

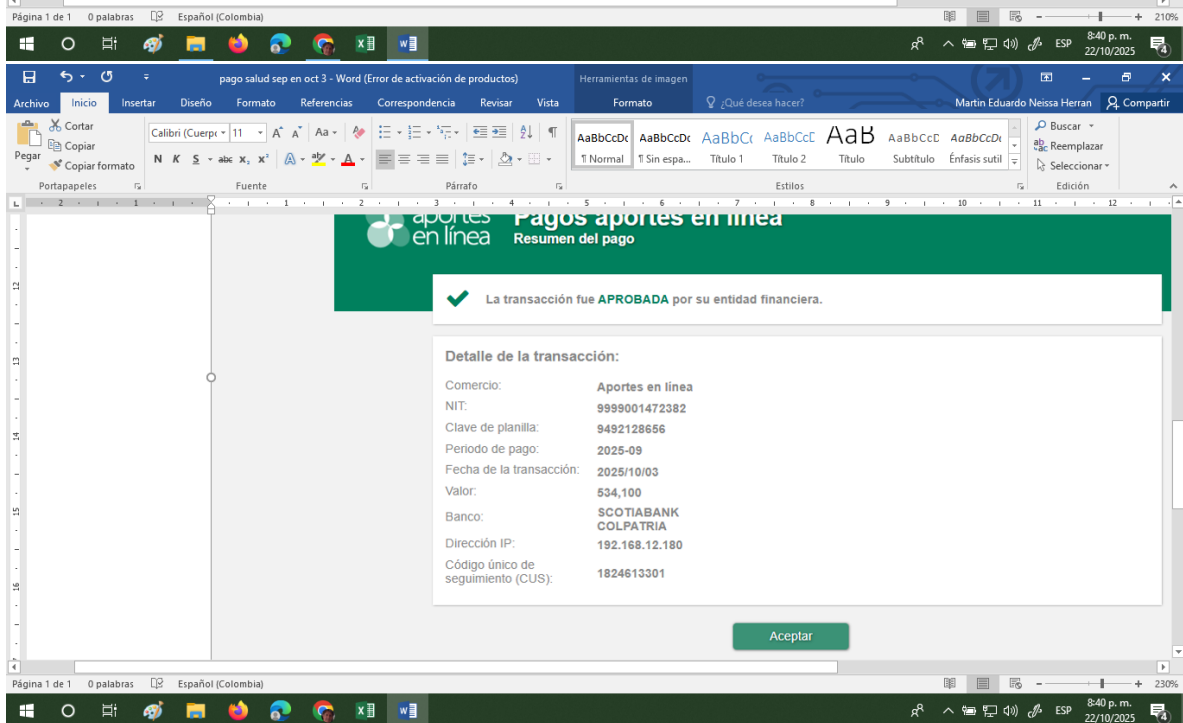
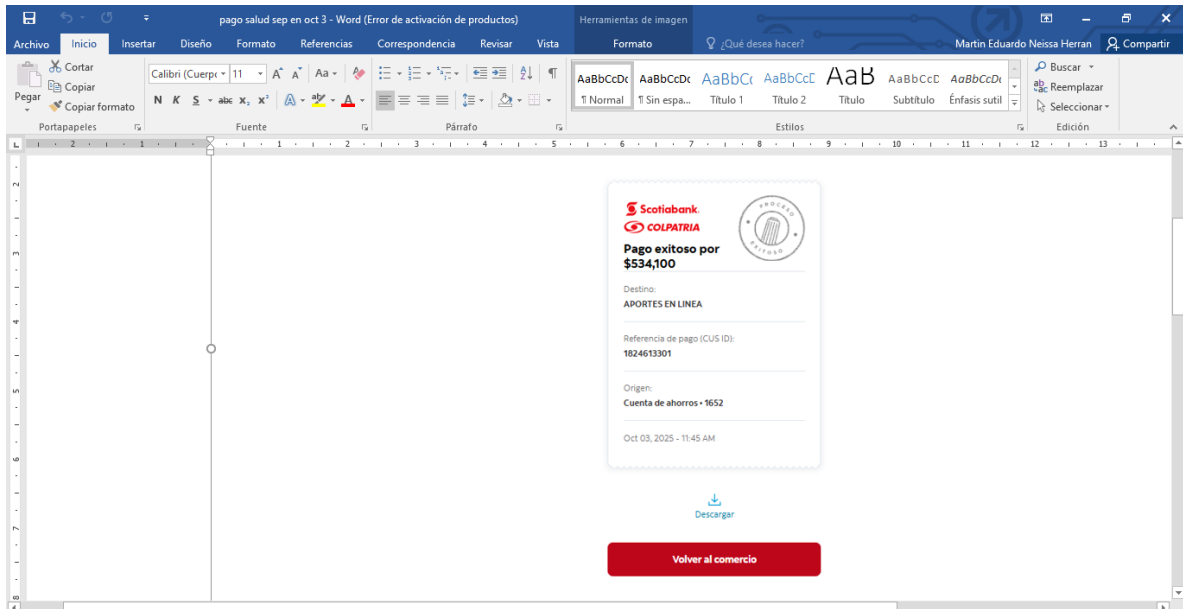
DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC. 79501832		NEISSA HERRAN MARTIN EDUARDO		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 5 norte # 20 00 bq 18 apto 503	ARMENIA-QUINDIO	7324636	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1824613301	9492128656	I	2025/10/08	2025/10/03	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$534,100

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 79901832		NEISSA HERRAN MARTIN EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 5 norte # 20 00 bq 18 apto 503	ARMENIA-QUINDIO	7324636
							Exonerado SENA e ICBF
							No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1824613301	9492128656	I	2025/10/08	2025/10/03	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$534,100

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
EPS SURTA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
TOTAL				1	\$534,100	\$0	\$0	\$534,100





**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, **Octubre**, 2025

Señor (a)
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7424579**
Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **Octubre** de 2025

Referencia: 7424579 del 6 de febrero de 2025

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79501832** expedida en **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas **en el mes objeto de cobro**

