



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 24 de 2025

Señor

MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7479719 de 2025

Cargo del supervisor: Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales

Dependencia: Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes octubre del año
2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7479719** del año **2025**

María Victoria Herrera Peñaloza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.80.224 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, “Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales”, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA PESOS M/cte. (\$27.597.060) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de GTH-F-109 V09 FEBRERO de 2025 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS (\$1.839.804). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de MARZO a JULIO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) para cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SEIS PESOS (\$2.759.706) para cada uno.

Plazo: Será hasta el 2 de octubre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en el marco de los lineamientos de la estrategia CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional	Desarrollar actividades acordes con lo establecido en los programas y proyectos establecidos por competencias impartidas.	Pantallazos classroom.
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Publicación de evidencias y anuncios sobre el material de apoyo a la formación. Toma de Asistencia a la FPI	Captura de pantalla de las actividades propuestas en la plataforma Classroom, así como de la creación de links y carpetas necesarias para llevar a cabo el proceso formativo. Seguimiento de la asistencia a la FPI.
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con	Se realiza publicación de material de apoyo de acuerdo a la planeación establecida en cada una de las competencias impartidas.	Pantallazos materiales de apoyo publicado.



	las actividades formativas realizadas		
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Se da cumplimiento a la programación de competencias.	Pantallazos Asignación programación.
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos	Se realizan planes de trabajo y planeación de formación.	Pantallazos plan de trabajo.
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.



	Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada		
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos	Se realiza proceso de planeación a la formación Campesena y Economía Popular	Pantallazo planeación de las competencias y los RAP para la formación Campesena y Economía Popular.
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación	Se realizo proceso de inducción con el grupo de economía popular.	Pantallazo de evaluación de prueba de inducción en la ficha de economía popular.
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012	Toma de asistencia.	Pantallazos de lista de asistencia.



13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Se generaron informes de las actividades asignadas por sena sofia	Pantallazo
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.



	evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)		
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Uso de medios tecnológicos (PC) propio y EPP de acuerdo a las necesidades de la formación	Uso de bata y carne institucional
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.



	específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza		
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	No se ejecutó en el mes de pago.	No se ejecutó en el mes de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados de la planilla No. 90041819 del operador mi planilla de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

María Victoria Herrera Peñaloza

Contratista

C.C. No. 51.801.224

Recibí a satisfacción:

Firma

MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7479719 de 2025

Coordinador de Formación Profesional Integral.



Evidencias de ejecución de la formación.

Actividades 1 y 2

The image displays two screenshots of the Google Classroom web interface. Both screenshots show a grid of course cards. The top screenshot shows five cards: three in the first row and two in the second row. The bottom screenshot is identical but includes a question mark icon in the bottom right corner.

Top Screenshot Details:

- Course 1: 1. G-3142529 Coordina... (Orange header)
- Course 2: 2. G-3171722 Promover... (Green header)
- Course 3: 3. G-3153615 Coordina... (Dark blue header)
- Course 4: 4. G-3153614 Organiza... (Blue header)
- Course 5: Intervenir - 2874202 (Dark blue header, CGA Luz Arelys Segura Arias)

Bottom Screenshot Details:

- Course 1: 1. G-3142529 Coordina... (Orange header)
- Course 2: 2. G-3171722 Promover... (Green header)
- Course 3: 3. G-3153615 Coordina... (Dark blue header)
- Course 4: 4. G-3153614 Organiza... (Blue header)
- Course 5: Intervenir - 2874202 (Dark blue header, CGA Luz Arelys Segura Arias)



Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (143) - hmariavicto x 7. Septiembre - Google Drive x 2. G-3171722 Promover Comi x WhatsApp x +

classroom.google.com/c/NzgxMDE0MTEwMDkw Verifica que eres tú Finalizar actualización

Classroom > 2. G-3171722 Promover Comunicación

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

2. G-3171722 Promover Comunicación Personalizar

Código de la clase y3ge4gdz

Próximas

Anuncia algo a la clase

María Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Línea de tiempo 10 oct

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (143) - hmariavicto x 7. Septiembre - Google Drive x 3. G-3153615 Coordinar TH-Capacita... x WhatsApp x +

classroom.google.com/c/NzgxMDE2MzYzNzg0 Verifica que eres tú Finalizar actualización

Classroom > 3. G-3153615 Coordinar TH-Capacita...

