

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.1002-2025	
Nombre completo del contratista: Mariluz Cruz Rendón	
Documento de identificación: 38642843	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/sep/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$ 30.100.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 30.100.000	\$ 7.525.000	\$ 7.525.000	\$ 15.050.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492850526 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1821605908 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 02 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Diseñar, orientar, implementar y acompañar las acciones vinculadas a la implementación de los Laboratorios de Cultura Ciudadana a través de planes de trabajo, cronogramas, distribución de tareas en el equipo según las metas del proyecto.
- 1.1 El 26 de septiembre de 2025 la contratista supervisó la jornada de sensibilización desarrollada en el Bulevar de Oriente en la que abordó a los visitantes del Bulevar para sensibilizarlos sobre las conductas que están afectando la convivencia en el corredor y las formas como se puede desde la cultura ciudadana, promover la armonía en la comunidad que frecuenta este lugar.
- 1.2 El 3 de octubre de 2025 la contratista supervisó y apoyó la jornada de sensibilización desarrollada en el Bulevar de Oriente en la que abordó a transeúntes del Bulevar para sensibilizarlos sobre las conductas que están afectando la convivencia en el corredor y las formas como se puede desde la cultura ciudadana, promover la armonía en la comunidad que frecuenta este lugar.
- 1.3 El 17 de octubre de 2025, la contratista supervisó la jornada de elaboración colectiva del Decálogo de la Cultura Ciudadana del Bulevar de Oriente, desarrollada con los habitantes del sector. En esta actividad se lograron establecer las 10 acciones de cultura ciudadana que deberán aplicarse tanto por la comunidad aledaña como por visitantes, para promover un entorno armónico, la convivencia pacífica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Realizar el seguimiento, gestión, análisis y monitoreo de los procesos relacionados con la construcción y fortalecimiento de la convivencia y cultura ciudadana en la ciudad desde la línea de Laboratorios de Cultura Ciudadana.

2.1 La contratista lideró el 2 de octubre la vigesimotercera reunión de seguimiento del equipo de la línea a certificar "Desarrollo de acciones pedagógicas en cultura ciudadana para promover la armonía social y el sentido de pertenencia en Santiago de Cali". En esta reunión la contratista abordó temas relacionados a la campaña del mes de octubre, seguimiento a actividades contractuales de los integrantes del equipo y campaña de Bulevar de Oriente.

2.2 La contratista lideró el 8 de octubre la vigesimocuarta reunión de seguimiento del equipo de la línea a certificar "Desarrollo de acciones pedagógicas en cultura ciudadana para promover la armonía social y el sentido de pertenencia en Santiago de Cali". En esta reunión la contratista abordó temas relacionados a los avances de la campaña de Bulevar de oriente, y las orientaciones respecto de la comuna 18.

2.3 La contratista lideró la vigesimoquinta reunión de seguimiento del equipo de la línea a certificar "Desarrollo de acciones pedagógicas en cultura ciudadana para promover la armonía social y el sentido de pertenencia en Santiago de Cali". En esta reunión la contratista abordó temas relacionados con las campañas relacionadas a la feria de libro, a la comuna 22 y a la construcción del decálogo del Bulevar del oriente.

3. Generar, promover y acompañar alianzas y actividades entre y con grupos, colectividades e instituciones para que logren articularse a redes comunitarias que promuevan la prevención de violencias y la cultura ciudadana en la ciudad.

3.1 La contratista lideró el espacio de ideación de la acción pedagógica con el comité de cultura ciudadana de la Comuna 22. Esta reunión se llevó a cabo el miércoles 15 de octubre de manera virtual. Durante la sesión la contratista presentó la propuesta a trabajar orientada al fortalecimiento del sentido de pertenencia mediante la identificación de hitos y lugares icónicos de la comuna. Esta propuesta fue aprobada por el comité y pasará a la elaboración del documento metodológico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Procurar, programar, hacer seguimiento y participar, según los lineamientos de la Secretaría, en la formación constante del equipo de Laboratorios de Cultura Ciudadana en las metodologías y narrativas que hagan parte de las estrategias y campañas para la ciudadanía, procurando la apropiación efectiva de la información por parte del equipo.

4.1 El 7 de octubre la contratista lideró la tercera jornada de revisión y preparación de la gestión documental de la línea a certificar “Desarrollo de acciones pedagógicas en cultura ciudadana para promover la armonía social y el sentido de pertenencia en Santiago de Cali”. En esta reunión la contratista orientó las actividades que permitan asegurar la adecuada presentación de actas, la sistematización de encuestas de percepción y caracterización de listado de asistencia.

6. Orientar y participar en el proceso de certificación de la línea de Laboratorios de Cultura Ciudadana, según los lineamientos del área de calidad.

6.1 El 8 de octubre la contratista participó en la reunión de seguimiento de la línea a certificar, en la cual se revisaron los avances de las acciones pedagógicas, los indicadores de ejecución y el cumplimiento de los numerales asociados al proyecto. Durante el espacio, se presentaron las carpetas de cada numeral para recibir orientación técnica sobre las evidencias de las actividades.

7. Consolidar los informes de gestión con evidencias de la ejecución de manera periódica, con el fin de dar cumplimiento a las metas e indicadores del proyecto, aportando al seguimiento presupuestal, cumplimiento de metas, a la gestión documental y procesos de Calidad inherentes a los compromisos institucionales.

7.1 El 18 de octubre la contratista elaboró y entregó el informe de seguimiento de gestión SPI del mes de octubre al gerente del proyecto de Calipazcifica. En este informe la contratista identificó los avances en las actividades de la línea estratégica de los Laboratorios de Cultura Ciudadana.

7.2 El 18 de octubre la contratista elaboró el mapa de riesgos en los numerales -Cronogramas de formación y acciones pedagógicas / Conocimiento Pautas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Metodológicas (Capacitación Metodologías). En estos numerales la contratista entregó las actas que evidencian el cumplimiento del mapa de riesgos.

8. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

8.1 El 17 de octubre la contratista entregó la matriz de seguimiento a los indicadores de producto y de gestión mediante correo electrónico. En esta matriz se consignaron los datos de las acciones pedagógicas a desarrollar en el último trimestre del año.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

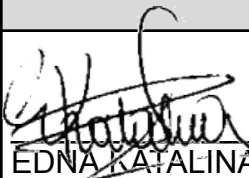
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES ERAZO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de octubre de 2025