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2025.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Contabilidad y Finanzas

Obligaciones Específicas:

Nº	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación



	con los lineamientos institucionales.	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se realizó en el mes objeto de cobro.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé Sondeo Inicial a los Aprendices de las fichas asignadas.	Guías de Aprendizaje Plataforma Zajuna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Plataforma Zajuna
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no me fue asignada para este periodo	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa.	Reporte de Juicios Evaluativos
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los	Se realiza la verificación de aprendices extranjeros de las fichas orientadas y solicitud de actualización de datos de los aprendices.	Solicitud de documentos de identificación vigentes a aprendices extranjeros. Plataforma Zajuna: Anuncio



	lineamientos del Centro de Formación.		actualización de datos personales
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré, verifiqué y realicé seguimiento oportuno en los instrumentos de Evaluación para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Asistencia Pantallazos Correos Reportes
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	Esta actividad no ha sido asignada por el centro de formación	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Complementaria Virtual.	Plataforma Zajuna, Aplicativo SOFÍA Plus
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación Formación en Salud y Seguridad en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé la divulgación de la oferta educativa redes correos, etc.	Evidencia fotográfica
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no asignada	No aplica



15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No poseo inventario asignado a mi cargo	No aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Orientar formación E- learning cod 240201081 v1 con fecha 8/09/23. Orientar formación presencial cod 24020156 v1 con fecha 20/09/23	Certificados Entregados Etapa Precontractual
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no asignada	No aplica
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no asignada	No aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación no asignada	No aplica
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Horario de Formación Aplicativo Sofia Plus
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Conocí el Plan de Acción Vigente y cumplí con los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	Plataforma Compromiso
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporté 160 horas , durante el mes de octubre de 2025	Programación e informe apoyo a la formación
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento	Realicé el pago de seguridad social correspondiente a septiembre con la planilla 9492128656 del 3 de oct 2025	Consignación y Planillas de Aportes



	que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).		
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Apoyé la divulgación de la oferta educativa presencialmente redes correos, etc.	Evidencia fotográfica, en el formato evidencias
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Obligación no asignada	No aplica
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diligencié y apliqué las guías de aprendizaje e Instrumentos de Evaluación.	Guía de Aprendizaje e Instrumento de Evaluación Plataforma ZAJUNA
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Reporté los procesos de asociación y ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus, para los procesos formativos.	Aplicativo Sofia Plus
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Sub director Coordinador Académico Supervisor Contratos	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA	Correos Electrónicos
29	Entregar resultados instrumentos evaluación aprendices oportunamente	Entregué los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices oportunamente.	Instrumentos de Evaluación
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	se realiza la formación con el respectivo cuidado de mantener los equipos en buen estado y los ambientes en general	Plataforma Sena Sofía y diferentes ambientes
31	Participar caso requerido eventos transferencia tecnológica cooperación nacional internacional intervenga SENA	Obligación no asignada.	No aplica
32	Contribuir ejecución Plan Ambiental Centro aplicar buenas prácticas Salud Ocupacional	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	Documentos del Plan Ambiental SIGA



	utilizar adecuadamente Elementos Protección Personal		
33	Capacitarse idioma inglés MCER nivel A2	Presente certificados de Ingles Que aplican para la Contratación,	Certificado Entregado Etapa Precontractual
34	Presentar mensualmente fechas estipuladas documentos requeridos pago honorarios	Presente los documentos requeridos en las fechas estipuladas	Carpeta drive y secop II
35	Mantener actualizado Portafolio Instructor adjuntando formatos actualizados sistema Integrado gestión dispuestos plataforma COMPROMISO pertenecientes guía procesos formativos	Mantuve actualizado mi Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	Capturas de pantalla del Portafolio del Instructor actualizado en la plataforma Zajuna. Copias de los formatos actualizados adjuntados en el Portafolio. Registro de fechas de actualización y envío de los formatos.
36	Realizar afiliación administradora riesgos laborales disponga SENA bajo clase riesgo relacionada diseño curricular ejecutar caso tener diseños curriculares varias líneas productivas tener cuenta mayor riesgo asociado	Afiliación realizada con fecha de inicio del contrato se mantiene la afiliación y pago al día a la ARL Positiva	Certificado de afiliación entregado en documentos 1er pago Planilla de SS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **9492128656 del 3 de octubre 2025**, del operador Aportes en línea correspondiente al mes **de septiembre 2025** y ARL riesgo 1. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”) **Balance presupuestal del contrato:** El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$40.629.014
VALOR POR EJECUTAR	\$ 7.665.852

Evidencias en **(33)** folios

Cordialmente,

Martin Eduardo Neissa Herrán
C.C. No. 79501832
Contratista SENA

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE MARIO PARDO CASTRO
cc 9.725.947
Supervisor(a) Contrato **7424579 de 6 de feb del 2025**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, Octubre de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **Martin Eduardo Neissa Herran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79501832**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **7424579**.del 6 de feb 2025

Evidencias en (02) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO

cc 9.725.947

Supervisor(a) Contrato **7424579** de 6 de feb del 2025

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-06	2025-12-20	QUINDIO	
2	\$47,185,925	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-01	2024-12-17	QUINDIO	
3	\$40,950,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-15	QUINDIO	
4	\$38,110,000	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-11-30	QUINDIO	
5	\$36,797,570	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDI ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-08	2019-12-12	BOGOTA	
6	\$35,725,910	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-11-27	BOGOTA	
7	\$35,026,667	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-20	2020-12-31	QUINDIO	
8	\$34,569,733	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2017-01-27	2017-11-22	BOGOTA	
9	\$29,190,200	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE	SENA REGIONAL QUINDIO	2023-05-08	2023-12-15	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	GRUPO DE ...				
10	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-17	2023-04-29	QUINDIO	



CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: Martin Eduardo Neissa Herran
Mes: **Octubre** / 2025

En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas a lo largo de la formación virtual para fomentar la divulgación de la oferta educativa, retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO

A continuación, relacionar el reporte de horas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en el mes de cobro. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato:

