PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto del 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **1796726 DE 2020**
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
SENA Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2020

Referencia: No. **1796726 del año 2020**

Yo **ENITH MARGOT OSPINO GUTIERREZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 34.967.254** de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1796726** del 12 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 26 de Agosto y el 31 de Agosto del 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($11.314.344). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($688.699). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.951.568) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.770.941).

Fecha Inicio: 26 de Agosto del 2020.
Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad **ARTESANIA**.

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Reunión de alistamiento del programa de ARTESANÍAS realizada a través de la plataforma Microsoft Teams con el profesional del programa SER	Anexo Pantallazos de la reunion
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Recepcion de correos electrónicos de parte del profesional SER,respecto a lineamientos SER de cómo llevar y entregar la información de la formación mensualmente.	Anexo correo electrónico en enviados ´por el profesional del programa SER.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia

	tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
13	LLevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia

16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia

25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe contractual y Planilla de Cobro SENA correspondiente al mes de Agosto.	Enviado al profesional con los documentos soporte de la cuenta via Correo Electronico.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	La presente actividad se realizara en la actual vigencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. de la planilla, 4345679322 expedida por SOI correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

_____

ENITH MARGOT OSPINO GUTIERREZ
Contratista
CC No**.** 34.967.254 de Monteria

OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER
V° B°

Recibí a satisfacción

_____

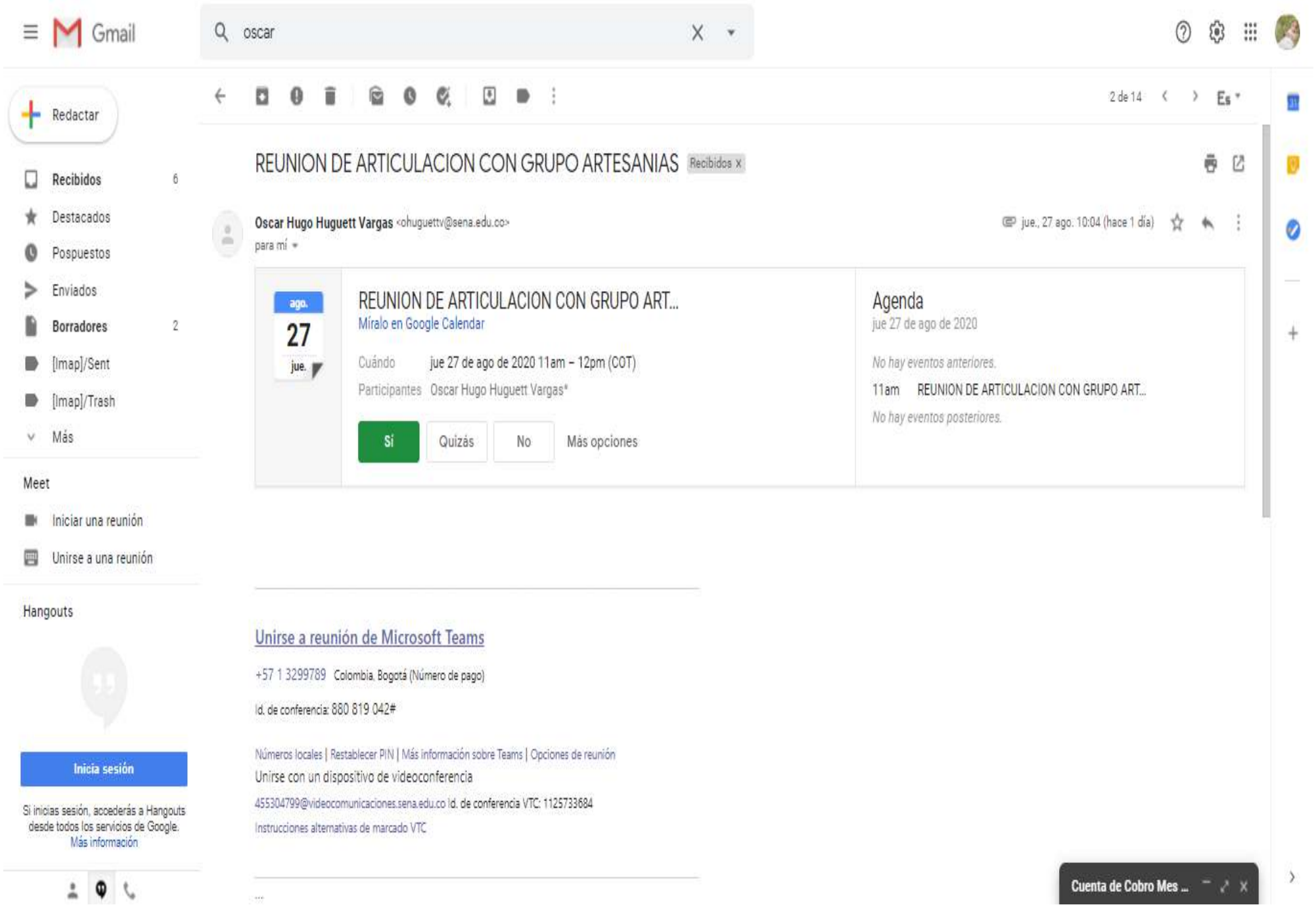
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **1796726 DE 2020**
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

www.sena.edu.co
SENAComunica

EVIDENCIA DE REUNION CON EL PROFESIONAL SER



RECEPCIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE PARTE DEL PROFESIONAL SER