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

3. G-3153615 Coordinar TH-Capacitación Personalizar

Código de la clase unbrgb7y

Próximas

Anuncia algo a la clase

María Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Mapa Mental 10 oct



Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (143) - hmariavict: x 7. Septiembre - Google Drive x 4. G-3153614 Organizar Eventos x WhatsApp x +

classroom.google.com/c/NzgxMDE4NjQwNTE0

Verifica que eres tú Finalizar actualización

Classroom > 4. G-3153614 Organizar Eventos

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

Personalizar

4. G-3153614 Organizar Eventos

Código de la clase

5zrn6zb7

Anuncia algo a la clase

Maria Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Tabla de Eventos 10 oct

Próximas

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (143) - hmariavict: x Mi unidad - Google Drive x Página principal x WhatsApp x +

drive.google.com/drive/my-drive

Verifica que eres tú Finalizar actualización

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento (84% l...)

84.77 GB de 100 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Mi unidad

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño del
1. G-3142529 Coordinar TH-Capacitación	yo	10 oct	—
1. SENA 2025	yo	9 oct	—
2. G-3171722 Promover Comunicación	yo	10 oct	—
3. G-3153615 Coordinar TH-Capacitación	yo	10 oct	—
4. G-3153614 Organizar Eventos	yo	10 oct	—
2023	yo	4 may	—
2024	yo	4 may	—



Actividad 3

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (143) - hmariavictoria x Mi unidad - Google Drive x 1. G-3142529 Coordinar TH-Capacita... x WhatsApp x +

classroom.google.com/c/NzgxMDE0MTg0MTg2

Classroom > 1. G-3142529 Coordinar TH-Capacita...

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

Código de la clase
etme4ri7

Próximás
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo

Anuncia algo a la clase

Maria Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Mapa Mental
12 oct (Editado: 12 oct)

Maria Victoria Herrera
12 oct
Cordial saludo apreciados aprendices,
Queda abierta la carpeta de la competencia de comunicación, pueden ingresar por el código: etme4ri7
o por el vínculo:
<https://classroom.google.com/c/NzgxMDE0MTg0MTg2?cjc=etme4ri7>
Cualquier inquietud con gusto será atendida
Feliz fin de semana.

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (143) - hmariavictoria x Mi unidad - Google Drive x 2. G-3171722 Promover Comunicación x WhatsApp x +

classroom.google.com/c/NzgxMDE0MTg0MTg2

Classroom > 2. G-3171722 Promover Comunicación

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

Código de la clase
y3ge4gdz

Próximás
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo

Anuncia algo a la clase

Maria Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Línea de tiempo
10 oct

Maria Victoria Herrera
10 oct
Cordial saludo apreciados aprendices,
Queda abierta la carpeta de la competencia de comunicación, pueden ingresar por el código: y3ge4gdz
o por el vínculo:
<https://classroom.google.com/c/NzgxMDE0MTg0MTg2?cjc=y3ge4gdz>
Cualquier inquietud con gusto será atendida
Feliz fin de semana.



Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (143) - hmariavicto x Mi unidad - Google Drive x 3. G-3153615 Coordinar TH- Capacita... x WhatsApp x +

classroom.google.com/c/NzgxMDE2MzYzNzg0

Classroom > 3. G-3153615 Coordinar TH-Capacita...

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

3. G-3153615 Coordinar TH-Capacitación

Código de la clase
unbrgb7y

Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
[Ver todo](#)

Anuncia algo a la clase

Maria Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Mapa Mental
10 oct

Maria Victoria Herrera
10 oct

Cordial saludo apreciados aprendices,
Queda abierta la carpeta de la competencia de comunicación, pueden ingresar por el código: unbrgb7y o por el vínculo:
<https://classroom.google.com/c/NzgxMDE2MzYzNzg0?cjc=unbrgb7y>
Cualquier inquietud con gusto será atendida
Feliz fin de semana

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (143) - hmariavicto x Mi unidad - Google Drive x 4. G-3153614 Organizar Eventos x WhatsApp x +

classroom.google.com/c/NzgxMDE4NjQwNTE0

Classroom > 4. G-3153614 Organizar Eventos

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

4. G-3153614 Organizar Eventos

Código de la clase
5zrn6zb7

Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
[Ver todo](#)