PERIODO Dentro del mes de cobro	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS (mes de cobro)
01 al 31	Orientación Fichas 3324625 3304107 3356810 3356794 3324631 3356808 3324628 3324627	Según reporte SENA 18 30 30 30 18 30 18 18
TOTAL HORAS		192

ANEXOS



- 1) Fichas en ejecución
- 2) Anuncios
- 3) Configuración de espacios en el LMS
- 4) Cronograma
- 5) Implementación de sesiones en línea
- 6) Atención sincrónica de chat
- 7) Calificaciones y Realimentación
- 8) Juicios Evaluativos
- 9) Respuesta a las inquietudes de los aprendices
- 10) Registro de Ingresos en la Plataforma
- 11) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus
- 12) Divulgación de la oferta del CENTRO
- 13) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y otras relacionadas con la obligación contractual. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:

1. **FECHAS:** Deben corresponder a ***la ejecución de la formación dentro del mes de cobro.*** No se aceptan evidencias de publicaciones, asociación, calificaciones, actividades, comunicación, etc., ejecutadas en un mes diferente al mes de cobro.
2. **CAPTURA DE PANTALLA:** Deben ser completas, que evidencie la fecha del equipo correspondiente al mes de cobro. No recortar, no editar, no alterar las capturas.
3. **LEGIBLE:** Todas las evidencias deben facilitar la lectura, no se aceptan capturas borrosas, que no sean claras las fechas reportadas.
4. **RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL:** Las evidencias deben corresponder ÚNICAMENTE a las obligaciones contractuales y cuando aplique, autorizadas por la supervisión del contrato.
5. **CANTIDAD:** El reporte de evidencias es a discreción del instructor, por favor anexar lo solicitado en cada título de los anexos, sin omitir ninguno.
6. **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO:** Si hay alguna actividad que no se realiza, no borrar el título, reportar actividad no realizada en el mes de cobro y una corta explicación.



1) Fichas en ejecución

Se anexa captura del área personal de Zajuna, evidenciando las fichas en formación del mes de cobro.

Mis cursos | Zajuna

zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

Atención al cliente por medios tecnológicos. ...

Formación Complementaria

3324625

3324627

3324628

3324631

3356794

3356807

3356808

3356810

23/10/2025

2) Anuncios

Se publican anuncios en el mes de cobro de Alistamiento, inicio de actividades, seguimiento, fin de actividades

ANUNCIOS | Zajuna

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=5424296

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Modo de edición

Fin de la actividad 1

Cronometrada

SESIÓN EN LÍNEA 2

Cronometrada

Actualización de datos

Cronometrada

ATENCIÓN SINCÓNICA (CHAT) resolver dudas

Cronometrada

Inicio de las Actividades 1

Cronometrada

SESIÓN EN LÍNEA 1

Cronometrada

Apertura del curso, Instrucciones y actividades previas

Cronometrada

¡Bienvenido al curso!

23/10/2025



3) Configuración de espacios en el LMS

Se evidencian configuración de espacios según modelo y fechas establecidas en el cronograma de las fichas asignadas.

- Captura del diseño del curso.
- Foro de dudas
- Foro social
- Captura de configuración de actividades: Guía de aprendizaje, Material de formación y Evidencias

The screenshot displays a web browser window with the URL `zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=80017`. The interface is in Spanish and shows the course configuration page for 'ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS. (3356794)'. The user is logged in as MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN. The page layout includes a sidebar with navigation options like 'PRÓXIMOS EVENTOS' (Atención sincrónica on October 27) and 'PANEL DE NAVEGACIÓN' (listing various course sections). The main content area features a large banner with the course title and ID 'ficha: 3356794', and a section for 'ANUNCIOS' (Announcements) and 'INFORMACIÓN GENERAL' (General Information). The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 6:12 p.m. on 22/10/2025.



Curso: ATENCION AL CLIENTE F x

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=80017

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Modo de edición

INFORMACIÓN GENERAL

- Información del programa
- Diseño curricular
- Biblioteca SENA
- Documentos de interés para el aprendiz
- Foro de dudas e inquietudes

Material de apoyo al instructor **Ocultado a los aprendices**

- Material de apoyo al instructor **Ocultado a los aprendices**
- Plantillas HTML **Ocultado a los aprendices**

Curso: ATENCION AL CLIENTE F x

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=80017

CRONOGRAMA

- Cronograma

ACTIVIDADES INICIALES

- Actualización datos personales
- Foro Social

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

- Guía de aprendizaje 1
- Componente formativo: Factores y herramientas tecnológicas para la atención al cliente.
- Mapa conceptual sobre los factores de atención y servicio al cliente. AA1-EV01.
Apertura: lunes, 25 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: domingo, 19 de octubre de 2025, 23:59
- Foro. Diapositivas dinámicas sobre las normas, estrategias y medios tecnológicos para la atención y servicio al cliente. AA2-EV01.
Vencimiento: sábado, 6 de abril de 2024, 20:29

CALENDARIO

octubre 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=5424308

Componente formativo: Protocolos, políticas y evaluación de la atención y servicio al cliente.



Curso: ATENCIÓN AL CLIENTE F X

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=80017

Calendario completo
Importar o exportar calendarios

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Configuración
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Banco de preguntas
 - Repositorios
 - Herramientas Externas LTI
 - Asistencia

Componente formativo: Protocolos, políticas y evaluación de la atención y servicio al cliente.

Lista de chequeo sobre protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente. AA3-EV01.
Apertura: lunes, 25 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: domingo, 2 de noviembre de 2025, 23:59

Taller sobre evaluación de la atención y servicio al cliente. AA4-EV01.
Apertura: lunes, 25 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: martes, 11 de noviembre de 2025, 18:00

SESIONES EN LÍNEA

Atención sincrónica
Próxima hora de chat: lunes, 27 de octubre de 2025, 13:00

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 1

RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA 1 PDF

GRABACION SESION EN LINEA 2

RESUMEN SESION EN LINEA 2 PDF

Reporte de curso Ocultado a los aprendices

4) Cronograma

Publicación del cronograma del curso evidenciando fechas de formación en el mes de cobro.