Gmail

oscar

Redactar

Recibidos 6

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 2

[Imap]/Sent

[Imap]/Trash

Más

Meet

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión

Hangouts

Inicia sesión

Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google. Más información

5 de 14

RV: PAGOS AGOSTO 2020 DE ALTA IMPORTANCIA PARA TODOS

Recibidos x

Oscar Hugo Huguett Vargas <ohuguettv@sena.edu.co> mié., 19 ago. 14:22 (hace 9 días)

para Luis, lilireyeslara@hotmail.com, EDGARDO, ricometo0032@yahoo.es, jaimealfredomugno@gmail.com, Cferreiraf58@gmail.com, santiagoospinof@gmail.com, eduardo, Adalberto, jofravimi2006@hotmail.com,

Compañeros Contratista SER

Me permito enviar la circular por segunda vez para conocimiento de todos. de alta importancia.

Oscar Huguett Vargas
Profesional Apoyo SER
Regional Magdalena
Km 6 vía Gaira
Tel.: 018000 910 270 IP 54111
ohuguettv@sena.edu.co
3015016406

www.sena.edu.co
Facebook: SENA Comunica Twitter: @SENA_Comunica

El SENA, de clase mundial

De: Badir Manuel Florez Guerrero <bflorezg@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 19 de agosto de 2020 13:00
Para: Diana Margarita Pomares Jacquin <dpomares@sena.edu.co>; Oscar Hugo Huguett Vargas <ohuguettv@sena.edu.co>; Ruth Maria Blanco Rincon <rblancor@sena.edu.co>
Asunto: RV: PAGOS AGOSTO 2020

Buenas tardes, para su información y fines pertinentes.

Quedo atento

Cuenta de Cobro Mes ...

Gmail

oscar

Redactar

Recibidos 6
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 2
[Imap]/Sent
[Imap]/Trash
Más

Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión

Hangouts

Inicia sesión

Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google. Más información

11 de 14

ENTREGABLES VIATICOS PROGRAMA SER 2020

Recibidos x

Oscar Hugo Huguett Vargas <ohuguettv@sena.edu.co> mar., 11 ago. 13:49

para arnolfoyanespena2011, Martin, gustavo, lilireyeslara@hotmail.com, lucahesa@yahoo.com, josess2020@hotmail.com, ricometo0032@yahoo.es, jaimealfredomugno@gmail.com, Cferreiraf58@gmail.com, santi

Buena tarde Equipo SER, adjunto envío formatos requeridos para realizar desplazamientos en la entidad:

1. Agenda de desplazamiento
2. Formato legalización transporte informal
3. Acta 087 Formato Informe legalización.

Quedo atento

SENA

Oscar Huguett Vargas
Profesional Apoyo SER
Regional Magdalena
Km 6 vía Gaira
Tel.: 018000 910 270 IP 54111
ohuguettv@sena.edu.co
3015016406

