

Contactar

www.linkedin.com/in/lorena-chavez-11016494 (LinkedIn)

Aptitudes principales

Trabajo en equipo
Responsabilidad
Toma de decisiones

Certifications

Agilidad Organizacional
AGILE LEADER
Academia de Agilidad 2021 -
Facilitador
Scrum Master Certified (SMC)
Lean Six Sigma Green Belt

Lorena Chavez

Jefe Transformación Organizacional
Colombia

Experiencia

Colsubsidio

11 años 4 meses

Jefe Transformación Organizacional
abril de 2025 - Present (6 meses)

- Garantizar el manejo integral del portafolio de proyectos, mediante la articulación de todos los frentes, la definición alcances, objetivos y priorización
- Realizar seguimiento y control al cumplimiento de los resultados de eficiencia en procesos esperados en los modelos operativos que se intervienen que apalanque el logro de las metas estratégicas, ahorros y productividad de los negocios
- Garantizar el mejoramiento continuo de las metodologías o herramientas de transformación frente a mejores prácticas del mercado.
- Definir indicadores de desempeño (KPIs) y el monitoreo constante de los procesos intervenidos, la revisión periódica de avances en relación con los modelos operativos implementados

Jefe Automatización de Procesos

febrero de 2021 - agosto de 2025 (4 años 7 meses)

- * Definir la estrategia de robotización y automatización de procesos
- * Gestionar el portafolio de iniciativas de automatización mediante la estructuración, evaluación y priorización del RoadMap de soluciones RPA, bajo la premisa de generación de valor en corto tiempo
- * Asegurar de manera integral el proceso de implementación de iniciativas de automatización de procesos durante todo el ciclo de vida del robot, desde su definición hasta su operación y mejoras
- * Realizar el seguimiento de KPI's acordados en cada iniciativa y el seguimiento a la captura de valor, proponiendo y ejecutando acciones para garantizar el cumplimiento de las metas de eficiencia

Arquitecto Procesos RPA

junio de 2020 - febrero de 2021 (9 meses)

Colombia

- Evaluar la viabilidad de automatización de flujos de tareas y de procesos desde el punto de vista funcional, técnico y financiero garantizando la generación de eficiencia y beneficios tanto cuantitativos como cualitativos.
- Definir en conjunto con las áreas funcionales de los negocios o áreas transversales los flujos de procesos, datos y reglas de negocio que habiliten la automatización documentándolos dentro de la metodología definida y asegurando la estandarización de los mismos basados en metodologías Lean.
- Gestionar de manera integral el proceso de implementación de robots durante todo el ciclo de proyecto, interactuando con las áreas y proveedores a que haya lugar para el logro de los objetivos usando metodologías ágiles.
- Asegurar el cumplimiento del caso de negocio definido para cada robot haciendo seguimiento permanente a los resultados del proceso automatizado.
- Asegurar el correcto funcionamiento de los robots durante su operación, garantizando la evolución de los mismos generando las mejoras y evolutivos requeridos.
- Hacer seguimiento a los resultados acordados junto con la unidad de negocio y entregar regularmente reporte de desempeño de los RPA.

Gestor Procesos JR / Analista de procesos
 abril de 2016 - junio de 2020 (4 años 3 meses)
 Colombia

- Definir y optimizar procesos bajo metodologías Agile y Lean Six Sigma
- Capacitación, asesoría y acompañamiento en la aplicación de las de las metodologías y herramientas de análisis, mejora e innovación de procesos
- Implementar la adherencia de los procesos definidos, mediante el seguimiento y control durante la fase de estabilización, identificando mejoras en la operación que conlleven a optimizar el flujo definido.
- Realizar investigaciones de buenas prácticas identificando su aplicabilidad en la compañía y mejoras de alto impacto que aseguren la eficiencia en los procesos
- Garantizar el cumplimiento de los planes de trabajo establecidos mediante un seguimiento constante del mismo
- Coordinar y liderar sesiones de ideación para el mejoramiento de los procesos bajo metodologías de creatividad e innovación
- Gestionar de manera integral el proceso de implementación de robots durante todo el ciclo de proyecto, interactuando con las áreas y proveedores a que haya lugar para el logro de los objetivos usando metodologías ágiles

- Evaluar la viabilidad de automatización de flujos de tareas y de procesos desde el punto de vista funcional, técnico y financiero garantizando la generación de eficiencia y beneficios tanto cuantitativos como cualitativos.
- Definir en conjunto con las áreas funcionales de los negocios o áreas transversales los flujos de procesos, datos y reglas de negocio que habiliten la automatización, documentándolos dentro de la metodología definida y asegurando la estandarización de los mismos basados en metodologías Lean

Analista Productividad

enero de 2015 - marzo de 2016 (1 año 3 meses)

Colombia

- Definición de estándares para el dimensionamiento de recursos necesarios para la operación de todos los puntos de venta en Bogotá y a nivel nacional.
- Optimización de las plantas de personal para la operación de todos puntos de venta en Bogotá y a nivel nacional
- Reestructuración de áreas según los procesos definidos, mediante el levantamiento de cargas de trabajo y definición de roles.
- Creación y actualización de guías de cargo mediante la validación de funciones y procesos a desarrollar.

Practicante - Procesos y Productividad

junio de 2014 - diciembre de 2014 (7 meses)

- Rediseño de los procesos y procedimientos del Departamento de Canales Institucionales
- Análisis para el mejoramiento de la productividad y la eficiencia en los puntos de venta
- Implementación de formatos y medición de la productividad de los Puntos de Venta en los cargos de Auxiliares y Cajeros
- Toma de tiempos y definición de estándares para el Departamento de Logística y cajas de los supermercados

Asset Tutores

Asistente Logística y Administrativa

julio de 2013 - mayo de 2014 (11 meses)

- Definición de formatos para una mejor distribución de las tutorías a asignar.
- Programación y coordinación de tutorías según disponibilidad de los tutores asignados.
- Identificación de mejoras en los procesos para el logro de una mejor programación.
- Gestión de facturación y cartera.
- Atención a solicitudes de tutorías académicas por parte de los clientes

Arzayus Seguros

Asistente Administrativa y Comercial

diciembre de 2011 - febrero de 2013 (1 año 3 meses)

Soporte a la fuerza de ventas, con el fin de contribuir con las metas asignadas por la Gerencia, atención al cliente, comunicaciones, llamadas, archivo,

Educación

INALDE Business School

Liderazgo Transformador · (noviembre de 2023)

ENEB - Escuela de Negocios Europea de Barcelona

Especialización en Coaching y PNL · (2021 - febrero de 2022)

ENEB - Escuela de Negocios Europea de Barcelona

Master en Project Management · (2020 - 2021)

Pontificia Universidad Javeriana

Curso, Fundamentos y metodología de implementación RPA · (2020 - 2020)

Pontificia Universidad Javeriana

Curso, Análisis de Datos para el Monitoreo y Mejora de Procesos · (2018 - 2018)