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_12210544_V_3324631_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304110_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3356808_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3356810_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304112_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3356794_R_63_C_9120
 - Participantes
 - Calificaciones

Volver a 'CRONOGRAMA'

Cronograma

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS
CENTRO AGROINDUSTRIAL REGIONAL QUINDIO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS"

Para acceder al documento descargable [HAGA CLIC AQUÍ](#)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones, no calificable.	13/10/2025	19/10/2025



5) Implementación de sesiones en línea

- Anuncios de invitación a sesiones del mes de cobro
- Publicación de grabaciones y resumen de sesiones ejecutadas en el mes de cobro.
- Enlaces de grabación.

The screenshot displays the SENA ZAJUNA platform interface. The top navigation bar includes 'Accede a SOFIA' and 'Área Personal'. The main content area is divided into two sections: 'ANUNCIOS' (Announcements) and 'SESIONES EN LÍNEA' (Online Sessions).

ANUNCIOS Section:

- Left sidebar menu: _C_9120, P_12210544_V_3304110_R_63_C_9120, P_12210544_V_3356808_R_63_C_9120, P_12210544_V_3356810_R_63_C_9120, P_12210544_V_3304112_R_63_C_9120, P_12210544_V_3356794_R_63_C_9120, Participantes, Calificaciones, **ANUNCIOS**, INFORMACIÓN GENERAL, CRONOGRAMA, ACTIVIDADES INICIALES, ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA, SESIONES EN LÍNEA, Reporte de curso.
- Main table of announcements:

Actividad	Fecha	Estado	Acciones
Actividad 2	20 oct 2025	Cronometrada	
Fin de la actividad 1	19 oct 2025	Cronometrada	
SESIÓN EN LÍNEA 2	17 oct 2025	Cronometrada	
Actualización de datos	13 oct 2025	Cronometrada	
ATENCIÓN SINCÓNICA (CHAT) resolver dudas	13 oct 2025	Cronometrada	
Inicio de las Actividades 1	13 oct 2025	Cronometrada	
SESIÓN EN LÍNEA 1	13 oct 2025	Cronometrada	
Apertura del curso, Instrucciones y actividades previas	13 oct 2025	Cronometrada	

SESIONES EN LÍNEA Section:

- Left sidebar menu: Administración del curso, Configuración, Finalización del curso, Usuarios, Filtros, Informes, Configuración Calificaciones, Copia de seguridad, Restaurar, Banco de preguntas, Repositorios, Herramientas Externas LTI, Asistencia.
- Main content area:

- Apertura: lunes, 25 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: martes, 11 de noviembre de 2025, 18:00
- SESIONES EN LÍNEA
- Atención sincrónica: Próxima hora de chat: lunes, 27 de octubre de 2025, 13:00
- GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 1
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA 1 PDF
- GRABACION SESION EN LINEA 2
- RESUMEN SESION EN LINEA 2 PDF
- Reporte de curso: Ocultado a los aprendices

Grabación AQU: 1 <https://youtu.be/bEhbkCaNNro> 2 <https://youtu.be/S6b60c15qFI>



6) Atención sincrónica de chat

- Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA.
- Captura del espacio “Sala de atención sincrónica” solicitado por la guía AVA.

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Mensaje

Mis cursos / Perfil

Accede a SOFIA Área Personal

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ▼ Mis cursos
- P_12210544_V_3324631_R_63_C_9120
- P_12210544_V_3304110_R_63_C_9120
- P_12210544_V_3356808_R_63_C_9120

Horario de atención sincrónica y enlaces de ingreso

Horario de chat ficha **3356794** de 1pm a 2pm todos los lunes de oct y nov hasta que cierre la formación
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=15224

Horario de chat ficha **3356807** de 2pm a 3pm todos los lunes de oct y nov hasta que cierre la formación
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=15225

Horario de chat ficha **3356808** de 3pm a 4pm todos los lunes de oct y nov hasta que cierre la formación
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=15226

Horario de chat ficha **3356810** de 4pm a 5pm todos los lunes de oct y nov hasta que cierre la formación
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=15227

Calificaciones y Realimentación

- Captura desde el enlace de calificaciones.
- Captura de realimentación a los aprendices.



Informe del calificador | ATENCI X

zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=80017

Accede a SOFIA Área Personal

Mapa conceptual sobre los factores de atención y servicio al cliente. AA1-EV01.

MONICA ANDRADE VALLEJO
51688296cc

buen trabajo el manejo de la herramienta y el contenido muy buenos lo importante es tener la conciencia del conocimiento

Nombre(s) / Apellido(s)	Correo	Estado	Calificación	Comentarios
PAOLA ANDREA ALVAREZ RUIZ	43704652cc	agroteban@hotmail.com	-	-
NIDIA ALEJANDRA AMAYA CHACON	1033786115cc	aleja828@gmail.com	-	-
JENNY PAOLA AMEZQUITA CRUZ	1010211523cc	amezquitacruz@gmail.com	-	-
MONICA ANDRADE VALLEJO	51688296cc	andradeva53@gmail.com	✓ A	*
DANIELA ARTSAGA LOPEZ	1038411841cc	dai930214@hotmail.com	✓ A	*
LAURA NATALIA BEJARANO BEJARANO	1020837610cc	laurabbejarano9909@gmail.com	-	-

Mostrar: Todos

6:19 p. m. 22/10/2025

Juicios Evaluativos

- Captura de reporte de juicios de sena sofia plus al cierre de la formación
- Captura de correo enviado reportando aprendices certificados.
- Captura de fichas asignadas en el mes de cobro con fecha de inicio y finalización

Informe de Cierre de Curso3324625 - Excel (Error de activación de productos)

Martin Eduardo Neissa Herran

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/10/2025
Ficha de Caracterización:	3324625
Código:	12210544
Versión:	1
Denominación:	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/09/2025
Fecha Fin:	13/10/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002397033	JULIAN DAVID	GALAN GARCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1004823912	LILIANA	LEON LINDARTE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	10030639160	IASI Y YULIANA	TORRES RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio

Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General

Recuento: 56

6:20 p. m. 22/10/2025



Informe de Cierre de Curso3324627 - Excel (Error de activación de productos)					
Reporte de Juicios de Evaluación					
1					
2	Fecha del Reporte:	13/10/2025			
3	Ficha de Caracterización:	3324627			
4	Código:	12210544			
5	Versión:	1			
6	Denominación:	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:	10/09/2025			
9	Fecha Fin:	13/10/2025			
10	Modalidad de Formación:	VIRTUAL			
11	Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO			
12	Centro de Formación:	9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
17	CC	1000623032	GABRIELA	PINZON CICERI	CANCELADO
21	CC	1000920367	SANTIAGO	VARELA ACEVEDO	CANCELADO
	CC	1001060239	ANYI YASMIN	HERRERA CASTELLANOS	CANCELADO
Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General					
Reporte de Juicios de Evaluación					
1					
2	Fecha del Reporte:	13/10/2025			
3	Ficha de Caracterización:	3324628			
4	Código:	12210544			
5	Versión:	1			
6	Denominación:	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:	10/09/2025			
9	Fecha Fin:	13/10/2025			
10	Modalidad de Formación:	VIRTUAL			
11	Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO			
12	Centro de Formación:	9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
28	CC	1002420643	ESPERANZA	SUAREZ ACUNA	POR CERTIFICAR
45	CC	1005189707	ESTEBAN DAVID	GONZALEZ ARCINIEGAS	POR CERTIFICAR
	CC	1007541364	MARY LINA	RODRIGUEZ REDONDO	POR CERTIFICAR
Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General					



Informe de Cierre de Curso3324631 - Excel (Error de activación de productos)

Martin Eduardo Neissa Herran

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/10/2025
Ficha de Caracterización:	3324631
Código:	12210544
Versión:	1
Denominación:	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/09/2025
Fecha Fin:	13/10/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000990200	ERICA JULIETH	SUAREZ CAMACHO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1000990200	ERICA JULIETH	SUAREZ CAMACHO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio

Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General

Listo Se encontraron 56 de 320 registros

(2) WhatsApp Correo: Martin E... CUENTA DE COE... 3324625-33246... 2025 Estado de... Sofia plus Informe_Apoyo...

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Recibidos (1.995) ... Correo: martin edua... Correo - mneissa@s... Entrar en Yahoo! SENA virtual Calendario | Micros... WhatsApp IA SENA SURA Servicios a un...

SofiaPlus

MARTIN EDUARDO NEISSA

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
 - Gestion Ambientes
 - Consultar Fichas Instructor
 - Consultar horas programadas
 - Diagramar Horario Instructor
 - Reporte de Instructores por Ficha
 - Reporte Ejecución Horas Instructor
 - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	79501832
Nombre:	MARTIN EDUARDO
Primer Apellido:	NEISSA
Segundo Apellido:	HERRAN
Correo Electronico:	senacursosmen@gmail.com
Centro	CENTRO AGROINDUSTRIAL

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3356794	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.	En Ejecucion	13/10/2025	13/11/2025	80	Vigente	80
3356807	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.	En Ejecucion	13/10/2025	13/11/2025	80	Vigente	80
3356808	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.	En Ejecucion	13/10/2025	13/11/2025	80	Vigente	80
3356810	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.	En Ejecucion	13/10/2025	13/11/2025	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a133.



Browser tabs: (2) WhatsApp, Correo: Martin E..., CUENTA DE COE..., 3324625-33246..., 2025 Estado de..., Sofia plus, Informe_Apoyo...

Address bar: mail.google.com/mail/u/3/#sent/KtbxLwGvXzBwrBWNzFLzdFvXCsjSTsSPSV

Navigation: Recibidos (1.995) ..., Correo: martin edua..., Correo - mneissa@s..., Entrar en Yahoo!, SENA virtual, Calendario | Micros..., WhatsApp, IA, SENA, SURA Servicios a un...

Gmail interface:

- Search: in:sent
- Left sidebar: Redactar, Recibidos (458), Destacados, Pospuestos, Enviados, Borradores (7), Compras, Más, Etiquetas (+)
- Message header: 3324625-3324627-3324628-3324631 (Recibidos x)
- From: martin <senacursosmen@gmail.com> (lun, 13 oct, 10:07 (hace 9 días))
- Subject: para Certificación9120, bcc: mi
- Body: Apreciados compañeros adjunto informes de cierre para su respectiva certificación junto con los documentos de las aprendices de las fichas 3324628 y 3324631 respectivamente quedo atento gracias
- Attachments: 6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail • Añadir todo a Drive
- Attachment thumbnails: Three "Informe de Juicios de Evaluación" spreadsheets, three "Informe de Cierre..." documents, a "ppt lorenis.docx" presentation, and a "PPT GABRIELA_1..." presentation.

Taskbar: Windows Start button, File Explorer, Google Chrome, Microsoft Word, Microsoft Excel, System tray showing ESP and date 22/10/2025.



7) Respuesta a las inquietudes de los aprendices

- Captura de respuestas foro de dudas
- Captura de comunicación vía mensajería interna de Zajuna
- Captura de comunicación vía correo institucional con los aprendices
- Captura de otros medios de comunicación usados por el instructor.

The image displays two screenshots of the Zajuna forum interface, specifically the 'Foro de dudas e inquietudes' (Forum of doubts and concerns) page. The top screenshot shows the main forum area with a search bar, a 'Añadir un nuevo tema de debate' (Add a new debate topic) button, and a list of forum topics. The bottom screenshot shows the same page with a 'Contactos' (Contacts) sidebar open, displaying a list of users including YESSICA MILENA CABRERA SANTANA, SANDRA MILENA ZAPATA MORENO, MARIA EVIDALIA SOTO CASTILLO, JENNIFER KATHERINE BACCA JURADO, ALLEN YANICE PARODI ONATE, JESUS ALBEIRO CABALLERO LUNA, JHOJAN FELIPE RAVE VARGAS, and LEYDI KAROLINA GONZALEZ GONZALEZ.



mail.google.com/mail/u/3/#inbox/FMfcgZQcQvXKgbXGNRFCCgjWfDWN

Recibidos (1.995) ... Correo: martin edua... Correo - mneissa@s... Entrar en Yahoo! SENA virtual Calendario | Micros... WhatsApp IA SENA SURA Servicios a un...