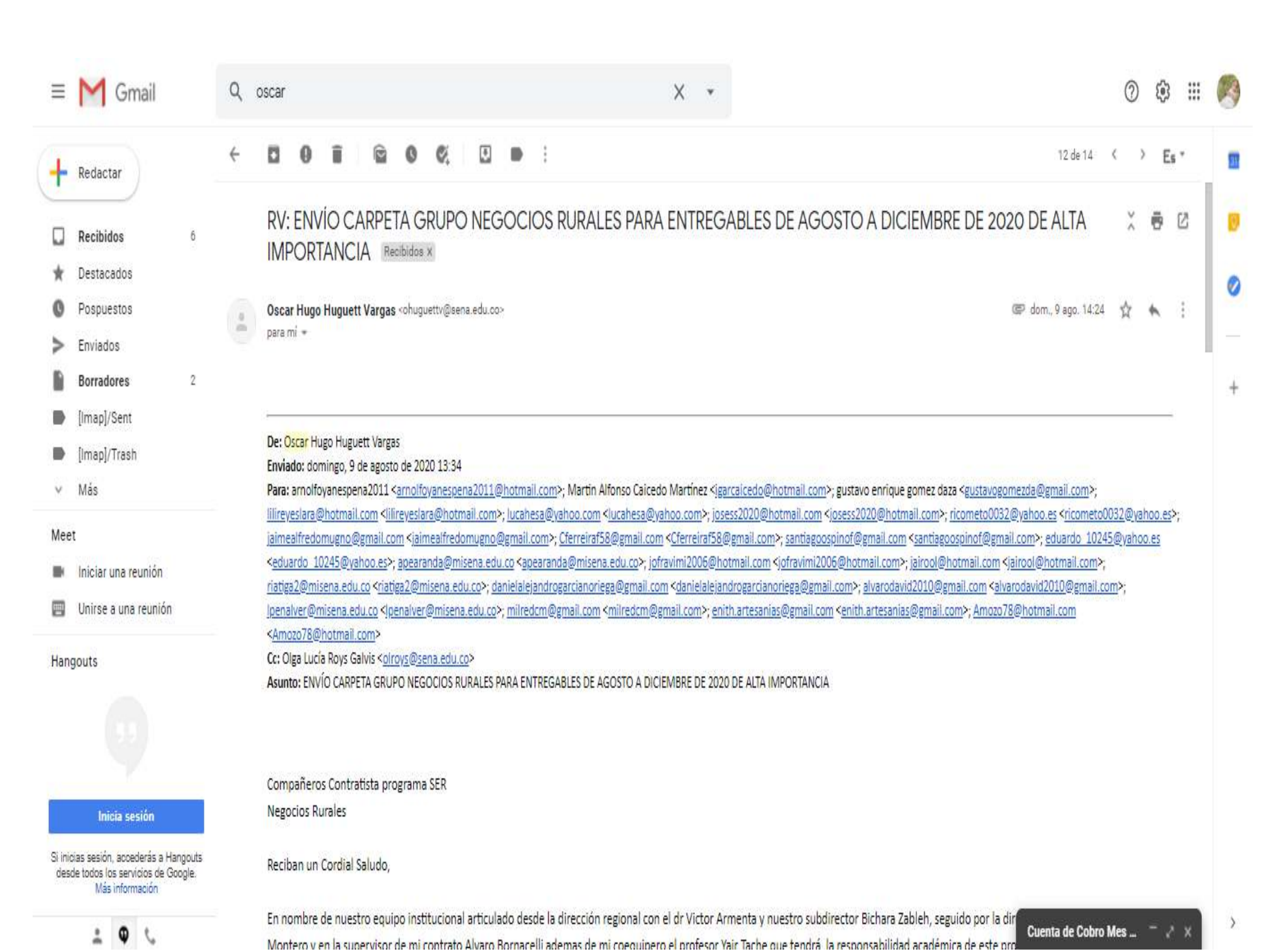
www.sena.edu.co
Facebook: SENA Comunica Twitter: @SENAComunica

El SENA, de clase mundial

...

[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje

Cuenta de Cobro Mes ...


Gmail
oscar
Redactar
Recibidos 6
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 2
[Imap]/Sent
[Imap]/Trash
Más
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
12 de 14
RV: ENVÍO CARPETA GRUPO NEGOCIOS RURALES PARA ENTREGABLES DE AGOSTO A DICIEMBRE DE 2020 DE ALTA IMPORTANCIA
Recibidos x
Oscar Hugo Huguett Vargas <ohuguettv@sena.edu.co>
para mí
dom., 9 ago. 14:24
De: Oscar Hugo Huguett Vargas
Enviado: domingo, 9 de agosto de 2020 13:34
Para: arnolfoyanespena2011 <arnolfoyanespena2011@hotmail.com>; Martin Alfonso Caicedo Martínez <jgarcaicedo@hotmail.com>; gustavo enrique gomez daza <gustavogomezda@gmail.com>; lilireyeslara@hotmail.com <lilireyeslara@hotmail.com>; lucahesa@yahoo.com <lucahesa@yahoo.com>; josess2020@hotmail.com <josess2020@hotmail.com>; ricometo0032@yahoo.es <ricometo0032@yahoo.es>; jaimealfredomugno@gmail.com <jaimealfredomugno@gmail.com>; Cferreiraf58@gmail.com <Cferreiraf58@gmail.com>; santiagoospinof@gmail.com <santiagoospinof@gmail.com>; eduardo_10245@yahoo.es <eduardo_10245@yahoo.es>; apearanda@misena.edu.co <apearanda@misena.edu.co>; jofravimi2006@hotmail.com <jofravimi2006@hotmail.com>; jairool@hotmail.com <jairool@hotmail.com>; riatiga2@misena.edu.co <riatiga2@misena.edu.co>; danielalejandrogarcianoriega@gmail.com <danielalejandrogarcianoriega@gmail.com>; alvarodavid2010@gmail.com <alvarodavid2010@gmail.com>; lpenalver@misena.edu.co <lpenalver@misena.edu.co>; milredcm@gmail.com <milredcm@gmail.com>; enith.artesanias@gmail.com <enith.artesanias@gmail.com>; Amozo78@hotmail.com <Amozo78@hotmail.com>
Cc: Olga Lucía Roys Galvis <olroys@sena.edu.co>
Asunto: ENVÍO CARPETA GRUPO NEGOCIOS RURALES PARA ENTREGABLES DE AGOSTO A DICIEMBRE DE 2020 DE ALTA IMPORTANCIA
Compañeros Contratista programa SER
Negocios Rurales
Reciban un Cordial Saludo,
En nombre de nuestro equipo institucional articulado desde la dirección regional con el dr Victor Armenta y nuestro subdirector Bichara Zableh, seguido por la dir
Montero y en la supervisor de mi contrato Alvaro Bornacelli ademas de mi coequipero el profesor Yair Tache que tendrá la responsabilidad académica de este pro
Cuenta de Cobro Mes ...