SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-10-2025)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**LUISA FERNANDA MOLANO SANCHEZ**			**CC:**	**1022993995**
CORREO ELECTRÓNICO:	**lumolano08@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3124018603**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**KR 10 59 99 SUR**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO DAVIVIENDA S.A.**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**004870438563**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 7193 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 4.839.200**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/10/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2025/10/31**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2025/10/01 AL 2025/10/31**				

LUISA FERNANDA MOLANO SANCHEZ
PS_7193_2025_0640FA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
LUISA FERNANDA MOLANO SANCHEZ
CC: 1022993995
CEL: 3124018603

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
LUISA FERNANDA MOLANO SANCHEZ			
	CON C.C N°	**1.022.993.995**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 7193 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/10/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 4.839.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**184**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 4.839.200	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 4.839.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	UN (01) MES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON		

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	1. Obligación 1: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 Actividades desarrolladas: Se da cumplimiento a actividades solicitadas por la supervisión del contrato con calidad y oportunidad correspondientes al objeto y/o actividades contractuales. Seguimiento y envío talento humano pendiente por contratar proceso Vigilancia en Salud Publica. 1.2 Producto (evidencia): Se presentó la información y/o soportes que se soliciten y que corresponda al objeto y/o actividades contractuales. Soportes ubicados en el servidor en ruta 172.26.33.40Sivigila2025$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION7. TALENTO_HUMANO10_OCTUBRECONTRATACION
2	2. Obligación 2: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 Actividades desarrolladas: Se presenta cronograma de actividades correspondientes al mes en curso, y se realiza proyección de cronograma mes siguiente. 2.2 Producto (evidencia): Cronograma de actividades mes OCTUBRE drive y en magnético en el servidor en ruta 172.26.33.40Sivigila2025$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION23. CRONOG_MES_A_MES10_OCTUBREECOORDINACION.
3	3. Obligación 3: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1Actividades desarrolladas: Revisión y depuración base talento humano proceso Vigilancia en Salud Publica mes en curso, cargue de horas, productos ejecutados y soportes contractuales a aplicativo GESI - SDS. 3.2 Producto (evidencia): Base talento humano enviada a la Coordinacion PSPIC ubicada en servidor en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION7. TALENTO_HUMANO10_OCTUBREBASE_SDS, cargue productos y soportes contractuales a aplicativo GESI - SDS http://gesiaplicaciones.saludcapital.gov.co/contratos/inicio.
4	4. Obligación 4: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 Actividades desarrolladas: Asistencia y participación a reunión de área Vigilancia en Salud Publica mes en curso. 4.2 Producto (evidencia): Acta y listado reunión área Vigilancia en Salud Publica ubicados en servidor en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION11. REUNIONES_AREA_10_OCTUBRE
5	5. Obligación 5: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y experiencia en programas y planes de salud pública y conforme a los lineamientos técnicos de los entornos y procesos transversales del convenio Interadministrativo PSPIC. 5.1 Actividades desarrolladas: Seguimiento y descargas diligenciamiento metas VSP en SEGPLAN metas mes. 5.2 Producto (evidencia): Cronograma diligenciamiento procesos VSP, descargas y seguimiento ubicados en servidor en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION10. SEGPLAN
6	6. Obligación 6: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6.1 Actividades desarrolladas: Revisión de lineamientos técnicos CONV 8387562-2025 GSP-PSPIC 6.2 Producto (evidencia): Lineamientos técnicos ubicados en servidor
	7. Obligación 7: Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7.1 Actividades desarrolladas: Certificación pagos en intranet de cuentas tramitadas en el mes.

7.2 Producto (evidencia): Certificación de pagos talento humano VSP y cruces con planilla pago mes ubicados en servidor en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION7. TALENTO_HUMANO10_OCTUBREPLANILLA_PAGO