Gmail Buscar correo

Redactar

Recibidos 458

- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores 7
- Compras
- Más

Etiquetas +

Permiso por proteccion temporal Recibidos x

Aniuska Cedeño Meneses <aniuskanatalia@gmail.com> para mi

dom, 19 oct, 19:19 (hace 3 días)

Buenas noches, un cordial espero se encuentre muy bien.
Adjunto a este correo mi identificación ppt.
Soy alumna del curso Atención al cliente por medios tecnológicos 3356810

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail • Añadir a Drive



CEDULA ANIUSK...

Responder Reenviar

Cambiar a plan su... →

web.whatsapp.com

Recibidos (1.995) ... Correo: martin edua... Correo - mneissa@s... Entrar en Yahoo! SENA virtual Calendario | Micros... WhatsApp IA SENA SURA Servicios a un...

WhatsApp

Buscar un chat o iniciar uno nuevo

Todos No leídos Favoritos Grupos

Mio (Tú) 3:39 p.m.
https://hogarymoda.com/collections/computadores

Fondo empleados UQ 2:42 p.m.
Feu Of. Hernán Créditos: ¡En el Fondo de Empleado...

+57 316 8161075 2:14 p.m.
Promoción del día! Puedes elegir una de las siguiente...

+57 322 4191237 2:04 p.m.
Vale profe, gracias 😊

Aportes En Línea Wp 1:51 p.m.
Hola Martín, soy Abril asistente virtual de Aportes en Lín...

+57 315 0443862 1:14 p.m.
Cuando se de inicio me llega un correo o que profe Martín?

Sena Enlace Anuncios Juan Osorio 12:33 p.m.
✓ Si es necesario ??? Ella lo puede subir

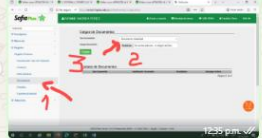
Gu. Estefanía Arlau Lito... 11:40 p.m.

+57 322 4191237

tomele foto urg 12:28 p.m. ✓

Hola 12:33 p.m. ✓

Debes subir tu documento al sistema en PDF 12:34 p.m. ✓



cuando los subas me cuentas porfa esto es urg por q de pronto te bloquean 12:36 p.m. ✓

Listo profe voy hacerlo de una vez 12:41 p.m.

Gracias 12:41 p.m.

Profe ya subi mi documento 1:44 p.m.



Obtener WhatsApp para Windows

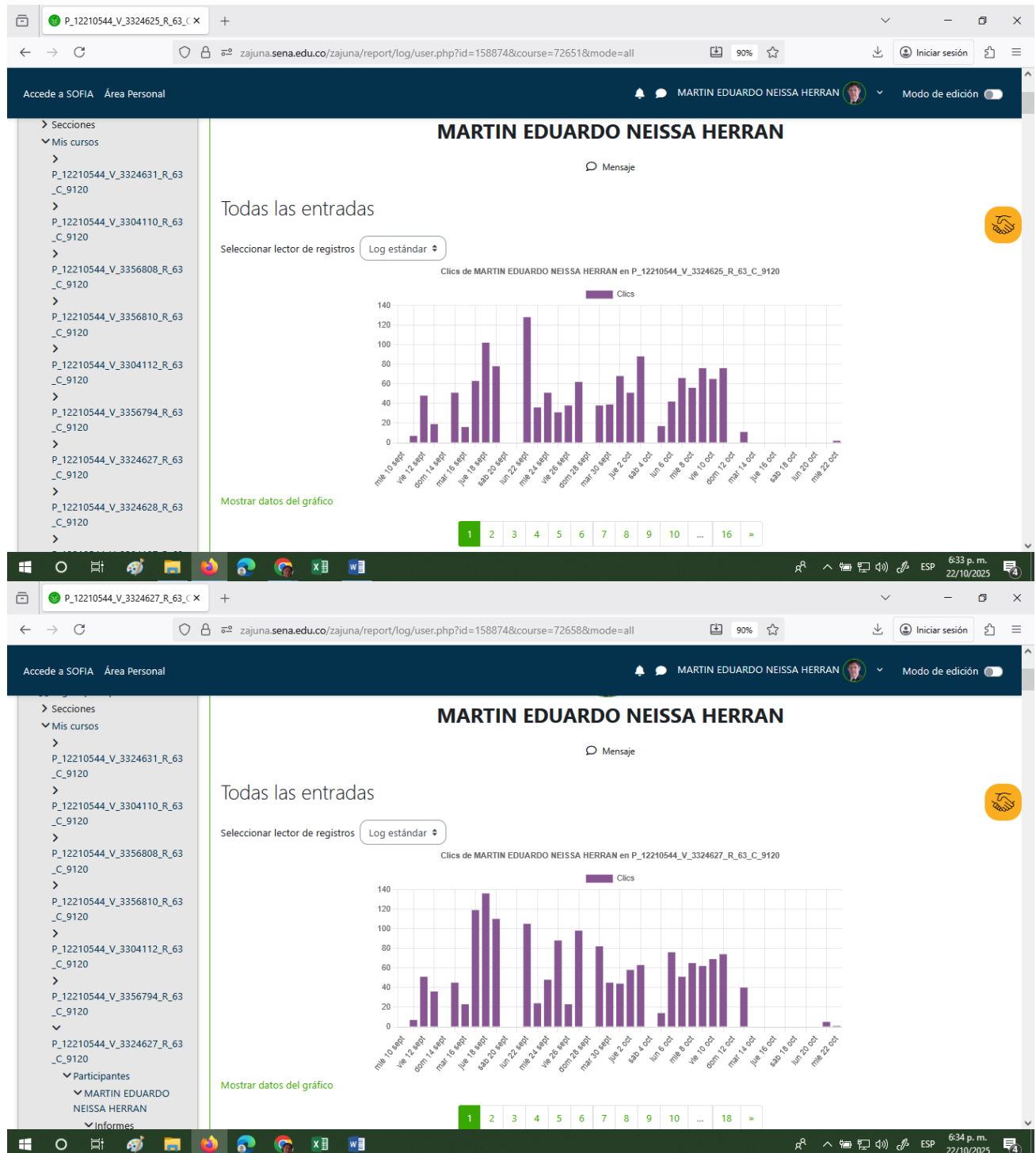


8) Registro de Ingresos en la Plataforma

Se evidencian los ingresos a **todas las fichas programadas** a la fecha de realización del informe mensual.