Anuncia algo a la clase

Maria Victoria Herrera publicó una nueva tarea: 1ra. Evidencia: Tabla de Eventos
10 oct

Maria Victoria Herrera
10 oct

Cordial saludo apreciados aprendices,
Queda abierta la carpeta de la competencia de comunicación, pueden ingresar por el código: 5zrn6zb7 o por el vínculo:
<https://classroom.google.com/c/NzgxMDE4NjQwNTE0?cjc=5zrn6zb7>
Cualquier inquietud con gusto será atendida
Feliz fin de semana

<https://classroom.google.com/r/NzgxMDE4NjQwNTE0/sort-name>



Actividad 4

CEBULA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
FRANJAS					
9:05 - 10:30	SUBSEDE Ambiente: T2 404	SUBSEDE Ambiente: T2 404	SUBSEDE Ambiente: T2 404	SUBSEDE Ambiente: T2 404	SUBSEDE Ambiente: T2 404
	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA
	3142529	3142529	3142529	3142529	3142529
10:30 - 12:30	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403
	Promover la interacción idónea - Comunicación - TGA	Promover la interacción idónea - Comunicación - TGA	Promover la interacción idónea - Comunicación - TGA	Promover la interacción idónea - Comunicación - TGA	Promover la interacción idónea - Comunicación - TGA
	3171722	3171722	3171722	3171722	3171722
12:20 - 13:40	SUBSEDE Ambiente: T1 302	SUBSEDE Ambiente: T1 302	SUBSEDE Ambiente: T1 302	SUBSEDE Ambiente: T1 302	SUBSEDE Ambiente: T1 302
	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA	Coordinar las actividades de TH / Proponer programas de capacitación - TGA
	3153615	3153615	3153615	3153615	3153615
13:40 - 15:30	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403	SUBSEDE Ambiente: T1 403
	Organizar eventos - TGA	Organizar eventos - TGA	Organizar eventos - TGA	Organizar eventos - TGA	Organizar eventos - TGA
	3153614	3153614	3153614	3153614	3153614

Actividad 5



1. Aprendices G-3171722 Comunicación

No.	Doc.	Apellidos y Nombres	TELEFONO	CONREG
1		Angel Marin Miguel	3243256686	miguelangelmarincheo307@gmail.com
2		Blanco Ramirez Nanny Lisseth	3204510955	netelcaranmy@gmail.com
3		Castillo Castillo Valentina	3156750938	valentia.castillo2014@gmail.com
4		Castro Devia Cameron Dayane	3213148063	dayanacastro05@gmail.com
5		Castro Malaver Valentina	3016857204	valentina.castro.malaver005@gmail.com
6		Castro Rosa Lisseth Valentina	321737378	valencastro895@gmail.com
7		Chenro Vargas Dany Juliana	3218040316	dany20hew07@gmail.com
8		Cristiano Leozta Nikol Xiomara	3003577912	nkabonitiano2004@gmail.com
9		Gomez Salameza Lady Dayan	3200585116	Gomezsalamezalady@gmail.com
10		Gonzalez Manzanares Maria Fernanda	3104792288	malf77881@gmail.com
11		Guierrez Bofarico Anyela Smith	3244109633	anyelasmz7899@gmail.com
12		Guzmán Rodríguez Steven Alexander	3007379940	AlexanderGuzman.SA@gmail.com
13		Hernandez Figueroa Adrian Lucia	3208882772	adrianluciahernandezf@gmail.com
14		Hurtado Mares Miguel Angel	3003676255	hurtadomiguel811@gmail.com
15		Lirero Barajas Alejandra	3143051677	lireroalejandra25@gmail.com
16		Maria Alejandra Mares Urbina	3156655856	mariaamares75@gmail.com
17		Montenegro Paz Sara Juliana	3045497095	sara.julianm73@gmail.com
18		Morales Parra Neica Natali	3202812105	neicamorales50@gmail.com
19		Orcampo Rodriguez Angie Natalia	3209540306	nataliaorcampo2915@gmail.com
20		Páez Godoy Oliver	3177268188	oaeigodoyoliver251@gmail.com
21		Rosales Borda Santiago	3211338580	santirosales66@gmail.com
22		Rojas Méndez Julian Esteban	3172392795	julianestebanrojas@gmail.com
23		Romero Gonzalez Maria José	3044178346	gonzalezmaria2007@gmail.com
24		Romero Lavende Lusia Fernanda	3188882599	luseromerolavende1@gmail.com
25		Urrea Ordoñista Juan Esteban	3054061734	jorgemtauram@gmail.com
26		Varela Avila Johan	3128510625	johanavarelaavila4@gmail.com

