ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0427-2025	
Nombre completo del contratista: MARIA DEL MAR RIVADENEIRA SANTACRUZ	
Documento de identificación: 41.957.694 de Armenia	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($20.295.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.295.000	$6.765.000	$0	$13.530.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491422701 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1813313433 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 30/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Actividad contractual No. 1. Garantizar la consistencia e integridad del módulo de Gestión de Proyectos (PS) y administración Portafolio de Proyectos (PPM) en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT, apoyando la gestión de actualización en los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados por cambios normativos o de procedimiento, realizando los ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del Módulo PS.

1) Realizó la revisión y proceso para eliminar las versiones en el mandante PRD.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2) Realizó la revisión de la Ficha EBI en el mandante QAS.
3) Realizó el Ajuste "SAP Empréstito-Plantilla Actividades".
4) Participó en la reunión del Análisis de Prioridad Requerimientos-SAP Empréstito.
5) Participó en la reunión para revisar Categorización Servicio SGAFT SAP.
6) Realizó la categorización MARI - S.G.A.F.T SAP.

https://drive.google.com/drive/folders/1me3Qfzd7UC_OUS6EN6xvnq_WUpJov5iO?usp=drive_link

Actividad contractual No. 2. Atender oportunamente el soporte a los requerimientos del Módulo de Gestión de Proyectos (PS) con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución.

1) Realizó la EF_15_2025 Ajustes Desarrollo de integración – Módulo PS.
2) Formalizó el correo enviado para realizar la EF_15_2025 Ajustes Desarrollo de integración – Módulo PS.

https://drive.google.com/drive/folders/1Gwp6xUCccUip33_9yvrc0D41xCVKTEet?usp=drive_link

Actividad contractual No. 3. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios en las nuevas funcionalidades que se implementen o reinducciones de uso y apropiación que se soliciten en el Módulo de Gestión de Proyectos (PS).

1) Realizó la capacitación del Módulo PS para el organismo de Planeación.
2) Realizó la capacitación del Módulo PS para el organismo de Planeación
3) Realizó la capacitación del Módulo PS para el organismo de Planeación-
4) Formalizó los correos enviando los Manuales de usuario y las Actas de las capacitaciones.

https://drive.google.com/drive/folders/1RyxyRxJiI6MF8oW00tsct0Lo9Yb6ZfAy?usp=drive_link

Actividad contractual No. 4. Gestionar oportunamente las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

1) Realizó atención de la Mesa de ayuda a los usuarios en cuanto a los inconvenientes que se presentan en el Módulo PS mediante ticket Mari, llamadas, mensajes, correos electrónicos.

https://drive.google.com/drive/folders/1UpXPoL59q9msGmW-TuOAgvBhTmSfiQIU?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 5. Brindar apoyo en la integración del Módulo de Gestión de Proyectos (PS) y Módulo de Presupuesto (FM) para el mantenimiento de la DATA Maestra de los programas presupuestales y los datos básicos del sistema.

1) Realizó el Desbloqueo de los Proyectos y Elementos PEP para el status de imputación. https://drive.google.com/drive/folders/1OJRx_fKQY-s0w642NBiVnIKehTXT2t4H?usp=drive_link

Actividad contractual No. 6. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.

1) Realizó el Reporte semanal del Seguimiento Mesa de ayuda SAP. https://drive.google.com/drive/folders/1VpYGtrZsfFVSd9OteIKSJUfEieemKb3k?usp=drive_link

Actividad contractual No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1) Participó en la reunión Segunda Rendición de Cuentas – DATIC. https://drive.google.com/drive/folders/1ucm3NEeEWXXxKUs3nWAVcnTmPApWFP9k?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de octubre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.