- Captura de ingresos desde la ruta: Perfil del instructor → Detalles del curso → Perfiles del curso → Ingresar a la ficha en ejecución → **Todas las entradas** (debajo de informes)

3324625-3324627-3324628-3324631





Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN en P_12210544_V_3324628_R_63_C_9120

Mostrar datos del gráfico

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

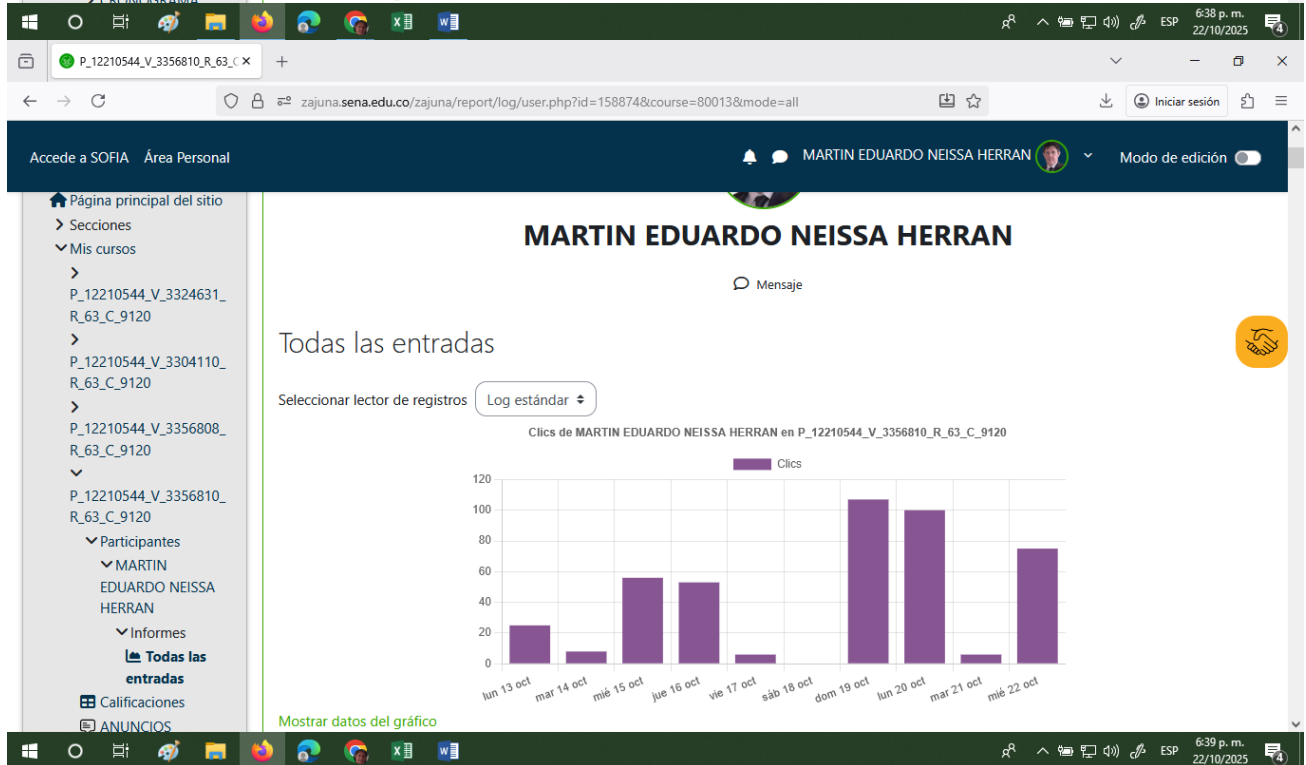
Clics de MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN en P_12210544_V_3324631_R_63_C_9120

Mostrar datos del gráfico



3356794-336807-3356808-3356810







9) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus

- Captura de la asociación de aprendices en el mes de cobro ya que a fecha de este informe no se ha iniciado ninguna ficha

The image displays two screenshots of the SofiaPlus web application interface, showing the process of associating learners with a learning route.

Top Screenshot:

- Header:** SofiaPlus logo, user name MARTIN EDUARDO NEISSA, and navigation links: Ayuda y soporte, Bandeja de tareas, LMS SENA, Cambiar Clave, Salir.
- Left Menu:** Instructor, Diseño Curricular, Ejecución de la Formación, Administrar Ruta de Aprendizaje, Consultar Ruta del Aprendiz, Generar Excel de Planeación Pedagógica, Generar PDF de Proyecto Formativo, Gestion de la Ruta de Aprendizaje, Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje (highlighted), Evaluar Ruta de Aprendizaje, Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo, Listar Aprendices Asociados a Ruta, Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo, Reconocimiento de Aprendizajes.
- Main Content:**
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
 - Opciones de búsqueda:**
 - Ficha de caracterización: 3356794 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
 - Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3356794
 - Consultar Aprendices button
 - Message:** La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3356794. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Bottom Screenshot:

- Header:** SofiaPlus logo, user name MARTIN EDUARDO NEISSA, and navigation links: Ayuda y soporte, Bandeja de tareas, LMS SENA, Cambiar Clave, Salir.
- Left Menu:** Instructor, Diseño Curricular, Ejecución de la Formación, Administrar Ruta de Aprendizaje, Consultar Ruta del Aprendiz, Generar Excel de Planeación Pedagógica, Generar PDF de Proyecto Formativo, Gestion de la Ruta de Aprendizaje, Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje (highlighted), Evaluar Ruta de Aprendizaje, Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo, Listar Aprendices Asociados a Ruta, Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo, Reconocimiento de Aprendizajes.
- Main Content:**
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
 - Opciones de búsqueda:**
 - Ficha de caracterización: 3356807 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
 - Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3356807
 - Consultar Aprendices button
 - Message:** La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3356807. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



SENA Sofia Plus

MARTIN EDUARDO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Presione tab para continuar.