1. Aprendices G-3153615 TH-Capacitación

Reporte de Aprendices

No.	TD	Documento	Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	TD Documento
1	TI	103420346	ANGIELO ACHURY LAURA DANIELA	3206061156	lauradanielachury06@gmail.com	EN FORMACION	TI 103420346
2	CC	102300638	ALDANA MARIENTES DANIEL JOSE	3016535958	aldj30@gmail.com	INDUCCIÓN	CC 102300638
3	TI	1031831714	BOLIVAR GUERRERO JUAN STEVAN	3023007488	jg613004@gmail.com	EN FORMACION	TI 1031831714
4	TI	1013120288	CAMACHO VALENCIA MATEO	3002548909	mteocamachencia@gmail.com	EN FORMACION	TI 1013120288
5	CC	1012340346	CARDENAS MONROY WILLIAM ANDRES	3010673095	andrescardenasmrroy@gmail.com	EN FORMACION	CC 1012340346
6	CC	1031811043	CASAS VILLAMIL VALERY ALEXANDRA	3197046802	valerycasas0719@gmail.com	EN FORMACION	CC 1031811043
7	TI	1011320336	CORCON PÁEZ JHON ALEXANDER	3027728197	johncorconpaez00@gmail.com	EN FORMACION	TI 1011320336
8	TI	1084203448	CORCOBA IMBACHI DAVID	3004200725	hazem1234@gmail.com	EN FORMACION	TI 1084203448
9	TI	1110175464	CUELLAR TAPIERO MAGDA LIZETH	3003863224	cuellarlizeth94@gmail.com	EN FORMACION	TI 1110175464
10	TI	1021676059	DAZ DIAZ CAMILO ANDRES	3002908515	c.diaz@colaprimiciasdelapaz.com.co	EN FORMACION	TI 1021676059
11	TI	1025967561	FLOREZ PRIETO HELEN SOFIA	3142384732	helenflorezprieto@gmail.com	EN FORMACION	TI 1025967561
12	TI	1012350532	FLOREZ BONILLA JUAN DAVID	3194803470	blackoliveo52@gmail.com	EN FORMACION	TI 1012350532
13	TI	1028885124	GOMEZ MORA JESSICA ALEXANDRA	3114502320	alexandraa2027@gmail.com	EN FORMACION	TI 1028885124
14	TI	1016952296	GUZMAN CHAVEZ DANNA ESTEFANI	3224403031	dannaguzman026@gmail.com	EN FORMACION	TI 1016952296
15	TI	1016834366	HERNANDEZ CARO ANGELA MARIA	3108074609	angelacaro2007@gmail.com	EN FORMACION	TI 1016834366
16	TI	1023376197	JOTA LOPEZ DAVID FELIPE	3144605609	caradelllopez2020@gmail.com	EN FORMACION	TI 1023376197
17	CC	1020544862	LEONORO FRECADO SHARIT JULIETH	3014637182	sharitleonoro52@gmail.com	EN FORMACION	CC 1020544862
18	TI	1019992124	LOPEZ LEGUZAMON SANTIAGO ANDRES	3114502320	santiagoandreslopezleguzamon@gmail.com	EN FORMACION	TI 1019992124
19	TI	1028886226	MOLINA LOZANO MELANY NAHOMI	3134303445	melanymolina.mn19@gmail.com	EN FORMACION	TI 1028886226
20	CC	1022947609	MORENO CASAS SAMUEL FELIPE	3123884458	samuelmoreno2023@gmail.com	EN FORMACION	CC 1022947609
21	PPT	6083702	MORADO BETANCOURT MARCOS ANDRES	3209902959	marcosandresbetancourt@gmail.com	EN FORMACION	PPT 6083702
22	TI	1021675792	OYOLA VARGAS LAURA NICOLLE	3124506027	lauranov77@gmail.com	EN FORMACION	TI 1021675792
23	TI	1026963312	PATERNINA RODELO SAMUEL	3144372548	samuelaterninamr4@gmail.com	EN FORMACION	TI 1026963312



Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (143) - hmariavictoria x 1. G-3153614 Eventos 2025 x 1. Aprendizices G-3153614 Evi x WhatsApp x +

docs.google.com/spreadsheets/d/1ID6TYtwVctPm8HgKNIPQ_I9QnhWcdzR/edit?gid=1193421615#gid=119... Verifica que eres tú Finalizar actualización

1. Aprendizices G-3153614 Eventos XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% \$ % 0.00 123

A1 Nombre Completo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nombre Completo	Correo	Número Celular	Documento de Identificación								
2	Wendy Ximena Aldana Niño	wendyaldxn12@gmail.com	3004215523	T.J. 1024499014	1							
3	Maria Alejandra Correa Delgado	mariaacorreadelgado558@gmail.com	3107583327	T.J. 1012362068	2							
4	Juan Pablo Orozco Rojas	00juan.orooco00@gmail.com	3192758629	C.C. 1021672385	3							
5	Sandra Jireth Losada Velasco	sandralosadad@gmail.com	3045358332	C.C. 1016017067	4							
6	Veronica Rodriguez Rodriguez	verorodriguez0712@gmail.com	3026313484	T.J. 1145224812	5							
7	Andrid Kareilly Gonzalez Fernandez	kareillygonzalez519@gmail.com	3118273498	T.J. 1057015635	6							
8	Ayleen Tahlina Arrieta Espitia	talianaarrieta3@gmail.com	3244240084	T.J. 1013120863	7							
9	Mariana Valentina Torres Rivera	mavalentinatortes0702@gmail.com	3114830127	C.C. 1034787353	8							
10	Diana Marcela Buitrago Sanabria	dianamarcelabuitragosanabria@gmail.com	3104080267	T.J. 1034662015	9							
11	Samir Leandro Malagon Pulido	msamirleandro@gmail.com	3118201863	CC: 1012350775	10							
12	Angie Valentina Guevara Medina	medinaangie019@gmail.com	3143261132	T.J. 1031654707	11							
13	Laura Sofia Pedraza Beltrán	Laurapedrazabeltran@gmail.com	3136875083	T.J. 1032941569	12							
14			3138821496									

+ Hoja1 Asistencia Grupos Gaes



Actividad 9

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfil	
Recibidos (143) - hmariavict x 1. G-3153614 Eventos 2025 x	
docs.google.com/spreadsheets/d/17mAnJSdy-fcK-Eb_tU	
PL-F-3153614 Eventos L-V 1 40 a 3 00pm .XLSX ☆ 📁 ☁	
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda	
Menús ↶ ↷ 🖨 📄 100% \$ % .0. .00 123 Predet... ▾ 1:	
A1 ▾ ✎	
1	
2	COMPETENCIA:
3	SEMANA
4	FECHA
5	EVIDENCIA
6	%
7	FECHA ENTREGA EVIDENCIA
8	TEMA DE LA SEMANA
9	CONTENIDOS
	Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales
	SEMANA 1
	DEL 13 AL 17 DE OCTUBRE
	MAPA CONCEPTUAL
	20%
	DOMINGO 19 DE OCTUBRE
	Conceptualización de Eventos
	Concepto *Clasificación Tipos de Eventos, *Agentes que intervienen en un evento. *Etapas del evento *Estructura general de un evento (Organigrama). *Objetivos: -General y específicos *Manual de funciones y procedimientos para la organización y realización del evento. *Definición de la población objeto *Fecha y duración del evento. *Procesadores de texto Características y usos



Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Recibidos (143) - hmariavici x 1. G-3171722 Comun ← → ↻ 🔍 docs.google.com/spreadsheets/d/1jpRZ_TS4w8

PL. F-3171722-Comunicación.Diurno .XLSX ☆ 📁 ☁ Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda 🔍 Menús ↶ ↷ 🖨 🔗 100% ▼ \$ % .0 ↶ .00 ↷ 123 Calibri

