Alcaldía de La Ceja del Tambo	FORMATO DE NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-035 Versión: 07 Fecha: 31/03/2025 Página: 1 de 2

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FECHA	FIRMA
Secretaría de Infraestructura y Hábitat	Juana del Pilar Álvarez Suárez	Agosto 2025	

OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PARA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN EL COMPONENTE DE EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA							
TIPO DE CONTRATO	**SUMINISTROS**					**DURACIÓN**	**5 MESES**	
MODALIDAD DE SELECCIÓN **(Marque con una X)**	**LICITACIÓN**		**CONTRATACIÓN DIRECTA**		**Nombre del contratista:**			
	MÍNIMA CUANTÍA	X	**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**		**CONCURSO DE MÉRITOS**		**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**	

Tipo de solicitud (Especifique si requiere un contrato nuevo – adición – prórroga – cesión - otrosí o modificación)	**Contrato nuevo**
Breve descripción de la necesidad:	Realizar la contratación de una empresa que realice el suministro de materiales que ayuden a solucionar los problemas que se presentan en las viviendas por daños o factores climáticos o vencimiento de materiales o cumplimiento de vida útil
Número de contrato o convenio:	

PRESUPUESTO OFICIAL	RUBRO PRESUPUESTAL	LÍNEA DE PLAN DE DESARROLLO Y RADICADO DEL NÚMERO DE PROYECTO
~~$80.000.000~~ (OCHENTA MILLONES DE PESOS) **Fuente de origen de los recursos: PROPIOS** $30'000.000	2.3.2.02.01.003.05- SUBSIDIO AL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	**Línea 4 -** Es el momento del territorio sostenible **No. del proyecto:** 2024053760006 **Nombre del proyecto:** Subsidio al mejoramiento de Vivienda en el municipio de La Ceja Antioquia **Actividad:** Suministro de materiales

Vo. Bo. Alcalde(sa) Municipal		
Vo. Bo. Secretario de Hacienda		Vo. Bo. Banco de Proyectos.
Vo. Bo. Subdirector de Contratación		

APROBACIÓN COMITÉ DE CONTRATACIÓN				Vo. Bo. COMITÉ DE CONTRATACIÓN	No. DE ACTA Y FECHA	OBSERVACIONES: Se modifica el valor por 30 millones.
SÍ	X	NO		FIRMA:	ACTA Nº5 DEL 11 AGOSTO/2025	

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, Consultoría, interventoría, arrendamiento, obra pública, compraventa y/o suministro, comodato, convenio, etc.
OBJETO DEL CONTRATO	Describir el objeto de la contratación
DURACIÓN	En días, meses, etc. en todo caso sin exceder el XX de Diciembre de 20XX (En los casos que el contrato sea de duración inferior al año de vigencia fiscal)
PRESUPUESTO OFICIAL	Valor total (si es un convenio discriminar el aporte de los asociados), discrimine el % IVA incluido de acuerdo a la propuesta y al régimen tributario del contratista
RUBRO PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE INCLUSIÓN DEL PRODUCTO EN EL PLAN DE COMPRAS	Si son varios rubros discriminar el valor por el cual se afecta cada uno de ellos
Esta solicitud deberá ser notificada a la oficina de Contratación, acompañada de los Estudios y Documentos Previos para su oportuna revisión (enviados al correo electrónico). Solo se validará la necesidad en el momento de su aprobación por parte del comité de contratación. Las solicitudes tendrán que estar suscritas por el Jefe Área (Secretario de Despacho, Jefe de Oficina, Director de Área)	