7	
8	8. Obligación 8: Gestionar los espacios comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC. 8.1 Actividades desarrolladas: Recepción, revisión y consolidación cuentas de cobro y planilla pago del mes. Escáner cuentas de cobro. 8.2 Producto (evidencia): Cuentas de cobro mes en curso revisadas e ingresadas a planilla de pago ubicado en servidor 172.26.33.40Sivigila2025$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION7. TALENTO_HUMANO10_OCTUBREPLANILLA_PAGO. Escáner cuentas en drive compartido con la Coordinación PSPIC y en servidor 172.26.33.40Sivigila2025$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION7. TALENTO_HUMANO10_OCTUBREESCANER_CUENTAS_OCT
9	9. Obligación 9: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 9.1. Actividades desarrolladas: Seguimiento firmas talento humano VSP de modificaciones en contratos plataforma SECOP II mes correspondiente. 9.2. Producto (evidencia): Base seguimiento adiciones ubicada en servidor en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION7. TALENTO_HUMANO10_OCTUBRE
10	10. Obligación 10: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 10.1. Actividades desarrolladas: Inducción procesos administrativos talento humano nuevo. Seguimiento realización inducciones lineamientos técnicos en los subsistemas de la Vigilancia en Salud Publica. 10.2. Producto (evidencia): Actas y listados inducción th nuevo ubicados en servidor en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION7. TALENTO_HUMANO10_OCTUBRE
11	11. Obligación 11: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 11.1. Actividades desarrolladas: Se da cumplimiento a actividades solicitadas por la supervisión del contrato con calidad y oportunidad correspondientes al objeto y/o actividades contractuales. Se realiza preauditoria de productos ejecutados en el mes con la supervisora del contrato. 11.2. Producto (evidencia): Preauditoria entregada en físico a la supervisora del contrato. Soportes almacenados en servidor 2025 172.26.33.40Sivigila2025$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION22. PREAUDIT_MES_A_MES10_OCTUBRECOORDINACION
12	12. Obligación 12: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 12.1. Actividades desarrolladas: Apoyo revisión aportes sistema de seguridad social contratistas proceso Vigilancia en Salud Publica en ADRES. 12.2. Producto (evidencia): Base de seguimiento ubicada en el servidor en la ruta 172.26.33.40Sivigila2025$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION7. TALENTO_HUMANO10_OCTUBREADRES
13	13. Obligación 13: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 13.1. Actividades desarrolladas: Revisar y consolidar plan de acción, proyección vigencia CONV 8387562-2025 GSP-PSPIC. 13.2. Producto (evidencia): Plan de acción en DRIVE https://subredcentrooriente-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fepidemiologia%5Fsubredcentrooriente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSIVIGILA%5F2025%2FPLAN%5FACCION%5FOCT%5F2025%5FJUNIO%5F2027&viewid=fa94cb01%2Da455%2D49ce%2D997f%2D56a5ca6584ab

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, *CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2025-10-01) AL (2025-10-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N°	OPERADOR:	
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SANITAS		$ 0
PENSIÓN:	COLPENSIONES		$ 0

RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR		$ 0
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 0

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*LUISA FERNANDA MOLANO SANCHEZ* *PS_7193_2025_0640FA* **LUISA FERNANDA MOLANO SANCHEZ** **CC: 1022993995**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*MARIA CRISTINA DUARTE GARZON* *PS_7193_2025_0640FA* **MARIA CRISTINA DUARTE GARZON** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-16, 07:54:44 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1075575193

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025

PAGADO 13/10/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA MOLANO SANCHEZ		
Documento	CC1022993995	**Dirección**	CL 137 SUR #14 B - 44 BOSQUES DE USME
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3124018603
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022993995	LUISA FERNANDA MOLANO SANCHEZ	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.650.848	$ 264.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.650.848	$ 206.400	2,436	$ 1.650.848	$ 40.300	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 1.650.848	$ 33.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 544.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.650.848	$ 1.650.848	$ 1.650.848	$ 1.650.848	$ 264.200	$ 206.400	$ 40.300	$ 33.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 544.000	$ 0	$ 544.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

Luisa Molano <lumolano08@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1849010041

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 13 de octubre de 2025, 7:03 p.m.
Para: lumolano08@gmail.com

¡Hola, Luisa Fernanda Molano Sánchez !

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 544.000

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 13/10/2025

CUS: 1849010041

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Es

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo
☐	2 PS 4103 2025 CRP-14533.pdf	2 PS 4103 2025 CRP-14533.pdf
☐	1 PS 4103 2025 CRP-5787.pdf	1 PS 4103 2025 CRP-5787.pdf
☐	3 PS 4103 2025 CRP-20720.pdf	3 PS 4103 2025 CRP-20720.pdf
☐	4 PS 4103 2025 CRP-22112.pdf	4 PS 4103 2025 CRP-22112.pdf
☐	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2025.pdf	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2025.pdf
☐	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2025.pdf	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2025.pdf
☐	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_AGOSTO_2025.pdf	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_AGOSTO_2025.pdf
☐	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025.pdf	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025.pdf
☐	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2025.pdf	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2025.pdf
☐	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2025.pdf	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2025.pdf
☐	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025_INDEXACIÓN.pdf	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025_INDEXACIÓN.pdf
☐	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025.pdf	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2025.pdf
☐	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2025.pdf	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2025.pdf
☐	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2025.pdf	PS_4103_2025_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2025.pdf

Cancelar