A1	COMPETENCIA:		
	A	B	C
1	COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C	
2	SEMANA	SEMANA 1	SEMANA 2
3	EVIDENCIA	LINEA DE TIEMPO	MAPA CONCEPTUAL
4	%	25%	25%
5	FECHA	Del 6 al 10 de Octubre	Del 13 al 17 de octubre
6	FECHA ENTREGA EVIDENCIA	Domingo 12 de Octubre	Domingo 19 de Octubre
7	TEMA DE LA SEMANA	Historia de la comunicación	Elementos de la Comunicación
8	CONTENIDOS		Código
9	RESULTADO DE APRENDIZAJE	24020150002 Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	



Actividad 12

1. Aprendices G-3171722 Comunicación .XLSX										
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda										
Menús 100% 123 Arial 10 B I A										
G5 6/10/2025										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Reporte de Aprendices									
2	Ficha de Caracterización:		3171722 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
3	Estado:		EN EJECUCION							
4	Fecha del Reporte:									
5	No.	TD	Documento	Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Primera Semana			
6	1			Blanco Ramirez Nanny Liseth	3204510955	esteticananny@gmail.com	6-oct	7-oct	8-oct	Jueves 9-oct
7	2			Castillo Castillo Valentina	3156750038	valecasti1074@gmail.com				Vierne s 10-oct
8	3			Castro Devia Cameron Dayane	3213148083	dayancastro65@gmail.com				ok ok
9	4			Castro Malaver Valentina	3016857204	valentina.castro.malaver005@gmail.com				ok ok
10	5			Castro Rios Liseth Valentina	3237373778	valecastro895@gmail.com				ok No
11	6			Chavez Vargas Deisy Johana	3218045374	dey20chavez07@gmail.com				ok ok
12	7			Cristiano Loaiza Nikol Xiomara	3003577512 3239881183	nikolcristiano2004@gmail.com				ok ok
13	8			Gomez Salamanca Lady Daiyan	3204585116	Gomezsalamancalady@gmail.com				ok No
14	9			González Manzanares María Fernanda	3104792288	mafe77881@gmail.com				ok ok
15	10			Gutierrez Bolaños Anyela Smith (Vocera)	3244109633	agutierrez78999@gmail.com				ok ok
16	11			Guzmán Rodríguez Steven Alexander	3007379940	stevenguzman0729@gmail.com				ok ok
17	12			Hernandez Figueroa Adriana Lucía	3208882772	Adrianaluciahernandezf@gmail.com				ok ok
18	13			Hurtado Uriza Miguel Angel	3003676355	hurtadomiguel811@gmail.com				ok ok
19	14			Linero Barajas Alejandra	3143551677	lineroalejandra55@gmail.com				ok ok
20	15			Mares Urbina María Alejandra	3156655856	mariaamares875@gmail.com				No ok
21	16			Marín Miguel Ángel	3243256686	miguelangelsanchez0307@gmail.com				ok ok
22	17			Montealegre Paz Sara Juliana	3045497095	sarajulianam73@gmail.com				ok ok
23	18			Morales Parra Yesica Natali	3202817105	yesicamorales560@gmail.com				No No
24	19			Cosmes Rodríguez Ania Natalia	3208540306	natiliascosmes7815@gmail.com				ok ok



