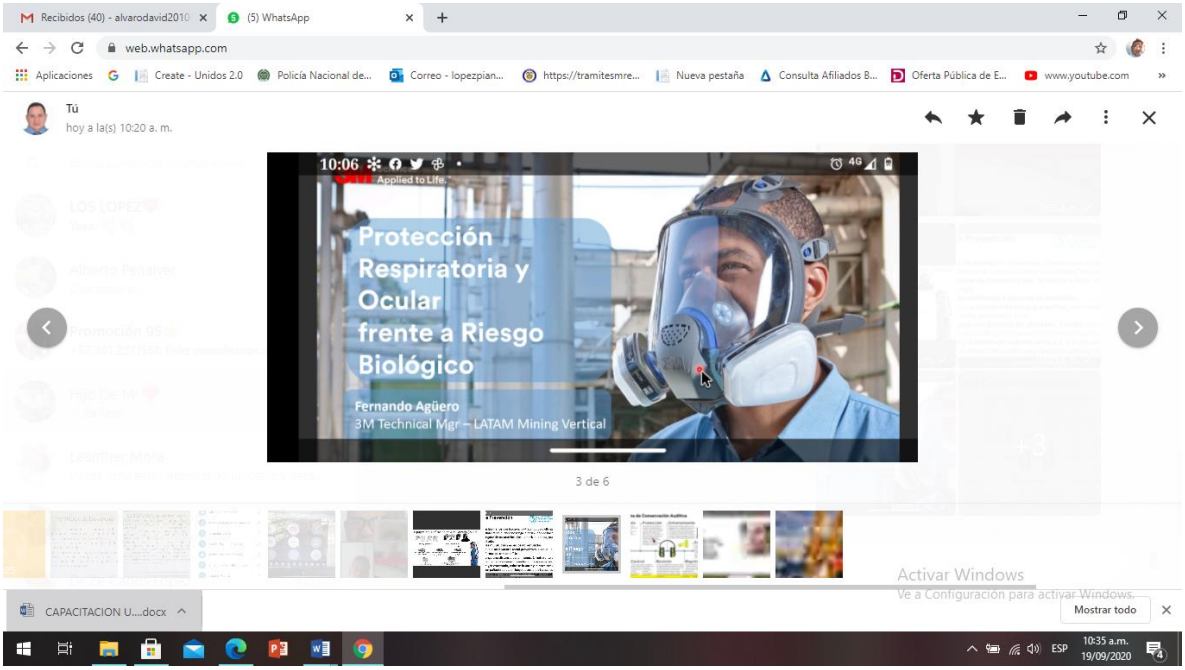
EVIDENCIAS CAPTURAS DE PANTALLA



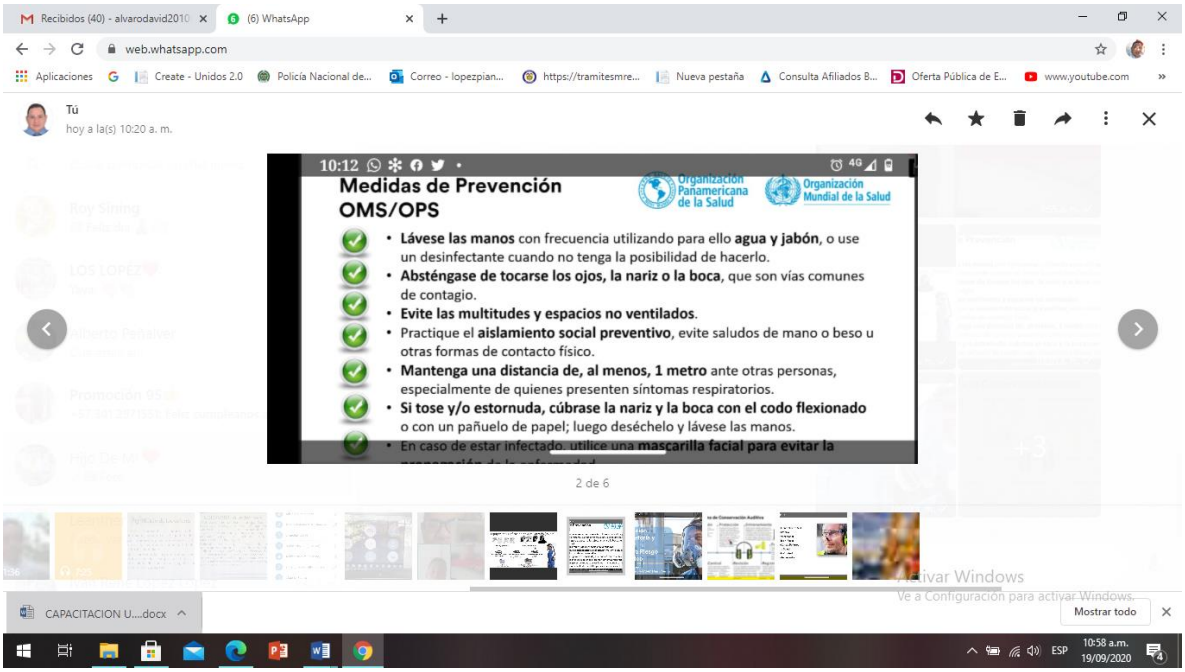
EVIDENCIAS CAPTURAS DE PANTALLA



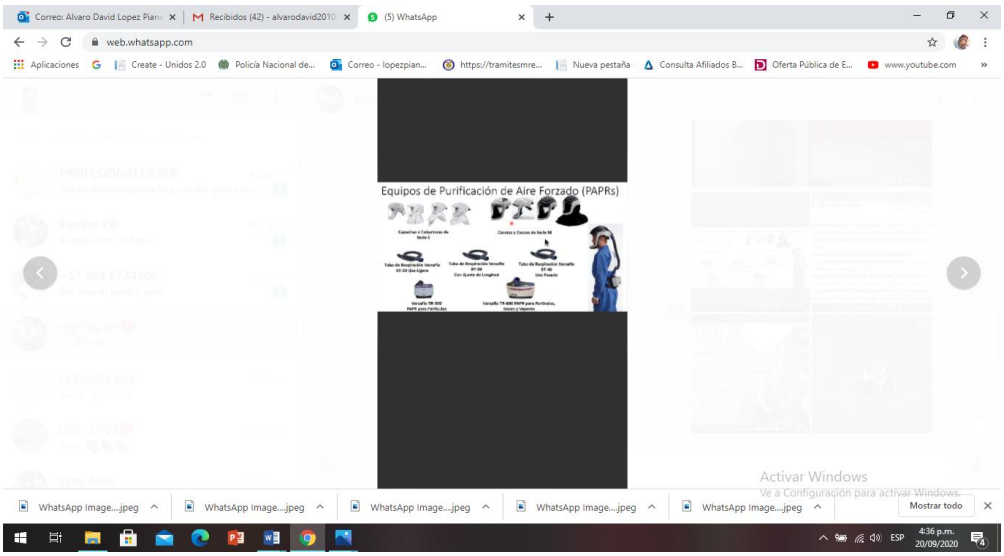
EVIDENCIAS CAPTURAS DE PANTALLA



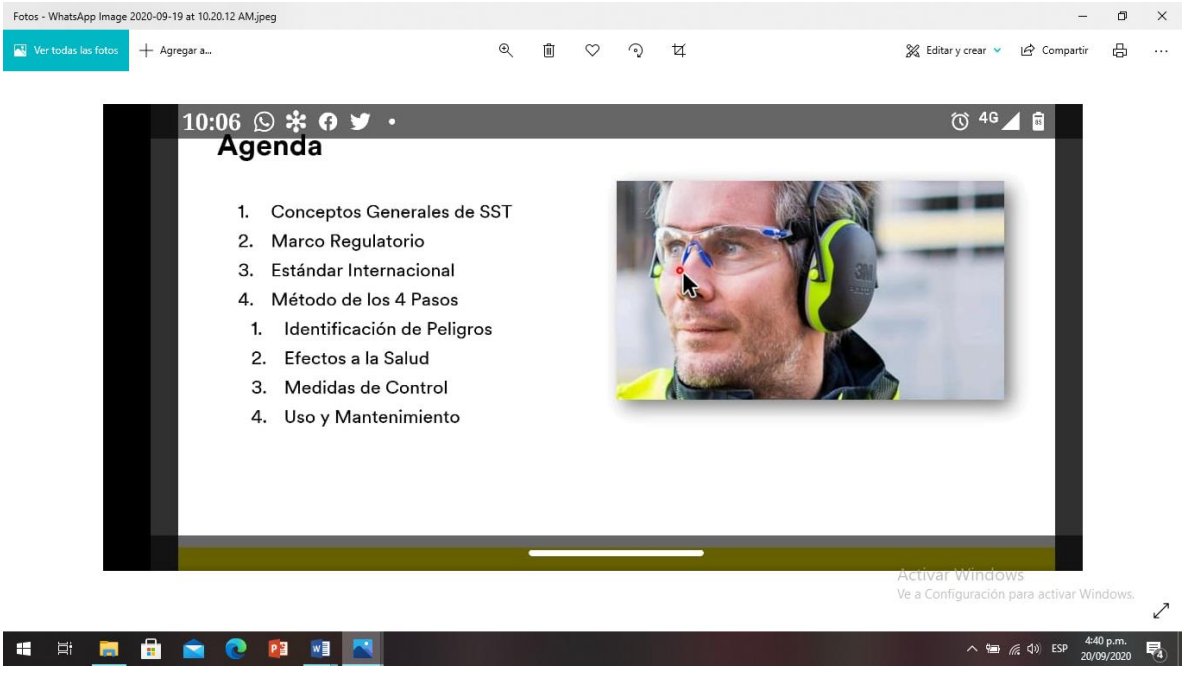
EVIDENCIAS CAPTURAS DE PANTALLA



EVIDENCIAS CAPTURAS DE PANTALLA

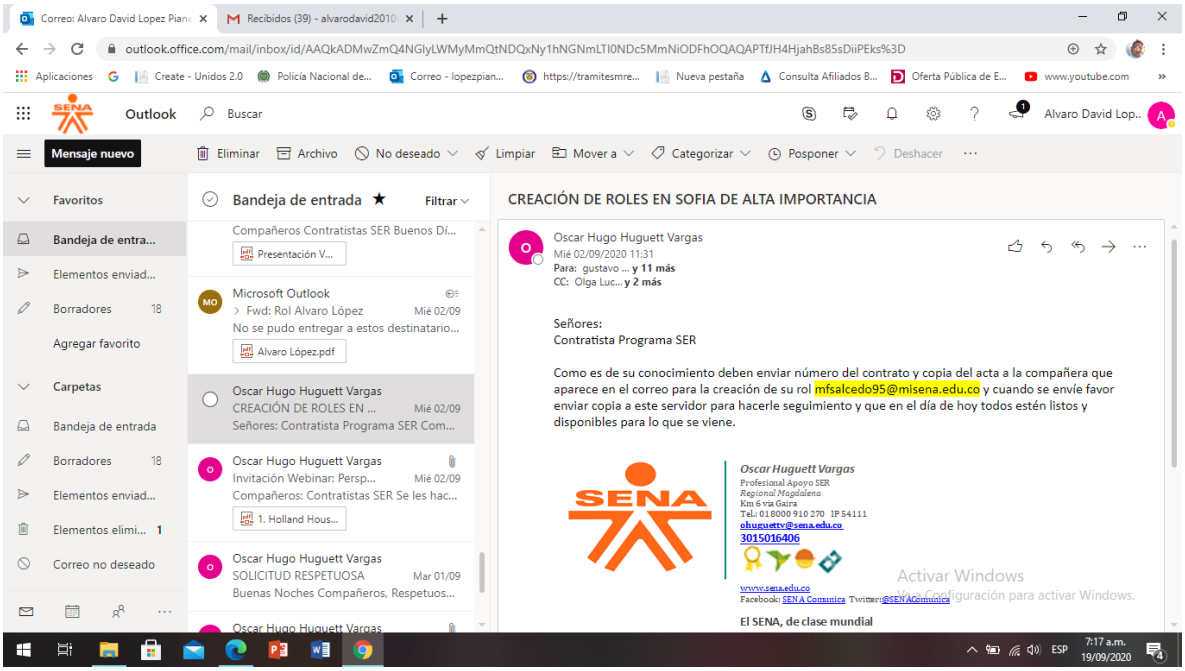


EVIDENCIAS CAPTURAS DE PANTALLA

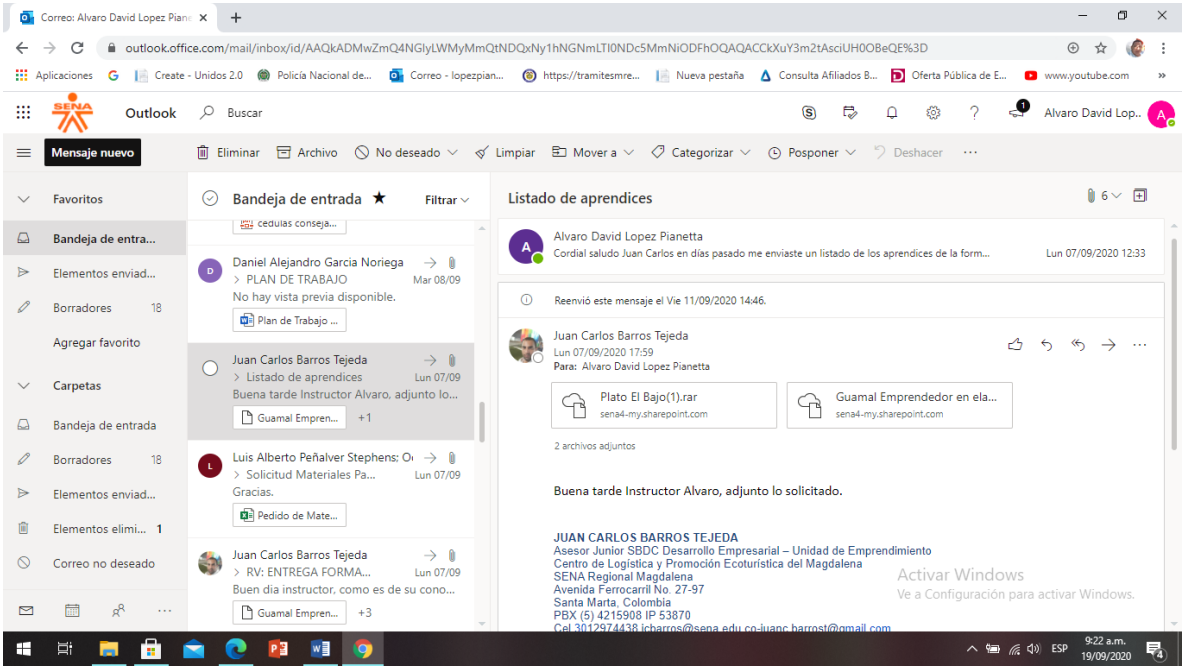


EVIDENCIAS CORREOS ELECTRÓNICOS

02/9/2020

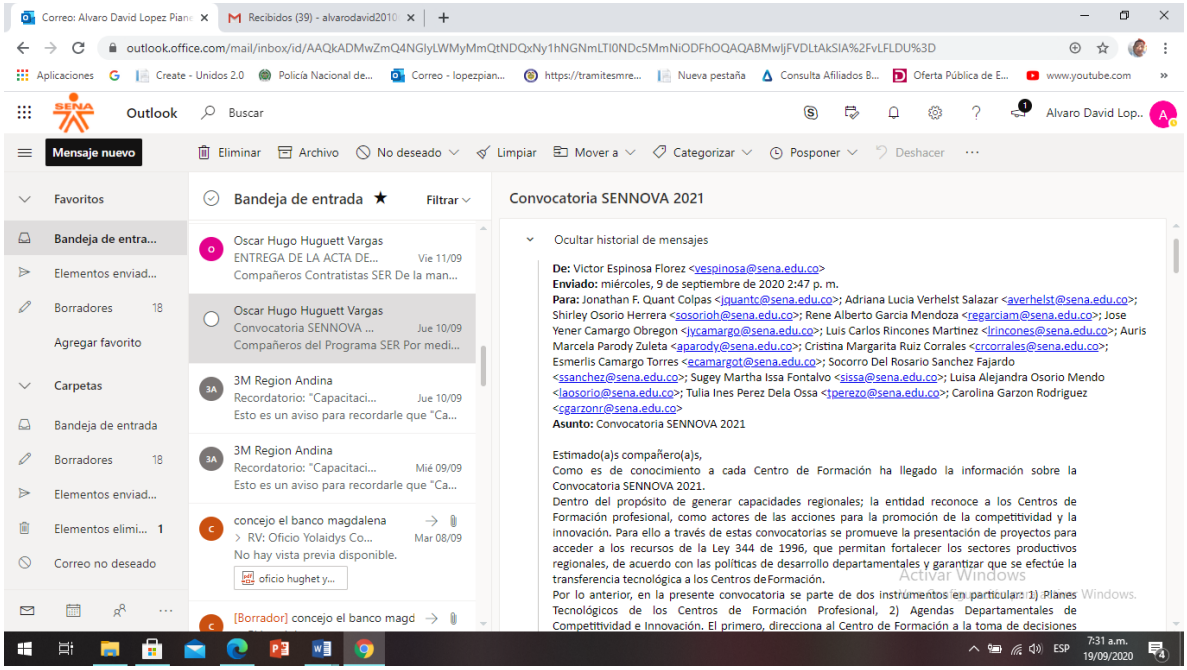


07/09/2020

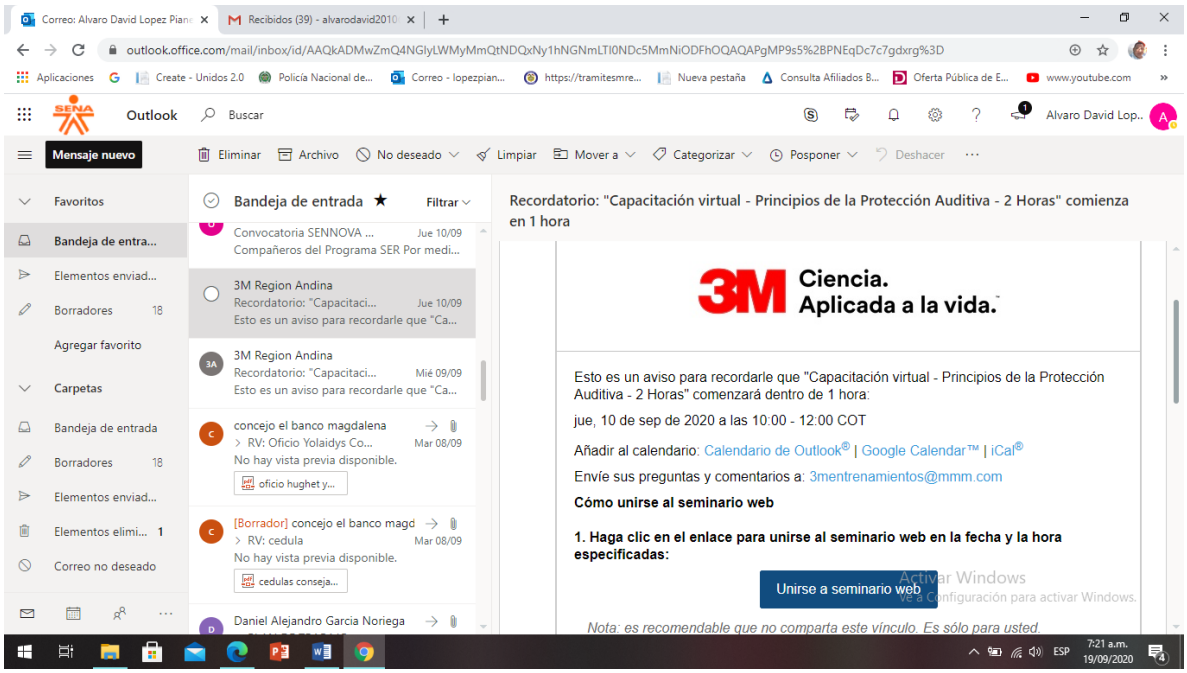


EVIDENCIAS CORREOS ELECTRÓNICOS

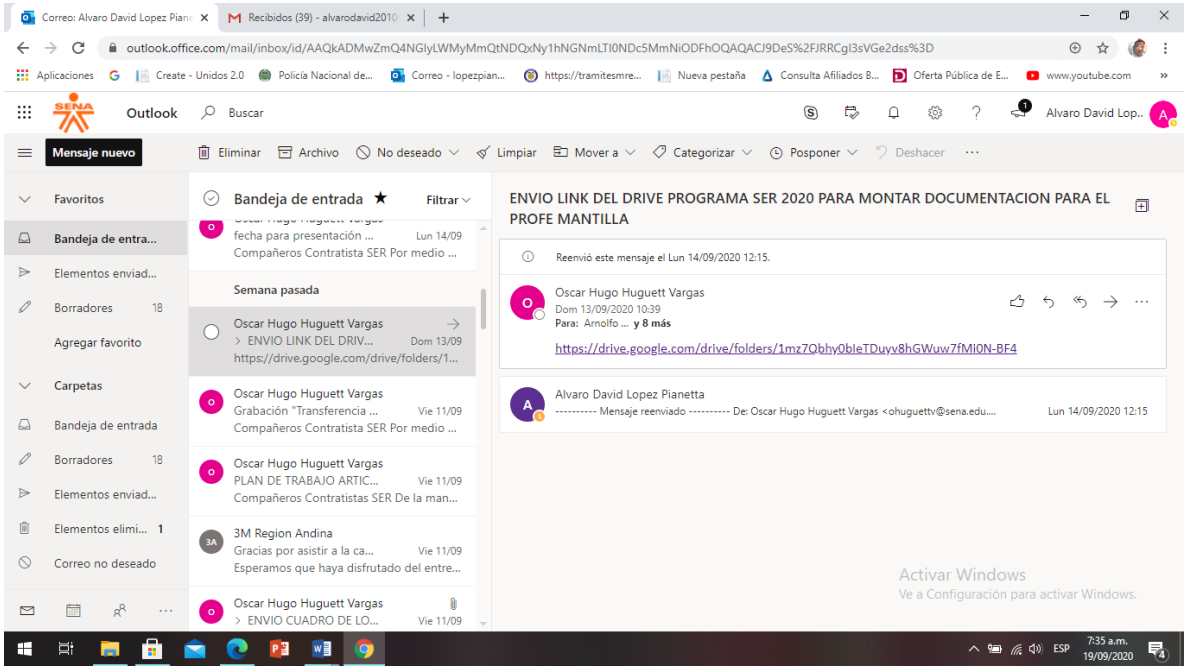
10/09/2020



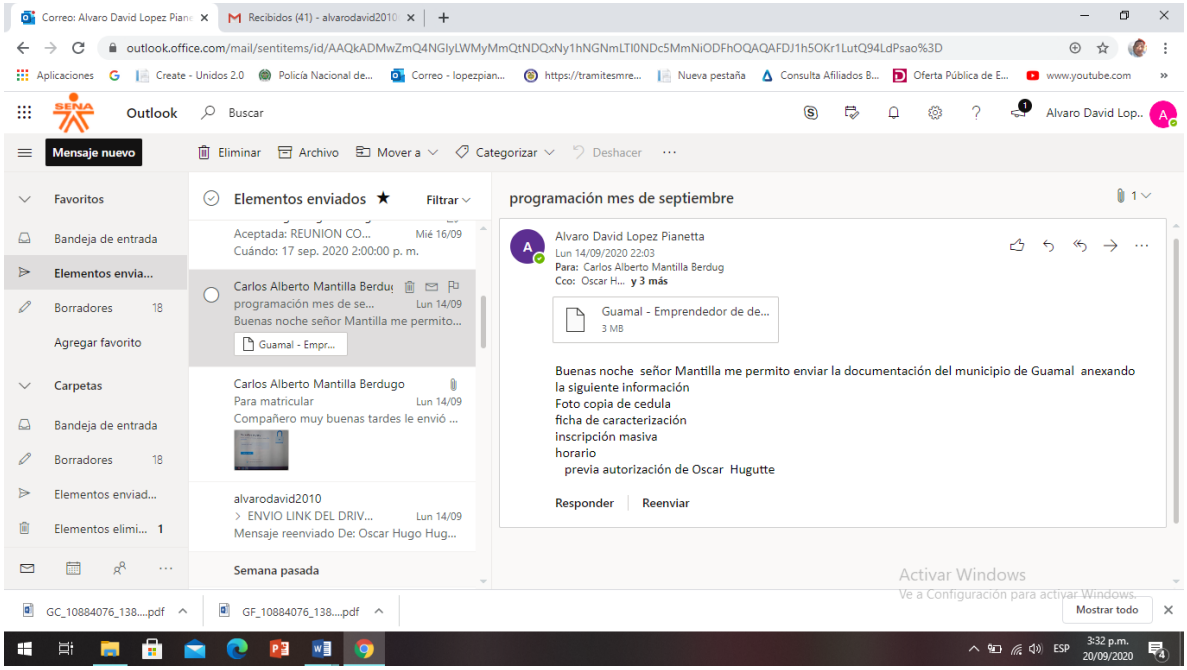
10/09/2020



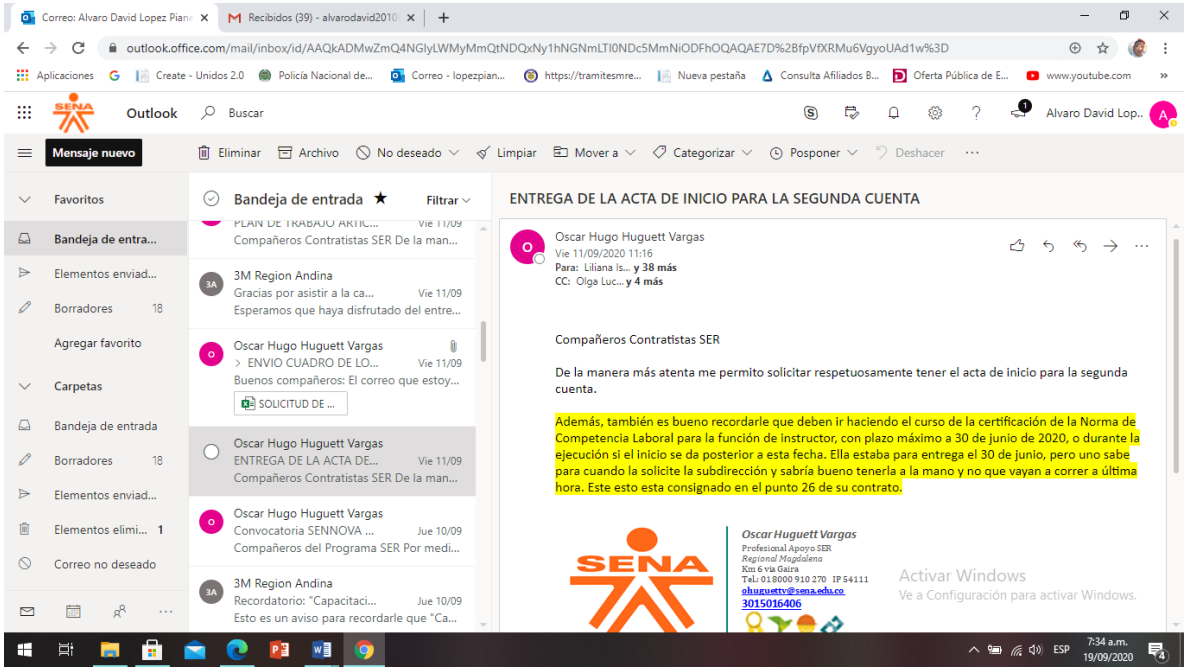
13/09/2020



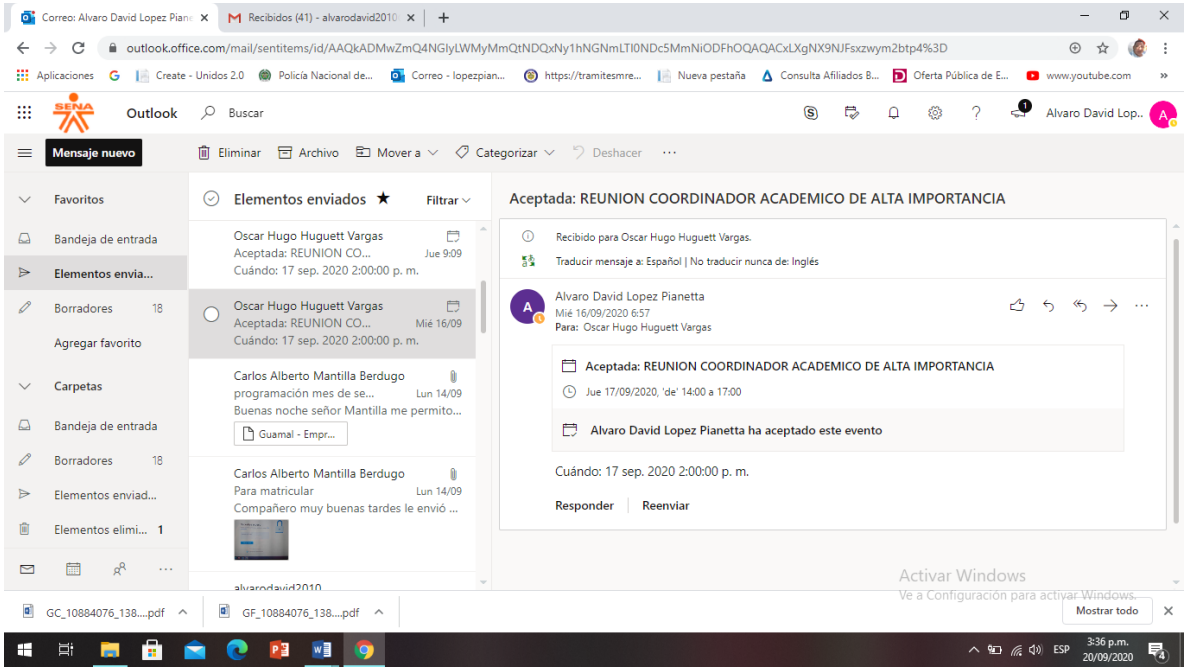
14/09/2020



14/09/2020


Correo: Alvaro David Lopez Pian
Recibidos (39) - alvarodavid2010
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADMwZmQ4NGlyLWMyMmQtNDQxNy1hNGNmLTI0NDc5MmNiODFhOQAQAE7D%2BfpVfXRMu6VgyoUAd1w%3D
Outlook
Buscar
Alvaro David Lop..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Bandeja de entra...
Elementos enviad...
Borradores 18
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores 18
Elementos enviad...
Elementos elimi... 1
Correo no deseado
Oscar Hugo Huguett Vargas
ENTREGA DE LA ACTA DE...
Vie 11/09
Compañeros Contratistas SER De la man...
3M Region Andina
Gracias por asistir a la ca...
Esperamos que haya disfrutado del entre...
Oscar Hugo Huguett Vargas
ENVIO CUADRO DE LO...
Buenos compañeros: El correo que estoy...
SOLICITUD DE ...
Oscar Hugo Huguett Vargas
Convocatoria SENNOVA ...
Jue 10/09
Compañeros del Programa SER Por medi...
3M Region Andina
Recordatorio: "Capacitaci...
Esto es un aviso para recordarle que "Ca...
ENTREGA DE LA ACTA DE INICIO PARA LA SEGUNDA CUENTA
Oscar Hugo Huguett Vargas
Vie 11/09/2020 11:16
Para: Liliana Is... y 38 más
CC: Olga Luc... y 4 más
Compañeros Contratistas SER
De la manera más atenta me permito solicitar respetuosamente tener el acta de inicio para la segunda cuenta.
Además, también es bueno recordarle que deben ir haciendo el curso de la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. Ella estaba para entrega el 30 de junio, pero uno sabe para cuando la solicite la subdirección y sabría bueno tenerla a la mano y no que vayan a correr a última hora. Este esto esta consignado en el punto 26 de su contrato.
Oscar Huguett Vargas
Profesional Apoyo SER
Regional Magdalena
Km 6 via Gaira
Tel.: 018000 910 270 IP 54111
ohuguetty@sena.edu.co
3015016406
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
7:34 a.m.
19/09/2020

