Informe de actividades	**Informe No.**	003	**Fecha**	20/10/2025
Contrato No.:	CD-06-2025-5530			
Nombre del supervisor:	EDGARDO SAUCEDO MERCADO			
1. De la etapa contractual				
Tipo de contrato:	1. Prestación de servicios			
Nombre del contratista:	YIRLETH PAOLA OROZCO ORTEGA			
Tipo de documento de identificación del contratista:	1. Cédula de Ciudadanía		1 143 163 513	
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE CESIÓN GRATUITA.			

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Alistar la información de los predios entregados para las salidas de campo a través de bases catastrales tanto alfanuméricas como geográficas a fin de determinar las acciones que se requiere adelantar en cada caso en particular	Continuamos realizando el alistamiento de la información correspondiente a los predios de la nueva asignación en el barrio LAS MALVINAS, utilizando bases de datos catastrales tanto alfanuméricas como geográficas. Esta labor permitió identificar las condiciones específicas de cada predio y determinar las acciones técnicas y administrativas necesarias para el desarrollo adecuado de las visitas de campo y la posterior gestión de titulación.
2. Realizar la totalidad de las visitas entregadas por la oficina Habitat para la socialización del proyecto de titulación y elaborar informes con diagnostico tecnic de los predios ptenciales a titular, indicando si fuere el caso la rectificación de	Lleve a cabo las visitas asignadas por la Oficina de Hábitat para la socialización del proyecto de titulación predial. Durante las visitas se recopile la información con diagnóstico técnico de los predios potenciales a titular, registrando las condiciones físicas y jurídicas de cada uno. Asimismo, se identificaron los casos que requerían rectificación de áreas y linderos, y se recolectó la información del hogar necesaria para evidenciar la ocupación efectiva del predio.

áreas y linderos, asi como también, recolectar la información del hogar que demuestre la ocupación del predio.	
3. Realizar los levantamientos planimétricos prediales de los predios visitados para actualizar las características urbanísticas, física so de uso económico que requiere la gerencia de Gestion Catastral para actualizar la base y expedir oficialmente el certificado de plano predial Catastral.	Respecto a esta actividad realice en campo los levantamientos planimétricos de los predios previamente visitados con cambios físicos notables en el BARRIO LAS MALVINAS, con el objetivo de obtener información precisa sobre sus características físicas, urbanísticas y de uso económico. Este proceso incluyó la medición de áreas, identificación de linderos, verificación de construcciones existentes y revisión del entorno urbano inmediato. La información recolectada fue procesada y estructurada en planos prediales catastrales, los cuales sirven como insumo técnico fundamental para la actualización de la base de datos de la Gerencia de Gestión Catastral. De esta manera, se garantiza la confiabilidad de la información territorial y se facilita la expedición oficial de los certificados de plano predial catastral, documento esencial dentro del proceso de titulación y formalización de la propiedad. Las visitas fueron realizadas a partir del 24 de septiembre hasta el 03 de Octubre, aun estoy en la recopilación información de algunos ocupantes que se han dirigido presencialmente a las oficinas de hábitat.

4. Registrar en la base de datos correspondiente la información debidamente escaneada resultante de las visitas de campo, generando un expediente, el cual debe contener información relacionada con el predio y el ocupante de conformidad a los requisitos que exigen para titulación del predio.	Se registró en la base de datos de MI TITULO, la información recolectada en las visitas de campo, debidamente organizada y escaneada. Con esta documentación se conformó el expediente de cada predio, el cual contiene los datos técnicos del inmueble y la información del ocupante, en cumplimiento de los requisitos exigidos para el proceso de titulación.
5. Asistir a las reuniones periódicas programas por la Oficina Hábitat, con el objeto de hacer seguimiento a los predios entregados para su estudio, socialización y titulación.	Participé en las reuniones convocadas por la Oficina de Hábitat, donde se revisaron los avances relacionados con los predios en estudio. En estos espacios se compartió información sobre las socializaciones realizadas, se evaluó el estado de los procesos de titulación y se coordinaron las acciones a seguir para garantizar la continuidad y efectividad del programa. Se cumplió con el propósito de visitar todos los predios que fueron asignados, con una gran cantidad de efectivos para cumplir con el objetivo del este mes.   
OBSERVACIONES:	

ANEXOS









YIRLETH PAOLA OROZCO ORTEGA
C.C. 1 143 163 513 Barranquilla
CONTRATISTA

Revisó:
Gcoronado VO.
BO.

Aprobó: Edgardo Saucedo