1. Aprendices G-3153614 Eventos										
Reporte de Aprendizices										
3153614 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA										
EN EJECUCION										
Primera Semana										
Jueves Viernes										
6-oct 7-oct 8-oct 9-oct 10-oct										
No.	TD	Documento	Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico	6-oct	7-oct	8-oct	9-oct	10-oct
1	TI	1024499014	Aldana Niño Wendy Ximena	3004215523	wendydaldxn12@gmail.com				ok	ok
2	TI	1033715061	Aguirre Moreno David Santiago	3138821496	santimoreno1129@gmail.com				No	No
3	TI	1013120863	Arrieta Espitia Ayleen Tahlina	3244240084	talianaarrieta3@gmail.com				ok	ok
4	TI	1027526067	Amaya Soto Karen Dayana	3128451564	karenamayasena@gmail.com				ok	ok
4	CC	1014481653	Avila Tapia Karoll Michel	3162747099	karollavila2007@gmail.com				ok	No
5	TI	1034288730	Ballesteros Arcila Michel Natalia	3164690327	mballesterosarcila@gmail.com				ok	ok
6	TI	1034662015	Buitrago Sanabria Diana Marcela	3104080267	dianamarcelabuitragosanabria@gmail.com				ok	ok
7	TI	1028487387	Camargo Poveda Maria Camila	3015955959	camilacamargopoveda@gmail.com				No	No
8	CC	1023369486	Cardenas Cortes Cristian Camilo	3249191762	cardenas cortes28@gmail.com				ok	No
9	TI	1023379582	Castro Mejia Leidy Johanna	3237768659	castromejia494@gmail.com				ok	ok
10	TI	1012362068	Correa Delgado Maria Alejandra	3107583327	mariacorreadelgado658@gmail.com				ok	ok
11	TI	1150184236	Correa Espitia Luis Fernando	3153594439	Luisfernandocorreaesptia0730@gmail.com				ok	ok
12	P.P.T	5298965	Figueredo Briceño Nicole Jhannellys	3244003666	nicolefigueredo666@gmail.com				ok	ok
13	TI	1057015635	Gonzalez Fernandez Andrid Karely	3118273498	karelygonzalez519@gmail.com				No	No



Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Recibidos (143) - hmariavici x 3. G-3153615 Coordinar TH x 1. Aprendices G-3153615 T x 1. Aprendices G-3153615 T x

docs.google.com/spreadsheets/d/1IAHgbIv0fYJETDNYefWzHLIWBQ_IPyXH/edit?gid=1078321542#gid=107...

1. Aprendices G-3153615 TH-Capacitación .XLSX ☆ 📎

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% 123 Arial 10 B I A

G5 6/10/2025

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Reporte de Aprendices										
2	Ficha de			3153615 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
3	Estado:			EN EJECUCION							
4	Fecha del Reporte:			01/08/2025			Primera Semana				
5	No.	TD	Documento	Nombre Apellidos	Celular	Correo Electrónico	6-oct	7-oct	8-oct	Jueves	Viernes
6	1	TI	1034289346	AGUDELO ACHURY LAURA DANIELA	3208686156	lauradanielaagudelo06@gmail.com				ok	No
7	2	TI	1031831714	BOLIVAR GUERRERO JUAN STEVAN	3023097488	jg6130049@gmail.com				No	ok
8	3	TI	1013120288	CAMACHO VALENCIA MATEO	3002548909	mateocamalencia@gmail.com				No	No
9	4	CC	1012340946	CARDENAS MONROY WILLIAM ANDRES		andresxardenadmonroy@gmail.com				ok	ok
10	5	CC	1031811043	CASAS VILLAMIL VALERY ALEXANDRA	3197046802	valerycasas0719@gmail.com				ok	ok
11	6	TI	1110175464	CUELLAR TAPIERO MAGDA LIZETH	3003863224	cuellarlizeth94@gmail.com				ok	ok
12	7	TI	1021676059	DIAZ DIAZ CAMILO ANDRES	3002908515	camilodiazd11@gmail.com				No	ok
13	8	TI	1030567561	FLOREZ PRIETO HELEN SOFIA	3162364732	floresprietoheleensofia@gmail.com				ok	ok
14	9	TI	1012355032	FUQUEN BONILLA JUAN DAVID	3194803470	blackcloverx052@gmail.com				ok	12:32
15	10	TI	1028885124	GOMEZ MORA JESSICA ALEXANDRA	3114580235	alexandraa0207@gmail.com				ok	ok
16	11	TI	1016952298	GUZMAN CHAVEZ DANNA ESTEFANI	3222493031	dannaguzman0826@gmail.com				ok	No
17	12	TI	1016834366	HERNANDEZ CARO ANGELA MARIA	3108074609	angelacaro2007@gmail.com				ok	No
18	13	TI	1023376197	JOYA LOPEZ DAVID FELIPE	3144669606	davidfelipejoya2020@gmail.com				ok	ok
19	14	CC	1030544962	LEANDRO PRECIADO SHARIT JULIETH	3014637192	sharithleandro52@gmail.com				No	No
20	15	TI	1019992124	LOPEZ LEGUIZAMON SANTIAGO ANDRES		santiagoandreslopezieguizamon@gmail.com				ok	ok

Actividad 20