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3356808 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3356808

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3356808. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Soy End

SENA Sofia Plus

MARTIN EDUARDO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3356810 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

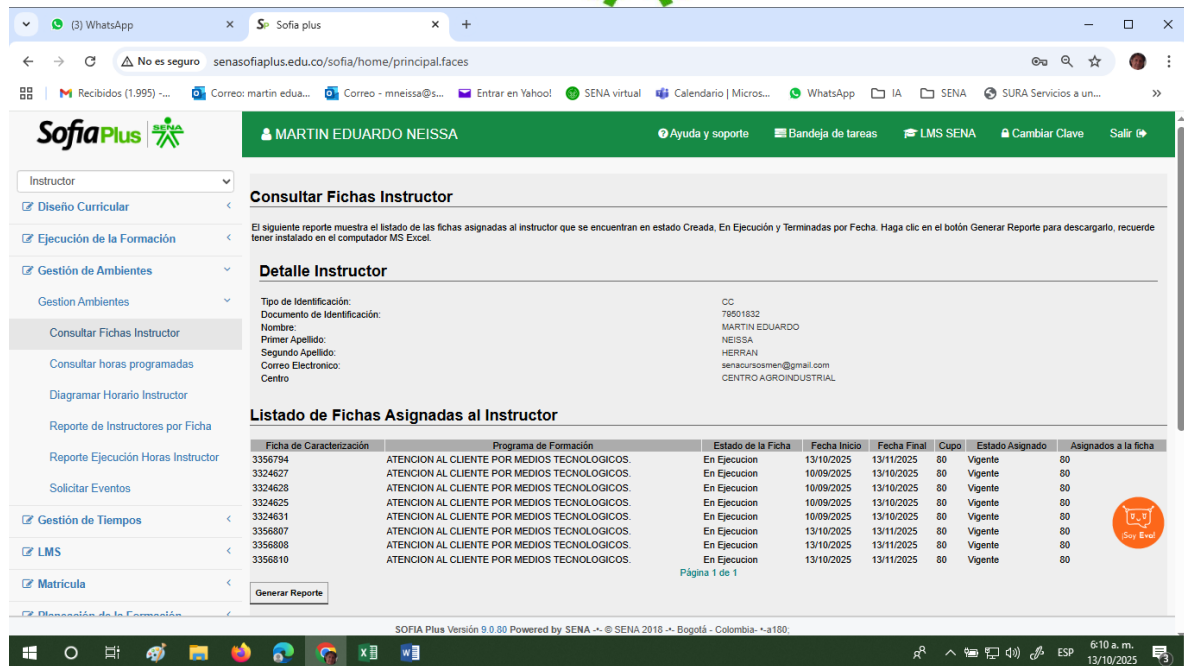
Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3356810

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3356810. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Soy End

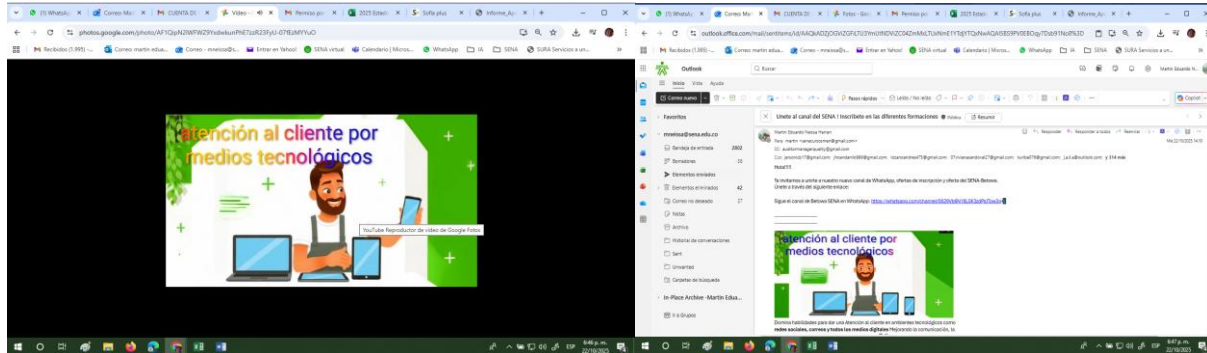
SOFA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a180





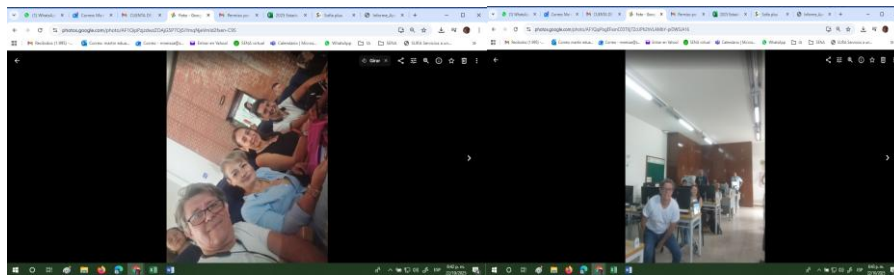
10) Divulgación de la oferta del CENTRO

- Capturas de divulgación de oferta del centro presencial, titulada virtual y complementaria virtual



11) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

- Este mes participe en el conversatorio sobre abuso a la mujer
- Capacitación Onedrive



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3324625 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3356807 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3356810 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3356794 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3324631 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3356808 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3324628 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3324627 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.

4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL