

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 114.19.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	160.10.07.0174 - 2025
CONTRATISTA:	HILDA CATALINA POTOSI ACHITO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION EN EL PROYECTO EN EL MEJORAMIENTO DE LOS FACTORES DE SALUD AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO.
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$12.600.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA CONTADOA PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO PREVIA LA LEGALIZACION DEL MISMO HASTA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO PODRA EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO:	28/04/2025
FECHA DE TERMINACION:	30/09/2025
FORMA DE PAGO:	PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y FISCALES SE ESTIMA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUMA DE DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$12.600.000). EL CONTRATANTE CANCELARÁ EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: 1) UNA PRIMERA CUOTA POR VALOR DE UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$1.800.000) 2) CINCO CUOTAS CADA UNA POR VALOR DE UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$1.800.000) 3) UNA ÚLTIMA CUOTA POR VALOR DE UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$1.800.000) AL FINALIZAR EL CONTRATO, PREVIA PRESENTACIÓN DE UN INFORME DE TAREAS DESARROLLADAS COMO REQUISITO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	OLGA S. MARIÑO ORTIZ
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	ULTIMO PAGO

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
		PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) apoyar la gestión de la secretaria de salud en el componente de enfermedades transmitidas por vectores (ETV), aplicando la estrategia EGI-ETV (programa de wolbachia , control cultural, control físico y las jornadas integrales de control de Aedes aegypti), brindando a la comunidad impactada ,la información, educación, comunicación en promoción y prevención de enfermedades transmitidas por vectores y recolección de inservible, en el área urbana y rural del municipio respetando los lineamientos del profesional del área.	Se brindo apoyo en educación comunitaria con los habitantes del barrio Paso de la torre impactando a un total de 16 personas, en el barrio Belalcazar impactando a un total de 6 personas y en Dapa impactando a un total de 11 personas.	Registro: rips vigilancia y control de estados inmaduros de aedesspp. En viviendas Evidencia fotográfica	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta salud ambiental 2025 equipo sal/024
b) Apoyo en las actividades para el control del foco de las enfermedades transmitidas por vectores, el control integral de artrópodos en especial Aedes aegypty en el área publica urbana y rural del municipio a nivel intra y peri domiciliaria,	Se brindó apoyo mediante vigilancia y control de estados inmaduros de Aedes spp. En los barrios: paso de la torre realizando un total de 16 visitas de las cuales 16 fueron positivas; 0 cerradas y 0 renuentes Belalcazar realizando un total de 16 visitas; de	Registro: rips vigilancia y control de estados inmaduros de Aedes spp. En viviendas Evidencia fotográfica	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta salud ambiental 2025 equipo sal/024

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

respetando los lineamientos del profesional a cargo de la jornada mediante el riego de la información en los registros individuales de prestación de servicios RIPS.	las cuales 6 fueron positivas; 4 cerradas y 6 renuentes Dapa realizando un total de de 19 visitas; de las cuales 11 fueron positivas; 6 cerradas y 2 renuentes		
c) apoyar en la inspección vigilancia y control de 100% de los sumideros de agua lluvia incluyendo encuestas mensuales entomológicas larvarias dentro del municipio de yumbo.	Esta actividad se realizará de acuerdo al cronograma del programa ETV	Evidencia fotográfica	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta salud ambiental 2025 equipo sal/024
d) Apoyar en la promoción en: educación e información y comunicación de salud ambiental en entornos saludables: hogar, laboral, comunitarios, institucional y educativos.	Esta actividad se realizará de acuerdo al cronograma del programa ETV	Formato acta de reunión GCA-FO-004 Listado de asistencia GSP-AP-FO-017 Evidencia fotográfica	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta salud ambiental 2025 equipo sal/024
e) Colecta de material en campo de especímenes de acuerdo a los lineamientos de ministerio de salud y protección social.	Esta actividad se realizará de acuerdo al cronograma del programa ETV	Evidencia fotográfica	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta salud ambiental 2025 equipo sal/024
f) Apoyar en las demás actividades inherentes que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia.	Se presto apoyo en el diligenciamiento del software suministrando datos de las visitas de inspección, vigilancia y control.	Evidencia fotográfica	Archivo de gestión de la secretaria de salud carpeta salud ambiental 2025 equipo sal/024
OBSERVACIONES			

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20251856	04.02.01.03.19.1905.0300. 2024768920007. 1905024.2.3.2.02.008	03/14/2025	\$12.600.000
Registro Presupuestal	20251659	04.02.01.03.19.1905. 0300.2024768920007. 1905024.2.3.2.02.008	28/04/2025	\$12.600.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.600.000	\$9.000.000	\$ 0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.440.000	\$178.000	\$227.800	\$7.500	\$413.300	08/08/2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

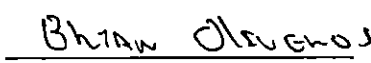
Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al ultimo pago de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

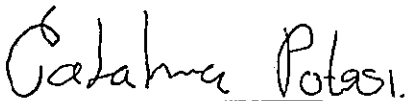
5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de septiembre del año 2025.

Firma: 
NOMBRE: OLGA S. MARIÑO
Cargo: secretaria de Salud
Dependencia: secretaria de Salud

Firma: 
NOMBRE: BRYAN OLIVEROS CORREA
Cargo: Apoyo técnico a la supervisión
Dependencia: secretaria de Salud

Firma: 
Firma del Contratista
Nombre: HILDA CATALINA POTOSI ACHITO
Documento de identidad: 1.006.167.274