17/9/2020


Correo: Alvaro David Lopez Pian
Recibidos (41) - alvarodavid2010
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADMwZmQ4NGlyLWMyMmQtNDQxNy1hNGNmLTI0NDc5MmNiODFhOQAQACxLXgNX9NJFsxzwym2btp4%3D
Outlook
Buscar
Alvaro David Lop..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos envia...
Borradores 18
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores 18
Elementos enviad...
Elementos elimi... 1
Elementos enviados
Filtrar
Oscar Hugo Huguett Vargas
Aceptada: REUNION CO...
Jue 9:09
Cuándo: 17 sep. 2020 2:00:00 p. m.
Oscar Hugo Huguett Vargas
Aceptada: REUNION CO...
Mié 16/09
Cuándo: 17 sep. 2020 2:00:00 p. m.
Carlos Alberto Mantilla Berdugo
programación mes de se...
Lun 14/09
Buenas noche señor Mantilla me permito...
Guamal - Empr...
Carlos Alberto Mantilla Berdugo
Para matricular
Lun 14/09
Compañero muy buenas tardes le envió ...
Aceptada: REUNION COORDINADOR ACADEMICO DE ALTA IMPORTANCIA
Recibido para Oscar Hugo Huguett Vargas.
Traducir mensaje a: Español | No traducir nunca de: Inglés
Alvaro David Lopez Pianetta
Mié 16/09/2020 6:57
Para: Oscar Hugo Huguett Vargas
Aceptada: REUNION COORDINADOR ACADEMICO DE ALTA IMPORTANCIA
Jue 17/09/2020, 'de' 14:00 a 17:00
Alvaro David Lopez Pianetta ha aceptado este evento
Cuándo: 17 sep. 2020 2:00:00 p. m.
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GC_10884076_138....pdf
GF_10884076_138....pdf
Mostrar todo
ESP
3:36 p.m.
20/09/2020

SENA REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1759927

En Santa Marta, el 12 de Agosto de 2020, se reunieron: El(a) contratista y el(a) supervisor(a) del contrato que a continuación se describe, éste último(a) en representación del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA, con el fin de suscribir **ACTA DE INICIO,** iniciando su ejecución a partir de la fecha.

CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR.1759927	**FECHA DEL CONTRATO**	**DD**	**MM**	**AA**
			11 de Agosto de 2020		

CLASE DE CONTRATO

Contrato de obra		Convenio interadministrativo	
Contrato de consultoría		Convenio recurso ley 344 de 1996	
Contrato de prestación de servicios	X		

Otro: ¿Cuál?_____

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **AGROINDUSTRIA**.

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: **ALVARO DAVID LOPEZ PIANETA**

Cédula de ciudadanía N° **85.202.962**

VALOR

Valor en números: **16.171.307,00**

Valor en letras: **DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS MCTE**

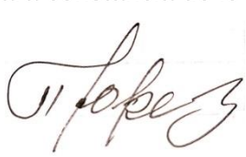
PLAZO

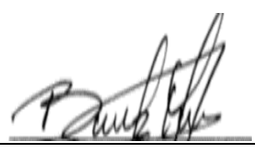
El plazo de ejecución del presente contrato es de 4 MESES 8 DÍAS hasta el 18 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

SUPERVISOR-A

Nombre: BADIR FLOREZ GUERRERO
Dependencia: Coordinador Academico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Santa Marta.





ALVARO DAVID LOPEZ PIANETA
Contratista

C.C. Nº 85.202.962

BADIR FLOREZ GUERRERO
Supervisor

C.C. Nº 7.601.815

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrcgutier	ROBERTO CARLOS GUTIERREZ CUENTAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2020-08-13-5:36 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2120 de fecha 2020-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	133520	Fecha Registro:	2020-08-11	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	16.171.307,00	Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	16.171.307,00	Saldo x Obligar:	16.171.307,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadania	85202962	Razon Social:	ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	48481583163	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR

Identificacion:		Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	CO1.PCCNTR.1759927	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2020-08-11

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911836 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO -	Nación	10	CSF		16.171.307,00			
					Total:	16.171.307,00		16.171.307,00	16.171.307,00

Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad AGROINDUSTRIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-08-31	2.526.767,00	2.526.767,00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-09-30	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-10-30	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-11-30	3.790.150,00	3.790.150,00	NINGUNO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2020-12-20	2.274.090,00	2.274.090,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

85202962 Sta Ana.

Escaneado con CamScanner